



## Allegato 13 al Manuale di gestione documentale della Camera di commercio di Reggio Calabria

### Provvedimento di autorizzazione annullamento registrazione di protocollo

Provvedimento di autorizzazione n \_\_\_\_, di annullamento della registrazione di protocollo n.

#### *Il Responsabile della gestione documentale*

- Vista la richiesta dell'UO responsabile di procedimento;
- Visto l'art. 54 del TUDA;
- Visto l'art. 8 del DPCM 3 dicembre 2013 *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.*

#### **Autorizza**

l'annullamento dati del/i protocollo/i n \_\_ del \_\_\_\_;  
con la seguente motivazione:

- errato inserimento dati anagrafici/variazione dati documento;
- errato inserimento oggetto/variazione dati documento;
- assegnazione di numero a documento già protocollato;
- documento non di competenza della Amministrazione (inserire nome amministrazione a cui è diretto), da restituire;
- registrazione che reca documenti principali errati/non pertinenti/coerenti con i metadati di registrazione;
- altro

Il Responsabile della Gestione Documentale

---