

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIA MEGNA
Telefono ufficio	0965/384233
Fax	0965/384200
E-mail	giulia.megna@rc.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/08/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 DICEMBRE 2004 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI REGGIO CALABRIA - Via T. Campanella 12, 89125 Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità ***Inquadramento*
Categoria D3 profilo Funzionario dei servizi economico- statistici e promozionali preposta all'Area studi, informazione, promozione economica e servizi per lo sviluppo delle imprese
Posizione organizzativa dal 1/12/2004 - Responsabile del Servizio Competitività delle imprese e del territorio**

Attività

Progettazione, gestione e rendicontazione progetti cofinanziati dal Fondo Perequativo camerale, gestione finanziamenti agevolati per le imprese, responsabile di: Euro Info Centre Relay della Camera di Commercio e Sportello provinciale per l'internazionalizzazione, Fondo rotativo di seed capital per le nuove imprese innovative, progetti cofinanziati con fondi europei (progetto OPEN – IT nell'ambito di Interreg III B Archimed 2000 - 2006)

Responsabile dei progetti/ programmi della Camera relativi a:

- *innovazione e creazione imprese innovative* (tra i quali: premi e contributi, fondo rotativo di seed capital, progetto biomedicale, programma di scouting di imprese innovative)
- *internazionalizzazione* (tra i quali: formazione sull'export, assistenza alle imprese, contributi per l'internazionalizzazione, missioni incoming con operatori esteri, progetto pilota sull'internazionalizzazione),
- *credito e finanza* (bandi per le imprese, formazione sul credito, progetto microcredito, contributi ai confidi, osservatorio sul credito, assistenza alle imprese sui finanziamenti agevolati, finanza innovativa)
- *comunicazione e CRM*, customer satisfaction

Incarichi

Incarichi di responsabile di progetti/ programmi con disposizioni di servizio del 30/5/2005 e del 17/7/2006

Dal 1/12/2004 responsabile della implementazione a regime dei sistemi di valutazione; dal 10/3/2005 incarico di assistenza e segreteria del Nucleo di Valutazione

Dal 14/12/2006 incarico di "controller" nell'ambito dell'Unità di staff alla Segreteria Generale "Qualità, controllo", e di segreteria dell'Unità di staff alla Segreteria Generale "Programmazione e progettazione"

Dal 27/12/2009 Responsabile dei procedimenti del Servizio Sviluppo Imprese: bandi, contributi ai Confidi, certificazione di origine, assegnazione numero meccanografico, carnet ATA; legalizzazione firme, Fondo Rotativo di seed capital per nuove imprese innovative

Progetto OPEN IT, finanziato da Interreg III B Archimed 2000 – 2006 (periodo: 2007 – 2009): incarico di project manager

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 MARZO 1995 AL 30 NOVEMBRE 2004

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VIBO VALENTIA – Via Matteotti 1, 89900 Vibo Valentia

Pubblica Amministrazione

Funzionario

Inquadramento

Dal 1/3/1995 VII qualifica funzionale profilo Collaboratore attività promozionali

Dal 31/3/1999 inquadrata nella categoria D1 profilo Gestore dei servizi specialistici

Dal 6/10/2000 Posizione organizzativa - unità organizzativa "Promozione e regolazione del mercato": assistenza e promozione di nuove imprese e orientamento al mercato del lavoro, internazionalizzazione, credito e finanza, sportello informativo ambiente, qualità nel turismo, regolazione del mercato

Dal 1/1/2002 Categoria D3 profilo "Gestore integrato dei servizi specialistici e di regolazione del mercato" preposta all'Area dei servizi innovativi per lo sviluppo delle imprese e di regolazione del mercato

Attività

Responsabile Ufficio Servizi di informazione, formazione ed assistenza alle imprese e Regolazione del mercato (compresi: internazionalizzazione, innovazione, formazione, servizio nuove imprese, turismo).

Progettazione, gestione e rendicontazione progetti cofinanziati dal Fondo Perequativo, progettazione, gestione e rendicontazione corsi di formazione FSE per disoccupati e per occupati nelle PMI, Sportello per la nuova imprenditorialità, Sportello informativo ad indirizzo tecnologico, responsabile progetto DIT e progetto Sepri, Centro informazioni per l'ambiente e MUD, Sportello di conciliazione, gestione incentivi fiscali al commercio di cui all'art. 11 L. 449/97.

Assistenza al Nucleo di Valutazione dei servizi camerali, referente per sistema di valutazione del personale della Camera di Commercio, referente gruppo di lavoro CAF (Common Assessment Framework dell'EIPA – Maastricht) e partecipazione come relatore al seminario "Training the trainers" sul CAF organizzato dall'EIPA – European Institute of Public Administration, responsabile gruppo di valutazione del Sistema Qualità certificato ISO 9000 della Camera di Commercio.

Nel 1995 – 1996: responsabile Registro Esercenti il commercio, albo commercio all'ingrosso prodotti ortoflorofrutticoli, ruoli agenti di commercio, agenti d'affari in mediazione, periti ed esperti

Incarichi

Segretario nel 1995 di Commissioni provinciali Ruoli agenti e rappresentanti di commercio, Ruolo agenti affari in mediazione, ruolo periti ed esperti

Direttore del corso di preparazione agli esami di idoneità all'esercizio del commercio (1996)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO – MARZO 1994
 Mariella Burani, Cavriago (RE)
 Impresa del settore moda
 Stage
 Ufficio Export

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio - Dicembre 2003
 Università L. Bocconi, Milano

Economia e management ambientale. Project work presso Comune di Milano – Settore Ambiente ed Energia dal titolo “Studio di fattibilità per il bilancio ambientale del Comune di Milano”.

Master in Economia e Management Ambientale, votazione finale 110/110 e lode

Master Universitario di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2008
 Istituto G. Tagliacarne di Roma

Corso FOSTER – Formazione per lo Sviluppo Tecnologico e la Ricerca. Corso per progettazione, gestione e valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

9 – 11 luglio 2001 (24 ore)
 Certicommerce

Corso di formazione per valutatori Qweb

Valutatore Qweb (a seguito di esame finale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1999 (21-22-23 settembre e 6-7 ottobre)
 Associazione Nazionale Garanzia della Qualità

Corso Valutatore di sistema qualità– corso qualificato CEPAS della durata di 5 giornate
 Valutatore di sistema qualità (a seguito di esame finale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1997 (maggio – ottobre)
 Istituto G. Tagliacarne di Roma

Programma Europass per la rete camerale del Mezzogiorno – Corso di formazione sull'utilizzo dei Fondi Strutturali, con stage finale a Bruxelles

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 25/11/1996 al 28/1/1998
 Formaper – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Assistenza per la progettazione d'impresa</p> <p>Esperto per la creazione di impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre 1993 – marzo 1994 (800 ore)</p> <p>IFOA Reggio Emilia</p> <p>Corso per esperto in commercio estero e marketing internazionale</p> <p>Qualifica di esperto in commercio estero e marketing internazionale (a seguito di esame finale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 1993</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Tesi: "L'orientamento al mercato nell'azienda composta pubblica: scopi, vincoli e strumenti"</p> <p>Laurea in Economia e Commercio, votazione finale 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea quadriennale vecchio ordinamento</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SUPERATO ESAME FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (CAMBRIDGE EXAMINATION) – GIUGNO 1999</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buone capacità di utilizzo dei principali applicativi software (pacchetto Office) e di navigazione sul web.</p>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	