



**ALLEGATO 2**

**Alla Camera di commercio di Reggio Calabria  
PEC: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per le Progressioni tra Aree (c.d. Progressioni verticali in deroga), ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per n. 1 unità di personale da inquadrare nell’area degli Istruttori, con profilo professionale di “Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government”.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 dipendente di ruolo della Camera di commercio di Reggio Calabria

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura riservata al personale di ruolo della Camera di commercio di Reggio Calabria per la copertura di n. 1 unità di personale da inquadrare nell’area degli Istruttori, con profilo professionale di “Istruttore servizi anagrafici, di regolazione del mercato e di e-government”.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, e consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del medesimo decreto,

**DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano)

**1) In relazione ai requisiti di partecipazione previsti dall’Avviso:**

- di essere, alla data di pubblicazione dell’Avviso, dipendente di ruolo della Camera di commercio di Reggio Calabria, titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell’area degli Operatori esperti;
- di essere attualmente (*barrare la casella che interessa*):
  - in servizio presso la Camera di commercio di Reggio Calabria;
  - in posizione di aspettativa;
  - in posizione di comando presso altre PA;
  - in posizione di distacco;
  - altro (specificare) \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, alla data di pubblicazione dell’Avviso, del seguente requisito di partecipazione (*barrare una sola casella tra quelle di seguito indicate*):



- diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

OPPURE

- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

**2) In relazione ai criteri di valutazione previsti dall'Avviso:**

**a) esperienza maturata nell'area di provenienza - peso percentuale 20% (punteggio massimo attribuibile 20 punti) (art. 5, co. 2, lett. a) dell'Avviso):**

		Punteggio massimo raggiungibile
A	<p>Esperienza maturata, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso di selezione, nell'area di appartenenza, anche a tempo determinato e parziale, anche senza soluzione di continuità</p> <p>- 1,5 punti per ogni anno (365 giorni anche non continuativi) presso la Camera di commercio di Reggio Calabria</p> <p>- 1,3 punti per ogni anno (365 giorni anche non continuativi) presso un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs. n. 165/2001</p> <p><i>NB: - Se il periodo, anche non continuativo, è inferiore all'anno il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo è superiore a 15 giorni</i></p> <p><i>- non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio</i></p>	20 punti

- a tempo indeterminato, nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, presso la Camera di commercio di Reggio Calabria:

- dal (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_;

- a tempo indeterminato, nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, presso altra Pubblica Amministrazione:

- dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- a tempo determinato, nell' area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, presso il Camera di commercio di Reggio Calabria:

- dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_;

- dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_;



- a tempo determinato, nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, presso altra Pubblica Amministrazione:
- dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di aver fruito dei seguenti periodi di interruzione della prestazione lavorativa con riferimento all'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione:
- dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ tipologia interruzione (*specificare i riferimenti normativi relativi alla tipologia di interruzione*)  
\_\_\_\_\_
  - retribuita                       non retribuita
  - dal(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ al(gg/mm/aaaa)\_\_\_\_\_ tipologia interruzione (*specificare i riferimenti normativi relativi alla tipologia di interruzione*)  
\_\_\_\_\_
  - retribuita                       non retribuita

**b) titolo di studio - peso percentuale 20% (punteggio massimo attribuibile 20 punti): (art. 5, co. 2, lett. b) dell'Avviso):**

		punteggio per titolo	
A	Diploma di scuola secondaria di secondo grado <u>Valido solo per il passaggio dall'area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori</u>	4 punti	1. Diploma di scuola secondaria di secondo _____ grado conseguito presso _____ anno scolastico _____ 2. _____
B	Diploma universitario conseguito al termine di un percorso di studio di almeno 2 anni, con esame finale (se propedeutico alla laurea triennale/ specialistica, magistrale o equipollente è assorbito)	3 punti	1. Diploma _____ universitario conseguito al termine di un percorso di studio di almeno 2 anni, con esame finale, presso l'Università _____ il _____ 2. _____



C	Laurea triennale o titoli equipollenti per legge (se propedeutica alla laurea specialistica, magistrale o equipollente è assorbita)	Voto 110 e lode: 8 punti Voto tra 108 e 110: 7 punti Voto tra 105 e 107: 6 punti Voto fino a 104: 5 punti	1. Laurea triennale o titoli equipollenti per legge in _____ conseguita presso l'Università _____ con voto _____ il _____ 2. _____
D	Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o titoli equipollenti per legge	Voto 110 e lode: 12 punti Voto tra 105 e 110: 11 punti Voto tra 100 e 104: 10 punti Voto fino a 99: 9 punti	1. Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o titoli equipollenti per legge _____ conseguita presso l'Università _____ con voto _____ il _____ 2. _____
E	Master universitario di I livello	1 punto	1. Master universitario di I livello _____ conseguito presso l'Università _____ il _____ 2. _____
F	Master universitario di II livello	2 punti	1. Master universitario di II livello _____ conseguito presso l'Università _____ il _____ 2. _____
G	Dottorato di ricerca	3 punti	1. Dottorato di ricerca _____ conseguito presso l'Università _____ il _____ 2. _____



L'eventuale equiparazione/equipollenza dei titoli di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato:

- (normativa di riferimento)\_\_\_\_\_
- (normativa di riferimento)\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che in relazione ai titoli di studio universitari sopraindicati non si configura la causa ostativa della propedeuticità come precisato nell'Avviso e pertanto gli stessi non sono assorbiti.

**c) competenze professionali - peso percentuale 60% (punteggio massimo attribuibile 60 punti (art. 5, co. 2, lett. c) dell'Avviso):**

	COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVI	Punteggio massimo	
A	<p>Corsi di formazione con espressa indicazione di superamento dell'esame /test finale, in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:</p> <p>- 0,1 punti per singolo titolo con durata fino a 8 ore</p> <p>- 0,5 punti per singolo titolo con durata superiore a 8 ore e fino a 16 ore</p> <p>- 0,8 punti per singolo titolo con durata superiore a 16 ore</p> <p><i>NB: - in mancanza di documentazione attestante il numero delle ore il punteggio considerato per singolo corso sarà 0,1 punto</i></p> <p><i>- per i corsi Syllabus per i quali sono previsti più livelli (base, intermedio e avanzato) dello stesso corso, ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà considerato un solo attestato</i></p>	4	<p>1. Corso in _____ erogato dall'Ente _____ della durata di _____ ore con esame/ test finale superato in data _____</p> <p>2. Corso in _____ erogato dall'Ente _____ della durata di _____ ore con esame/ test finale superato in data _____</p> <p>3. Corso in _____ erogato dall'Ente _____ della durata di _____ ore con esame/ test finale superato in data _____</p> <p>4. Corso in _____ erogato dall'Ente _____ della durata di _____ ore con esame/ test finale superato in data _____</p> <p>5. Corso in _____ erogato dall'Ente _____ della durata di _____ ore con esame/ test finale superato in data _____</p> <p>6. _____</p>
	COMPETENZE CERTIFICATE	Punteggio massimo	
B	<p>Competenze linguistiche certificate: 1 punto per ogni lingua straniera</p> <p>Competenze informatiche certificate: 1 punto per</p>	2	<p>1. Competenza _____ certificata dall'Ente _____ in data _____</p> <p>2. Competenza _____ certificata dall'Ente _____ in data _____</p>



<p>certificazione</p>		<p>_____</p> <p>3. _____</p>
<p><b>COMPETENZE ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI</b></p>	<p>Punteggio massimo</p>	
<p><b>a) Incarico di responsabile d'Ufficio:</b> - 2 punti ad anno</p> <p><i>N.B. Tutti gli incarichi/posizioni di lavoro devono essere attribuiti con atto formale, ricoperti nell'area di provenienza e devono rientrare tra le funzioni svolte dalla Camera di Commercio.</i> <i>Per ogni incarico/posizione di lavoro è assegnato il punteggio fatto salvo che l'incarico di responsabile d'ufficio assorbe gli altri eventuali incarichi/posizioni di lavoro afferenti lo stesso ufficio.</i> <i>Saranno valutati gli incarichi/posizioni di lavoro ricoperti dal <b>01/01/2010</b> fino alla data di scadenza del termine di partecipazione previsto dall'Avviso.</i> <i>Se il periodo di incarico, anche non continuativo, è inferiore all'anno, il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo di incarico è superiore a 15 giorni.</i></p>		<p>1. Incarico di responsabile dell' Ufficio _____ dal _____ al _____ con atto formale di attribuzione dell'incarico (<i>indicare tipologia dell'atto</i>) _____ n. ____ del _____</p> <p>2. Incarico di responsabile dell' Ufficio _____ dal _____ al _____ con atto formale di attribuzione dell'incarico (<i>indicare tipologia dell'atto</i>) _____ n. ____ del _____</p> <p>3. _____</p>
<p><b>b) Responsabile di posizione di lavoro per la quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:</b> - 1,5 punti ad anno</p> <p><i>N.B. Tutti gli incarichi/posizioni di lavoro devono essere attribuiti con atto formale, ricoperti nell'area di provenienza e devono rientrare tra le funzioni svolte dalla Camera di Commercio.</i> <i>Per ogni incarico/posizione di lavoro è assegnato il punteggio fatto salvo che l'incarico di responsabile d'ufficio assorbe gli altri eventuali incarichi/posizioni di lavoro afferenti lo stesso ufficio.</i> <i>Saranno valutati gli incarichi/posizioni di lavoro ricoperti dal <b>01/01/2010</b> fino alla data di scadenza del termine di partecipazione previsto dall'Avviso.</i> <i>Se il periodo di incarico, anche non continuativo, è inferiore all'anno, il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo di incarico è superiore a 15 giorni.</i></p>	<p>40</p>	<p>1. Responsabile di posizione di lavoro per la quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità _____ dal _____ al _____ con atto formale di attribuzione dell'incarico (<i>indicare tipologia dell'atto</i>) _____ n. ____ del _____</p> <p>2. Responsabile di posizione di lavoro per la quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità _____ dal _____ al _____ con atto formale di attribuzione dell'incarico (<i>indicare tipologia dell'atto</i>) _____ n. ____ del _____</p> <p>3. _____</p>
<p><b>c) Incarico di Responsabile di procedimento per il quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:</b> - 0,6 punti ad anno</p> <p><i>N.B. Tutti gli incarichi/posizioni di lavoro devono essere attribuiti con atto formale, ricoperti nell'area di provenienza e devono rientrare tra le funzioni svolte dalla Camera di Commercio.</i> <i>Per ogni incarico/posizione di lavoro è assegnato il punteggio fatto salvo che l'incarico di responsabile d'ufficio assorbe gli</i></p>		<p>1. Incarico di Responsabile di procedimento per il quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità _____ dal _____ al _____ con atto formale di attribuzione dell'incarico (<i>indicare tipologia dell'atto</i>) _____ n. ____ del _____</p> <p>2. Incarico di Responsabile di procedimento per il quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità _____ dal _____</p>

C



altri eventuali incarichi/posizioni di lavoro afferenti lo stesso ufficio.

Saranno valutati gli incarichi/posizioni di lavoro ricoperti

dal **01/01/2010** fino alla data di scadenza del termine di partecipazione previsto dall'Avviso.

Se il periodo di incarico, anche non continuativo, è inferiore all'anno, il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo di incarico è superiore a 15 giorni.

d) Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:

- fino a 5 procedimenti: 0,2 punti ad anno

- superiore a 5 procedimenti: 0,4 punti ad anno

N.B. Tutti gli incarichi/posizioni di lavoro devono essere attribuiti con atto formale, ricoperti nell'area di provenienza e devono rientrare tra le funzioni svolte dalla Camera di Commercio.

Per ogni incarico/posizione di lavoro è assegnato il punteggio fatto salvo che l'incarico di responsabile d'ufficio assorbe gli altri eventuali incarichi/posizioni di lavoro afferenti lo stesso ufficio.

Saranno valutati gli incarichi/posizioni di lavoro ricoperti dal **01/01/2010** fino alla data di scadenza del termine di partecipazione previsto dall'Avviso.

Se il periodo di incarico, anche non continuativo, è inferiore all'anno, il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo di incarico è superiore a 15 giorni.

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con atto formale di attribuzione dell'incarico (*indicare tipologia dell'atto*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

1. Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con atto formale di attribuzione dell'incarico (*indicare tipologia dell'atto*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

2. Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con atto formale di attribuzione dell'incarico (*indicare tipologia dell'atto*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 3

3. Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con atto formale di attribuzione dell'incarico (*indicare tipologia dell'atto*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

4. Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con atto formale di attribuzione dell'incarico (*indicare tipologia dell'atto*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

5. Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con atto formale di attribuzione dell'incarico (*indicare tipologia dell'atto*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

6. Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con atto formale di attribuzione dell'incarico (*indicare tipologia dell'atto*) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



	<p>e) Gli incarichi di sostituto relativi alle responsabilità di cui alle lettere a), b), c) e d):</p> <p>- verranno valutati 1/5 del punteggio assegnato per la titolarità dell'incarico</p> <p><i>N.B. Tutti gli incarichi/posizioni di lavoro devono essere attribuiti con atto formale, ricoperti nell'area di provenienza e devono rientrare tra le funzioni svolte dalla Camera di Commercio.</i></p> <p><i>Per ogni incarico/posizione di lavoro è assegnato il punteggio fatto salvo che l'incarico di responsabile d'ufficio assorbe gli altri eventuali incarichi/posizioni di lavoro afferenti lo stesso ufficio.</i></p> <p><i>Saranno valutati gli incarichi/posizioni di lavoro ricoperti dal <b>01/01/2010</b> fino alla data di scadenza del termine di partecipazione previsto dall'Avviso.</i></p> <p><i>Se il periodo di incarico, anche non continuativo, è inferiore all'anno, il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo di incarico è superiore a 15 giorni.</i></p>		<p>_____</p> <p>7. _____</p> <p>1. Incarico di sostituto di/del _____ relativo alle responsabilità di cui alla lettera [indicare se trattasi della lettera a),b),c) o d)] _____ dal _____ al _____ con atto formale di attribuzione (indicare tipologia dell'atto) _____ n. _____ del _____</p> <p>2. Incarico di sostituto di/del _____ relativo alle responsabilità di cui alla lettera [indicare se trattasi della lettera a),b),c) o d)] _____ dal _____ al _____ con atto formale di attribuzione (indicare tipologia dell'atto) _____ n. _____ del _____</p> <p>3. Incarico di sostituto di/del _____ relativo alle responsabilità di cui alla lettera [indicare se trattasi della lettera a),b),c) o d)] _____ dal _____ al _____ con atto formale di attribuzione (indicare tipologia dell'atto) _____ n. _____ del _____</p> <p>4. _____</p>
D	<p>Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (obiettivi individuali e comportamenti) espressa in centesimi:</p> <p>da 60,00 a 88,00 = 5 punti da 88,01 a 95,00 = 7 punti da 95,01 a 98,00 = 9 punti da 98,01 a 100,00 = 11 punti</p>	11	<p>Punteggio accertato d'ufficio sulla base delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite</p>
	<p>ABILITAZIONI PROFESSIONALI</p>	Punteggio massimo	
E	<p>Abilitazione professionale conseguita, previo superamento di un esame di Stato, in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione: 3 punti</p>	3	<p>1. Abilitazione professionale _____ conseguita, previo superamento di un esame di Stato sostenuto presso _____ in data _____</p> <p>2. _____</p>



Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di aver letto e compreso tutto il contenuto dell'Avviso e di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni.
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti obbligatoriamente ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso è onere del candidato compilare in maniera puntuale la domanda fornendo i dati da valorizzare relativi al possesso dei requisiti di partecipazione e agli elementi di valutazione. Ai fini dell'assolvimento di questo onere non è sufficiente un mero richiamo da parte del candidato alla documentazione agli atti d'ufficio. Pertanto:

- per quanto concerne gli atti adottati dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, compresi agli atti relativi all'assunzione nell'area di appartenenza, è sufficiente la compilazione delle sezioni sopra riportate con tutti i dati richiesti valorizzati;

- per quanto concerne l'ulteriore documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato in relazione ai requisiti di partecipazione e agli elementi di valutazione, se non allegata, si procederà ai controlli ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione.

Si allega:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità; *(se firmata calligraficamente)*;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/La dipendente

\_\_\_\_\_