



CAMERA DI COMMERCIO  
REGGIO CALABRIA

**Allegato 1**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE  
AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L.  
FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022  
c.d. PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA**



## INDICE REGOLAMENTO

### Premesse

1. Disposizioni particolari
2. Requisiti di partecipazione
3. Elementi di valutazione e punteggi
4. Avviso di selezione
5. Commissione esaminatrice
6. Graduatoria finale
7. Trattamento economico
8. Revoca della selezione
9. Clausole di rinvio

## Premesse

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure comparative per le Progressioni tra Aree diverse (c.d. Progressioni verticali in deroga), ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

In base alle citate disposizioni del predetto C.C.N.L., al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio, in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di Corrispondenza, allegata allo stesso C.C.N.L., anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno e nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, come dettate dalla legge e dal contratto.

Le aree sono quelle indicate all'art. 12 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Le progressioni verticali in deroga consistono in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo della Camera di commercio di Reggio Calabria, e consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore attraverso un'apposita procedura di selezione.

Il presente sistema di progressione si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nell'area immediatamente superiore, tenendo conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza.

La Camera di commercio di Reggio Calabria prevede di avviare le procedure per le progressioni verticali in deroga nell'ambito della pianificazione assunzionale approvata dalla Giunta camerale su proposta del Segretario Generale.

## Articolo 1 Disposizioni particolari

1. Il presente Regolamento disciplina, in modo specifico, le progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali in deroga) previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, che possono essere attivate esclusivamente nel periodo compreso tra il 1°/4/2023 e il 31/12/2025, salvo proroghe, mediante procedura valutativa, finanziate esclusivamente mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Funzioni locali, senza che si configuri l'obbligo della riserva del 50% dei posti all'accesso all'esterno. La loro attivazione avviene in attuazione di quanto previsto nella pianificazione assunzionale approvata dalla Giunta camerale su proposta del Segretario Generale.

2. Il presente regolamento disciplina le c.d. progressioni verticali in deroga dall'area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori nonché dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, stante l'assenza di Operatori nella dotazione organica della Camera di commercio di Reggio Calabria.

## Articolo 2 Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale in deroga di cui al presente Regolamento i dipendenti della Camera di commercio di Reggio Calabria assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

2. Le procedure di progressione verticale in deroga di cui al presente titolo sono rivolte ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 che di seguito si riporta:

| Progressione tra Aree   | Requisiti  |
|---|--|
| da Area degli Operatori<br>all'Area degli Operatori esperti                       | a) <b>assolvimento dell'obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;  |
| da Area degli Operatori esperti<br>all'Area degli Istruttori                      | a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br><b>oppure</b><br>b) <b>assolvimento dell'obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; |
| da Area degli Istruttori<br>all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione | a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nelle corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br><b>oppure</b><br>b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.                  |

3. I requisiti necessari per la partecipazione sono:

- a) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione tra le aree, secondo la declinazione del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021;
- b) possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura come declinati nella sopra rappresentata tabella C.

4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

5. L'avviso della procedura di selezione è adottato con determinazione del Segretario Generale ed è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso, ai sensi della normativa vigente. Della pubblicazione dell'avviso è data immediata comunicazione a tutti i dipendenti a mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail con dominio @rc.camcom.it assegnato dalla Camera di commercio di Reggio Calabria. La pubblicazione dell'avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

6. Il dipendente che intende partecipare alla procedura deve presentare istanza entro il termine previsto nell'avviso.

7. L'istruttoria della procedura per le progressioni verticali in deroga è curata da una apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale. La Commissione è presieduta dal Segretario Generale ed è composta da due esperti esterni di comprovata esperienza nel sistema camerale. Svolge le funzioni di segretario della Commissione il Responsabile del Servizio 1 Affari Generali, Organizzazione e Risorse Umane.

8. Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata di cui alla suddetta tabella, necessaria ai fini della partecipazione:

a) il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;

b) vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione;

c) non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio;

d) verranno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso la Camera di commercio di Reggio Calabria e altre Pubbliche Amministrazioni;

e) ai fini della maturazione del requisito dei 5-8-10 anni, gli anni possono non essere consecutivi.

9. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di commercio di Reggio Calabria nell'area di progressione.

### Articolo 3

#### Elementi di valutazione e punteggi

1. I criteri per l'effettuazione delle procedure del presente regolamento sono determinati nel rispetto del peso percentuale previsto dall'articolo 13, comma 7 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potrà essere inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi e i pesi sotto indicati:

**a) esperienza maturata nell'area di provenienza - peso percentuale 20% (punteggio massimo attribuibile 20 punti):**

|   |   | Punteggio massimo raggiungibile |
|---|---|---------------------------------|
| A | <p>Esperienza maturata, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione all' Avviso di selezione, nell' area di appartenenza, anche a tempo determinato e parziale, anche senza soluzione di continuità</p> <p>- 1,5 punti per ogni anno (365 giorni anche non continuativi) presso la Camera di commercio di Reggio Calabria</p> <p>- 1,3 punti per ogni anno (365 giorni anche non continuativi) presso un'altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs. n. 165/2001</p> <p>NB: - <i>Se il periodo, anche non continuativo, è inferiore all'anno il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo è superiore a 15 giorni</i></p> <p>- <i>non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio</i></p> | 20 punti                        |

**b) titolo di studio - peso percentuale 20% (punteggio massimo attribuibile 20 punti):**

I titoli di studio devono essere in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

I titoli non attinenti al profilo professionale oggetto della selezione verranno valutati con una decurtazione del 30% rispetto alla tabella sotto riportata:

|   |  | punteggio per titolo  |
|---|--|---|
| A | <p>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</p> <p><u>Valido solo per il passaggio dall'area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori</u></p>  | 4 punti   |
| B | <p>Diploma universitario conseguito al termine di un percorso di studio di almeno 2 anni, con esame finale</p> <p>(se propedeutico alla laurea triennale/specialistica, magistrale o equipollente è assorbito)</p> | 3 punti   |
| C | <p>Laurea triennale o titoli equipollenti per legge</p> <p>(se propedeutica alla laurea specialistica, magistrale o equipollente è assorbita)</p>  | <p>Voto 110 e lode: 8 punti</p> <p>Voto tra 108 e 110: 7 punti</p> <p>Voto tra 105 e 107: 6 punti</p> <p>Voto fino a 104: 5 punti</p>   |
| D | <p>Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o titoli equipollenti per legge</p>  | <p>Voto 110 e lode: 12 punti</p> <p>Voto tra 105 e 110: 11 punti</p> <p>Voto tra 100 e 104: 10 punti</p> <p>Voto fino a 99: 9 punti</p> |

|   |                                    |         |
|---|------------------------------------|---------|
| E | Master universitario di I livello  | 1 punto |
| F | Master universitario di II livello | 2 punti |
| G | Dottorato di ricerca               | 3 punti |

**c) competenze professionali - peso percentuale 60% (punteggio massimo attribuibile 60 punti):**

Tutti gli incarichi/posizioni di lavoro devono essere attribuiti con atto formale, ricoperti nell'area di provenienza e devono rientrare tra le funzioni svolte dalla Camera di Commercio.

Per ogni incarico/posizione di lavoro è assegnato il punteggio di seguito indicato, fatto salvo che l'incarico di responsabile d'ufficio assorbe gli altri eventuali incarichi/posizioni di lavoro afferenti lo stesso ufficio.

Saranno valutati gli incarichi/posizioni di lavoro ricoperti negli ultimi 15 anni, fino alla data di scadenza del termine di partecipazione previsto dall'avviso. Il periodo di riferimento viene calcolato a partire dal 1° gennaio del quindicesimo anno precedente (ad esempio, per una procedura selettiva attivata nel 2025, si considereranno gli incarichi/posizioni di lavoro a partire dal 1° gennaio 2010 fino alla scadenza del termine di partecipazione previsto dall'avviso).

Se il periodo di incarico, anche non continuativo, è inferiore all'anno, il punteggio è riparametrato per mesi. Il mese è conteggiato se il periodo di incarico è superiore a 15 giorni.

|   | COMPETENZE ACQUISITE ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVI   | Punteggio massimo |
|---|--|-------------------|
| A | <p>Corsi di formazione con espressa indicazione di superamento dell'esame /test finale, in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,1 punti per singolo titolo con durata fino a 8 ore</li> <li>- 0,5 punti per singolo titolo con durata superiore a 8 ore e fino a 16 ore</li> <li>- 0,8 punti per singolo titolo con durata superiore a 16 ore</li> </ul> <p>NB: - in mancanza di documentazione attestante il numero delle ore il punteggio considerato per singolo corso sarà 0,1 punto</p> <p>- per i corsi Syllabus per i quali sono previsti più livelli (base, intermedio e avanzato) dello stesso corso, ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà considerato un solo attestato</p> | 4                 |
|   | COMPETENZE CERTIFICATE   | Punteggio massimo |
| B | <p>Competenze linguistiche certificate: 1 punto per ogni lingua straniera</p> <p>Competenze informatiche certificate: 1 punto per certificazione</p>   | 2                 |

|   | COMPETENZE ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI   | Punteggio massimo |
|---|--|-------------------|
| C | a) Incarico di responsabile d'Ufficio:<br>- 2 punti ad anno  | 40                |
|   | b) Responsabile di posizione di lavoro per la quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:<br>- 1,5 punti ad anno  |                   |
|   | c) Incarico di Responsabile di procedimento per il quale è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:<br>- 0,6 punti ad anno   |                   |
|   | d) Incarico di Responsabile di procedimento, per i quali non è prevista un'indennità per specifiche responsabilità:<br>- fino a 5 procedimenti: 0,2 punti ad anno<br>- superiore a 5 procedimenti: 0,4 punti ad anno                                       |                   |
|   | e) Gli incarichi di sostituto relativi alle responsabilità di cui alle lettere a), b), c) e d):<br>- verranno valutati 1/5 del punteggio assegnato per la titolarità dell'incarico   |                   |
| D | Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (obiettivi individuali e comportamenti) espressa in centesimi:<br>da 60,00 a 88,00 = 5 punti<br>da 88,01 a 95,00 = 7 punti<br>da 95,01 a 98,00 = 9 punti<br>da 98,01 a 100,00 = 11 punti | 11                |
|   | ABILITAZIONI PROFESSIONALI   | Punteggio massimo |
| E | Abilitazione professionale conseguita, previo superamento di un esame di Stato, in discipline attinenti al profilo professionale oggetto della selezione: 3 punti  | 3                 |

#### Articolo 4 Avviso di selezione

1. L'avviso è adottato con determinazione del Segretario Generale ed è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso, ai sensi della normativa vigente. Della pubblicazione dell'avviso è data immediata comunicazione a tutti i dipendenti a mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail con dominio @rc.camcom.it assegnato dalla Camera di commercio di Reggio Calabria. La pubblicazione dell'avviso e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

2. L'avviso dovrà prevedere i profili professionali di assegnazione, nonché in modo specifico quale documentazione dovrà essere prodotta e allegata dai candidati con la domanda di partecipazione. L'avviso dovrà prevedere l'obbligatorietà all'interno della domanda di partecipazione (il cui modulo dovrà essere predisposto dall'amministrazione) di un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, l'esperienza maturata nell'area di provenienza, i titoli di studio e le competenze professionali. Saranno valutati solo l'esperienza maturata nell'area di provenienza, i titoli di studio e le competenze professionali dichiarati e allegati alla domanda di partecipazione per come specificato nell'avviso.

3. Pertanto, sarà onere dei candidati indicare ed allegare alla domanda tutti i suddetti elementi di partecipazione e valutazione in maniera esaustiva e specifica, per come precisato nell'avviso, allo scopo di permettere la loro valutazione.

## **Articolo 5** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Generale. Il presidente della Commissione è il Segretario Generale ed è composta da due esperti esterni di comprovata esperienza nel sistema camerale. Svolge le funzioni di segretario della Commissione il responsabile del Servizio 1 Affari Generali, Organizzazione e Risorse Umane.

2. La Commissione esaminatrice verifica il possesso dei requisiti di partecipazione e procede alle valutazioni di cui rispettivamente agli artt. 2 e 3 del presente regolamento secondo principi di buon andamento e imparzialità, anche attraverso la richiesta di documentazione integrativa nei termini di legge. La non ammissione dei candidati per il mancato possesso dei requisiti di partecipazione e l'esclusione in presenza delle ipotesi di irregolarità previste dall'avviso sono disposte con determinazione del Segretario Generale, all'esito delle verifiche della Commissione.

## **Articolo 6** **Graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione di cui all'art. 3. In caso di parità di punteggio, si darà priorità al candidato con maggiore anzianità in servizio nella pubblica amministrazione nell'area di appartenenza e in caso di ulteriore parità, al più anziano anagraficamente.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella rispettiva graduatoria finale.

3. La graduatoria finale, redatta dalla Commissione di cui all'art. 5, e i nominativi dei vincitori sono approvati con determinazione del Segretario Generale, che provvederà anche, previo accertamento del possesso dei requisiti ai sensi della normativa vigente, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale. La graduatoria finale è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione nello specifico avviso senza dare luogo a ulteriori scorrimenti futuri.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate come previsto dall'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

5. Ai vincitori saranno assegnati i profili professionali individuati nell'avviso in relazione alle esigenze di organizzazione degli uffici.

## **Articolo 7** **Trattamento economico**

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale in deroga comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il

dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area, come previsto dall'art. 15, comma 3, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

## **Articolo 8** **Revoca della selezione**

1. L'Amministrazione può revocare, con provvedimento del Segretario Generale, la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere con provvedimento motivato alla rettifica o all'integrazione dell'avviso.
2. Dell'avvenuta revoca, rettifica e integrazione è data comunicazione ai sensi dell'art 4, comma 1, del presente Regolamento.

## **Articolo 9** **Clausole di rinvio**

1. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si fa rinvio alla normativa vigente e a quanto disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali vigente.