



ESTRATTO DAL VERBALE N.10 DELLA RIUNIONE

DI GIUNTA CAMERALE DEL 7 OTTOBRE 2021

Sono presenti i Sigg.:

-TRAMONTANA	Dott. ANTONINO	(Presidente)
-LAGANÀ	Dott. GIOVANNI	(Componente)
-MATÀ	Dott. GAETANO	(Componente)
-RODI MORABITO	Dott.ssa PATRIZIA CARMEN	(Componente)

E' assente giustificato il Sig.:

-MAMMOLITI	Avv. FABIO VINCENZO	(Componente)
------------	---------------------	--------------

E' assente il Sig.:

-VECCHIO	Dott. DOMENICO CARMELO	(Componente)
----------	------------------------	--------------

Sono presenti, altresì, i seguenti Sigg. Componenti il Collegio dei Revisori dei Conti:

- DELL'ORSO (in video conferenza)	Dott. MARCELLO	Componente
- CAMPIGLIA	Dott. ANDREA	Componente

Svolge le funzioni di Segretario della riunione la dott.ssa Natina Crea, Segretario Generale della Camera di Commercio, coadiuvato dalla Dott.ssa Teresa Malavenda Responsabile del Servizio Affari Generali, Organizzazione e Risorse Umane

OMISSIS

DELIBERAZIONE N. 65 - Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023. Piano assunzionale 2021.

Su invito del Presidente, relaziona il Segretario Generale

PREMESSO che: - il piano triennale dei fabbisogni di personale, previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017, è un documento programmatico di competenza dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, che si sviluppa in prospettiva triennale e che annualmente può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto sia normativo che organizzativo;

- il D. Lgs. n. 75/2017 ha introdotto rilevanti novità nella predisposizione del piano triennale di fabbisogno del personale delle Pubbliche amministrazioni, comprese le Camere di Commercio. La



predisposizione del Piano deve svilupparsi in linea con i contenuti e con i vincoli della programmazione finanziaria e di bilancio ed in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance. Il piano dei fabbisogni deve quindi porsi in coerenza con l'attività di programmazione complessivamente intesa;

- come previsto dal citato articolo 6 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., ciascuna Amministrazione in sede di definizione del piano indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo ministeriali per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, c.d. Linee Guida Madia (adottate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 Maggio 2018 e pubblicate nella G.U. n. 273 del 27/7/2018);

- l'art. 22 co.1 del D.Lgs. 75/2017 sancisce il divieto di procedere ad assunzioni per il triennio di riferimento del piano dei fabbisogni di personale nel caso di mancata adozione dello stesso;

- le novità legislative sopra riportate devono essere adeguatamente collocate nel contesto normativo peculiare delle Camere di Commercio delineato dal D.Lgs. 219/2016 che, nell'ambito del processo di riforma, ha previsto la contrazione del numero delle Camere di Commercio a 60, ha drasticamente ridotto il diritto annuale, primaria fonte di finanziamento degli Enti medesimi e ha sancito un divieto di assunzione a qualunque titolo e con qualunque forma contrattuale fino al completamento del piano di razionalizzazione previsto nel decreto stesso da realizzarsi entro il 31/12/2019;

- il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16/2/2018 ha approvato la dotazione organica e la relativa consistenza di personale delle Camere di Commercio, prevedendo per la Camera di Reggio Calabria la seguente dotazione organica:

CCIAA DI REGGIO CALABRIA	dotazione
Dirigenza	1
D3	5
D1	11
C	21
B3	4
B1	3
TOTALE	45

- il medesimo d.m. 16/2/2018 ha previsto all'art. 7 che le Camere di Commercio procedano alla rideterminazione della propria dotazione organica ai sensi del summenzionato art. 6 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. tenendo conto del riassetto dei servizi e degli ambiti prioritari di intervento individuati ai sensi del comma 4, lettera a-bis) dell'art. 18 della legge n. 580 del 1993 e s.m.i;

TENUTO CONTO dell'attuale consistenza del personale e della carenza di organico:

Categoria	posti in organico D.M.16/2/2018	personale in servizio al 01/09/2021	posti vacanti
DIRIGENTI	1	1	0
D3	5	2	-3
D1	11	11	0



C	21	21 ¹	0
B3	4	2	-2
B1	3	2	-1
A	-	-	-
Totale	45	39	-6 ²

- dell'analisi del contesto interno e, in particolare, dell'andamento delle dinamiche concernenti il dimensionamento del personale e i risparmi per le cessazioni da risoluzione del rapporto di lavoro, come da allegato "A";

TENUTO CONTO altresì che: - in particolare, come evidenziato nelle soprarichiamate linee di indirizzo, c.d. Linee Guida Madia: -"nel PTFP la dotazione organica va espressa in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche";

- "in concreto la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite (..) non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata";

- con il Piano dei fabbisogni, nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio, ciascuna Amministrazione può rimodulare quantitativamente e qualitativamente la dotazione organica garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e individua le esigenze di personale da reclutare nel rispetto "del potenziale limite finanziario massimo della medesima", ed anche in relazione ad analisi predittive sulle cessazioni del personale, nell'ottica di un'ottimale gestione delle risorse umane e tale rimodulazione individua quindi, volta per volta, la dotazione di personale che l'Amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni;

- "con riferimento alla dotazione organica dirigenzialela flessibilità del PTFP potrebbe consentire di destinare il valore finanziario dei posti prima fascia e seconda fascia, per aumentare la dotazione organica del personale non dirigenziale e non viceversa";

RICHIAMATI: - il Programma Pluriennale di Mandato 2020/2024, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 13 del 20/12/2019 e aggiornato con delibera del Consiglio camerale n.6 del 31/07/2020;

- il Preventivo economico 2021, approvato con delibera consiliare n. 15 del 20/12/2020 e aggiornato con delibera consiliare n. 6 del 30/07/2021;

- la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 approvata con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 9/11/2020;

- il Piano Performance 2021-2023, approvato con delibera della Giunta camerale n. 7 del 29.01.2021 e aggiornato con delibera giuntale n. 57 del 15.07.2021;

¹ di cui n. 1 unità a tempo parziale orizzontale (80%);

² una ulteriore cessazione, di cat. C, è prevista a decorrere dal 01/04/2022 (per un totale di -7 unità), come riportato nell'Allegato A



- il Piano azioni positive 2021-2023 approvato con delibera della Giunta camerale n. 15 del 26/02/2021;

- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con delibera della Giunta camerale n. 21 del 31.03.2021;

RILEVATO che il costo complessivo dell'ultima dotazione organica approvata con decreto ministeriale 16/02/2018, come da prospetto agli atti del 17 Settembre 2021 a firma della Responsabile del Servizio Finanza e Controllo, è pari ad euro 1.435.648,20;

TENUTO CONTO che: - il costo del personale in servizio alla data del 01/09/2021 è pari a euro 1.243.145,00³;

- il budget assunzionale 2021 sulla base della previsione normativa introdotta dalla L. n. 145 del 2018, art. 1, comma 450 (legge di Bilancio per il 2019) è quantificato in euro 102.504,59, come da allegato "C";

RICHIAMATI: - la delibera della Giunta camerale n. 24/2010, con la quale è stato rivisto l'assetto organizzativo ed è stata revisionata la macrostruttura della Camera di Commercio;

VISTI: - il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio Camerale n. 4 del 27 Aprile 2007 e da ultimo modificato con delibera del Consiglio camerale n. 7 del 30 Aprile 2019;

TENUTO CONTO: - del citato D.Lgs. 219/2016 che ha innovato ed aggiunto nuove competenze e funzioni delle Camere di Commercio;

- del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07.03.2019 con il quale è stata tracciata la nuova mappatura dei servizi e degli ambiti prioritari d'intervento, ai sensi dell'art. 4 lettera a-bis) dell'art. 18 della legge n. 580/93, che il sistema delle Camere di Commercio è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale in relazione alle funzioni amministrative ed economiche previste dall'art. 2 della legge n. 580/1993 e ss.mm.ii;

- della delibera di Giunta camerale n. 41 dell'8/5/2019, con la quale si è preso atto del citato decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019;

- della determinazione del Segretario Generale n. 130 del 16/5/2019 con la quale sono state aggiornate le funzioni e le attività della microstruttura dell'ente, in funzione della nuova mappatura dei servizi e degli ambiti prioritari d'intervento di cui al citato decreto, nonché delle evoluzioni normative in materia;

-della sentenza della Corte Costituzionale n. 169 del 23/06/2020, con la quale esaminate le questioni di legittimità costituzionale sollevate dal TAR del Lazio sulla legge delega e sul decreto legislativo di riordino delle Camere di Commercio, la Corte ha dichiarato le stesse non fondate e pertanto il processo di riforma è stato riavviato al fine di dare completa esecuzione anche in ordine alla riorganizzazione degli enti;

VALUTATO il prossimo avvio delle attività relative ai meccanismi di allerta e di composizione assistita della crisi, previsti dal nuovo Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al D.Lgs. 12 gennaio 2019 n. 14, che vede il forte coinvolgimento delle Camere di Commercio presso le quali sono istituiti in via esclusiva ed obbligatoria, gli OCRI-Organismi di composizione della crisi d'impresa e crisi d'allerta per le imprese (Le prime stime effettuate da Unioncamere Nazionale prevedono in relazione agli Ocric il coinvolgimento di 300 FTE su un flusso stimato di segnalazioni di impresa tra 5.000 e 10.000/anno), nonché il prossimo avvio delle attività concernenti la nuova funzione assegnata alle

³ I conteggi sono stati elaborati secondo i criteri previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (nota circolare 46078/2010), escludendo le voci che sono corrisposte a carico dei fondi del personale, dirigente e non dirigente, e la retribuzione di posizione e di risultato delle P.O. e considerando tutto il personale a tempo pieno.



Camere di Commercio in materia di composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa di cui al D.L. 28 Agosto 2021 n. 118;

- che le attività dello sportello del Servizio 3 relativo al rilascio dei dispositivi di firma digitale sono al momento supportate da una risorsa messa a disposizione gratuitamente da Infocamere attraverso IC Outsourcing e che la scadenza del servizio è prevista per Ottobre p.v. e occorrerà provvedere esclusivamente con personale camerale a presiedere le attività dello sportello di rilascio dei dispositivi di firma digitale;

TENUTO CONTO: - delle dinamiche, di cui all'Allegato "A" sull'andamento del personale, che ha registrato ad oggi dal 2017 un saldo negativo pari a -11 unità, dell'ulteriore cessazione prevista nel 2022 e dei conseguenti effetti complessivi sulla gestione dei carichi di lavoro e sulla struttura organizzativa, come da ultimo aggiornata - nelle more del completamento della riforma camerale - con la richiamata determinazione del Segretario Generale n. 130 del 16/5/2019;

- della necessità di acquisire ulteriori risorse umane per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e l'adempimento efficiente ed efficace dei servizi alla collettività e delle funzioni prioritarie di competenza, come ridefiniti dal citato decreto ministeriale e dai citati documenti di programmazione dell'Ente;

TENUTO CONTO che: - il Segretario Generale, come da mandato ricevuto dalla stessa Giunta con la delibera n. 59 del 10/08/2020, ha posto un quesito a Unioncamere italiana circa la possibilità di prevedere nella dotazione organica dell'Ente camerale un'ulteriore unità dirigenziale e Unioncamere, in riscontro, con nota acquisita con prot. 2035 del 2/02/2021, ha evidenziato che "il percorso ipotizzato presenta diverse criticità, sia di legittimità che sostanziali", in relazione, quanto al primo aspetto, a quanto previsto dalle citate linee di indirizzo sui fabbisogni del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'08/05/2018⁴ e, sotto il secondo aspetto, dell'attuale andamento della gestione corrente, come comunicato alla Giunta camerale nella seduta del 26/02/2021;

- identico quesito è stato sottoposto anche, con nota prot. 13822 del 9/8/2021, al Ministero dello Sviluppo Economico e nelle more del riscontro occorre comunque procedere alle adozioni dei provvedimenti necessari in relazione alle esigenze assunzionali dell'Ente;

RICHIAMATA la precedente delibera di Giunta n. 71 del 2/08/2019 con la quale è stata rinviata a successiva programmazione la rimodulazione quantitativa e qualitativa della consistenza del personale di cui all'art. 7 D.M. 16.02.2018 e agli artt. 6 e 6 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

RITENUTO di proporre la rimodulazione della consistenza del personale, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche nell'espletamento delle funzioni ed attività di cui alla citata determinazione del Segretario Generale n. 130 del 16/5/2019 e, quindi, nel conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa con criteri di efficienza, economicità e qualità dei servizi, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione medesima, come previsto dalla richiamata normativa in premessa;

VALUTATO in relazione alla rimodulazione della consistenza del personale, che, come già argomentato nella delibera di Giunta n. 71 del 2/08/2019, non è attualmente rispondente ai fabbisogni dell'Ente l'assunzione di n. 1 unità di categoria cat. B-B1 ed è invece rispondente ai fabbisogni assunzionali la previsione di ulteriori n. 3 unità di categoria C per la gestione dei carichi di lavoro afferenti alle attività proprie del personale di categoria C, riducendo contestualmente, al fine di

⁴ "con riferimento alla dotazione organica dirigenzialela flessibilità del PTFP potrebbe consentire di destinare il valore finanziario dei posti prima fascia e seconda fascia, per aumentare la dotazione organica del personale non dirigenziale e non viceversa";



garantire la neutralità finanziaria della rimodulazione, di un'unità le dotazioni delle categorie D3, B3 e B1;

VERIFICATO, come da prospetto agli atti del 17/09/2021 a firma della Responsabile del Servizio Finanza e Controllo, che il costo complessivo della dotazione organica così rimodulata è pari ad euro 1.433.458,33, inferiore rispetto al costo dell'attuale dotazione organica pari ad euro 1.435.648,20, garantendo così la necessaria neutralità finanziaria della rimodulazione medesima;

CCIAA REGGIO CALABRIA	Dotazione D.M. 16/2/201 8	Dotazione rimodulata (garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione)	Personale in servizio (01/09/2021)	Posti vacanti (rispetto alla dotazione rimodulata)
Dirigenza	1	1	1	0
D3	5	4 (-1)	2	-2
D1	11	11	11	0
C	21	24 (+3)	21	-3
B3	4	3 (-1)	2	-1
B1	3	2 (-1)	2	0
A	0	0	0	0
TOTALE	45	45	39	-6 ⁵

TENUTO CONTO che: - tale nuova dotazione sarà rimodulabile in relazione alle future esigenze rilevate che si manifesteranno;

VERIFICATO che la spesa del personale attualmente in servizio pari ad euro 1.243.145,00 sommata a quella derivante dalla previsione assunzionale per il triennio 2021-2023 di n. 3 unità di categoria C (euro 88.675,83) e n. 1 unità di categoria B3 (euro 27.693,03) comporta un totale di euro 1.359.513,86 che rientra altresì nei limiti del costo complessivo della dotazione organica come sopra riportato;

RILEVATO per quanto alle assunzioni delle "categorie protette" di cui alla legge 12 Marzo 1999 n. 68 la Camera di Commercio di Reggio Calabria rientra nella fattispecie di datore di lavoro con personale dipendente compreso tra 36 e 50 dipendenti e, come tale, ha assolto agli obblighi di assunzione delle n. 2 unità previste dagli articoli 1 e 3 c.1 della legge citata (attualmente in servizio) e non ha ulteriori obblighi di assunzione ai sensi della normativa in questione, come dettagliati (nei contenuti e modalità) anche dalla Direttiva n. 1/2019 contenente chiarimenti in materia;

RITENUTO quindi, sulla base della dotazione organica rimodulata e del budget assunzionale 2021 ad oggi disponibile, di procedere all'assunzione di n. 2 unità di categoria C nel 2021, rinviando all'anno 2022 l'assunzione dell'ulteriore unità di categoria C e al 2023 l'assunzione di n. 1 unità di cat. B3, nel rispetto delle facoltà assunzionali annuali:

⁵ Una ulteriore cessazione, di cat. C, è prevista a decorrere dal 01/04/2022 (per un totale di -7 unità), come riportato nell'Allegato A



COSTO PER NUOVE ASSUNZIONI 2021	
n. 2 cat. C	€ 59.117,22 (€ 29.558,61*2)
Totale	€ 59.117,22

VERIFICATO che la spesa di euro 59.117,22 trova copertura nel budget assunzionale 2021, calcolato come da allegato "C" in euro 102.504,59, destinando il residuo come resto assunzionale;

VALUTATO altresì che le risorse economiche impegnate per il reclutamento del personale sono sostenibili in termini di equilibrio di bilancio tenuto conto, anche in ottica pluriennale, dell'avanzo patrimonializzato;

TENUTO CONTO della delibera della Giunta camerale n. 23 del 24/03/2010 con la quale è stato approvato il sistema professionale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Calabria;

RITENUTO, in relazione al piano assunzionale 2021, in merito ai profili professionali previsti per la categoria "C" dal sistema professionale della Camera di Commercio di cui alla delibera della Giunta camerale n. 23 del 24/03/2010, che sia maggiormente rispondente alle esigenze funzionali dell'Ente camerale il profilo di "Assistente dei servizi Amministrativi, anagrafici e di regolazione del mercato";

TENUTO CONTO in relazione alle procedure da adottare ai fini dell'assunzione di nuove unità:

- dell'obbligo di previo esperimento della cosiddetta mobilità "domestica", cioè infra-camerale, derivante dall'applicazione del decreto legislativo n. 219/2016 e del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16.2.2018 inerente il riassorbimento di eventuali esuberi che si fossero generati a seguito dei processi di accorpamento;

- della Legge 19 Giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'Assenteismo" e del documento "Prime note di lettura" del Luglio 2019 trasmesso da Unioncamere con il quale, in particolare, viene chiarito che l'art.3, comma 8 della Legge in questione, nel prevedere che le assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, conferisce alle Camere di Commercio "una facoltà";

- dell'art. 30 del D.l.gs 165/2001, come modificato da ultimo dall'articolo 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modifiche nella legge n. 113 del 6/8/2021;

- che la possibilità di utilizzare ai fini della copertura dei posti vacanti in dotazione organica la graduatoria concorsuale di altre Amministrazioni risponde all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti e razionalizzare la gestione del personale, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa, con risparmio di spesa;

RICHIAMATE: - la delibera n. 48 del 16 Luglio 2020 con la quale la Giunta ha adottato il regolamento per l'utilizzo della graduatorie di concorsi pubblici di altre Amministrazioni;

- la delibera n. 49 del 16 Luglio 2020 con la quale la Giunta ha adottato i criteri generali in merito alle richieste di nulla osta per mobilità volontaria e/o comando in uscita;

RITENUTO opportuno prevedere inoltre, l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di tirocini formativi curriculari nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, già alternanza scuola-lavoro, consentite in quanto non si tratta di assunzioni, al fine di poter offrire ai giovani opportunità ed esperienze spendibili sul mercato del lavoro;

ESPRESSO il parere preventivo di regolarità tecnico-contabile in merito alla proposta;



VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio, come da verbale n. 7/2021 del 20/09/2021, sulla proposta concernente la rimodulazione della dotazione organica, il Piano triennale dei fabbisogni del personale e il piano assunzionale della Camera di Commercio di Reggio Calabria;

TENUTO CONTO che: - a decorrere dal 2013 il regime delle assunzioni di personale a tempo indeterminato delle Aziende speciale corrisponde a quello previsto per la relativa Camera di commercio dal comma 22 dell'articolo 2 della legge 23 Dicembre 2009 n. 191 e in ogni caso gli atti di assunzione di personale a qualsiasi titolo devono essere asseverati e autorizzati dalle rispettive Camere⁶;

- l'Azienda speciale In.Form.A ha predisposto il proprio Piano dei fabbisogni 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione con il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti nella riunione del 27/04/2021, prot. 252 di pari data, sul quale il Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio, come da verbale n. 7/2021 del 20/09/2021 ha espresso rilievi per i quali sono necessari ulteriori valutazioni e approfondimenti;

PROPONE alla Giunta:

- a) di prendere atto che non si riscontrano, allo stato attuale, situazioni di soprannumero o comunque eccedenza di personale, in relazione anche alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria e che pertanto la Camera di commercio non deve avviare le procedure per la dichiarazione di eccedenza di dipendenti ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 s.m.i. nel corso dell'anno 2021;
- b) di approvare la seguente rimodulazione della dotazione organica della Camera, ai sensi dell'art. 7 del d.m. 16/02/2018 e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 s.m.i., garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione :

CCIAA DI REGGIO CALABRIA	Dotazione D.M. 16/2/2018	Dotazione rimodulata (garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione)	Personale in servizio al 01/09/2021
Dirigenza	1	1	1
D3	5	4	2
D1	11	11	11
C	21	24	21
B3	4	3	2
B1	3	2	2
A	0	0	0
TOTALE	45	45	39

⁶ Comma 8 bis dell'art. 76 del D.L.112/2008, comma aggiunto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, dall'articolo 4, comma 103, lettera b), della Legge 12 novembre 2011, n. 183: "Le aziende speciali create dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura sono soggette ai vincoli in materia di personale previsti dalla vigente normativa per le rispettive camere. In ogni caso gli atti di assunzione di personale a qualsiasi titolo devono essere asseverati e autorizzati dalle rispettive camere"



c) di adottare il seguente Piano dei fabbisogni del personale 2021-2023, fatta salva la proposta di riprogrammazione medesima sulla base delle nuove esigenze emergenti dai processi in atto e tenendo conto delle facoltà assunzionali annuali ai sensi della normativa vigente:

Categoria	Assunzioni 2021	Assunzioni 2022	Assunzioni 2023
DIRIGENTI	-	-	-
D	-	-	-
C	2	1	-
B3	-	-	1
B1	-	-	-
A	-	-	-
TOTALE	2	1	1

d) in attuazione del piano triennale di cui alla lettera b), nei limiti delle facoltà di assunzioni consentite, di adottare il seguente piano assunzionale 2021, con una spesa stimata di euro 59.117,22 che trova copertura nel budget assunzionale 2021, calcolato come da allegato "C" in euro 102.504,59, destinando il residuo come resto assunzionale:

Categoria	Unità	Modalità di assunzione (in ordine)	Profilo professionale	Spesa €
C	2 a tempo pieno ed indeterminato	Mobilità infracamerali (art. 7 D.M. 16.02.2018); Mobilità volontaria in entrata ex art. 30 D.lgs. 165/2001 s.m.i.; Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001; Utilizzo graduatorie di altre Amministrazioni ai sensi del Regolamento adottato dalla Giunta Camerale con delibera n. 48/2020; Attivazione selezioni concorsuali	Assistente dei Servizi Amministrativi, Anagrafici e di Regolazione del Mercato	€ 59.117,22 (€29.558,61*2)

e) di prevedere sin da subito e per il triennio 2021-2023 l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di tirocini formativi curriculari nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, già alternanza scuola-lavoro, che non costituiscono assunzioni di nuovo personale;



LA GIUNTA CAMERALE

PRESO ATTO E CONDIVISA la proposta del Segretario Generale concernente la rimodulazione della dotazione organica, il Piano triennale dei fabbisogni del personale e il piano assunzionale della Camera di Commercio di Reggio Calabria;

RICHIAMATI: - il Programma Pluriennale di Mandato 2020/2024, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 13 del 20/12/2019 e aggiornata con delibera del Consiglio camerale n.6 del 31/07/2020;

- la Relazione Previsionale e Programmatica 2021 approvata con delibera del Consiglio camerale n. 12 del 9/11/2020;

- il piano performance 2021-2023, approvato con delibera della Giunta camerale n. 7 del 29.01.2021 e aggiornato con delibera n. 57 del 15/07/2021;

- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con delibera della Giunta camerale n. 21 del 31/3/2021;

- il Piano azioni positive 2021-2023 approvato con delibera della Giunta camerale n. 15 del 26/02/2021;

- la delibera di Giunta n. 71 del 2/08/2019, con la quale la Giunta ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 e il piano assunzionale 2019;

- la delibera n. 59 del 12 Agosto 2020 con la quale la Giunta ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 e il piano assunzionale 2020, riservandosi di rivalutare la programmazione medesima sulla base delle nuove esigenze emergenti dai processi in atto;

- la delibera n. 48 del 16 Luglio 2020 con la quale la Giunta ha adottato il regolamento per l'utilizzo della graduatorie di concorsi pubblici di altre Amministrazioni;

- la delibera n. 49 del 16 Luglio 2020 con la quale la Giunta ha adottato i criteri generali in merito alle richieste di nulla osta per mobilità volontaria e/o comando in uscita;

PRESO ATTO del parere preventivo del Segretario Generale di regolarità tecnico e contabile;

VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio, come da verbale n. 7/2021 del 20/09/2021, sulla proposta in oggetto concernente la rimodulazione della dotazione organica, il Piano triennale dei fabbisogni del personale e il piano assunzionale della Camera di Commercio di Reggio Calabria;

RICHIAMATI lo Statuto vigente e la legge 29 dicembre 1993 n.580, per ultimo modificata dal d.lgs. 25 novembre 2016 n.219, sul riordinamento delle Camere di Commercio;

A voti unanimi e palesi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa,

a) di prendere atto che non si riscontrano, allo stato attuale, situazioni di soprannumero o comunque eccedenza di personale, in relazione anche alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria e che pertanto la Camera di commercio non deve avviare le procedure per la dichiarazione di eccedenza di dipendenti ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 s.m.i. nel corso dell'anno 2021;

b) di procedere in base ai propri fabbisogni, ai sensi dell'art. 7 del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16/2/2018 e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 s.m.i., alla seguente rimodulazione della dotazione organica approvata con il medesimo d.m. 16/2/2018,



garantendone la neutralità finanziaria, fermo restando che la nuova dotazione sarà rimodulabile a seguito delle eventuali future esigenze rilevate:

CCIAA DI REGGIO CALABRIA	Dotazione D.M. 16/2/2018	Dotazione rimodulata (garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione)	Personale in servizio al 01/09/2021
Dirigenza	1	1	1
D3	5	4	2
D1	11	11	11
C	21	24	21
B3	4	3	2
B1	3	2	2
A	0	0	0
TOTALE	45	45	39

c) di adottare il seguente Piano dei fabbisogni del personale 2021-2023, riservandosi di rivalutare e rivedere la riprogrammazione medesima sulla base dell'analisi delle nuove esigenze emergenti dai processi in atto e tenendo conto delle facoltà assunzionali annuali ai sensi della normativa vigente:

Categoria	Assunzioni 2021	Assunzioni 2022	Assunzioni 2023
DIRIGENTI	-	-	-
D	-	-	-
C	2	1	-
B3	-	-	1
B1	-	-	-
A	-	-	-
TOTALE	2	1	1

d) di adottare, in attuazione del piano triennale di cui alla lettera b), nei limiti delle facoltà di assunzioni consentite, il seguente piano assunzionale 2021 con una spesa stimata di euro 59.117,22 che trova copertura nel budget assunzionale 2021, calcolato come da allegato "C" in euro 102.504,59, destinando il residuo come resto assunzionale:

Categoria	Unità	Modalità di assunzione (in sequenza)	Profilo professionale	Spesa €
C	2 a tempo pieno ed indeterminato	-Mobilità infracamerali (art. 7 D.M. 16.02.2018);	Assistente dei Servizi Amministrativi,	€ 59.117,22 (€ 29.558,61*2)



		<p>-Mobilità volontaria in entrata ex art. 30 D.lgs. 165/2001 s.m.i.;</p> <p>-Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001;</p> <p>-Utilizzo graduatorie di altre Amministrazioni ai sensi del Regolamento adottato dalla Giunta Camerale con delibera n. 48/2020;</p> <p>-Attivazione selezioni concorsuali</p>	Anagrafici e di Regolazione del Mercato	
--	--	--	---	--

- e) di demandare al Segretario Generale l'adozione dei provvedimenti attuativi;
- f) di prevedere che la spesa 2021, rapportata al periodo effettivo delle nuove assunzioni, verrà imputata contabilmente sugli appositi conti relativi alle competenze del personale;
- g) di prevedere sin da subito e per il triennio 2021-2023 l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di tirocini formativi curriculari nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, già alternanza scuola-lavoro, che non costituiscono assunzioni di nuovo personale;
- h) di dichiarare il presente provvedimento, del quale gli allegati "A", "B" e "C", formano parte integrante, immediatamente esecutivo;
- i) di inviare copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali e RSU.

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 7 dello statuto è soggetta a pubblicazione all'Albo camerale on line previsto dall'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69 e disciplinato dal regolamento approvato per ultimo con delibera della Giunta Camerale n.51 del 18/07/2013, per sette giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 62 del R.D. n.2011/1934.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Natina Crea

IL PRESIDENTE
Dott. Antonino Tramontana

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del d. lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i



ALLEGATO A "Analisi del contesto e dinamiche del personale"

Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali al 01/09/2021

AREE	SERVIZIO	Funzioni	B	C	D	DIRIGENTI	TOTALE
AREA 1 DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Organi Istituzionali e Segreteria Generale (A)	2	4 (di cui n. 1 part time)	1		7
	SERVIZIO 2 FINANZA E CONTROLLO	Servizi di Supporto (B)	0	4	4		8
TOTALE AREA			2	8	5		15
AREA 2 DEI SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 3 ANAGRAFICO	Anagrafe e servizi di regolazione del mercato (C)	2	7	1 (responsabile anche ad interim del Servizio 4)		10
	SERVIZIO 4 LA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		0	4	2		6
TOTALE AREA			2	11	3		16
AREA 3 DEI SERVIZI ECONOMICO-STATISTICI E PROMOZIONALI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 5 OSSERVAZIONE ECONOMICA, STATISTICA E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Studio, Formazione, informazione e promz. Econ. (D)		1	2		3
	SERVIZIO 6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO			1	3		4
TOTALE AREA				2	5		7
SEGRETARIO GENERALE						1	1
TOTALE GENERALE			4	21	13	1	39



Andamento del personale dal 2017 all'1/09/2021

Cat.	Cessa zioni 2017	Cessa zioni 2018	Cessazioni 2019	Cessazioni 2020	Cessazioni 2021	Assunzioni dal 2017 al 2018	Assunzio ni 2019	Assunzioni 2020	Saldo
D	0	0	1 ^a	1 ^a	0	0	0	2 ^e	0
C	1	3	3 ^b	2 ^d	0	0	2 ^e	3 ^e	-4
B3	1	3	1 ^c	1 ^f	1 ^h	0	1 ^e	0	-6
B1	0	0	1 ^g	0	0	0	0	0	-1
Totale	2	6	6	4	1	0	3	5	-11

- a. *mobilità volontaria in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001*
b. *1 unità pensionamento anticipato - (quota 100) - 2 unità mobilità volontario in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001*
c. *dimissioni volontarie, con decorrenza dal 1° Maggio 2019, in quanto vincitrice di concorso in altra Amministrazione;*
d. *n. 1 per decesso e n. 1 per dimissioni volontarie in quanto vincitrice di concorso in altra Amministrazione;*
e. *mobilità volontaria in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001*
f. *pensionamento.*
g. *Decesso*
h. *mobilità volontaria in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 a decorrere dal 1° Settembre 2021, già in comando presso P.A. di destinazione dal 01/01/2020;*

Andamento dei Costi annui del Personale da Bilanci d'esercizio

Anno	Costi €
2017	2.108.890,00
2018	2.226.773,53 ⁷
2019	1.820.272,90
2020 ⁸	1.801.553,18

⁷ Comprensivo di arretrati economici stipendiali, TFR/TFS 2017-2018

⁸ Fonte: preconsuntivo



Anno 2018: Cessazioni

Calcolo onere annuale cessati 2018 (non per mobilità)	D. F.	C.G.	M.F.	C. A.	S.M.	M.M.	Totale
Motivazione	Pensionamento	Pensionamento	Decesso	Pensionamento	Pensionamento	Pensionamento	
Categoria	C	C	C	B3	B3	B3	
Totale ⁹ costo €	29.563,44	29.563,44	29.563,44	27.790,11	27.790,11	27.790,11	172.060,65

Assunzioni 2018: *nessuna*

Risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni 2018	€ 172.060,65
---	--------------

Anno 2019: Cessazioni

Calcolo onere annuale cessati 2019 (non per mobilità)	S. D.	P.M.	M.D.	Totale
Motivazione	Decesso	Dimissioni	Pensionamento	
Categoria	B1	B3	C	
Totale ¹⁰ costo €	26.200,42	27.695,80	29.563,44	83.459,66

Anno 2019: Mobilità volontaria in uscita

Calcolo onere annuale cessati 2019 (per mobilità volontaria in uscita, avvenuta verso Enti sottoposti a vincoli assunzionali)	G.A.	S.F.	C.A.	Totale
Motivazione	Mobilità	Mobilità	Mobilità	

9 Comprensivo di trattamento fondamentale [retribuzione tabellare, tredicesima, EX IIS, Ind. di comparto (quota extra fondo), IVC (x 13 mensilità)], oneri riflessi e IRAP

10 Vedi nota precedente



Categoria	C	C	D	
Totale ¹¹ costo €	29.576,05	29.584,34	32.198,45	91.358,84

Anno 2019

Calcolo onere annuale assunti 2019 (per mobilità volontaria in entrata in attuazione del piano assunzionale 2019, avvenuta da Enti sottoposti a vincoli assunzionali)	L.A.	P.C.	B.A.	Totale
Categoria	C	C	B3	
Totale ¹² costo €	29.563,44	29.584,34	27.790,11	86.937,89

Anno 2020: Cessazioni

Calcolo onere annuale cessati 2020 (non per mobilità)	B.C.	C.C.	P.C.	Totale
Motivazione	Pensionamento	Decesso	Dimissioni	
Categoria	B3	C	C	
Totale ¹³ costo €	27.790,11	29.569,31	29.584,34	86.943,76

Anno 2020: Mobilità volontaria in uscita

Calcolo onere annuale cessati 2019 (per mobilità volontaria in uscita, avvenuta verso Enti sottoposti a vincoli assunzionali)	N.M.
Motivazione	Mobilità
Categoria	D
Totale ¹⁴ costo €	32.198,45

11 Vedi nota precedente

12 Vedi nota precedente

13 Vedi nota precedente

14 Vedi nota precedente



Anno 2020

Calcolo onere annuale assunti 2020 (per mobilità volontaria in entrata in attuazione del piano assunzionale 2020)	D.F.	D.C.	D.A.	F.F.	C.G.	Totale
Categoria	C	C	C	D1	D1	
Totale ¹⁵ costo €	29.563,44	29.558,61	29.558,61	32.164,94	32.175,99	153.021,59

Cessazioni Anno 2021 (alla data del 01/09/2021): n. 1 di cat. B3 a decorrere dal 01/09/2021 per mobilità volontaria in uscita ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 s.m.i, già in comando dal 01/01/2020 presso la stessa Amministrazione di destinazione.

Cessazioni previste per l'anno 2022 (decorrenza 01/04/2022): n. 1 di cat. C per dimissioni volontarie stante il raggiungimento dei requisiti di legge per la pensione anticipata (quota 100)

15 Vedi nota precedente



ALLEGATO "B" -Spesa

La spesa corrispondente ad ogni unità di personale per categoria¹⁶ è così quantificata¹⁷:

Categoria	Retribuzione tabellare €	Tredicesima €	Indennità di comparto (quota extra fondo) €	I.V.C. (per tredicesima mensilità) €	Totale retribuzione €	Oneri Riflessi €	Irap €	Totale Costo €
D3 ¹⁸	25.451,86	2.120,99	59,40	193,05	27.825,30	6.781,79	2.365,15	36.972,24
D1	22.135,47	1.844,62	59,40	167,83	24.207,32	5.899,99	2.057,62	32.164,93
C	20.344,07	1.695,34	52,08	154,31	22.245,80	5.421,91	1.890,89	29.558,61
B3	19.063,80	1.588,65	44,76	144,56	20.841,77	5.079,71	1.771,55	27.693,03
B1	18.034,07	1.502,84	44,76	136,76	19.718,43	4.805,92	1.676,07	26.200,42

Alla dotazione organica di approvazione ministeriale, di cui al D.M. 8/8/2017 e 16/02/2018 corrisponde, come da prospetto agli atti, il costo complessivo come spesa potenziale massima di euro 1.435.648,20.

Il costo complessivo della dotazione organica rimodulata, come previsto nel presente provvedimento, è pari ad euro 1.433.458,33.

¹⁶ il CCNL Funzioni locali 2016-2018 e in particolare l'articolo 12, concernente il sistema di classificazione del personale che in particolare ha previsto che "il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categoria, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nella categoria è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.03.1999 come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato.

¹⁷ Il calcolo della spesa comprende solo le voci retributive che non sono finanziate con il fondo delle risorse decentrate e l'IVC considerata è quella corrispondente alla posizione iniziale della categoria.

¹⁸ Costo corrispondente alla categoria D3 per personale assunto nella posizione di accesso D3 prima dell'entrata in vigore del CCNL 21/05/2018.



Allegato "C" - Budget assunzionale 2021

La previsione normativa introdotta dalla L. n. 145 del 2018, art. 1, comma 450 (legge di Bilancio per il 2019) ha rimosso, almeno in parte, il c.d. blocco delle assunzioni nelle Camere di Commercio imposto dall'art. 3 comma 9 del D.Lgs 219/2016. La norma prevede infatti che a decorrere dal 1° gennaio 2019 le Camere di Commercio non oggetto di accorpamento - come la Camera di Commercio di Reggio Calabria (nonché quelle che abbiano concluso il processo di accorpamento) - possono procedere all'assunzione di nuovo personale, nel limite di spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente "al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica".

Ai fini del calcolo del budget assunzionale 2021 occorre tener conto dei risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni avvenute nel 2020 e anche dei resti del 2020 (le risorse calcolate sulle cessazioni 2019 e non ancora utilizzate) come precisato da Unioncamere nazionale, in conformità ai pareri della Corte dei Conti- Sez Riunite n. 52/2010 e della Corte dei Conti Sez. Lombardia 167/2011, essendo stati, peraltro, questi risparmi già inseriti nella precedente pianificazione, mentre le mobilità in uscita non costituiscono risparmi utili ai fini di nuove assunzioni di cui all'art. 14, comma 7 del DL95/2012 (convertito in L. 135/2012).

Il budget assunzionale 2021 è pari ad euro 102.504,59 ed è quantificato tenendo conto:

1) dei risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni 2020, di cui all'allegato A, pari ad euro 86.943,76 (euro 27.790,11 + euro 29.569,31+ euro 29.584,34), con esclusione delle mobilità in uscita;

2) dei resti del 2020 (le risorse calcolate sulle cessazioni 2019 e non ancora utilizzate) di euro 15.560,83 (pari alla differenza tra budget assunzionale 2020, giusta delibera giunta 59/2020, di euro 168.582,42 e le spese delle assunzioni 2020 di euro 153.021,59).