

AVVISO PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI TRA AREE (C.D. PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA), AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DI E-GOVERNMENT"

In esecuzione del "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, c.d. progressioni verticali in deroga", approvato con delibera di Giunta camerale n. 44 del 31/07/2025 e in attuazione del piano assunzionale 2025-2027 approvato dalla Giunta camerale è indetta una procedura di selezione, per la progressione verticale in deroga del personale dipendente di ruolo.

Art. 1 - Oggetto della selezione

La presente selezione ha per oggetto la copertura di:

- n. 1 posto per la progressione verticale in deroga dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori con il profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government" (**Allegato 1**).

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura di progressione verticale in deroga di cui al presente Avviso in attuazione del citato Regolamento, i dipendenti della Camera di commercio di Reggio Calabria assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. La procedura di progressione verticale in deroga di cui al presente Avviso è rivolta ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 che di seguito si riporta:



Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; OPPURE b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

3. I requisiti necessari per la partecipazione sono:

a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione tra le aree, secondo la declinazione del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021;

b) possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura come declinati nella sopra rappresentata tabella C.

4. I requisiti devono essere posseduti, a pena di non ammissione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di commercio di Reggio Calabria nell'area di progressione.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 2**). E' onere del candidato compilare in maniera puntuale la domanda fornendo i dati da valorizzare relativi al possesso dei requisiti di partecipazione e agli elementi di valutazione. Ai fini dell'assolvimento di questo onere non è sufficiente un mero richiamo da parte del candidato alla documentazione agli atti d'ufficio.

2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il **19/09/2025** esclusivamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: **cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it**, da un indirizzo di posta elettronica certificata a pena di esclusione. La domanda dovrà essere firmata digitalmente o calligraficamente, in caso di firma calligrafica è necessario allegare copia del documento d'identità in corso di validità. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

3. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto sono irricevibili le domande che, per qualsiasi motivo non siano pervenute entro il termine suddetto all'indirizzo di posta elettronica certificata, compresi la forza maggiore, il caso fortuito, i disguidi nella trasmissione informatica e/o il malfunzionamento della posta elettronica certificata.

4. Il candidato con l'apposizione della firma sulla domanda dichiara di aver letto e compreso tutto il contenuto dell'Avviso e di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni.



Art. 4 - Motivi di esclusione e non ammissione

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva le seguenti ipotesi di irregolarità:
 - a) la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso, ai fini della verifica fa fede la data e l'ora della consegna così come risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna della posta elettronica certificata;
 - b) l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
 - c) la mancata sottoscrizione della domanda, per come sopra riportato.
2. Costituiscono motivi di non ammissione alla procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti necessari di partecipazione.

Art. 5 - Criteri di valutazione e punteggi

1. I criteri per l'effettuazione delle procedure del presente regolamento sono determinati nel rispetto del peso percentuale previsto dall'articolo 13, comma 7 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potrà essere inferiore al 20%:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali.
2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi e i pesi sotto indicati, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, c.d. progressioni verticali in deroga", approvato con delibera di Giunta camerale n. 44 del 31/07/2025 :

a) esperienza maturata nell'area di provenienza - peso percentuale 20% (punteggio massimo attribuibile 20 punti):

		Punteggio massimo raggiungibile
A	<p>Esperienza maturata, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso di selezione, nell'area di appartenenza, anche a tempo determinato e parziale, anche senza soluzione di continuità</p> <ul style="list-style-type: none">- 1,5 punti per ogni anno (365 giorni anche non continuativi) presso la Camera di commercio di Reggio Calabria- 1,3 punti per ogni anno (365 giorni anche non continuativi) presso un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 <p><i>NB: - Se il periodo, anche non continuativo, è inferiore all'anno il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo è superiore a 15 giorni</i></p> <p><i>- non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio</i></p>	20 punti



b) titolo di studio - peso percentuale 20% (punteggio massimo attribuibile 20 punti):

I titoli di studio devono essere in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

I titoli non attinenti al profilo professionale oggetto della selezione verranno valutati con una decurtazione del 30% rispetto alla tabella sotto riportata:

		punteggio per titolo
A	Diploma di scuola <i>secondaria</i> di <i>secondo</i> grado <u>Valido solo per il passaggio dall'area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori</u>	4 punti
B	Diploma universitario conseguito al termine di un percorso di studio di almeno 2 anni, con esame finale (se propedeutico alla laurea triennale/specialistica, magistrale o equipollente è assorbito)	3 punti
C	Laurea triennale o titoli equipollenti per legge (se propedeutica alla laurea specialistica, magistrale o equipollente è assorbita)	Voto 110 e lode: 8 punti Voto tra 108 e 110: 7 punti Voto tra 105 e 107: 6 punti Voto fino a 104: 5 punti
D	Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o titoli equipollenti per legge	Voto 110 e lode: 12 punti Voto tra 105 e 110: 11 punti Voto tra 100 e 104: 10 punti Voto fino a 99: 9 punti
E	Master universitario di I livello	1 punto
F	Master universitario di II livello	2 punti
G	Dottorato di ricerca	3 punti

c) competenze professionali - peso percentuale 60% (punteggio massimo attribuibile 60 punti):

Tutti gli incarichi/posizioni di lavoro devono essere attribuiti con atto formale, ricoperti nell'area di provenienza e devono rientrare tra le funzioni svolte dalla Camera di Commercio.

Per ogni incarico/posizione di lavoro è assegnato il punteggio di seguito indicato, fatto salvo che l'incarico di responsabile d'ufficio assorbe gli altri eventuali incarichi/posizioni di lavoro afferenti lo stesso ufficio.

Saranno valutati gli incarichi/posizioni di lavoro ricoperti a partire dal 1° gennaio 2010 fino alla data di scadenza del termine di partecipazione stabilito dal presente Avviso, come previsto dal citato Regolamento.

Se il periodo di incarico, anche non continuativo, è inferiore all'anno, il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo di incarico è superiore a 15 giorni.



	COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVI	Punteggio massimo
A	<p>Corsi di formazione con espressa indicazione di superamento dell'esame /test finale, in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0,1 punti per singolo titolo con durata fino a 8 ore- 0,5 punti per singolo titolo con durata superiore a 8 ore e fino a 16 ore- 0,8 punti per singolo titolo con durata superiore a 16 ore <p>NB: - in mancanza di documentazione attestante il numero delle ore il punteggio considerato per singolo corso sarà 0,1 punto</p> <p>- per i corsi Syllabus per i quali sono previsti più livelli (base, intermedio e avanzato) dello stesso corso, ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà considerato un solo attestato</p>	4
	COMPETENZE CERTIFICATE	Punteggio massimo
B	<p>Competenze linguistiche certificate: 1 punto per ogni lingua straniera</p> <p>Competenze informatiche certificate: 1 punto per certificazione</p>	2
	COMPETENZE ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI	Punteggio massimo
C	<p>a) Incarico di responsabile d'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2 punti ad anno <p>b) Responsabile di posizione di lavoro per la quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1,5 punti ad anno <p>c) Incarico di Responsabile di procedimento per il quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0,6 punti ad anno <p>d) Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">- fino a 5 procedimenti: 0,2 punti ad anno- superiore a 5 procedimenti: 0,4 punti ad anno <p>e) Gli incarichi di sostituto relativi alle responsabilità di cui alle lettere a), b), c) e d):</p> <ul style="list-style-type: none">- verranno valutati 1/5 del punteggio assegnato per la titolarità dell'incarico	40



D	Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (obiettivi individuali e comportamenti) espressa in centesimi: da 60,00 a 88,00 = 5 punti da 88,01 a 95,00 = 7 punti da 95,01 a 98,00 = 9 punti da 98,01 a 100,00 = 11 punti	11
	ABILITAZIONI PROFESSIONALI	Punteggio massimo
E	Abilitazione professionale conseguita, previo superamento di un esame di Stato, in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione: 3 punti	3

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Generale. Il presidente della Commissione è il Segretario Generale ed è composta da due esperti esterni di comprovata esperienza nel sistema camerale. Svolge le funzioni di segretario della Commissione il responsabile del Servizio 1 Affari Generali, Organizzazione e Risorse Umane.

2. La Commissione esaminatrice verifica il possesso dei requisiti di partecipazione e procede alle valutazioni ai sensi del presente Avviso secondo principi di buon andamento e imparzialità, anche attraverso la richiesta di documentazione integrativa nei termini di legge. I requisiti di partecipazione e gli elementi di valutazione indicati nella domanda e non regolarizzati per come richiesto dalla Commissione, per la parte non regolarizzata, non sono utili ai fini della presente procedura selettiva.

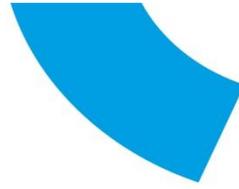
3. La non ammissione dei candidati per il mancato possesso dei requisiti di partecipazione e l'esclusione in presenza delle ipotesi di irregolarità previste dall'Avviso sono disposte con determinazione del Segretario Generale, all'esito delle verifiche della Commissione.

Art. 7 - Graduatoria finale e vincitori

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione di cui all'art. 5. In caso di parità di punteggio, si darà priorità al candidato con maggiore anzianità in servizio nella pubblica amministrazione nell'area di appartenenza e in caso di ulteriore parità, al più anziano anagraficamente.

2. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

3. La graduatoria finale, redatta dalla Commissione di cui all'art. 6, e il nominativo del vincitore sono approvati con determinazione del Segretario Generale, che provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti assunzionali ai sensi della normativa vigente e salvo rinuncia da parte dello stesso vincitore, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale. In caso di rinuncia da parte del vincitore o in caso di mancanza dei requisiti assunzionali, si procederà seguendo l'ordine della graduatoria all'assunzione prevista nel limite del posto messo a selezione nel presente Avviso. La graduatoria finale è utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione nel presente Avviso, senza dare luogo a ulteriori scorrimenti futuri per assunzioni aggiuntive.



4. Con il dipendente verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e l'assegnazione del profilo professionale di cui al presente Avviso. Il dipendente è esonerato, con il consenso dello stesso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022; nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate come previsto dall'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Art. 8 - Trattamento economico

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area, come previsto dall'art. 15, comma 3, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Art. 9 - Pubblicità e comunicazioni

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale della Camera di Commercio di Reggio Calabria, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Della pubblicazione viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti tramite e-mail istituzionale (@rc.camcom.it).

2. La pubblicazione dell'Avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 10 - Revoca e clausole di rinvio

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione per motivi di interesse pubblico, con provvedimento del Segretario Generale. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere con provvedimento motivato alla rettifica o all'integrazione dell'Avviso.

2. Dell'avvenuta revoca, rettifica e integrazione è data comunicazione per come previsto dal citato Regolamento camerale.

3. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento camerale e alla normativa vigente.