

**Alla Camera di Commercio I.A.A.**  
**Ufficio Diritto Annuale**  
 Via Tommaso Campanella n. 12  
 89125 REGGIO CALABRIA

## RICHIESTA SITUAZIONE DEBITORIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di titolare/erede del titolare/legale rappresentante *(depennare la voce che non interessa)*

dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede

nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

iscritta nel Registro Imprese di \_\_\_\_\_ e nel R.E.A. n.

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

 **Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** \_\_\_\_\_

(oppure posta elettronica)

(compilare in STAMPATELLO in modo chiaro e leggibile)

domiciliato/a nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

(l'indicazione del **domicilio** del richiedente è **obbligatoria** qualora non sia riportata nell'apposito riquadro la casella P.E.C. o di posta elettronica per l'invio di comunicazioni e/o nel caso in cui la presente istanza si riferisca ad impresa già cancellata)

## CHIEDE

la verifica della situazione debitoria riferita al diritto annuale dovuto dall'impresa rappresentata e l'invio del **prospetto** di risposta a mezzo:

- Posta Elettronica Certificata o posta elettronica** all'indirizzo sopraindicato
- FAX** al seguente numero: \_\_\_\_\_

**AL FINE DI**

**SBLOCCARE LA CERTIFICAZIONE REGISTRO IMPRESE**

\_\_\_\_\_

impegnandosi a:

- **versare** quanto complessivamente dovuto per ciascuna annualità in conformità alle indicazioni di cui al suddetto prospetto
- **inviare** all'Ufficio Diritto Annuale (P.E.C.: [dirittoannuale@rc.legalmail.camcom.it](mailto:dirittoannuale@rc.legalmail.camcom.it) - FAX: 0965/384200) una **copia delle quietanze** (o delle conferme di ricezione o di regolare acquisizione del modello F24 telematico) per documentare che i pagamenti sono stati eseguiti in conformità alle indicazioni di cui al suddetto prospetto.

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole che ogni **comunicazione relativa alla presente istanza** sarà inviata secondo la modalità indicata dal richiedente a pag. 1 del presente modello e che, in caso di mancata formulazione della suddetta scelta o di mancato recapito, sarà inviata alla casella P.E.C. o di posta elettronica indicata a pag. 1, se valida, oppure alla stessa casella da cui è stata inviata la presente istanza o, se l'istanza non è inviata per posta elettronica, presso la sede d'impresa (se ancora iscritta nel Registro Imprese) o presso il domicilio del sottoscrittore indicato a pag. 1 (se l'impresa è già cancellata dal Registro delle Imprese), esonerando così l'Ufficio Diritto Annuale da qualsiasi responsabilità in caso di mancata ricezione della relativa corrispondenza ed impegnandosi personalmente fin d'ora a comunicare per iscritto e tempestivamente qualunque successiva variazione dei recapiti suindicati; unica eccezione è la presenza di una valida casella P.E.C. già comunicata telematicamente al Registro delle Imprese e regolarmente registrata.

**ALLEGATO:**

- fotocopia di un valido documento di identità di chi sottoscrive l'istanza  
(*soltanto nel caso in cui l'istanza non sia presentata personalmente dal richiedente allo sportello diritto annuale*)

data \_\_\_\_\_

Tipo documento: _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____  <i>firma dell'impiegato/a          preposto all'identificazione del sottoscrittore</i> _____
--

*firma per esteso e leggibile*

\_\_\_\_\_