

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FIorenza ELEONORA**  
Indirizzo **VIA FERRUCCIO, 35 – 89135 REGGIO CALABRIA**  
Telefono **0965384237**  
Fax **0965384200**  
E-mail **eleonora.fiorenza@rc.legalmail.camcom.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/10/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 1995 A TUTT’OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Reggio Calabria Via T.Campanella, 12 – 89125 Reggio Calabria**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato: di Categoria D1 profilo “Esperto dei servizi amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato” dal 1/12/2006 a tutt’oggi;**  
**Dal 1/10/1995 al 30/11/2006 di Categoria C profilo “Assistente dei servizi amministrativi e di supporto”.**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa dal 1/1/2007 - Responsabile del Servizio Affari Generali, Organizzazione, Risorse Umane.**
- Fermo restando l’assegnazione al Servizio Segreteria AA.GG. dal 8/1/1998 fino al 23/3/2000 collaborazione con la Segreteria della Presidenza;**
- Fermo restando la propria appartenenza al Servizio Segreteria Affari Generali e Personale, dal 23/3/2000 al 14/3/2004 assegnazione e collaborazione con il Registro delle imprese (dal 16/7/2003 al 14/3/2004 anche delega di firma per il rilascio dei certificati estratti informaticamente);**
- Dal 15/3/2004 Assegnata al Servizio Segreteria Risorse Umane;**
- Responsabile di procedimenti su delega del Segretario Generale dal 2004 a tutt’oggi.**
- Dal 1° febbraio 2006 (già Assegnata al Servizio Segreteria Risorse Umane) collaborazione in posizione di staff con il Segretario Generale, disimpegnando compiti di capo ufficio.**
- Responsabile anche dell’ufficio protesti dal 14/12/2006 al 2/1/2011;**
- Componente di commissioni per la congruità degli acquisti dal 2005 al 2011.**

Segretario/componente di commissioni per selezioni interne/esterne di personale e per ultimo nella Procedura di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria (18/6/2012)

Componente della delegazione trattante di parte pubblica ai fini della contrattazione collettiva decentrata integrativa dall'anno 2006.

Componente della commissione di valutazione per l'assegnazione di n.4 borse di studio da svolgersi presso la Camera per giovani laureati in giurisprudenza ed in economia.

Nomina rappresentante della Camera con potere di conciliare nei procedimenti attivati davanti alla Direzione provinciale del Lavoro di Reggio Calabria da ex dipendenti.

Componente della commissione per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti dal 2006.

Componente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dal 2006.

Rilevatore del censimento intermedio dell'industria e dei servizi (anno 1998).

Rilevatore del censimento delle istituzioni private e imprese no profit (anno 2000).

Coordinatore provinciale del 14° Censimento della popolazione e censimento generale delle abitazioni e 8° censimento dell'industri e dei servizi (anno 2001).

Responsabile del Bando di concorso "Premio Reggio Produttiva edizione 150 anni".

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 16/10/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale vecchio ordinamento
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corus
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo su: Le attitudini manageriali – Rilevazione e sviluppo dei comportamenti individuali in ambito lavorativo
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G.Tagliacarne
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto FOSTER – Corso per progettazione, gestione e valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G.Tagliacarne e UNIONCAMERE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione del Fondo delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: le principali problematiche applicative
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSIP

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Il mercato elettronico della P.A.: il portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)

Dal 1996

Istituto G.Tagliacarne, Infocamere e UNIONCAMERE

Corsi vari di formazione inerenti le mansioni svolte

#### ITALIANO

##### INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

##### FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS E DI INTERNET

CORSO DI OFFICE AUTOMATION E UTILIZZO DI INTERNET TENUTO DA INFOCAMERE S.C.P.A. PERIODO GENNAIO – GIUGNO ANNO 2005.

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ISTITUITO DALLA REGIONE CALABRIA DI CONCERTO CON L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA DELLA DURATA DI 900 ORE CON CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI PROGRAMMATORE GESTIONALE (GIUDIZIO 30/30)

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA ELEMENTARE (CONC. MAG. 20/10/1994) ED ISCRIZIONE NELLA RELATIVA GRADUATORIA DI MERITO APPROVATA CON DECRETO 12526 DEL 31/8/95 – PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI MESSINA

CODOCENTE DI INFORMATICA NEI SEGUENTI CORSI REGIONALI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AUTORIZZATI DALLA REGIONE CALABRIA AI SENSI DELLA L. N.845 DEL 21/12/78 :

- CORSO DI "PROGRAMMATORE INFORMATICO" N.83/92P4A4 DALL'11/5/1993 AL 3/12/1993.
- CORSO DI "PROGRAMMATORE INFORMATICO" N.452/OB-3/4 DAL 4/2/1994 AL 7/10/1994.
- CORSO DI "CONSULENTE DEL LAVORO" N.453/OB – 4/4 DALL'8/9/1994 AL 23/11/1994