

**REGOLAMENTO PER LE INDENNITÀ DEI COMPONENTI DEI COLLEGI DEI
REVISORI DEI CONTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO E DELLE AZIENDE
SPECIALI E PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI
CAMERALI**

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la determinazione delle indennità spettanti ai componenti dei Collegi dei revisori dei conti della Camera di Commercio e delle sue Aziende speciali e formula i criteri generali e le modalità di rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico per i componenti degli organi.

Articolo 2 - Organi della Camera di Commercio

1. Per lo svolgimento di incarico di Presidente e di componente della Giunta e del Consiglio della Camera di Commercio non è riconosciuta alcuna indennità.
2. Al Presidente ed ai componenti effettivi del Collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio per l'espletamento delle proprie funzioni spettano le indennità annuali definite secondo quanto indicato all'art. 2 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 11 dicembre 2019.
3. Il Consiglio camerale, con la deliberazione di ricostituzione del Collegio dei revisori della Camera di Commercio, individua l'indennità spettante per tutta la durata del mandato ai componenti effettivi del medesimo Collegio, sulla base del "numero delle imprese iscritte o annotate", come risulta dall'allegata Tabella A). A tal fine il predetto parametro è desunto dalla più recente pubblicazione sul sito internet del Ministero dello Sviluppo Economico. La deliberazione consiliare di determinazione dell'indennità è trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze in base alle disposizioni vigenti.

Articolo 3 - Organi delle Aziende speciali

1. Per lo svolgimento di incarico di Presidente e di componente del Consiglio di Amministrazione delle Aziende speciali non è riconosciuta alcuna indennità.
2. Al Presidente ed ai componenti effettivi del Collegio dei Revisori dei conti delle Aziende speciali per l'espletamento delle proprie funzioni spettano le indennità annuali definite secondo quanto indicato all'art. 4 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 11 dicembre 2019.
3. Il Consiglio camerale, con la deliberazione di ricostituzione del Collegio dei revisori delle Aziende speciali, individua l'indennità spettante per tutta la durata del mandato ai componenti effettivi del medesimo Collegio sulla base dei "Ricavi ordinari", come risulta dall'allegata Tabella B). A tal fine il parametro è desunto sulla base dell'ultimo bilancio d'esercizio approvato. La deliberazione consiliare di determinazione dell'indennità è trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze in base alle disposizioni vigenti.

Articolo 4 - Rimborso spese per la partecipazione alle riunioni degli organi

1. Ai componenti degli organi della Camera di Commercio e delle Aziende speciali è riconosciuto, per la partecipazione alle riunioni degli stessi, formalmente convocate,

e se residenti fuori del Comune dove ha sede l'Ente, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, opportunamente documentate e come individuate dal presente Regolamento.

2. Al Presidente della Camera di commercio e delle Aziende speciali, in aggiunta al rimborso previsto dal comma 1, è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio sostenute anche all'interno del Comune dove ha sede l'Ente interessato necessarie per lo svolgimento dell'incarico.
3. Al Presidente ed ai componenti del Collegio dei revisori dei conti il rimborso di cui al comma 1 è riconosciuto sia per la partecipazione alle riunioni del Collegio sia, se in diversa giornata, per la partecipazione alle riunioni degli altri organi disciplinati dal presente regolamento.

Articolo 5 – Criteri di determinazione del rimborso delle spese di viaggio per la partecipazione alle riunioni degli organi

1. Ai componenti degli organi della Camera di Commercio e delle Aziende speciali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i seguenti limiti:
 - a) biglietto del treno, nei limiti dell'importo previsto per la classe «premium» o equivalente;
 - b) biglietto di aereo di classe “economy” o equivalente;
 - c) carburante per l'utilizzo del mezzo proprio, nei limiti del quinto del costo della benzina, sulla base della tariffa dei prezzi medi mensili dei carburanti, pubblicata dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

L'utilizzo del mezzo proprio dovrà essere preventivamente autorizzato, all'inizio del mandato (ved. mod. Allegato 1), in tutti i casi in cui per la funzionalità dell'incarico, si determinino condizioni tali da non consentire l'utilizzo del mezzo pubblico. L'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio è funzionale esclusivamente alla garanzia della copertura assicurativa

Il rimborso per l'utilizzo del mezzo proprio è consentito previa dichiarazione dell'interessato, rilasciata all'inizio del mandato e sotto propria responsabilità con dichiarazione sostitutiva di notorietà, che attesti:

- che i mezzi di trasporto pubblici non servono il percorso e/o gli orari di percorrenza non consentono il rispetto dell'orario di convocazione della riunione;

oppure:

- che l'utilizzo dei mezzi pubblici risulta più oneroso dell'utilizzo del mezzo proprio o comunque quest'ultimo risulti essere più conveniente in quanto evita spese ulteriori, quali quelle del pasto o del pernottamento;

oppure:

- che l'utilizzo del mezzo pubblico per orari e coincidenze sia inadeguato e comporti un tempo di percorrenza per il singolo tragitto residenza-sede camerale maggiore di almeno un'ora rispetto all'utilizzo del mezzo proprio.

La dichiarazione è funzionale alla garanzia della copertura assicurativa e solleva l'Ente da responsabilità derivanti dall'uso dell'autovettura.

- d) biglietto di altro mezzo pubblico necessario per raggiungere la sede dell'ente;
 - e) utilizzo di taxi, in tutti i casi in cui, per lo svolgimento dell'incarico, siano attestate condizioni tali da non consentire l'utilizzo del mezzo pubblico o dell'auto propria;
 - f) in caso di viaggi aerei, le spese di parcheggio del mezzo proprio presso i terminal ed i parking aeroportuali, nei limiti di euro 50,00;
 - g) il pedaggio autostradale, sulla base del biglietto o dell'estratto della documentazione attestante lo specifico pagamento;
2. Il rimborso delle spese agli Amministratori ed ai Revisori dei conti della Camera di Commercio sarà liquidato trimestralmente dal Segretario Generale. Il rimborso delle

spese agli Amministratori ed ai Revisori dei conti delle Aziende speciali sarà liquidato trimestralmente dal Direttore.

3. Il rimborso viene liquidato a seguito di presentazione di apposito modello di richiesta (ved.mod. Allegato 2) , con indicazione delle date e degli orari di svolgimento delle riunioni degli organi a cui si è partecipato. In caso di rimborso per l'uso del mezzo proprio il calcolo della distanza viene effettuato dal Comune di residenza alla sede dell'Ente.
4. La documentazione dei costi sostenuti per il viaggio dà titolo al rimborso solo se presentata in originale, con la precisazione che i biglietti o documenti cumulativi saranno rimborsati solo se in copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con l'indicazione dell'Amministratore o del revisore dei Conti che allega l'originale alla propria missione.
5. In caso di prenotazione del biglietto on-line, alla richiesta di rimborso deve essere allegata la stampa di conferma della prenotazione ed il documento di viaggio.
6. E' previsto il rimborso del costo del biglietto di viaggio nei casi di rinvio o annullamento delle riunioni.

Articolo 6 - Spese di vitto e alloggio per la partecipazione alle riunioni degli organi

1. Ai componenti degli organi della Camera di Commercio e delle Aziende speciali spetta il rimborso delle spese di alloggio per pernottamenti in alberghi fino a quattro stelle.
2. Ai componenti degli organi della Camera di Commercio e delle Aziende speciali spetta il rimborso delle spese di vitto nel limite di euro 50,00 in caso di un solo pasto e se lo svolgimento del proprio incarico abbia avuto una durata non superiore alle 8 ore. Spetta il rimborso delle spese di vitto nel limite complessivo di euro 90,00 in caso di due pasti e qualora lo svolgimento del proprio incarico abbia avuto una durata superiore a 12 ore. I due pasti sono rimborsabili in presenza di due distinte ricevute fiscali o scontrini fiscali, a condizione che sullo stesso siano riportati i dati attinenti la natura e la quantità dei beni o servizi oggetto dell'operazione.
3. Il rimborso sarà liquidato trimestralmente dal Segretario Generale della Camera di Commercio o dal Direttore delle Aziende speciali, previa presentazione dell'apposito modello di richiesta, con indicazione delle date e degli orari di svolgimento delle riunioni degli organi a cui si è partecipato. La documentazione dei costi sostenuti dà titolo al rimborso solo se presentata in originale.
4. E' previsto il rimborso della prenotazione in albergo, se non rimborsabile, nei casi di rinvio o annullamento della riunione.

Articolo 7 - Rimborsi delle spese per missioni istituzionali

1. Le disposizioni di cui agli articoli 5 e 6 si applicano al Presidente ed ai componenti degli organi della Camera di Commercio, al Presidente ed ai componenti degli organi delle Aziende speciali che, in ragione del proprio mandato, si recano fuori dal territorio del Comune ove ha sede l'Ente presso cui svolgono le funzioni.
2. I componenti degli organi camerali devono essere previamente autorizzati alla missione dal Presidente della Camera di Commercio. I componenti degli organi delle Aziende speciali devono essere previamente autorizzati alla missione dal Presidente dell'Azienda speciale. I Presidenti della Camera di Commercio e dell'Azienda speciale non necessitano di alcuna autorizzazione per l'effettuazione di missioni istituzionali.
3. L'Amministratore o revisore in missione che si trovi, per ragioni personali, in località diversa da quella di abituale dimora ovvero diversa dalla sede camerale, ha diritto

al rimborso delle spese di viaggio computate dalla località più vicina a quella della trasferta, corrispondenti all'importo minore tra il costo per il viaggio dal luogo di servizio o dimora abituale e quello dalla località in cui si trovi effettivamente.

Art.8 – Trasferte all'estero

1. La giustificazione delle spese di vitto, alloggio e trasporto effettuate all'estero deve essere effettuata con la documentazione rilasciata dagli operatori esteri. Dovrà, in ogni caso, essere chiaro il tipo di prestazione effettuata, la data ed il luogo in cui la prestazione stessa è avvenuta.

2. Rimangono a carico dell'amministrazione gli oneri relativi al cambio delle valute estere.

Articolo 9 – Norma finale

1. Le indennità di cui alle tabelle A) e B), riconosciute ai componenti dei Collegi dei Revisori dei conti, si applicano con decorrenza 5 febbraio 2020.

Tabella A

Camera di Commercio Imprese iscritte o annotate	Presidente Collegio	Componente Collegio
Fino a 40.000	€ 7.500,00	€ 5.500,00
Da 40.001 a 75.000	€ 8.500,00	€ 6.000,00
Da 75.001 a 200.000	€ 11.000,00	€ 9.000,00
Oltre 200.000	€ 16.000,00	€ 13.000,00

Tabella B

Aziende Speciali Ricavi ordinari	Presidente Collegio	Componente Collegio
Fino a euro 250.000	€ 2.600,00	€ 2.000,00
Da euro 250.001 a euro 500.000	€ 3.000,00	€ 2.500,00
Da euro 500.001 a euro 1.000.000	€ 4.900,00	€ 3.800,00
Da euro 1.000.001 a euro 5.000.000	€ 5.700,00	€ 4.800,00
Oltre euro 5.000.000	€ 8.000,00	€ 7.000,00

**Alla Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria
Servizio Finanza e Controllo**

Richiesta autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio

Il/La sottoscritto _____
residente in _____
nella sua qualità di componente _____

chiede

o di essere autorizzato/a, per tutta la durata del proprio mandato, all'utilizzo del mezzo proprio ai sensi dell'art. 9 punto c) del Decreto 11 dicembre 2019 Ministero dello Sviluppo Economico, in tutti i casi in cui, per la funzionalità dell'incarico, si determinano condizioni tali da non consentire l'utilizzo del mezzo pubblico come specificato nell'art. 5 comma 1 lett. c) del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 9 del 31/7/2020;

A tal fine,

DICHIARA

di essere consapevole che l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio è funzionale esclusivamente alla garanzia della copertura assicurativa e che, per l'utilizzo del mezzo proprio nei casi sopracitati, la Camera di Commercio di Reggio Calabria rimborserà le spese nei limiti di quanto indicato nel Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 9 del 31/7/2020;

di sollevare, fin d'ora, la Camera di Commercio, da qualsivoglia responsabilità in relazione al mancato rispetto delle norme del Codice della strada;

Il totale dei chilometri sarà determinato dalla Camera di Reggio Calabria utilizzando idoneo strumento informatico e il costo della benzina sarà quello pubblicato settimanalmente sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

Reggio Calabria _____

Firma

Si autorizza
Il Segretario Generale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, il trattamento delle informazioni raccolte sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

- I dati da Lei forniti verranno trattati ai fini della gestione economica del rapporto (di collaborazione, di consulenza, di componente di commissione/organo, ecc...), instaurato con l'Ente camerale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della trattazione dell'istanza;
- il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio. I dati personali da lei forniti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- i dati raccolti saranno comunicati all'istituto bancario titolare del servizio di Tesoreria, per il pagamento del corrispettivo, agli enti previdenziali e all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di relativa competenza;
- i dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'evasione della pratica; successivamente, saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio;
- titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Reggio Calabria, con sede in Reggio Calabria, Via T.Campanella 12; Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è la Dott.Natina Crea n.q. di Segretario Generale (dati di contatto: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it);
- in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento, richiedendo la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, ovvero opponendosi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Reggio Calabria a mezzo pec (cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it);

L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

Alla Camera di Commercio I.A.A. di Reggio Calabria
Servizio Finanza e Controllo

**DICHIARAZIONE A CONSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEGLI
ORGANI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA**

Il sottoscritto _____
residente in _____
recatosi, a _____ (allegare atto di
convocazione) per _____ in data orario

CHIEDE

il rimborso delle seguenti spese documentate:

SPESE DI ALBERGO: N. NOTTI € _____

SPESE DI VIAGGIO:

☐ TRENO € _____

☐ AEREO € _____

☐ MEZZO PROPRIO: PARI A 1/5 DEL COSTO DELLA BENZINA € _____

☐ SPESE PARCHEGGIO € _____

☐ PEDAGGIO AUTOSTRADALE € _____

☐ ALTRO MEZZO PUBBLICO € _____

☐ TAXI (PER IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO DI MEZZI PUBBLICI) € _____

SPESE PER I PASTI:

☐ PRANZI N. € _____

☐ CENE N. € _____

TOTALE COMPLESSIVO € _____

Allegati n. _____

Reggio Calabria , _____

Firma

Si autorizza il rimborso
Il Segretario Generale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, il trattamento delle informazioni raccolte sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

- I dati da Lei forniti verranno trattati ai fini della gestione economica del rapporto (di collaborazione, di consulenza, di componente di commissione/organo, ecc...), instaurato con l'Ente camerale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della trattazione dell'istanza;
- il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio. I dati personali da lei forniti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per finalità di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- i dati raccolti saranno comunicati all'istituto bancario titolare del servizio di Tesoreria, per il pagamento del corrispettivo, agli enti previdenziali e all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di relativa competenza;
- i dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'evasione della pratica; successivamente, saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio;
- titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Reggio Calabria, con sede in Reggio Calabria, Via T.Campanella 12; Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è la Dott.Natina Crea n.q. di Segretario Generale (dati di contatto: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it);
- in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento, richiedendo la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, ovvero opponendosi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Reggio Calabria a mezzo pec (cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it);

L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.