

CAMERA DI COMMERCIO
REGGIO CALABRIA**Allegato 1**

Manifestazione di interesse per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore (ex categoria C)

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la delibera giuntale n. 6 del 30/01/2026, con la quale è stato adottato il PIAO 2026-2028, comprensivo della sezione sui Fabbisogni del personale;

PRESO ATTO che la programmazione assunzionale per l'anno 2026 prevede l'assunzione di n. 1 unità di istruttore con profilo professionale di "Istruttore processi organizzativi di supporto", da assumere nell'ordine con le seguenti procedure:

- la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
- utilizzo graduatorie di altre Amministrazioni ai sensi del Regolamento camerale vigente;

DATO ATTO che: - con nota prot. 5058 del 5/03/2026 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 per la quale non è stato ricevuto nessun riscontro ed è decorso il termine di legge di 45 giorni;

RICHIAMATO il Regolamento della Camera di commercio di Reggio Calabria, approvato con delibera giuntale n. 48/2022, per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altre Pubbliche amministrazioni;

RITENUTO necessario, in attuazione di quanto previsto dal sopra citato Piano assunzionale 2026, avviare la procedura per il reclutamento di n. 1 unità di istruttore con profilo di "Istruttore processi organizzativi di supporto" mediante l'utilizzo degli idonei delle graduatorie in corso di validità di pubblici concorsi. Le graduatorie devono essere approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali all'esito di procedure concorsuali di cui al D.lgs. 165/2001 s.m.i. e al Regolamento approvato con D.P.R. 487/1994 s.m.i., per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di istruttori con il profilo di "Istruttore processi organizzativi di supporto" o altro profilo ad esso coerente;

RENDE NOTO

La Camera di commercio di Reggio Calabria rivolge alle Amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni locali la presente manifestazione d'interesse finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di istruttore con il profilo di "Istruttore processi organizzativi di supporto" mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità

1. Oggetto e destinatari

E' indetta una manifestazione di interesse per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità approvate all'esito di pubblici concorsi di cui al D.lgs. 165/2001 s.m.i. e al D.P.R. 487/1994 s.m.i. che siano stati indetti (*requisiti cumulativi*):

- ✓ per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di istruttori (ex categoria C);
- ✓ per assunzioni di istruttori (ex categoria C) con profilo di "Istruttore processi organizzativi di supporto" o altro profilo ad esso coerente;
- ✓ da Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali.

2. Termini e modalità

Entro il **30 giugno 2026** le Amministrazioni pubbliche del Comparto Funzioni locali possono aderire alla presente manifestazione comunicando la disponibilità a concedere l'utilizzo delle graduatorie di cui al punto precedente, ai fini dell'assunzione di n. 1 idoneo, utilmente collocato in graduatoria in base alla disciplina normativa.

La comunicazione, utilizzando l'apposito **modulo A**, deve essere trasmessa all'indirizzo pec **cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it** con il seguente oggetto: "*Manifestazione d'interesse per l'utilizzo di candidati idonei collocati in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Funzioni locali*".

Nella comunicazione devono essere precisati, in relazione alla graduatoria concorsuale per la quale si manifesta la disponibilità:

- i riferimenti del provvedimento di adozione della graduatoria (numero, data e soggetto che ha adottato l'atto);

- che il concorso è stato bandito per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di unità di istruttori di cui al Comparto Funzioni locali;

- il profilo e la relativa declaratoria;

- il numero dei candidati che, alla data di presentazione della domanda di adesione, sono utilmente collocati come idonei in graduatoria;

- la data di scadenza di validità della graduatoria.

- l'assenza di ricorsi pendenti e il decorso dei termini per l'impugnativa della graduatoria.

La pendenza di un ricorso costituisce motivo di esclusione della graduatoria dalla presente manifestazione di interesse.

- Eventuale convenzione in essere con altro Ente.

Se l'Amministrazione ha già in corso una convenzione con altro Ente per l'utilizzo della stessa graduatoria, è facoltà del Segretario Generale rinunciare alla graduatoria medesima se la convenzione preesistente comporta una dilazione della tempistica tale da non garantire la conclusione del procedimento assunzionale camerale entro l'anno. In tal caso si potrà utilizzare la graduatoria di un'altra P.A. secondo l'ordine di priorità.

Tutti i requisiti richiesti dal presente avviso devono sussistere fino alla stipula del contratto di assunzione dei candidati.

3. Condizioni

Le comunicazioni di adesione alla presente manifestazione di interesse, ai fini della ammissibilità, devono essere inviate dalle Pubbliche Amministrazioni del Comparto funzioni locali e devono essere sottoscritte dal Responsabile preposto/incaricato della P.A.

Non sono quindi ammissibili le domande di adesione inviate e/o sottoscritte direttamente da parte dei candidati.

L'utilizzo delle graduatorie di altra Pubblica Amministrazione è possibile a condizione che si tratti di graduatorie approvata a conclusione di procedure concorsuale per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di istruttori nell'ambito del Comparto funzioni locali. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente con quello della Camera di commercio, di cui all'**allegato B**, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio e delle prove d'esame previste.

Non sono ricevibili le manifestazioni di adesione pervenute oltre la data di scadenza prevista.

Nel caso in cui più domande di adesione valide, si procede alla scelta utilizzando quale criterio di priorità, nell'ordine:

- le graduatorie delle Camere di Commercio;

- Amministrazione più vicina geograficamente alla Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di adesione ammissibili da parte di Pubbliche amministrazioni del Comparto funzioni locali con sede centrale a Reggio Calabria -ove ha sede la Camera di commercio - sarà scelta nell'ordine la graduatoria approvata in data più recente.

4. Accordo con l'Amministrazione concedente

Una volta scelta la graduatoria, il Segretario Generale provvede alla stipula dell'accordo di convenzione con l'Amministrazione titolare della graduatoria medesima.

L'accordo deve prevedere i seguenti elementi: numero di assunzioni previste, durata della convenzione; modalità di comunicazione tra gli Enti (avvenuta individuazione dei candidati, rinunce ecc.); possibilità per il candidato idoneo di rinunciare alla chiamata della Camera di Commercio di Reggio Calabria mantenendo inalterata la propria posizione all'interno della graduatoria; facoltà del Segretario Generale di rinunciare alla graduatoria; l'impegno a trattare i dati personali strettamente necessari a dare esecuzione alla convenzione ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità ad essa correlate, nel rispetto della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - "GDPR").

5. Chiamata degli idonei

L'assunzione tramite utilizzo della graduatoria deve rispettare l'ordine della graduatoria medesima.

Ai candidati idonei, interpellati secondo l'ordine della graduatoria, è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la disponibilità in merito all'assunzione a tempo pieno e indeterminato da parte della Camera di commercio di Reggio Calabria. La mancata risposta entro il termine assegnato equivale a rifiuto. Il candidato idoneo rinunciatario mantiene inalterata la propria posizione all'interno della graduatoria.

Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria effettuerà, collaborato da due funzionari camerale, un colloquio con il candidato che abbia fornito disponibilità. In occasione del colloquio il candidato esporrà le proprie motivazioni in riferimento al posto da ricoprire, l'effettiva disponibilità a permanere nella sede geografica di destinazione in relazione alle proprie esigenze personali e familiari, la precedente (eventuale) esperienza lavorativa e il percorso di studi e verranno illustrati gli aspetti organizzativi e gestionali peculiari della Camera di Commercio di Reggio Calabria.

Il Segretario Generale ha la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito del colloquio, il candidato non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo delle graduatorie, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

La Camera di commercio di Reggio Calabria è tenuta a comunicare tempestivamente all'amministrazione concedente il nominativo del/la candidato/a assunto/a con contratto a tempo indeterminato e pieno.

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

6. Previsioni finali

E' facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Reggio Calabria motivatamente rinunciare alla graduatoria, revocare la presente manifestazione di interesse e comunque non dare seguito alla stessa. La Camera di Commercio di Reggio Calabria si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza della presente manifestazione.

La presente manifestazione non determina alcun diritto all'assunzione presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria né deve concludersi necessariamente con l'assunzione in servizio di taluno dei soggetti idonei.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Natina Crea

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del d. lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.

Per eventuali informazioni si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti:

Camera di commercio di Reggio Calabria

Servizio Affari Generali, Organizzazione e Risorse Umane

Ufficio Risorse umane

Tel.0965-384243/226/247.