



Allegato 11 al Manuale di gestione documentale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Ai sensi dell'art. 23 comma 1 e 2 D.Lgs n. 82/2005, si attesta che il documento analogico che precede è conforme al documento informatico da cui è tratto. L'originale informatico del presente documento è predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005.

[Digitare il nome del destinatario]Ente/Organismo/
Persona**[Digitare l'indirizzo del destinatario: via, città]**

Oggetto/ Riferimento a nota n.Nome del servizio/ufficio

[Digitare la formula di apertura]

[Testo della lettera]

[Digitare la formula di chiusura]

**CARICA TITOLO
Nome e Cognome**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art3, comma 2 del Dlgs 39/1993

Completare piè di pagina