

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMELO NUCERA
Indirizzo	
Telefono	-Abitazione - cell.
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 1983 al 02/2017   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |   |
| • Tipo di azienda o settore             | <i>Bar Gelateria Pasticceria</i>                                  |
| • Tipo di impiego                       | Titolare Azienda individuale                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consolidare e portare avanti l'azienda di famiglia nata nel 1946. |
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 2010 ad oggi</i>   |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOTER Calabria  
Confcommercio
  - Tipo di azienda o settore Istituto Superiore di Studi e Consorzio Regionale per la Formazione e la Qualificazione Professionale i Servizi e l'Assistenza per il Settore Terziario)
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Presidente del C.d.A.
  - Date (da – a) *Dal 2010 al 2014 - Dal 2019 ad Oggi*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C.I.A.A. Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio
- 
- Date (da – a) *Dal 2009 al 2014*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro INPS Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità Componente Comitato Provinciale
- 
- Date (da – a) *Dal 2008 al 2013*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assicomfidi Provinciale Reggio Calabria  
Confcommercio
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- |   |  |
|---|--|
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vice Presidente del C.d.A.             |
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 2008 al 02/2017</i>             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | F.I.P.E. Reggio Calabria               |
| • Tipo di azienda o settore             | Confcommercio                          |
| • Tipo di impiego                       | Federazione Italiana Pubblici Esercizi |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Presidente Provinciale                 |
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 2000 ad oggi</i>                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confcommercio Reggio Calabria          |
| • Tipo di azienda o settore             |  |
| • Tipo di impiego                       |  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Componente C.d.A. Vice Presidente      |
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 1986 al 2007</i>                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Commercianti Melitesi     |
| • Tipo di azienda o settore             | Aderente ConfCommercio Provinciale     |
| • Tipo di impiego                       |  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Presidente                             |
| • Date (da – a)                         | <i>Dal 2003 al 2011</i>                |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Melito di Porto Salvo        |
| • Tipo di azienda o settore             | Consulta delle Associazioni            |
| • Tipo di impiego                       |  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Componente                             |

- Date (da – a) *Dal 1990 al 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ufficio del Lavoro di Melito di Porto Salvo*
- Tipo di azienda o settore *Commissione Circoscrizionale per l'Impiego*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Componente*

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1968*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Magistrale*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Maturità Magistrale*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA *Italiano*

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Scolastica  
Scolastica  
Scolastica

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.*

Ha sempre improntato la sua attività al lavoro di gruppo, confrontandosi sistematicamente con i propri collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Ha partecipato a corsi aziendali di comportamento efficace.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti,  
bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa,  
ecc.*

Per gli incarichi ricoperti ha acquisito una significativa competenza sull'organizzazione del lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali programmi informatici

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura,  
disegno ecc.*

Nel 1975 ha fondato una delle prime radio private d'Italia e ne ha diretto l'attività sino al 1996, contribuendo alla conduzione di programmi oltre che musicali anche di spettacolo, cultura e informazione

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI      Patente guida A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Melito Porto Salvo

16/02/2024

A blacked-out signature, likely for privacy reasons.