



Obblighi di pubblicità e trasparenza a carico dei componenti del Consiglio e della Giunta

Adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 s.m.i. e dagli artt. 2, 3 e 4 della Legge n. 441 del 05/07/1982¹

Vademecum

I componenti del Consiglio e della Giunta camerale sono soggetti agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013 s.m.i., sul cui adempimento vigila l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)². L'inosservanza è sanzionata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.Lgs. 33/2013.

La Camera di commercio, in ossequio a tale disciplina, ha attivato sul sito web istituzionale la sezione "Amministrazione Trasparente" destinata ad ospitare i dati, le informazioni e i documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria. Tale sezione è raggiungibile al seguente indirizzo [Amministrazione trasparente >> Organizzazione >> Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo :: Camera di Commercio di Reggio Calabria ::](#)

Di seguito si fornisce un vademecum sugli adempimenti che devono essere ottemperati nel corso del mandato attraverso l'invio della documentazione, secondo la relativa tempistica indicata, al seguente indirizzo pec: cameradicommercio@rc.legalmail.camcom.it

I moduli, oltre ad essere allegati, sono anche disponibili sul sito istituzionale, nella sezione indicata. Se firmati calligraficamente, devono essere corredati da copia di documento d'identità in corso di validità.

➤ Obblighi di pubblicazione - **Inizio Mandato** (entro tre mesi dalla nomina)

A) **Curriculum Vitae in formato europeo** (aggiornato, datato e firmato) nel cui testo devono essere oscurati o omessi i dati sensibili (data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, indirizzo civico, utenze di telefonia fissa o mobile, indirizzo di posta elettronica personale, ecc.);

B) **Modulo 1** – Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche e altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (da presentare datata e firmata anche in assenza di cariche e titolarità);

C) **Modulo 2** – Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società riferita al momento dell'assunzione dell'incarico;

D) Copia dell'ultima **dichiarazione disponibile dei redditi** delle persone fisiche³;

➤ Obblighi di pubblicazione – **aggiornamenti** (entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione dei redditi)

¹ L'art. 14 del D.Lgs 33/2013, al comma 1, lettera f) rinvia alle dichiarazioni e attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della L. n. 441/1982 concernente la pubblicità della situazione patrimoniale

² Le relative FAQ sono disponibili sul sito istituzionale dell'ANAC al relativo indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/titolari-di-incarichi-politici-art.-14-co.-1-d.lgs-33/2013->

³ Ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza, è sufficiente inviare il solo quadro riepilogativo della dichiarazione (es.: prospetto di liquidazione / quadro RN / altro).

E) **Modulo 3** –Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute rispetto a quanto dichiarato in relazione all'anno precedente. La dichiarazione va resa anche nel caso in cui non siano avvenute variazioni rispetto a quella relativa all'anno precedente;

F) Copia dell'ultima **dichiarazione dei redditi** delle persone fisiche⁴;

➤ **Obblighi di pubblicazione – fine mandato**

G) **Modulo 4** – (entro e non oltre tre mesi dalla cessazione) - Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, aggiornate alla data di scadenza della carica. (Parte I da pubblicare - Parte II da compilare solo nel caso in cui siano avvenute variazioni e da depositare presso l'amministrazione);

H) copia della **dichiarazione dei redditi** delle persone fisiche⁵ (entro un mese dalla scadenza del termine di legge) per come di seguito esplicitato. Se la cessazione interviene nel primo semestre dell'anno, occorre produrre la copia della dichiarazione riferita ai redditi dell'anno precedente. Se invece la cessazione interviene nel secondo semestre, occorre produrre sia la dichiarazione relativa ai redditi dell'anno precedente, sia la dichiarazione dei redditi relativa all'anno di cessazione.

In caso di nuova elezione o nomina, senza soluzione di continuità, alla stessa o ad altra carica parimenti soggetta agli obblighi di comunicazione in questione, le disposizioni del presente punto (fine mandato) non trovano applicazione.

Coniuge non separato e parenti entro il secondo grado⁶.

Il titolare dell'incarico è tenuto a fornire anche le dichiarazioni dei redditi e le attestazioni riguardanti la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti, entro il secondo grado, con i relativi aggiornamenti, ove gli stessi vi consentano.

In caso di mancato consenso, il titolare dell'incarico è tenuto a compilare l'apposita sezione presente nel **modulo 2** relativa al coniuge e a parenti entro il secondo grado. In questo caso sussiste "*l'obbligo di indicare il legame di parentela con il titolare dell'incarico ma non quello di identificazione personale del coniuge e dei parenti*"⁷ che non hanno dato il consenso. La Camera di commercio deve darne evidenza sul proprio sito istituzionale.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali

Per quanto concerne l'informativa in materia di trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, la stessa è disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [Amministrazione trasparente >> Organizzazione >> Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo :: Camera di Commercio di Reggio Calabria ::](#)

⁴ Vedasi nota precedente.

⁵ Vedasi nota precedente.

⁶ In linea con la nozione di parentela di cui al codice civile, sono considerati parenti entro il secondo grado i nonni, i genitori, i figli, i nipoti in linea retta (figli dei figli), i fratelli e le sorelle.

⁷ Atto del Presidente dell'ANAC del 17 gennaio 2024 - Fascicolo ANAC n. 6093/2023.