

Modalità telematica per richiedere il rilascio dei certificati di origine e degli altri documenti per l'estero

01 marzo 2021

CERT'O è il servizio che la Camera di commercio di Reggio Calabria mette a disposizione degli utilizzatori di Certificati di Origine per l'invio telematico delle richieste di rilascio degli stessi.

La compilazione del documento avviene attraverso una procedura informatica, al termine della quale i dati del Certificato e i documenti da allegare per consentire l'istruttoria da parte della Camera vengono trasmessi via internet ad un apposito Sportello Telematico camerale.

Sulla base di quanto ricevuto, la Camera di Commercio effettua l'istruttoria e produce il documento cartaceo (Certificato) da consegnare al richiedente.

Il servizio non richiede costi aggiuntivi rispetto al normale diritto di segreteria (5,00 Euro) dovuto per ogni originale o copia del Certificato d'Origine

L'utilizzo della procedura telematica non è obbligatorio, ma offre numerosi vantaggi alle imprese:

Permette di evitare code e di ritirare con corsia preferenziale

Permette di monitorare le richieste attraverso il pc

Permette di ottimizzare la gestione dei documenti

Permette di ricevere un controllo preventivo sulla corretta compilazione della domanda da parte dell'ufficio, evitando così il rischio di presentarsi all'ufficio e di vedersi respingere la pratica

Permette al legale rappresentante di firmare i documenti, anche se fisicamente distante dall'azienda, attraverso l'utilizzo della firma digitale.

Come attivare il servizio

1) Il legale rappresentante (o procuratore con poteri di firma per documenti per l'estero) deve dotarsi, se non già in possesso, di un dispositivo di firma digitale

2) l'impresa deve dotarsi di un accesso al sistema telematico, previa registrazione gratuita all'indirizzo <http://www.registroimprese.it> (sulla home page cliccare su "Registrati adesso"). Il contratto si compila attraverso un "form" on line direttamente sul sito e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa

3) Per i pagamenti dei diritti di segreteria l'utente ha due possibilità:

I. creare all'interno della procedura un borsellino elettronico prepagato utilizzando la carta di credito. Il conto può essere caricato tramite carta di credito sul portale una volta inseriti i dati identificativi (user e Password nel sito www.registroimprese.it) accedendo nella "Area Utente", per questa attività è a disposizione il servizio di assistenza 199 502 010

II. creare un apposito conto attraverso l'istituto di pagamento InfoCamere sottoscrivendo un contratto attraverso il sito

4) Una volta ottenute le chiavi di accesso al portale, l'utente si identifica (<http://registroimprese.infocamere.it/login>) e può iniziare ad inviare telematicamente le richieste di certificati di origine alla camera di commercio, nel seguente modo:

a) selezionare "sportello pratiche on line", poi selezionare l'etichetta "servizi e-gov" .

NB: Per accedere agli Sportelli Telematici dei Servizi E-Gov è necessario completare la propria registrazione effettuata con la sottoscrizione del contratto per l'invio di pratiche telematiche (ottenuta dal sito www.registroimprese.it). Si tratta di un'operazione da effettuare una tantum al momento del primo accesso allo Sportello per l'invio di una pratica. Tale operazione, invece, va eseguita in seguito solo per modificare i dati già registrati

b) per iniziare una richiesta di emissione certificato di origine, selezionare "Certificazioni per l'Esteri" e seguire le indicazioni proposte a video

PER UNA GUIDA DETTAGLIATA ALLA COMPILAZIONE DELLA PRATICA: scaricare l'apposita PRESENTAZIONE o consultare il MANUALE UTENTE

5) Una volta conclusa la preparazione della pratica telematica, questa deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inviata telematicamente alla Camera di commercio.

Il pagamento dei diritti di segreteria avviene tramite uno dei sistemi sopra elencati (v. punto 3).

6) una volta che la pratica risulti approvata dalla Camera di commercio (pratica "chiusa"), procedere al ritiro presso la sede camerale.

Ulteriori informazioni e documentazione a supporto:

1) Manuale CERT'O - utente finale / Presentazione Servizio Cert'O

2) corsi on line completamente gratuiti su come compilare e inviare le richieste di adempimenti telematici verso le Camere di Commercio, previa una semplice autoregistrazione gratuita al seguente sito :

<http://elearning.infocamere.it/login/index.php> . Una volta registrati, accedere al sito e selezionare il corso Pratica Telematica "Certificazioni per l'Esteri" . Può essere particolarmente utile, per un primo approccio, visionare i FILMATI "Creazione modello" e "invio pratica"

3) Per ottenere assistenza vengono offerte le seguenti modalità:

Contact Center tel. 199502010 (servizio a pagamento, i costi sono indicati alla pagina <http://www.registroimprese.it/contact-center>)

Attraverso il sito <http://www.registroimprese.it/contact-center> compilando un modulo

Per gli utenti registrati sempre attraverso il sito <http://www.registroimprese.it/contact-center> con una assistenza via web direttamente con un operatore.

Tempi e costi del servizio

I costi del rilascio del certificato sono gli stessi applicati per la presentazione della pratica allo sportello.

Il certificato di origine richiesto in via telematica sarà disponibile per il ritiro, se la domanda risulta regolare e completa in tutti i suoi elementi.

N.B.: La procedura telematica prevista per il rilascio dei certificati di origine è utilizzabile anche per la richiesta di rilascio dei seguenti documenti per l'estero:

Attestato di libera vendita

Visto deposito

Visto poteri firma

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Camera di commercio di Reggio Calabria
Servizi per lo sviluppo delle imprese
Ufficio 17 Internazionalizzazione
Tel. 0965 384267-234-233
E-mail sviluppoimprese@rc.legalmail.camcom.it