

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LAGANA' ALESSANDRO LEANDRO

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2025

CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA

ENTE

COMPONENTE DI GIUNTA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2025

CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA

ENTE

COMPONENTE DEL CONSIGLIO CAMERALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2024

CNA NAZIONALE

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

Gruppo di lavoro sistemi di comunicazione alle imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 FEBBRAIO 2023

CNA AREA METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

DIRETTORE CNA AREA METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18 GENNAIO 2023

CNA AREA METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

FUNZIONARIO CNA AREA METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

2022

CNA SERVIZI SRL

Società servizi alle imprese

Responsabile coordinamento ricerca sui fabbisogni formativi delle imprese artigiane

2020

CNA AREA METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

Responsabile gruppo di lavoro sulla digitalizzazione nelle imprese artigiane

2018

CNA SERVIZI SRL

Società servizi alle imprese

Responsabile coordinamento ricerca sui fabbisogni finanziari delle imprese

Dal 2010 al 2011

Procura di Reggio Calabria

Operatore giudiziario

Anno accademico 2014/2015

Università degli studi Niccolò Cusano - Roma

Laurea economia aziendale e management

2007

Liceo Classico T. Campanella – Reggio Calabria

Diploma maturità liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Francese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' A LAVORARE IN TEAM

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' RAPPRESENTATIVE E AMMINISTRATIVE

ALTE COMPETENZE ORGANIZZATIVE NEL CAMPO DI EVENTI E SPETTACOLI COME PROMOTER E DIRETTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI ADOBE (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR) E MICROSOFT (EXCEL)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE

Data 11/07/2025

firma