



CAMERA DI COMMERCIO  
REGGIO CALABRIA

## Allegato 1

Manifestazione di interesse per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, di Istruttori (ex cat. C)

### IL SEGRETARIO GENERALE

**RICHIAMATI:** - la delibera della Giunta camerale n. 71 del 12/12/2023 "Fabbisogni del Personale 2024-2026;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - sezione Fabbisogni del Personale" che prevede, in relazione al Piano assunzionale 2024, l'assunzione di n. 2 unità di istruttori, di cui n. 1 con profilo di "Istruttore processi organizzativi di supporto" e n. 1 con il profilo di "Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government", da assumere nell'ordine con le seguenti procedure: Mobilità infracameral (art. 7 D.M. 16.02.2018); Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e Utilizzo graduatorie di altre Amministrazioni ai sensi del Regolamento adottato dalla Giunta Camerale con delibera n. 48/2020;

- il Regolamento della Camera di commercio di Reggio Calabria, approvato con delibera giuntale n. 48/2022, per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altre amministrazioni;

- la determinazione del Segretario Generale n. 165 del 06/07/2023, con la quale, in relazione al nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022, si è provveduto, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, all'individuazione dei nuovi profili professionali del personale;

**RITENUTO** necessario, in attuazione di quanto previsto dal sopra citato Piano assunzionale 2024, avviare la procedura per il reclutamento di n. 2 posti di istruttori, di cui n. 1 con il profilo di "Istruttore processi organizzativi di supporto" e n. 1 con il profilo di "Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government", mediante l'utilizzo degli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali;

**RITENUTO**, inoltre, di dover subordinare altresì la selezione di cui all'avviso di utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali, all'esito della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede l'obbligatorietà della ricollocazione degli iscritti nelle liste di disponibilità prima di procedere a nuove assunzioni;

### RENDE NOTO

#### 1. Oggetto

E' indetta una manifestazione di interesse per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali<sup>1</sup>, per la

---

<sup>1</sup> Il Comparto delle Funzioni Locali è definito dall'art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro 2016-2018 del 13 luglio 2016 e comprende il personale non dirigente dipendente da:

- Regioni a statuto ordinario e dagli Enti pubblici non economici dalle stesse dipendenti
- Province, Città metropolitane, Enti di area vasta, Liberi consorzi comunali di cui alla legge 4 agosto 2015, n. 15 della regione Sicilia;
- Comuni;
- Comunità montane;

copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, di istruttori (ex categoria C), di cui:

- n. 1 con profilo di "Istruttore processi organizzativi di supporto";
- n. 1 con il profilo di "Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government"

## 2. Termini e modalità

Entro il **4 Marzo 2024** le Amministrazioni pubbliche del Comparto Funzioni locali possono aderire alla presente manifestazione comunicando la disponibilità a concedere l'utilizzo delle graduatorie di cui al punto precedente, ai fini dell'assunzione degli idonei da parte della Camera di commercio di Reggio Calabria.

La comunicazione, utilizzando l'apposito **modulo A**, deve essere trasmessa all'indirizzo pec **cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it** con il seguente oggetto: "*Manifestazione d'interesse per l'utilizzo di candidati idonei collocati in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali*".

Nella comunicazione devono essere precisati, in relazione alla graduatoria concorsuale per la quale si manifesta la disponibilità:

- i riferimenti del provvedimento di adozione (numero, data e soggetto che ha adottato l'atto);
- il regime giuridico dei posti previsti dal concorso;
- l'area (o categoria) e la posizione iniziale di inquadramento giuridico;
- il profilo e la relativa declaratoria;
- il numero dei dipendenti idonei;
- la data di scadenza della validità della graduatoria

La comunicazione della disponibilità deve essere corredata da un'attestazione del Dirigente/Responsabile del Personale, che precisa se avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato proposto ricorso, concluso o pendente o se siano decorsi i termini per l'impugnativa. La pendenza di un ricorso costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato per il relativo utilizzo.

## 3. Condizioni

Le comunicazioni di disponibilità, ai fini della ammissibilità, devono essere inviate dalle Pubbliche Amministrazioni del Comparto funzioni locali e devono essere sottoscritte dal Responsabile preposto/incaricato della P.A.

Non sono quindi ammissibili le domande di adesione inviate e/o sottoscritte da parte dei candidati.

L'utilizzo delle graduatorie di altra Pubblica Amministrazione è possibile per le assunzioni di dipendenti a condizioni che il regime giuridico, l'area (o categoria) e la posizioni iniziale di inquadramento siano gli stessi di quelli previsti dalla presente manifestazione. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente con quello della Camera di commercio, di cui **allegato B**, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Non sono ricevibili le manifestazioni di adesione pervenute oltre la data di scadenza prevista.

Nel caso in cui più Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte della Camera di Commercio di Reggio Calabria delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando quale criterio di priorità, nell'ordine:

- le graduatorie delle Camere di Commercio;

- 
- ex Istituti autonomi per le case popolari comunque denominati;
  - Consorzi e associazioni, incluse le Unioni di Comuni;
  - Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB), che svolgono prevalentemente funzioni assistenziali;
  - Università agrarie ed associazioni agrarie dipendenti dagli enti locali;
  - Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
  - Autorità di bacino, ai sensi della legge 21 ottobre 1994, n. 584.

- Amministrazione più vicina geograficamente alla Camera di Commercio di Reggio Calabria;
- graduatoria approvata in data più recente.

#### **4. Accordo con l'Amministrazione concedente**

Una volta scelta la graduatoria, il Segretario Generale provvede alla stipula dell'accordo di convenzione con l'Amministrazione titolare della graduatoria medesima.

L'accordo deve prevedere almeno i seguenti elementi : numero di assunzioni previste; durata della convenzione; modalità di comunicazione tra gli Enti (avvenuta individuazione dei candidati, rinunce ecc.); possibilità per il candidato idoneo di rinunciare alla chiamata della Camera di Commercio di Reggio Calabria mantenendo inalterata la propria posizione all'interno della graduatoria.

#### **5. Chiamata degli idonei**

La chiamata degli idonei deve necessariamente rispettare l'ordine della graduatoria.

Ai candidati idonei interpellati è assegnato un termine di 7 giorni per confermare la disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato e pieno da parte della Camera di commercio di Reggio Calabria. La mancata risposta entro il termine assegnato equivale a rifiuto. Il candidato idoneo rinunciatario mantiene inalterata la propria posizione all'interno della graduatoria.

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria effettuerà, collaborato da due funzionari camerale, un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via secondo le esigenze assunzionali previste, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, anche tenendo conto della effettiva disponibilità dello stesso a permanere nella sede geografica di destinazione in relazione alle rappresentate esigenze personali e familiari, nonché tenendo conto della (eventuale) precedente esperienza lavorativa e percorso di studi, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi e gestionali peculiari della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Il Segretario Generale ha la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora non ritenuto, a seguito del colloquio, confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo delle graduatorie, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

La selezione di cui alla presente manifestazione d'interesse è subordinata all'esito della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede l'obbligatorietà della ricollocazione degli iscritti nelle liste di disponibilità prima di procedere a nuove assunzioni.

La Camera di commercio di Reggio Calabria è tenuta a comunicare tempestivamente all'amministrazione il nominativo del/la candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato e pieno.

#### **6. Previsioni finali**

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Reggio Calabria revocare la presente manifestazione di interesse e comunque non dare seguito alla stessa o rinunciare alla graduatoria. La Camera di Commercio di Reggio Calabria si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza della presente manifestazione.

In ogni caso la presente manifestazione non determina alcun diritto all'assunzione presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria né deve concludersi necessariamente con l'assunzione in servizio di taluno dei soggetti idonei.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Natina Crea

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del d. lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.

Per eventuali informazioni si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:  
Servizio Affari Generali, Organizzazione e Risorse Umane  
Ufficio Risorse umane  
Tel.0965-384243/242/226