



“SBLOCCO” CERTIFICAZIONE REGISTRO IMPRESE NEI GIORNI DI CHIUSURA DELLO SPORTELLO 3

Ai sensi dell'art. 24, comma 35, della Legge n. 449 del 1997, per il rilascio di qualsiasi certificato del Registro delle Imprese nel corso dell'anno 2018 è necessario aver interamente versato il **diritto annuale riferito alle annualità comprese tra il 2008 ed il 2017**; diversamente, l'impresa troverà **“inibita la certificazione”** e dovrà pertanto procedere nel modo seguente:

- 1) **RICHIEDERE all'Ufficio Diritto Annuale la SITUAZIONE DEBITORIA** inviando una mail alla casella dirittoannuale@rc.legalmail.camcom.it nella quale si dovrà indicare il numero **REA** o almeno il **codice fiscale** dell'impresa che necessita del certificato Registro Imprese;
- 2) **VERSARE il diritto annuale non ancora pagato** in favore di Agenzia delle Entrate Riscossione (già Equitalia Servizi di Riscossione s.p.a) se trattasi di annualità già iscritte a ruolo e mediante modello F24 solo se trattasi di somme non ancora iscritte a ruolo (*); sarà l'Ufficio Diritto Annuale a distinguere le annualità iscritte a ruolo dalle annualità non ancora iscritte a ruolo. **Non sono ammessi pagamenti mediante modello F24 di annualità già iscritte a ruolo**, né si potrà ottenere lo sgravio delle relative cartelle per effetto di tali versamenti eseguiti in maniera errata.
- 3) **TRASMETTERE alla casella PEC** (riceve anche messaggi da caselle di posta elettronica non certificata) dell'ufficio diritto annuale dirittoannuale@rc.legalmail.camcom.it le quietanze di pagamento delle somme versate in favore di Agenzia delle Entrate Riscossione nonché la quietanza di versamento delle somme non a ruolo versate mediante modello F24 (è ammessa, in caso di urgenza, anche l'attestazione di acquisizione del flusso telematico con copia del relativo modello F24 cui essa si riferisce). Indicare nell'oggetto del messaggio: **“Sblocco certificazione”**.
- 4) **attendere la CONFERMA dello “sblocco certificazione” dall'Ufficio Diritto Annuale** che risponderà dalla casella dirittoannuale@rc.legalmail.camcom.it entro il primo giorno lavorativo successivo alla ricezione della documentazione relativa ai pagamenti effettuati
- 5) **richiedere il CERTIFICATO** Registro Imprese allo Sportello 2 di questa Camera (o presso qualsiasi altra Camera di Commercio o altro soggetto abilitato al rilascio) soltanto dopo aver ottenuto dall'Ufficio Diritto Annuale lo “sblocco certificazione”.

Si evidenzia che il personale dello Sportello 2, preposto al rilascio dei certificati, rileva tramite il sistema informatico che è inibita la certificazione ma:

- ⇒ non ha la possibilità di **verificare** lo stato dei pagamenti del diritto annuale;
- ⇒ non ha la possibilità di **comunicare** quale o quali annualità debbano essere ancora versate;
- ⇒ non può **“sbloccare la certificazione”** a vista sulla base di quietanze che l'impresa ritenesse erroneamente di consegnare allo Sportello 2

Pertanto, al fine di rendere all'impresa stessa un servizio più celere ed efficace, si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui ai punti 1-2-3-4.

- (*) Ai soggetti che abbiano presentato presso l'Agente della Riscossione e/o presso la Camera di Commercio una regolare istanza di **RATEIZZAZIONE/DEFINIZIONE AGEVOLATA**, già accolta dall'Ente competente, relativamente ad annualità il cui totale versamento costituisca condizione necessaria per il rilascio delle certificazioni Registro Imprese, tali certificazioni sono comunque rilasciabili **a condizione che tali soggetti trasmettano all'ufficio diritto annuale le quietanze attestanti l'eseguito pagamento di tutte le rate mensili scadute in data anteriore alla data di richiesta delle suddette certificazioni** nonché **copia integrale del piano di ammortamento del debito relativo alle somme iscritte a ruolo** predisposto da Equitalia Servizio di Riscossione/Agenzia delle Entrate Riscossione da cui si evincano i numeri delle cartelle rateizzate, l'importo delle rate mensili e le relative date di scadenza.

