

FATTURAZIONE ELETTRONICA

”Info Camere”



Perché elettronica



Fattura elettronica PA



Cos'è e come funziona



Chi è interessato



In pratica



Il Servizio



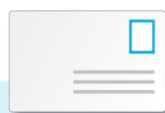
# Perché elettronica

## Genesi



Con la diffusione di **strumenti digitali** e a seguito di normative comunitarie, il legislatore italiano ha introdotto importanti novità in tema di **fatturazione elettronica** e **conservazione a norma** dei documenti contabili.

Ad oggi la **fattura elettronica** è stata parificata a **quella cartacea**



IERI



OGGI



DOMANI

# Perché elettronica

## Contesto normativo

Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



Per **fatturazione elettronica** si intende la possibilità di emettere e conservare le fatture nel solo formato digitale (Direttiva UE n. 115 del 20 dicembre 2001 e recepita in Italia dal **Decreto Legislativo** del 20 febbraio 2004 n. 52 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004)



## Contesto normativo

### Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



Art. 21 comma 1 DPR n.633/1972 (Decreto Iva):

«Per **fattura elettronica** si intende la fattura che è stata emessa e ricevuta in un qualunque formato **elettronico** (...) La fattura, cartacea che elettronica, si ha per **emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione** o messa a disposizione del committente ».

### Focus: formato elettronico (Circ. n. 18/E del 2014)



- ✓ Una semplice fattura in formato pdf spedita per email si potrebbe definire elettronica;
- ✓ Una fattura stampata e scansionata e sottoscritta con firma digitale è una fattura elettronica



- ✓ NON possono essere considerate elettroniche le fatture create tramite un programma di contabilità e inviate e ricevute in formato cartaceo

## Contesto normativo

### Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



Art. 21 comma 1 DPR n.633/1972 (Decreto Iva) precisa che:  
«Il ricorso alla fattura elettronica è subordinato all'accettazione da parte del destinatario».

### Circ. n. 18/E del 2014:



- ✓ quando l'emittente trasmette o mette a disposizione del destinatario una fattura elettronica, anche se quest'ultimo non l'accetti, la fattura rimarrà elettronica in capo al primo, con conseguente obbligo di conservazione elettronica da parte dell'emittente;
- ✓ in più l'eventuale trattazione o pagamento della fattura ricevuta da parte del cliente costituirebbero comportamenti concludenti.

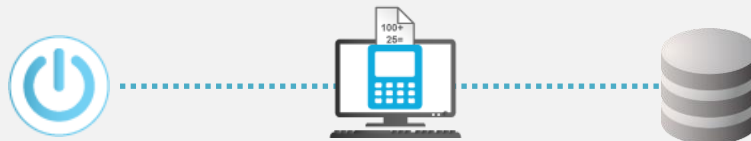
### Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



Art. 21 comma 3 DPR n.633/1972

Stabilisce i requisiti della «FATTURA ELETTRONICA» dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione:

- ✓ **autenticità:** certezza dell'identità del fornitore
- ✓ **integrità:** inalterabilità dei dati
- ✓ **leggibilità:** documenti resi leggibili per l'uomo su schermo



Inoltre:



Autenticità ed integrità possono essere garantite mediante **sistemi di controllo di gestione** che assicurino un collegamento affidabile tra la fattura e la cessione di beni o la prestazione di servizi ad essa riferibile, ovvero mediante l'apposizione della **firma elettronica qualificata o digitale** dell'emittente o mediante **sistemi EDI** di trasmissione elettronica dei dati o **altre tecnologie** in grado di garantire l'autenticità dell'origine e l'integrità dei dati



# Perché elettronica

## Requisiti della Fattura elettronica



**Sistemi di controllo di gestione**

Un sistema che integra tutti i processi di business rilevanti di **un'azienda (es. ERP - Enterprise Resource Planning)**.



**Firma digitale**

È una **firma elettronica che identifica in modo univoco il titolare** e che **consente di scambiare in rete documenti** con piena validità legale garantendone autenticità e integrità.



**Sistema EDI**

È un **sistema di trasmissione dati caratterizzato dallo scambio di informazioni di tipo commerciale, amministrative, e logistiche in un formato standard**, a mezzo di reti di telecomunicazioni nazionali ed internazionali (Electronic Data Interchange)



# Perché elettronica

## Vantaggi della fatturazione elettronica



Il processo permette di abbandonare per sempre il supporto cartaceo e tutti i relativi costi di stampa e spedizione.

La fatturazione elettronica si configura come uno dei principali cardini dell'**Agenda Digitale Italiana**, quale strumento di **controllo** e **razionalizzazione** della **spesa pubblica** e nello stesso tempo di forte spinta all'**innovazione** per il mondo delle imprese.

# Perché elettronica

## Vantaggi della fatturazione elettronica



# Fattura elettronica PA

---



Link: <https://fattura-pa.intra.infocamere.it/fpmi/percheElettronica>

# Fattura elettronica PA

Obbligo fatturazione verso le PA (Legge 244/2007, D.M. 55/2013)



Fattura Elettronica PA significa:



Formato XML



firma digitale del soggetto emittente



transito tramite sistema di interscambio nazionale gestito da Sogei S.p.A.



Scadenze normative:



6 giugno 2014  
Fatturazione verso Ministeri,  
Agenzie fiscali, Enti previdenziali



31 marzo 2015 Fatturazione verso  
tutte le altre PA (PAC e PAL)

### Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



La legge finanziaria per il 2008 (legge n. 244 del 2007) ha introdotto divieto per le P.A. di accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea:

“

**l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione** delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni Pubbliche [...], nonché con le amministrazioni autonome, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata **esclusivamente in forma elettronica**

”



### Rispondendo all'obbligo normativo comunitario



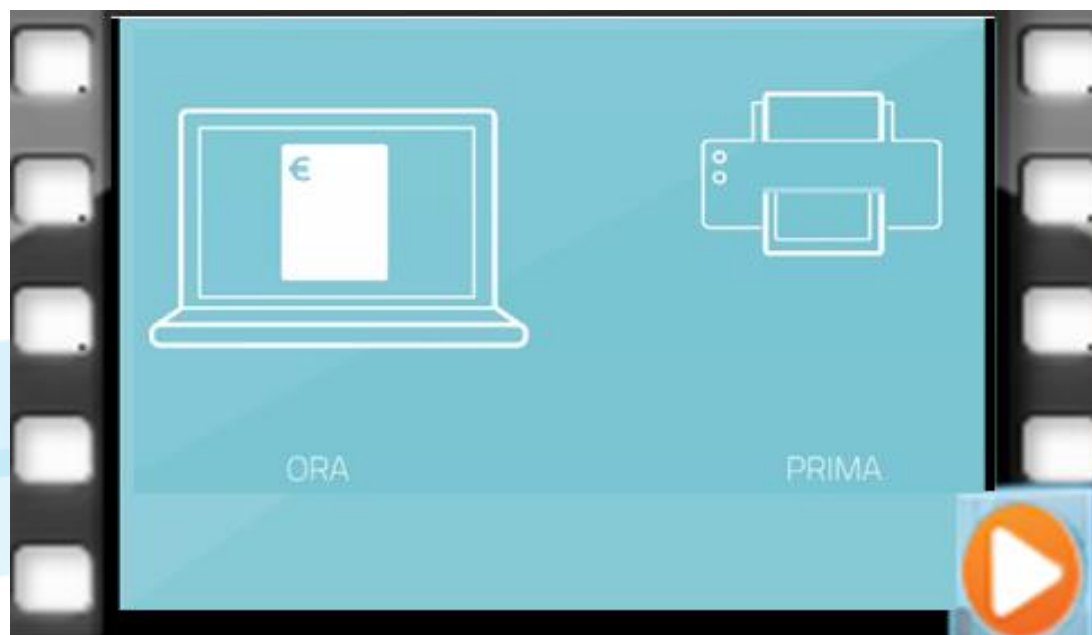
Il DMEF N. 55/2013 art.6, c.6 ha rafforzato il divieto per le PA di non accettare fatture in forma cartacea:

- ✓ non procedendo al pagamento neanche parziale sino al ricevimento delle fatture in formato elettronico
- ✓ accettando solo fatture che siano trasmesse tramite il sistema di Interscambio



# Cos'è e come funziona

---



Link: <https://fattura-pa.intra.infocamere.it/fpmi/comeFunziona>

# Cos'è e come funziona

## Il formato



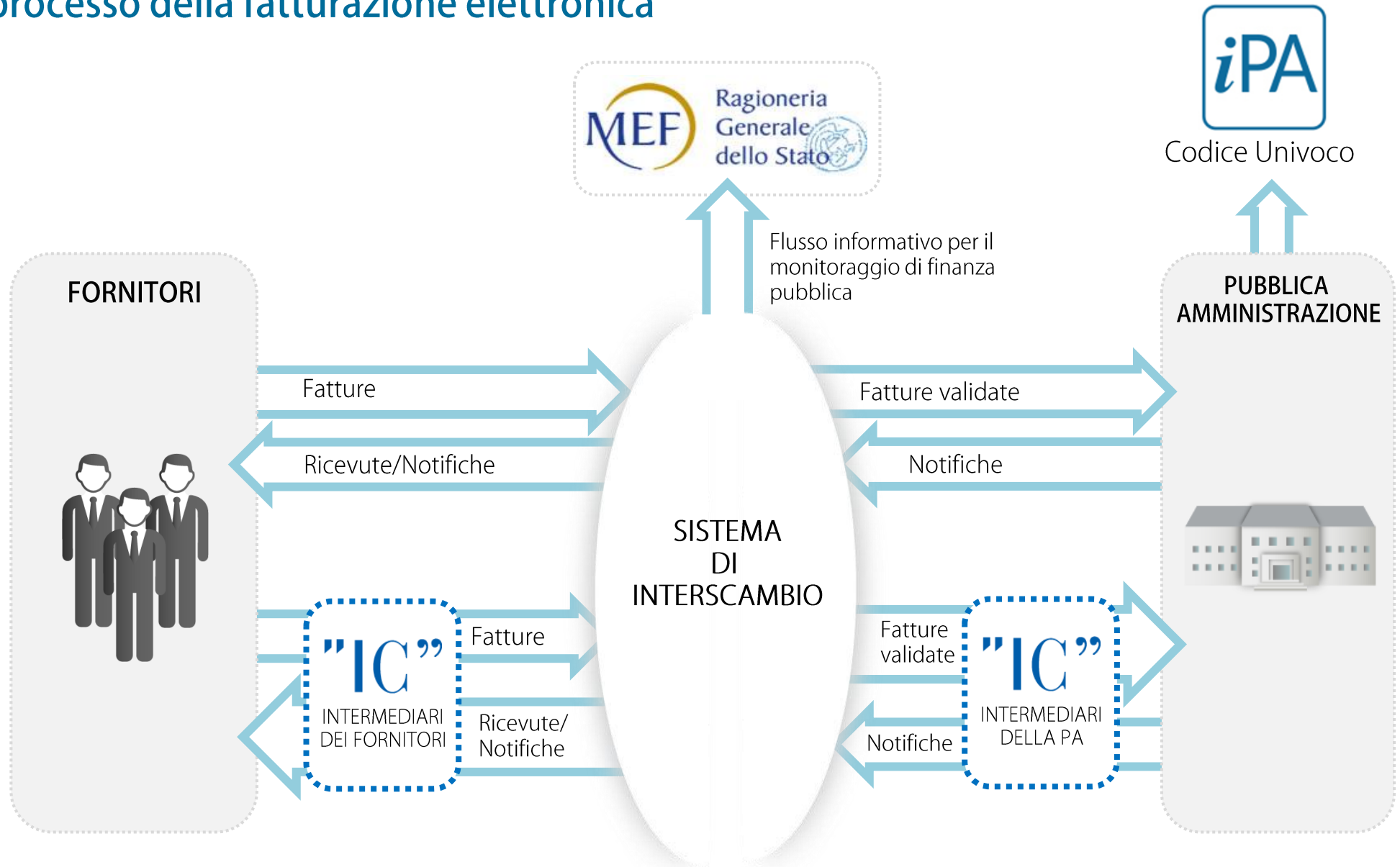
Il nuovo formato in cui le fatture elettroniche devono essere prodotte, trasmesse, archiviate e conservate è un formato digitale chiamato **XML** (eXtensible Markup Language), un linguaggio informatico che consente di definire e controllare il significato degli elementi contenuti in un documento, verificando così le informazioni ai fini dei controlli previsti per legge.





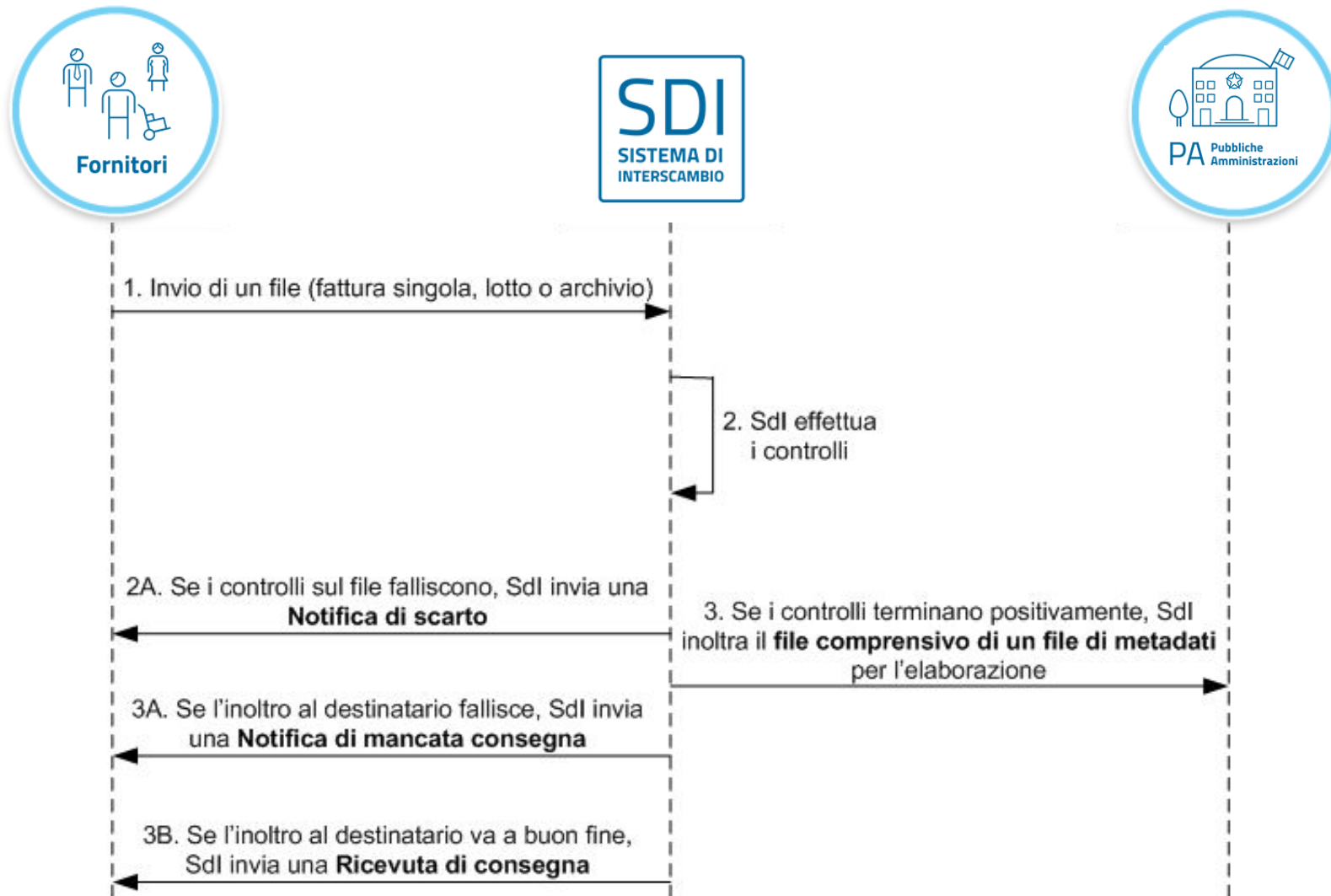
# Cos'è e come funziona

## Il processo della fatturazione elettronica



# Cos'è e come funziona

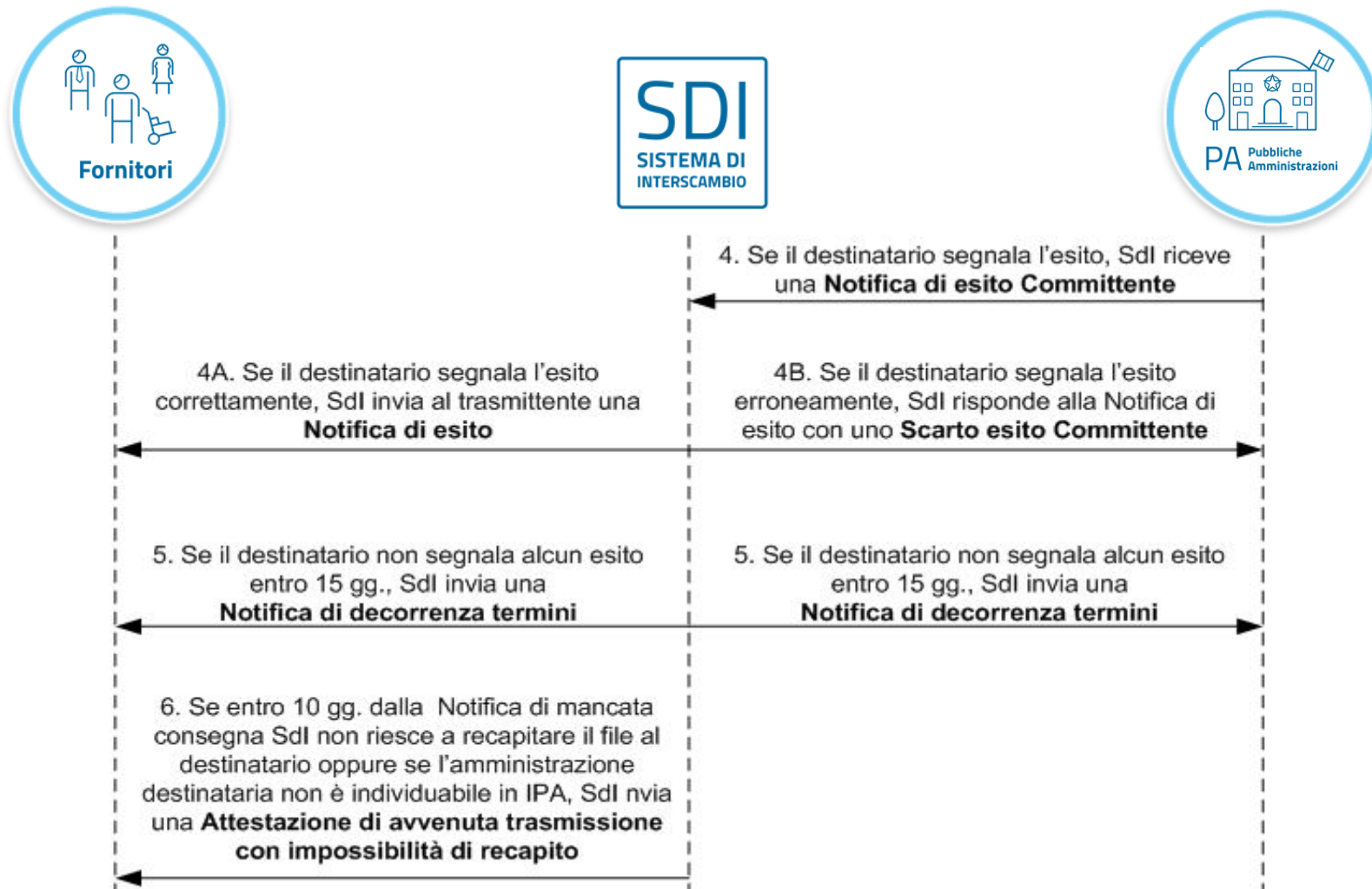
## Il processo della fatturazione elettronica



\* Allegato B del DM 55/2013

# Cos'è e come funziona

## Il processo della fatturazione elettronica



\* Allegato B del DM 55/2013

# Chi è interessato?

---



Link: <https://fattura-pa.intra.infocamere.it/fpmi/chilInteressato>

# Chi è interessato?

## Fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione



# Chi è interessato?

## Il processo per la P.A.

[www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)

- ✓ La PA individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture e ne cura l'inserimento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (art. 3 DM. 55/2013)
- ✓ L'IPA assegna un **codice ufficio per la fatturazione elettronica**
- ✓ La PA deve comunicare ai propri fornitori tale «Codice Univoco»



### I fornitori di beni e servizi verso le PA, possono:

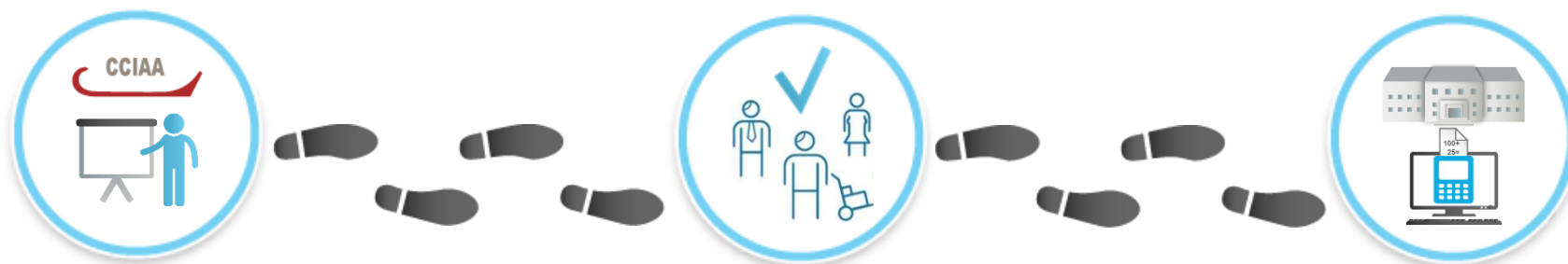
- ✓ adeguare i propri sistemi contabili per emettere delle fatture elettroniche PA

- ✓ rivolgersi ad intermediari che forniscono strumenti per la compilazione, trasmissione e per la conservazione a norma della fattura elettronica prevista dalla legge.



## Gli strumenti di supporto per PMI previsti a livello istituzionale

- ✓ Il sistema delle Camere di Commercio mette a disposizione delle piccole e medie imprese italiane che intendono intraprendere un rapporto commerciale con le Pubbliche Amministrazioni, un servizio di fatturazione elettronica [www.fattura-pa.infocamere.it](http://www.fattura-pa.infocamere.it)



- ✓ In alternativa il Ministero dell' Economia e delle Finanze fornisce il servizio **ME.PA.**, anch'esso rivolto alle sole PMI che hanno a catalogo beni o servizio in [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)





## Il servizio di supporto alle PMI



### Il servizio

La compilazione, l'invio e la gestione di 24 documenti contabili (fatture, note di credito, etc.) nel periodo intercorrente tra il 1 gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno e **conservazione a norma**



### Costi

Il Servizio viene messo a disposizione delle PMI in via **non onerosa**, come previsto dall'art.4, comma 2, D.M. 3 aprile 2013 n. 55.



### PMI \*

- ✓ Numero di **dipendenti NON** superiore a 250;
- ✓ **fatturato** dell'ultimo bilancio chiuso **NON** superiore a 50 milioni di euro oppure
- ✓ **totale di bilancio (attivo patrimoniale) NON** superiore a 43 milioni di euro

\* Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003

## A chi si rivolge?



Categoria di imprese	N. Dipendenti	Fatturato	O	Totale bilancio
Micro Impresa	< 10 occupati	≤ 2 milioni di euro		≤2 milioni di euro
Piccola Imprese	< 50 occupati	≤ 10milioni di euro		≤10milioni di euro
Media Impresa	< 250 occupati	≤ 50milioni di euro		≤43milioni di euro

\* Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003

## Conservazione a norma

### Che cosa è?



È una **procedura informatica in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico** e avente lo scopo di assicurare le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.44)

### Art. 39 comma 3 DPR N.633/1972



Prevede che registri, bollettari, schedari e tutta la documentazione rilevante ai fini fiscali vengano conservati ordinatamente per ciascun affare.

**I documenti in formato elettronico DEVONO essere conservati elettronicamente mentre quelli cartacei POSSONO essere conservati nella stessa modalità**

## Piattaforma certificazione dei crediti

### Che cosa è?



La Piattaforma per la certificazione dei crediti consente ai Creditori della P.A. di chiedere la **certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali** e di **tracciare le eventuali successive operazioni** di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

### Integrazione con il servizio



Il servizio Fe.PA. invia automaticamente le fatture alla Piattaforma.

La PCC abbina il codice IPA a quello dell'ufficio preposto alla certificazione.

In tal modo il fornitore può:

- ✓ attendere il pagamento dalla P.A.;
- ✓ recarsi presso una banca o un intermediario finanziario abilitato (per cessione del credito «pro-solvendo o pro-soluto»);
- ✓ rivolgersi ad un Agente della riscossione o compensare un debito nei confronti dell'Agenzia delle Entrate (indicando gli estremi della certificazione nel modello F24).

## Carta Nazionale dei Servizi (art. 64 C.A.D.)

### A cosa serve:

- ✓ identificazione certa dell'utente in rete
- ✓ consultazione dei dati personali resi disponibili dalle P.A. direttamente su sito web.

### La CNS rilasciata dalle Camere di Commercio consente, a chi ha una carica all'interno di un'impresa:

- ✓ firma digitale dei documenti informatici (bilanci, fatture, contratti, ecc.)
- ✓ accesso in rete ai servizi della P.A.

### Inoltre, consente, al legale rappresentante di un'impresa, di consultare nel Registro Imprese:

- ✓ Visura ordinaria, visura storica, visura artigiana e scheda società
- ✓ Modello di dichiarazione sostitutiva del certificato Registro Imprese
- ✓ Statuti, atti e bilanci depositati
- ✓ Situazione dei pagamenti del diritto annuale
- ✓ Stato pratiche Registro Imprese (trasparenza amministrativa)



## Il portale di supporto alle PMI



**fe.PA** la fatturazione elettronica verso  
la Pubblica Amministrazione

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA "InfoCamere"

### Il nuovo servizio per la fatturazione elettronica verso le PA



Il servizio di fatturazione elettronica verso la PA offerto dal **sistema delle Camere di Commercio** è a disposizione delle piccole e medie imprese italiane che hanno o intendono intraprendere un rapporto commerciale con le Pubbliche Amministrazioni soggette all'obbligo di fatturazione elettronica.

Questo servizio è sviluppato per agevolare il rispetto dell'obbligo normativo e permettere in un'unica soluzione la **compilazione** delle proprie fatture verso le PA, la **corretta trasmissione** attraverso il Sistema di Interscambio ed il **monitoraggio** delle fatture inviate.

Attraverso l'utilizzo della **firma digitale**, come richiesto dalla normativa, viene garantita l'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto verso la PA destinataria della fattura. Per accedere è necessario inserire nel dispositivo in uso la propria **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**.

L'iniziativa rientra nell'ambito delle **misure a supporto delle PMI**, come previsto dal Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013 numero 55.



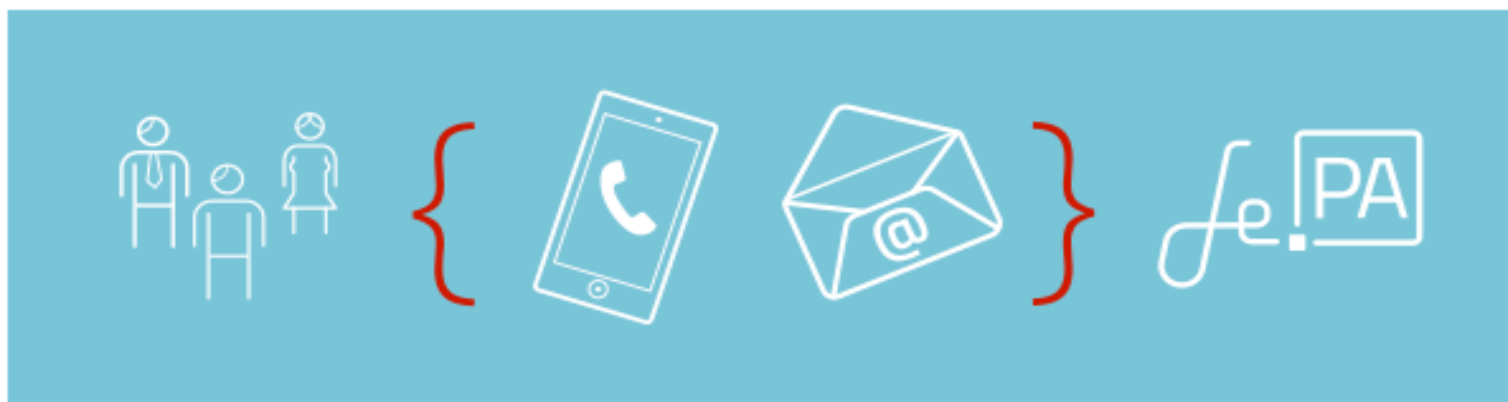
**Inserisci la CNS e accedi al Servizio**



Vuoi informarti sulla fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione?

**Scopri la nuova fattura elettronica PA**

## Contatti









Per ulteriori informazioni sulle modalità di utilizzo del servizio, invia un'email a [assistenza.fattura-pa@infocamere.it](mailto:assistenza.fattura-pa@infocamere.it) o chiama il call center al numero di telefono **0664892829**. Il servizio è attivo dalle 09:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì.

Il costo della chiamata dipende dal piano tariffario sottoscritto con il proprio operatore telefonico.

**Si ricorda che l'assistenza informativa riguarda esclusivamente l'ambito di utilizzo del servizio**, non fornisce supporto o consulenza in merito a contenuti ed aspetti di pertinenza prettamente contabile.

Per comunicazioni relative al Contratto e/o al Servizio scrivere a: [fattura-pa@pec.infocamere.it](mailto:fattura-pa@pec.infocamere.it).

## Materiale consultabile:

-  [Finanziaria del 2008 - Articolo 1, commi da 209 a 213](#)
-  [Decreto interministeriale del 3 aprile 2013 numero 55 - Articoli da 1 a 6](#)
-  [Allegato A - Il Formato della fattura elettronica](#)
-  [Allegato B - Regole tecniche](#)
-  [Allegato C - Linee guida](#)
-  [Allegato D - Codici ufficio](#)
-  [Allegato E - Servizi di supporto](#)
-  [Decreto IRPEF 2014 - Articolo 25](#)



Grazie dell'attenzione.

”Info Camere”