

Alla Camera di Commercio I.A.A.
Ufficio Diritto Annuale
Via Tommaso Campanella n. 12
89125 REGGIO CALABRIA

**RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE DEBITORIA
MEDIANTE APPLICAZIONE DELLA SANZIONE MINIMA E
DELLA RELATIVA RIDUZIONE SULLE SOMME GIA' VERSATE**

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di titolare/erede del titolare/legale rappresentante (*depenare la voce che non interessa*)

dell'impresa _____ con sede

nel Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in via _____

iscritta nel Registro Imprese di _____ e nel R.E.A. n.

codice fiscale _____ telefono _____



Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____
(oppure posta elettronica) (compilare in STAMPATELLO in modo chiaro e leggibile)

domiciliato/a nel Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in via _____

(l'indicazione del **domicilio** del richiedente è **obbligatoria** qualora non sia riportata nell'apposito riquadro la casella P.E.C. o di posta elettronica per l'invio di comunicazioni e/o nel caso in cui la presente istanza si riferisca ad impresa già cancellata)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9, comma 1, del Regolamento approvato dal Consiglio Camerale con Delibera n. 15 del 28/10/2005, per ultimo modificato con Delibera n. 12 del 31/07/2013, **di regolarizzare la posizione debitoria** della suddetta impresa relativamente alle annualità per le quali non è stato ancora avviato il procedimento di irrogazione al fine di ottenere l'applicazione:

- della **SANZIONE MINIMA** prevista dalla normativa vigente in corrispondenza di ciascuna violazione commessa
- della **RIDUZIONE** del 20% sulle somme dovute a titolo di sanzione minima: tale riduzione è applicabile in caso di versamento totale del diritto annuale eseguito spontaneamente dall'impresa prima della trasmissione della presente istanza; se il versamento già effettuato è inferiore al totale dovuto la suddetta riduzione sarà rapportata alla quota parte di sanzione minima riferita al diritto annuale già versato.

e, pertanto, a tal fine

DICHIARA

di essere consapevole che:

- la **mancata regolarizzazione entro il termine di scadenza** (*non inferiore a 10 giorni dal ricevimento del riscontro alla presente*) che sarà assegnato dall'Ufficio Diritto Annuale, **comporta l'immediato avvio del procedimento di irrogazione delle sanzioni** con la conseguenza che le somme da versare saranno maggiori e che non sarà più possibile produrre nuovamente analoga richiesta per le stesse annualità
- la **mancata indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** o di **posta elettronica**, autorizza automaticamente l'Ufficio Diritto Annuale ad inviare la comunicazione di riscontro alla presente istanza a mezzo raccomandata postale le cui spese saranno a carico del destinatario; unica eccezione è la presenza di una valida casella P.E.C. già comunicata telematicamente al Registro delle Imprese e regolarmente registrata.

ALLEGATO:

- fotocopia di un valido documento di identità di chi sottoscrive l'istanza
(*soltanto nel caso in cui l'istanza non sia presentata personalmente dal richiedente allo sportello diritto annuale*)

data _____

Tipo documento: _____
n. _____ rilasciato il _____
da _____
<i>firma dell'impiegato/ a preposto all'identificazione del sottoscrittore</i>

firma per esteso e leggibile
