



CAMERA DI COMMERCIO  
REGGIO CALABRIA

## Allegato 2

# Piano della performance 2024/2026

## SOMMARIO

Premessa	2
<b>1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA</b>	<b>3</b>
1.1 - Mission e principali attività	3
1.2 - Organizzazione e personale	4
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	11
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b>	<b>13</b>
<b>3. PIANIFICAZIONE</b>	<b>16</b>
3.0 - Albero della performance	16
3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici	18
3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi	22
3.3 – Analisi di genere	31
<b>4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>33</b>

## Premessa

Il Piano della performance, è un documento programmatico triennale il cui scopo è consentire di misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola, individuando altresì gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori e target. Il fine ultimo è quello di rendere partecipe la comunità di riferimento delle attività, funzioni e progettualità dell'Ente camerale, rivolte ai bisogni del territorio, attraverso il dialogo, il confronto e la condivisione con i suoi interlocutori quali le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti.

Con questo documento si intende puntare, nell'arco del prossimo triennio, al miglioramento dei risultati perseguiti dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria e dalla struttura nel suo complesso, alla luce delle attese degli stakeholder ed in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Il Piano della Performance si coordina con il Programma Pluriennale di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo annuale approvati dal Consiglio camerale e con il Piao (Piano integrato di attività ed organizzazione), il nuovo strumento strategico che riunisce vari documenti di programmazione nell'ottica di una sempre maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

# 1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

## 1.1 - Mission e principali attività

La Camera di commercio di Reggio Calabria, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese del territorio provinciale, curandone lo sviluppo e sostenendo il raccordo tra le medesime e le associazioni di categoria, istituzioni, enti locali, consumatori, operatori economici, ordini professionali Università e istituzioni scolastiche.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato le competenze delle CCIAA e le ha definite attraverso la mappa dei processi camerali svolte dagli enti camerali riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.



### Semplificazione e trasparenza

- ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi
- ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa



### Tutela e legalità

- ▶ Tutela della legalità
- ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- ▶ Sanzioni amministrative
- ▶ Metrologia legale
- ▶ Registro nazionale protesti
- ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci
- ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo
- ▶ Tutela della proprietà industriale



### Digitalizzazione

- ▶ Gestione Punti impresa digitale
- ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale



### Orientamento al lavoro e alle professioni

- ▶ Orientamento
- ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
- ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro
- ▶ Certificazione competenze



### Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti

- ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- ▶ Osservatori economici



### Internazionalizzazione

- ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export
- ▶ Servizi certificativi per l'export



### Turismo e cultura

- ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali



### Ambiente e sviluppo sostenibile

- ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- ▶ Tenuta Albo gestori ambientali
- ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

## 1.2 - Organizzazione e personale

### GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il **Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance** (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura della Camera di commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

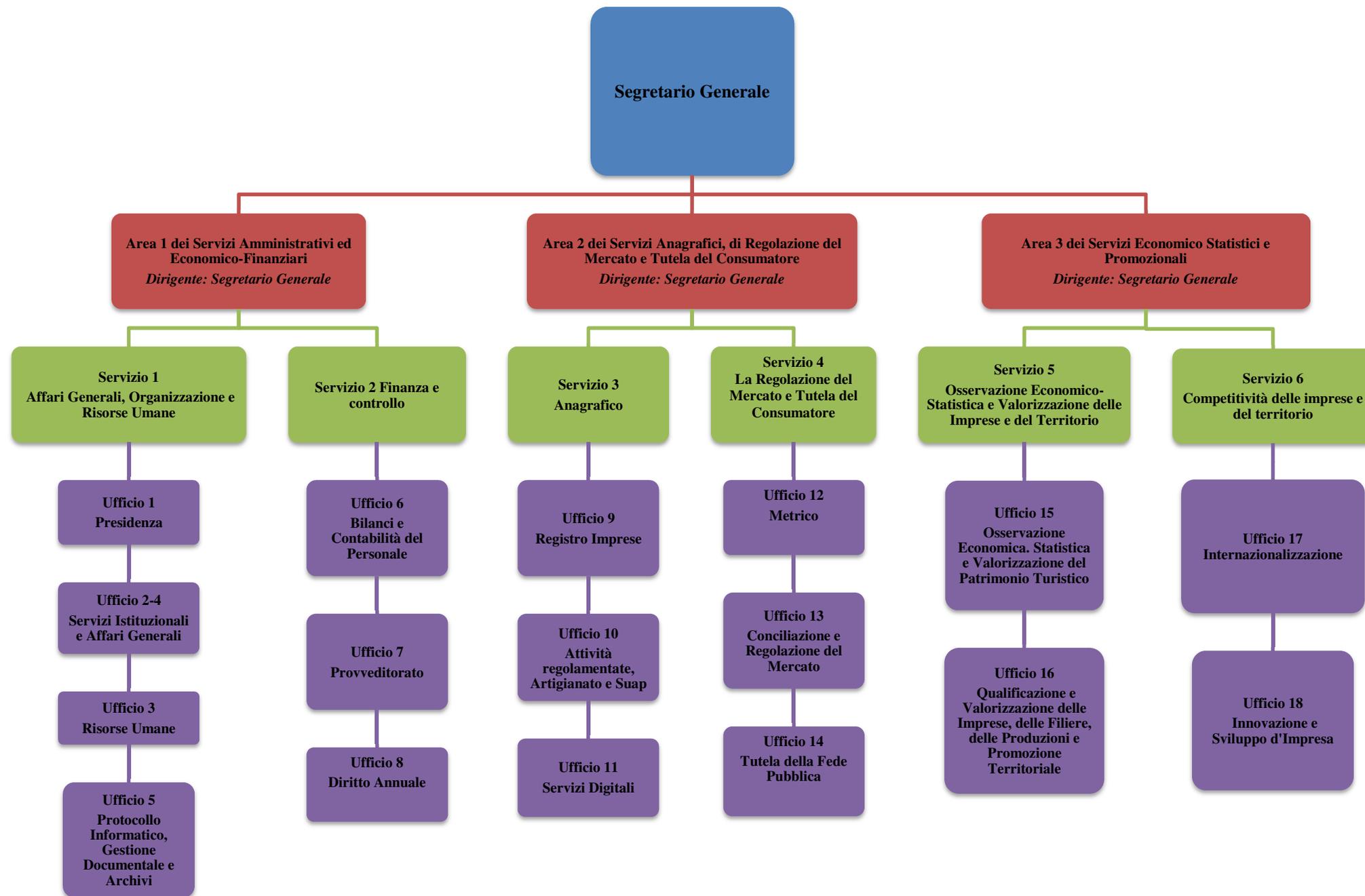
La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

Le unità organizzative corrispondenti all'articolazione interna della microstruttura vengono denominate "Servizi", "Uffici" e "Unità di Staff".

Con determinazione del Segretario Generale n. 130 del 16 Maggio 2019, in attuazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019 (che ha individuato la nuova mappatura dei servizi e degli ambiti prioritari d'intervento che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale), sono state aggiornate le funzioni e i servizi della microstruttura. La stessa si sviluppa in 6 Servizi, 18 Uffici di linea e 4 Uffici staff, di seguito indicati, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

- ⇒ Unità di supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione;
- ⇒ Unità di coordinamento comunicazione interna/esterna e customer satisfaction;
- ⇒ Ufficio Legale;
- ⇒ Segreteria Comitato di Direzione.

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito, vi è il Segretario generale.



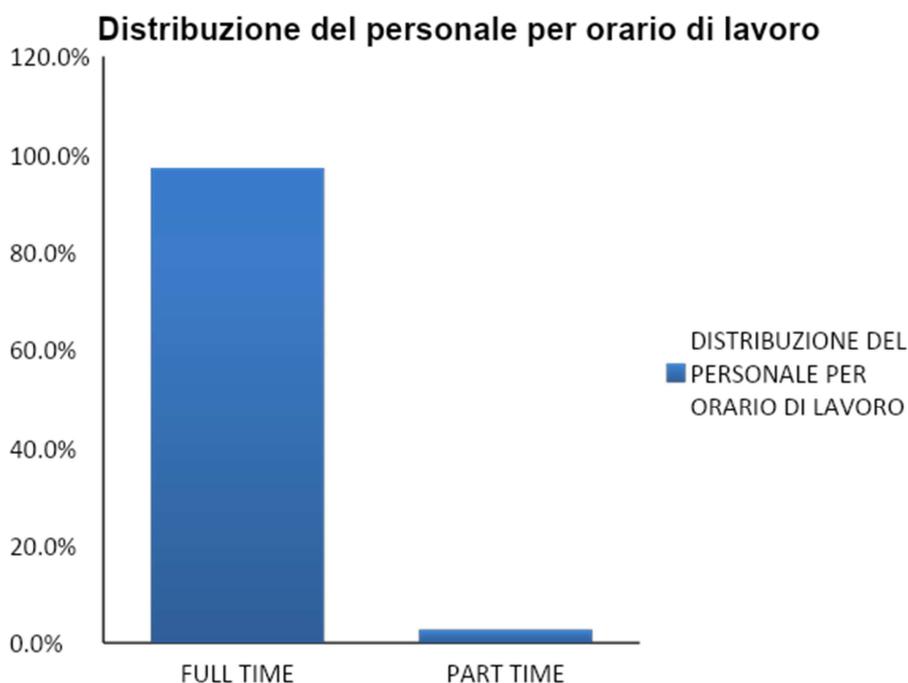
## RISORSE UMANE

La CCIAA di Reggio Calabria alla data del 1°/1/2024 conta 37 dipendenti di cui:

- 1 Dirigente;
- 13 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione già D;
- 20 Area degli Istruttori già C, di cui n. 1 part-time;
- 3 Area degli Operatori esperti già B.

### DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

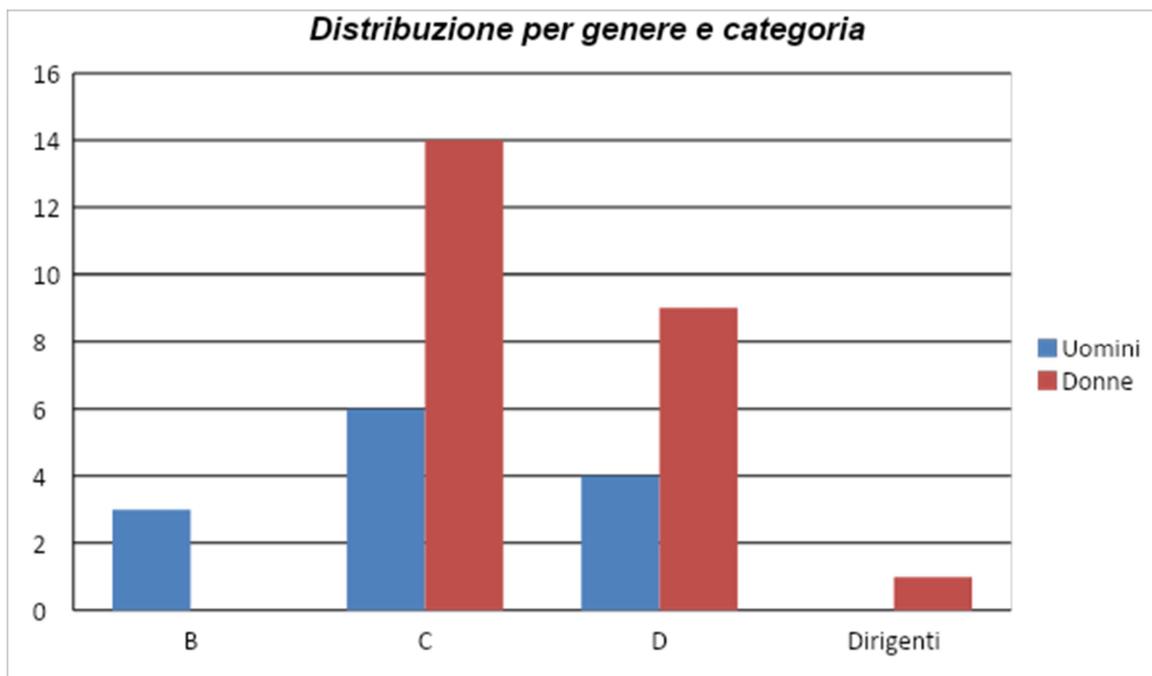
	N.	%
FULL TIME	36	97,3%
PART TIME	1	2,7%



Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

### *Distribuzione per genere e categoria*

	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>Dirigenti</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
<i>Uomini</i>	3	6	4		13	35%
<i>Donne</i>	0	14	9	1	24	65%
<i>Totale</i>	3	20	13	1	37	100,00%



**Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali**

AREE	SERVIZIO	Funzioni	B	C	D	DIRIGENTI	TOTALE	
<b>AREA 1 DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI</b>							Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Organi Istituzionali e Segreteria Generale (A)	1	4 (di cui n. 1 part time)	1		6	
	SERVIZIO 2 FINANZA E CONTROLLO	Servizi di Supporto (B)		4	4		8	
<b>TOTALE AREA</b>			<b>1</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		<b>14</b>	
<b>AREA 2 DEI SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE</b>							Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 3 ANAGRAFICO	Anagrafe e servizi di regolazione del mercato (C)	2	6	1 (responsabile anche ad interim del Servizio 4)		10	
	SERVIZIO 4 LA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		0	4	2		6	
<b>TOTALE AREA</b>			<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>15</b>	
<b>AREA 3 DEI SERVIZI ECONOMICO-STATISTICI E</b>							Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 5	Studio,		1	2		3	

<b>PROMOZIONALI</b>	OSSERVAZIONE ECONOMICA, STATISTICA E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Formazione , informazione e promz. Econ. (D)					
	SERVIZIO 6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO			1	3		4
<b>TOTALE AREA</b>				2	5		7
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>						1	1
<b>TOTALE GENERALE</b>			3	20	13	1	37

## AZIENDE SPECIALI

La CCIAA di Reggio Calabria opera attraverso 2 Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

### **Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza Alle Imprese (In.Form.A)**



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente dell'IN.FORM.A.:

Impiegato di I livello 2

Impiegato di II livello 1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di Commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di Commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale.

### **Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi**



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

#### **Personale dipendente della STAZIONE SPERIMENTALE**

Impiegato Amministrativo III liv.	1
Ausiliario Tecnico V liv.	1
Operatore Amministrativo V liv.	2

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da oltre 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale

#### **PARTECIPATE**

La CCIAA di Reggio Calabria detiene partecipazioni in 20 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative alle società/organismi partecipati.

<b>Partecipazioni</b>			
<b>Settore di attività</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>Capitale Sociale (€)</b>	<b>Quota partecipazione CCIAA (%)</b>
<b>Mercati agroalimentari</b>	COMARC srl	779.404,00	54,63
<b>Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica</b>	INFOCAMERE s.c.p.a.	17.670.000,00	0,11
<b>Partecipazione di rete del sistema camerale – Mercato Telematico</b>	Borsa Merci Telematica s.c.p.a.	2.387.372,16	0,35
<b>Enti di sviluppo territoriale</b>	Patto Territoriale dello Stretto S.p.A.	108.340,72	7,15
<b>Credito</b>	PROMEM Sud-Est S.p.A.	135.026,00	1,23
<b>Infrastrutture</b>	SOGAS S.p.A.	3.100.000,26	0,006
<b>Partecipazione di rete del sistema camerale – Servizi finanziari</b>	TECNOHOLDING S.p.A.	25.000.000,00	0,16
<b>Partecipazione di rete del sistema camerale – Servizi di ingegneria</b>	TECNOSERVICECAMERE s.c.p.a.	1.318.941,00	0,11
<b>Tutela e valorizzazione</b>	GAL Alta Locride s.c.r.l.	34.605,50	2,99

<b>produzioni locali</b>			
<b>Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica</b>	CERTA s.c.r.l.	100.000,00	1,1
<b>Enti di sviluppo territoriale</b>	Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – C.O.R.A.P.	1.608.210,41	0,75
<b>Formazione</b>	Innovareggio s.c.r.l.	29.957,00	13,79
<b>Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica</b>	Meridionale Innovazione Trasporti – M.I.T. s.c.r.l.	120.000,00	1,67
<b>Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica</b>	Promedia s.c.r.l.	38.300,00	1,83
<b>Partecipazione di rete del sistema camerale</b>	Retecamere s.c.r.l.	242.356,34	0,09
<b>Partecipazione di rete del sistema camerale – Ricerca, studi e informazione economica</b>	Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne s.r.l. – Centro Studi s.r.l.	500.824,00	0,40
<b>Tutela e valorizzazione produzioni locali</b>	GAL V.A.T.E. s.r.l.	62.920,00	4,13
<b>Servizi di outsourcing</b>	IC OUTSOURCING s.c. a r.l.	372.000,00	0,07
<b>Partecipazione di rete del sistema camerale - Innovazione</b>	Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica s.c.r.l.	551.473,09	0,46
<b>Partecipazione di rete del sistema camerale - Formazione</b>	Sistema Camerale Servizi – Si.Camera s.r.l.	4.009.935,00	0,08

## ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

A livello territoriale, la CCIAA di Reggio Calabria prevede un'unica sede a Reggio Calabria presso la quale vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

	<b>Città</b>	<b>Indirizzo</b>
Sede legale	<i>Reggio Calabria</i>	<i>Via T. Campanella 22 –CAP 89125</i>

## 1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

L'ente gode di una buona solidità patrimoniale e finanziaria che gli consente di destinare risorse economiche per il perseguimento delle finalità istituzionali e per la realizzazione dei relativi interventi economici a favore delle imprese e del territorio, sebbene, a causa dell'elevata evasione del diritto annuale, si renda necessario, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità che comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile, operare consistenti accantonamenti al Fondo svalutazione crediti che incidono negativamente sull'ammontare degli oneri correnti e quindi sul risultato economico d'esercizio.

Nel bilancio preventivo, redatto sulla base di una prudentiale valutazione dei proventi e di una razionale programmazione degli oneri, il pareggio di bilancio è comunque conseguito con l'utilizzo di parte dell'avanzo patrimonializzato risultante dall'ultimo bilancio di esercizio.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato 2021-2024, il risultato economico negativo della gestione corrente è stato compensato in parte dai risultati positivi delle gestioni finanziaria e straordinaria.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale, che per effetto dell'art. 28, comma 1, del D.L. 90/2014 conv. in L. 114/2014 ha subito dal 2017 un taglio del 50%, rappresenta la principale fonte di finanziamento delle attività camerali. Per gli anni 2021 e 2022 il provento da diritto annuale comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20%, di cui all'art.18, comma 10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata per il triennio 2020-2022 con Decreto MISE del 12/03/2020 e finalizzata alla realizzazione dei progetti nazionali "Punto impresa digitale", "Formazione Lavoro", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali", "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario" e "Turismo". Per gli anni 2023 e 2024 il provento da diritto annuale comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale, di cui all'art.18, comma 10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata per il triennio 2023-2025 con Decreto MIMIT del 23/02/2023 e finalizzata alla realizzazione dei progetti nazionali "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione Lavoro", "Turismo" e "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I."

### Principali risultanze del Conto economico (anni 2021-2024)

	Anno 2021	Anno 2022	Preconsuntivo Anno 2023	Preventivo Anno 2024
Diritto annuale	5.173.405	5.379.848	5.320.449	5.310.449
Diritti di segreteria	1.163.958	1.154.007	1.154.090	1.153.000
Contributi e trasferimenti	200.616	174.231	200.377	73.286
Proventi da gestione di servizi	6.883	19.579	17.100	16.650
Variazioni rimanenze	71.839	65.644	10.000	11.000
<b>Proventi correnti</b>	<b>6.616.701</b>	<b>6.793.309</b>	<b>6.702.016</b>	<b>6.564.385</b>
Personale	-1.923.182	-1.965.957	-2.021.670	-2.293.726
Costi di funzionamento				
Quote associative	-248.168	-233.806	-262.371	-266.155
Organi istituzionali	-35.166	-31.459	-147.300	-151.800
Altri costi di funzionamento	-743.199	-784.813	-819.393	-900.688
Interventi economici	-1.287.426	-1.242.064	-1.160.725	-1.481.519
Ammortamenti e accantonamenti	-3.153.959	-3.351.851	-3.391.330	-3.394.930
<b>Oneri correnti</b>	<b>-7.391.100</b>	<b>-7.609.950</b>	<b>-7.802.789</b>	<b>-8.488.818</b>

<b>Risultato Gestione corrente</b>	<b>-774.399</b>	<b>-816.641</b>	<b>-1.100.773</b>	<b>-1.924.433</b>
Risultato Gestione finanziaria	22.650	25.008	12.850	16.850
Risultato Gestione straordinaria	891.992	300.725	170.000	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	0.00	-4.105	0,00	0.00
<b>Risultato economico d'esercizio</b>	<b>140.243</b>	<b>-495.014</b>	<b>-917.923</b>	<b>-1.907.583</b>

L'analisi patrimoniale evidenzia un attivo composto prevalentemente dalle disponibilità liquide, un passivo che registra, al netto del trattamento di fine rapporto, debiti di funzionamento cui la Camera fa fronte annualmente con le sole disponibilità liquide e un patrimonio netto di notevole entità che permette all'Ente di conseguire il pareggio di bilancio, ai sensi dell'art.2, comma 2, del D.P.R. n.254/2005, nonostante il disavanzo economico risultante dal bilancio preventivo.

#### Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2021-2022)

	Anno 2021	Anno 2022
Immobilizzazioni immateriali	0.00	0.00
Immobilizzazioni materiali	2.010.636	1.841.552
Immobilizzazioni finanziarie	1.117.827	1.098.838
<b>IMMOBILIZZAZIONI TOTALI</b>	<b>3.128.463</b>	<b>2.940.390</b>
Crediti di funzionamento	1.087.738	662.019
Disponibilità liquide	22.813.934	23.075.433
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>24.010.021</b>	<b>23.911.445</b>
Ratei e risconti attivi	8.500	8.316
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>27.146.984</b>	<b>26.860.151</b>

#### Passivo e Patrimonio netto (anni 2021-2022)

	Anno 2021	Anno 2022
Debiti di finanziamento	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	2.038.607	2.117.079
Debiti di funzionamento	3.609.389	3.669.780
Fondi per rischi e oneri	70.155	138.925
Ratei e risconti passivi	11.91	557,75
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>5.718.162</b>	<b>5.926.343</b>
Patrimonio netto esercizi precedenti	20.969.922	21.110.165
Riserva di partecipazioni	318.656	318.656
Risultato economico dell'esercizio	140.243	-495.014
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>21.428.822</b>	<b>20.933.808</b>

L'analisi dei principali indicatori di bilancio e la loro evoluzione nei due anni di riferimento permettono di evidenziare uno stato di salute economico finanziario dell'Ente al momento buono, tale da consentire di assolvere agli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide e di sostenere gli investimenti e gli interventi previsti.

#### Ratios di bilancio (anni 2021-2022)

		Anno 2021	Anno 2022
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	<b>Incidenza dei costi strutturali</b> ↳ <i>Valore segnaletico: Misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti</i> E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale) destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento	92,25	93,74
	<b>Equilibrio economico della gestione corrente</b> ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli oneri correnti rispetto ai proventi correnti.</i>	111,70	112,02

E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti			
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	<b>Margine di struttura primario</b> ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e immobilizzazioni	684,96	711,94
	<b>Margine di struttura secondario</b> ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di autofinanziarsi con il patrimonio netto ed i debiti di funzionamento</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto + debiti di funzionamento e immobilizzazioni	800,34	836,75
SALUTE FINANZIARIA	<b>Margine di Struttura finanziaria</b> ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide, agli impegni di breve periodo</i> E' dato dal rapporto tra attivo circolante - (Passivo a breve + fondi rischi e oneri + ratei e risconti passivi) e Passivo a breve + fondi rischi e oneri + ratei e risconti passivi	586,34	554,28
	<b>Solidità finanziaria</b> ↳ <i>Valore segnaletico: misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.	78,94	77,94

## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

### **Il contesto economico**

Relativamente all'economia calabrese, nel 2022 è proseguito la fase di recupero dopo la crisi Covid-19.

Il **valore aggiunto** prodotto nella Città metropolitana di Reggio Calabria, pari a 9,3 miliardi di euro, è cresciuto del +6,9% rispetto al 2021, variazione quest'ultima superiore alla crescita dell'intera regione e in linea con il dato nazionale. I progressi realizzati nel 2021 e nel 2022 hanno consentito di recuperare completamente le ingenti perdite occorse nel 2020.

Il **reddito pro-capite** si attesta a 18.020 euro (60,7% della media nazionale; +8,0% rispetto al 2019).

Il **sistema imprenditoriale**, con 54.462 imprese registrate a fine 2022, rimane stabile rispetto al 2021 (stock delle imprese +0,5%), mentre gli ultimi dati congiunturali disponibili (III trim. 2023) evidenziano una flessione del -2,5% (pari al 30 settembre 2023 a 53.124). Diminuiscono nel 2022 le imprese giovanili (pari a 5.302 attive; -6,3% rispetto al 2021), mentre rimangono stabili le imprese femminili e straniere.

Nel 2022 è stato registrato ancora un trend generalmente positivo, ma che purtroppo non riesce a ridurre il gap che separa gli indicatori dell'economia reggina dai valori medi del paese Italia.

Ancor di più, nel 2023, si avvertono gli effetti negativi delle dinamiche macroeconomiche, condizionate dagli eventi bellici, della crescita dell'inflazione e dal peggioramento delle condizioni di finanziamento. Tutto questo

evidenzia sempre più la necessità di definire per il nostro territorio progettualità atte a migliorare la competitività delle nostre imprese, accrescendo anche la domanda di lavoro.

Il **mercato del lavoro** evidenzia una sostanziale stabilità con un numero di occupati nella Città metropolitana di Reggio Calabria sostanzialmente invariato, con solo un lieve incremento dello 0,1% rispetto al 2021. Nonostante ciò, se guardiamo i dati in termini assoluti il numero di occupati ha recuperato i livelli pre-pandemici (sono stati circa 140.000 nel 2022, in linea con il dato nel 2019). Nel corso del 2022 il numero delle persone in cerca di un impiego nella Città metropolitana di Reggio Calabria si è sensibilmente ridotto (-20,2% rispetto al 2021), determinando una diminuzione del tasso di disoccupazione del territorio metropolitano nel 2022, con una decisa diminuzione di oltre 3 punti percentuali (pari al 14,0%) rispetto all'anno precedente, inferiore di un punto percentuale rispetto al dato medio regionale (+ 15%) ma ancora superiore al dato medio nazionale (+8,2%).

Il **tasso di disoccupazione giovanile** è pari al 36,4% nella Città metropolitana, indicatore superiore sia al dato medio regionale (+34,8%), sia al dato medio nazionale (+23,7%).

Le dinamiche legate all'erogazione di **credito** nel 2022 hanno registrato valori positivi (+1,5%), ma in deciso rallentamento rispetto alla crescita evidenziata nel 2020 e nel 2021, soprattutto con riferimento al credito alle imprese.

Continua ad essere positivo nel 2022 il trend del **commercio estero**; i beni esportati dalla Città metropolitana di Reggio Calabria, sono pari a 325,5 milioni di euro (il 45,0% del valore esportato dalla regione). Anche il dato riferito al II trimestre 2023 (ultimo dato disponibile), conferma tale tendenza: al 30 giugno le esportazioni reggine sono pari al 49,7% del valore esportato dalla Regione; le vendite oltreconfine della Città metropolitana di Reggio Calabria riguardano principalmente tre settori: il settore della chimica (56,1% dell'export locale), il settore alimentare (31,1%) e il settore della meccanica (6,6%).

Un ultimo dato significativo per l'economia reggina riguarda le dinamiche turistiche. Nel 2022 si registra a Reggio Calabria un aumento del numero di viaggiatori (+37,4% rispetto al 2021) il più elevato nel confronto con le altre realtà calabresi. Tale recupero è trainato dalla componente straniera (+160,0%) rispetto a quella italiana, comunque in aumento (+27,4%). In termini assoluti, i turisti che hanno visitato il territorio reggino sono circa 175 mila: 25 mila stranieri e oltre 149 mila italiani.

Alla crescita del numero dei viaggiatori registrato nella Città metropolitana di Reggio Calabria si associa un incremento del numero di pernottamenti nelle strutture ricettive della provincia, passati dai 316 mila del 2021 ai 454 mila del 2022 (+43,8%), dato in crescita ma ancora al disotto dei livelli del 2019. La permanenza media dei turisti nella Città metropolitana di Reggio Calabria è di 2,6 giorni (sostanzialmente stabile rispetto al 2021); il dato è inferiore alla media nazionale (3,5 giorni) e soprattutto alla media regionale (4,8 giorni).

<b>I numeri della Città Metropolitana di Reggio Calabria</b>			
Comuni		97	
Superficie		3.210 kmq	
Popolazione		518699	(dicembre 2022)
Popolazione straniera		28.970	(dicembre 2022)
PIL	9.3 MLD a prezzi correnti		(dicembre 2022) +6.9 var % vs 2021
Export	325,5 milioni		(dicembre 2022) +16,9% var % vs 2021
Imprese registrate		54.462	(dicembre 2022)
Imprese attive		46.219	(dicembre 2022)
↳ di cui straniere		4.762	
↳ di cui giovanili		5.302	
↳ di cui femminili		11.360	
Occupati		140.000	(dicembre 2022) +0,1% var % vs 2021.
Disoccupati/persone in cerca di occupazione		22.000	(dicembre 2022) -20,2% var % vs 2021
Tasso di disoccupazione (%)		14 %	(dicembre 2022) vs 2021 -3,1 punti percentuali
Turisti (presenze totali)		454300	(dicembre 2022) +43.8% var % vs 2021
Credito (impieghi)		1,246MLD	(dicembre 2022) +1,5% var % vs 2021



### **Elementi di carattere normativo**

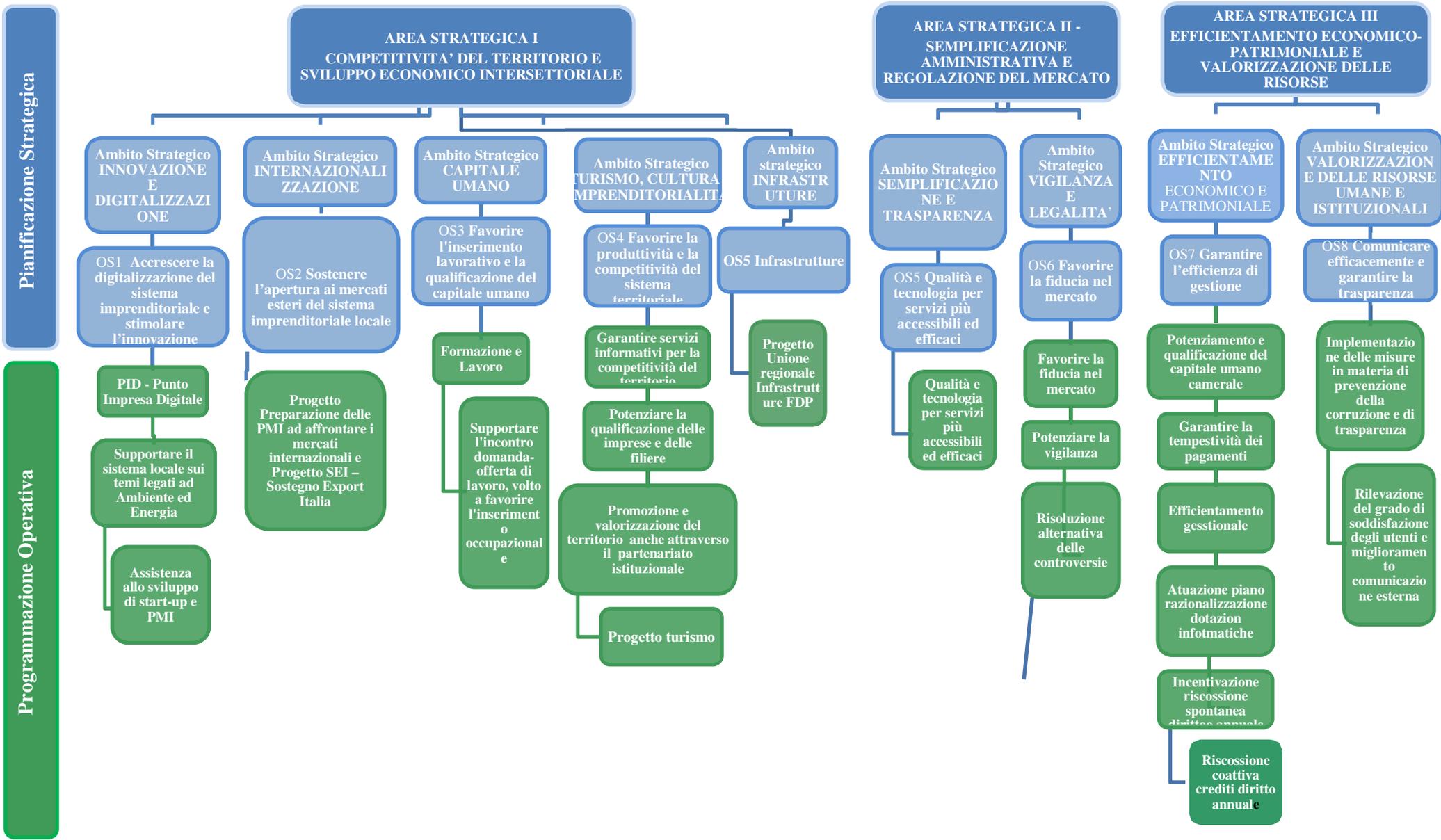
Il quadro normativo non si è ancora completato rispetto alla riforma che ha interessato le Camere di Commercio a partire dall'estate 2014. Il taglio del diritto annuale dovuto dalle imprese agli Enti camerali (dal 2017 ridotto del 50%, con incremento del 20% autorizzato a partire dal triennio 2017-2019 al fine di finanziare specifici progetti su base nazionale) ed il D. Lgs. n. 219/2016, attuativo della delega di cui all'articolo 10 della legge di riforma della Pubblica Amministrazione 7 agosto 2015, n.124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, di cui ancora si attendono alcuni decreti attuativi, non consente ancora la formulazione di programmi a lungo termine. Si è ancora in attesa, infatti, della ridefinizione in capo al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, delle tariffe e dei diritti camerali sulla base dei costi standard.

Tra le norme di rilievo che stanno impattando sulla gestione dell'ente si segnala il decreto legislativo n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", le cui disposizioni hanno trovato applicazione a decorrere dal 1° luglio 2023, con un complesso periodo transitorio che comporterà l'aggiornamento del Regolamento consiliare per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture.

## 3. PIANIFICAZIONE

### 3.0 - Albero della performance

Di seguito si riporta in forma grafica l'Albero della performance, con l'indicazione delle aree ed ambiti strategici, e degli obiettivi strategici ed operativi.



## 3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

Si riportano di seguito, per ciascuna area strategica, gli ambiti e gli obiettivi strategici per il triennio, in forma tabellare; nelle schede di dettaglio sono riportati per ciascun obiettivo strategico i relativi indicatori e target triennali.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 Infrastrutture
AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS5 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico VIGILANZA E LEGALITA'	OS6 Favorire la fiducia nel mercato
AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS7 Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS8 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

## Schede di dettaglio

### AREA STRATEGICA I COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

AMBITO STRATEGICO		INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE</b>			
<b>Descrizione</b>	Stimolare l'innovazione e la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e diffondere l'utilizzo delle tecnologie di Impresa 4.0			
<b>Risorse economiche</b>	Euro 298.600 + 212.361,40 Azienda Speciale IN.FORM.A.			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>	<b>Target anno n+1</b>	<b>Target anno n+2</b>
<b>Ottimale utilizzo delle risorse</b>	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse previste (Fonte: bilancio camerale)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%

AMBITO STRATEGICO		INTERNAZIONALIZZAZIONE		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Potenziare i servizi di informazione, formazione e assistenza/accompagnamento alle imprese sulle tematiche dell'internazionalizzazione</b>			
<b>Risorse economiche</b>	Euro 115.430			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>	<b>Target anno n+1</b>	<b>Target anno n+2</b>
<b>Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di informazione, formazione e accompagnamento per l'internazionalizzazione previste dal progetto</b>	N. imprese destinatarie dei servizi nell'ambito del progetto/ N. imprese target per le azioni come previste nel progetto (Fonte: rendiconto progetti)	>=90%	>=90%	>=90%

AMBITO STRATEGICO		CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITA'		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano</b>			
<b>Risorse economiche</b>	Euro 149.613,69 Azienda Speciale IN.FORM.A.			
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>	<b>Target anno n+1</b>	<b>Target anno n+2</b>
<b>Raggiungimento risultati attesi dai progetti in ambito Formazione e Lavoro come da obiettivi definiti a livello nazionale</b>	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale (Fonte: rendiconto progetti)	>=95%	>=95%	>=95%
<b>Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, per l'inserimento occupazionale e per favorire l'ingresso nelle imprese di capitale umano altamente qualificato</b>	N. azioni di supporto alla realizzazione di colloqui di lavoro (accordi con Enti, webinar, assistenza personalizzata su cv e colloqui di lavoro) (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	>=1	>=2	>=3

AMBITO STRATEGICO TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'				
Obiettivo strategico	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE			
Descrizione	Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale.			
Risorse economiche	Euro 370.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Incremento del numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle iniziative finalizzate a migliorare la produttività e la competitività del sistema territoriale	Numero dei soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	105	108	110
Programmi per la competitività e la produttività del sistema territoriale anche attraverso iniziative di partenariato istituzionale	N iniziative per la promozione turistica, la valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e la qualificazione delle imprese e delle filiere, anche in partenariato istituzionale <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	3	4	4

AMBITO STRATEGICO INFRASTRUTTURE				
Obiettivo strategico	OS5 INFRASTRUTTURE			
Descrizione	Progetto Unioncamere Regionale "Infrastrutture"			
Risorse economiche	-			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Raggiungimento risultati attesi per la Camera di Reggio Calabria dal progetto dell'Unione Regionale "Infrastrutture FdP 2023/24" come da obiettivi definiti a livello nazionale	Partecipazione tavoli tecnici con gli stakeholders <i>(Fonte: rendiconto progetti)</i>	1	2	-

## AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA				
Obiettivo strategico	OS5 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Descrizione	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci			
Risorse economiche	Euro 230.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Incremento della % di pratiche RI evase con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto all'anno n-1	Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto al target dell'anno precedente (85%) <i>(Fonte Priamo)</i>	+1%	+1%	+2%

AMBITO STRATEGICO VIGILANZA E LEGALITA'				
Obiettivo strategico	OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO			
Descrizione	Favorire la fiducia nel mercato			
Risorse economiche	Euro 71.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di realizzazione controlli e ispezioni previsti dalle convenzioni/progetti MIMIT e Unioncamere e/o dal piano locale	N. controlli e ispezioni annuali/totale controlli e ispezioni previsti nel piano locale e/o nelle convenzioni/progetti MIMIT e Unioncamere (Fonte: rilevazioni camerali)	100%	100%	100%

### AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

AMBITO STRATEGICO EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE				
Obiettivo strategico	OS7 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE			
Descrizione	Garantire l'efficienza di gestione attraverso il potenziamento del capitale umano camerale e l'efficientamento delle risorse economico-patrimoniali			
Risorse economiche	-			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Margine di struttura primario	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	>100%	>100%	>100%
Margine di struttura secondario	Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	>100%	>100%	>100%
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%	Non inferiore al 46%	Non inferiore al 47%
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1	Almeno 1	Almeno 1

AMBITO STRATEGICO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI				
Obiettivo strategico	OS8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA			
Descrizione	Assicurare l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza e la soddisfazione degli utenti dei servizi camerali			
Risorse economiche anno	Euro 24.160			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di assolvimento degli adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza	N. adempimenti assolti in materia di anticorruzione e di trasparenza, come da normativa vigente / n. totale adempimenti (Fonte: Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione, monitoraggio trasparenza OIV)	100%	100%	100%
Grado di soddisfazione degli utenti	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della	90%	90%	90%

dei servizi camerali	customer satisfaction 2024 <i>(Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)</i>			
Potenziamento della comunicazione esterna	Elaborazione di un nuovo format , cartaceo e digitale, della Carta dei Servizi della Camera <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	1	1	1

## 3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Di seguito si riporta, per ciascuna area strategica, l'articolazione degli obiettivi operativi relativi alla programmazione annuale per il 2022.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 <b>Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione</b>	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale
		OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia
		OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 <b>Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale</b>	OP 2.1 Progetto Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali e progetto SEI – Sostegno Export Italia
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 <b>Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano</b>	OP 3.1 Formazione e Lavoro
		OP 3.2 Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 <b>Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale</b>	OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio
		OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere
		OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso il partenariato istituzionale
		OP 4.4 Progetto Turismo
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 <b>Infrastrutture</b>	OP 5.1 Progetto Unione Regionale "Infrastrutture" FDP

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS5 <b>Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci</b>	OP 5.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico 2 VIGILANZA E LEGALITA'	OS6 <b>Favorire la fiducia nel mercato</b>	OP 6.1 Favorire la fiducia nel mercato
		OP 6.2 Potenziare la vigilanza
		OP 6.3 Risoluzione alternativa delle controversie

**AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE**

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
<b>Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE</b>	<b>OS7 Garantire l'efficienza di gestione</b>	OP 7.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale
		OP 7.2 Garantire la tempestività dei pagamenti
		OP 7.3 Efficientamento gestionale
		OP 7.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche
		OP 7.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale
		OP 7.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale
<b>Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI</b>	<b>OS8 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza</b>	OP 8.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
		OP 8.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna

**AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE**
**Obiettivo strategico OS1  
ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE**

Obiettivo operativo	PID – PUNTO IMPRESA DIGITALE	
<b>Descrizione</b>	<b>Servizi di assistenza e orientamento collettivi e individuali alle imprese sui temi della digitalizzazione</b>	
<b>Risorse umane</b>	Ufficio 18 (indicatori 1, 4, 5) Azienda Speciale IN.FORM.A. (indicatori 2, 3, 6)	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>N. imprese assistite attraverso lo sportello e gli strumenti di assessment del PID (Selfie, Zoom 4.0, check-up sicurezza, etc.) e gli strumenti nazionali del PID (mentoring, indirizzamenti verso centri di innovazione della rete nazionale ed a livello locale, Atlante I4.0)</b>	N. imprese assistite <i>Fonte: Piattaforma Unioncamere, rilevazioni camerali</i>	≥ 120
<b>Consolidamento dei servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerali in materia di innovazione, digitalizzazione (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.), proprietà intellettuale, normativa tecnica</b>	N. di servizi erogati (assistenza personalizzata allo sportello, risposta a quesiti in remoto, consulenze one to one) nell'anno <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 300
<b>Realizzazione di seminari ed incontri di informazione e formazione su temi legati all'innovazione, alla proprietà intellettuale e alla digitalizzazione</b>	N. seminari/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 2
<b>Realizzazione di seminari ed incontri su temi legati all'innovazione e alla digitalizzazione con il supporto del digital promoter, anche nell'ambito di Eccellenze in Digitale</b>	N. seminari/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni camerali, rendiconto progetti)</i>	≥ 4
<b>Bando Voucher digitali Anno 2024</b>	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	>= 90%

<b>Bandi per promuovere l’Innovazione Anno 2024</b>	Percentuale di domande pervenute, istruite nei termini <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	>= 95%
---	--	--------

<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>SUPPORTARE IL SISTEMA LOCALE SUI TEMI LEGATI AD AMBIENTE ED ENERGIA</b>		
<b>Descrizione</b>	Sportello Ambiente ed Energia “Dinamo”	
<b>Risorse umane</b>	Azienda Speciale In.Form.A.	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>Realizzazione di incontri one-to-one, consulenza e attività formativa sui temi della gestione dei rifiuti e dell’economia circolare</b>	N. di contatti, iniziative, incontri e seminari <i>Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.</i>	≥ 15

<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START-UP E PMI</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Assistenza e orientamento alle PMI per l’accesso a fonti di finanziamento, sviluppo reti ed in tema di Open Innovation</b>	
<b>Risorse umane</b>	Ufficio 18	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>Realizzazione di azioni di matching tra imprese nell’ambito della filiera meccanica e promozione di contatti e aggregazioni a livello territoriale</b>	N. imprese coinvolte nell’azione di matching <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	≥ 10

**Obiettivo strategico OS2**  
**SOSTENERE L’APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE**

<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>PROGETTO PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI E PROGETTO SEI – SOSTEGNO EXPORT ITALIA</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Servizi di orientamento, prima assistenza e supporto specialistico alle imprese sui temi dell’internazionalizzazione</b>	
<b>Risorse umane</b>	Ufficio 17	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>Bando a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese della Città Metropolitana</b>	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	>=90%
<b>Attivazione di partenariati e/o azioni congiunte con altre strutture/ istituzioni pubbliche che operano nell’ambito dell’internazionalizzazione (ICE Agenzia, SACE, Agenzia delle Dogane e die Monopoli)</b>	N. strutture/ istituzioni coinvolte <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Almeno 2
<b>Grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi di orientamento ed assistenza sull’internazionalizzazione</b>	N. imprese coinvolte/ N. imprese target delle azioni previste nel progetto <i>Fonte: rendicontazione progetti</i>	>=90%
<b>Realizzazione di seminari e workshop su tematiche legate all’internazionalizzazione</b>	N. seminari/ workshop realizzati <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	2

**Obiettivo strategico OS3  
CAPITALE UMANO**

Obiettivo operativo	FORMAZIONE E LAVORO	
Descrizione	<b>Servizi di assistenza e orientamento collettivi e individuali ai giovani in tema di Orientamento al lavoro e all'imprenditorialità</b>	
Risorse umane	Azienda Speciale In.Form.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI) e incontri per il matching domanda-offerta di lavoro	N. iniziative/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 7
Avvio e gestione, da parte di IN.FORM.A., del servizio Certificazione delle competenze	N. studenti coinvolti (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 15

Obiettivo operativo	SUPPORTARE L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO, VOLTO A FAVORIRE L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE	
Descrizione	<b>Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale in raccordo con ANPAL e ALMALAUREA</b>	
Risorse economiche	Azienda Speciale In.Form.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione Professional Day 2024 manifestazione per la realizzazione di colloqui di lavoro per un possibile inserimento lavorativo	N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2024/ N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2023 (1000 in media per ogni PDAY) (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 1

**OBIETTIVO STRATEGICO 4.1  
FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE**

Obiettivo operativo	GARANTIRE SERVIZI INFORMATIVI PER LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO	
Descrizione	<b>Garantire servizi di studio e informazione economico-statistica per la competitività del territorio</b>	
Risorse umane	Uffici 15 (indicatore 1) Uffici 15 e 16 (indicatore 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Valorizzazione del patrimonio informativo sull'economia reggina nel periodo 2004-2024. Elaborazione e divulgazione di documenti e/o output	N iniziative realizzate per la produzione e divulgazione dei dati (fonte: Rilevazione Camera di commercio)	>= 1
Rilevazioni Excelsior	Presa in carico delle imprese assegnate  Fonte: Unioncamere dati Excelsior	>= 80%

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE
Descrizione	<b>Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere</b>

<b>Risorse umane</b>	Ufficio 16 (indicatore 1) Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi (indicatore 2)	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>Valorizzazione dei prodotti tipici, in partenariato con soggetti pubblici e privati</b>	Azioni per la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	=> 1
<b>Realizzazione delle azioni del Piano di attività 2024 della Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi in collaborazione con l'Azienda Speciale Informa</b>	N. azioni realizzate/ N. azioni previste (n. 3) <i>Fonte: rilevazioni della SSEA</i>	100%

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO IL PARTENARIATO ISTITUZIONALE</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Sostenere la promozione e valorizzazione del territorio e del suo patrimonio, anche attraverso il partenariato istituzionale.</b>	
<b>Risorse umane</b>	Uffici 15 e 16 (indicatore 2) Servizio 5 (uffici 15 e 16) Servizio 6 (Ufficio 17 e 18), Ufficio staff comunicazione, Ufficio 1, Servizio 3 e 4, Ufficio 7, Azienda Informa (Indicatore 1)	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>Progetto Bergarè</b>	N iniziative realizzate/n iniziative previste da programmazione operative, assegnate agli uffici con specifico programma operativo disposizione di servizio <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio, Azienda Informa</i>	=100%
<b>Progetto Ride on Strait per la realizzazione di una piattaforma tecnologica per l'accessibilità turistica e la mobilità sostenibile tra i territori metropolitani dello Stretto (L'avvio del progetto è subordinato all'approvazione da parte del Ministero competente di alcune modifiche alla scheda progettuale già oggetto di finanziamento)</b>	Azioni della Camera di commercio programmate nell'ambito del progetto/azioni realizzate <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	100%

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>PROGETTO TURISMO</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Progetto Turismo: promozione, valorizzazione e qualificazione dell'offerta turistica</b>	
<b>Risorse umane</b>	Uffici 15 e 16	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>N. iniziative di valorizzazione/ promozione dell'offerta turistica</b>	N iniziative realizzate <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa</i>	=>1
<b>N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/ qualificazione dell'offerta turistica del territorio, anche attraverso percorsi per il trasferimento di competenze agli operatori della filiera</b>	N. aziende coinvolte <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa</i>	=>10

## Obiettivo strategico OS5 INFRASTRUTTURE

Obiettivo operativo	PROGETTO UNIONE REGIONALE "INFRASTRUTTURE" FDP	
Descrizione	Progetto Unioncamere regionale Infrastrutture	
Risorse umane	Azienda Speciale In.Form.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività previste dal progetto Unione Regionale "Infrastrutture" Fdp 2023/24	Partecipazione tavoli tecnici con gli stakeholders <i>Fonte: relazione Informa per rendiconto progetto</i>	Partecipazione ad almeno 1 tavolo tecnico

## AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

### Obiettivo strategico OS5 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

Obiettivo operativo	QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	
Descrizione	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	
Risorse umane	Ufficio 9-10-11 (indicatore 1) Ufficio 11 (indicatore 2) Ufficio 9-11 (indicatore 3) Ufficio 10 (indicatore 4) Uffici 9 e 10 (indicatore 5) Ufficio 9 (indicatore 6)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Miglioramento dei tempi di lavorazione delle pratiche R.I. con riferimento ai termini di legge e di regolamento.	N° pratiche del Registro Imprese lavorate nell'anno "n" nei termini di legge e di regolamento, dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" <i>(Fonte Priamo)</i>	>=86%
Avvio del XVII procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XVI procedimento	Cancellazione dal R.I. delle imprese individuali e società non operative inserite nel XVI procedimento e pubblicazione degli elenchi delle imprese e società inserite nel XVII procedimento <i>(Fonti R.I. e sito web camerale)</i>	=100%
Cancellazione dal Registro dei domicili digitali revocati, non univoci o inattivi ed assegnazione d'ufficio dei domicili digitali ad imprese individuali o società che ne siano prive	Cancellazione dei domicili digitali revocati e non univoci ed assegnazione d'ufficio di nuovi domicili digitali	n. 1.500 domicili digitali cancellati e n. 1.500 domicili digitali assegnati d'ufficio
Messa a disposizione delle schede informative su norme e requisiti per l'iscrizione nel R.I., nell'Albo Imprese Artigiane, nei Ruoli e negli Elenchi.	Aggiornamento delle pagine del sito web camerale relative alle istruzioni su norme e requisiti per l'iscrizione nel registro delle imprese, nell'Albo Imprese artigiane, nei Ruoli ed Elenchi e per l'esercizio dell'attività d'impresa <i>(Fonte: sito web camerale)</i>	>=6 pagine aggiornate
Gestione di iniziative per l'interoperabilità del Suap con sistemi informativi camerali e gestione dei rapporti con le autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	Messa a disposizione del sistema informativo camerale per la gestione del SUAP ed attività di assistenza agli altri enti coinvolti nei procedimenti amministrativi <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	Gestione in delega di un Suap >= 1

<b>Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dei dati disponibili attraverso il Registro Imprese</b>	Messa a disposizione delle banche dati del R.I. e del sistema Regional Explorer (REX) a Magistratura, Forze dell'Ordine e P.A. <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	Assegnazione di >= n. 9 credenziali d'accesso al R.I. e >= n. 4 a REX
---	--	---

## Obiettivo strategico OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

Obiettivo operativo	FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	
<b>Descrizione</b>	<b>Favorire la fiducia nel mercato</b>	
<b>Risorse umane</b>	Ufficio 13 (indicatori 1 e 3) Ufficio 14 (indicatori 2)	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>Efficientamento della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative</b>	Completamento entro il 31/12/2024 delle attività istruttorie finalizzate alla predisposizione del ruolo relativo alle ordinanze emesse nell'anno 2021  <i>(Fonte PROSA)</i>	100%
<b>Riduzione dei tempi di procedimento relativi alle istanze di cancellazione dei protesti dal R.I.P.</b>	N° di istanze di cancellazione protesti gestite entro 12 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di cancellazione pervenute nell'anno "n"  <i>(Fonte Arianna)</i>	100%
<b>Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge delle domande di deposito titoli di proprietà industriale</b>	N° di istanze di deposito marchi e brevetti gestite entro 6 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di deposito pervenute nell'anno "n"  <i>(Fonti: UIBM MISE, Gedoc)</i>	100%

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA VIGILANZA	
<b>Descrizione</b>	<b>Potenziare la vigilanza</b>	
<b>Risorse umane</b>	Ufficio 12 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2)	
<b>Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza metrologica sul territorio, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93</b>	Effettuazione verifiche di sorveglianza metrologica, anche in riferimento alle eventuali Convenzioni tra MISE ed Unioncamere  <i>(Fonte Eureka)</i>	>= n. 190 ispezioni
<b>Efficinetamento delle attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti nelle sue diverse forme</b>	Completamento entro il 31/12/2024 delle attività di vigilanza prodotti previste nel piano locale e/o nelle Convenzioni/Progetti fra Unioncamere e MIMIT (già MISE)  <i>(Fonte rilevazioni camerali)</i>	100%

Obiettivo operativo	RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE	
Descrizione	<b>Risoluzione alternativa delle controversie: la mediazione civile e commerciale</b>	
Risorse umane	Ufficio 13-14	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Operatività dell'istituto della mediazione civile e commerciale, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme previste dalla Riforma Cartabia e dal D.M. 150/2023	Aggiornamento del Regolamento di Mediazione camerale e adozione della determinazione del Segretario Generale di aggiornamento dell'elenco dei mediatori operanti presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Reggio Calabria con l'inserimento di nuovi professionisti. <i>(Fonti rilevazioni camerali).</i>	100%

### AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

#### Obiettivo strategico OS7 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

Obiettivo operativo	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO CAMERALE	
Descrizione	<b>Programmazione dei fabbisogni, pianificazione delle assunzioni, acquisizione e gestione di risorse umane</b>	
Risorse umane	Ufficio 3	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attuazione delle assunzioni programmate per l'anno 2024	Avvio dell'iter attuativo (Mobilità infra-camerale (art. 7 D.M. 16.02.2018 - Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 - Pubblicazione avviso ai fini dell'utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni ai sensi del Regolamento adottato dalla Giunta Camerale con delibera n. 48/2020, completamento istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute). <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	=1
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti dal CDI 2023-2025 parte economica 2023	Elaborazione avviso e istruttoria domande pervenute. <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro il 30/10/2024

Obiettivo operativo	EFFICIENTAMENTO GESTIONALE	
Descrizione	<b>Gestione del flusso delle delibere e determine</b>	
Risorse umane	Uffici 1 e 2/4	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività di supporto al Segretario Generale per il rinnovo del Consiglio Camerale	Istruttoria e controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione per la determinazione della consistenza delle organizzazioni imprenditoriali, sindacali e delle associazioni dei consumatori. <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro il 6/08/2024

Obiettivo operativo	GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	
Descrizione	<b>Garantire il rispetto del tempo medio di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive</b>	
Risorse umane	Ufficio 6	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Tempi medi di pagamento delle fatture passive	Somma dei giorni intercorrenti tra data visto di conformità, completo della documentazione necessaria, e data emissione mandato di pagamento / n. fatture pagate nell'anno  <i>Fonte: rilevazioni camerali – Report excel con dati estratti dall'applicativo Infocamere di contabilità</i>	<= 10

Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE	
Descrizione	<b>Svolgimento procedure di gara per l'acquisizione delle attrezzature informatiche ed elettroniche programmata per il 2024</b>	
Risorse umane	Ufficio 7	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Utilizzo convenzioni Consip/aquisizioni MEPA per piano dotazioni informatiche ed elettroniche	N. investimenti previsti nel piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche realizzati tramite Consip e/o MEPA/n. convenzioni Consip attivate e/o acquisizioni tramite MEPA per l'acquisto delle attrezzature informatiche previste nel piano  <i>Fonte: Piano investimenti approvato, rilevazioni camerali</i>	100%

Obiettivo operativo	INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA DEL DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	<b>Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale tramite invio solleciti ai soggetti inadempienti, entro il 30/11/2024 e con termine di versamento mediante F24 entro l'anno 2024</b>	
Risorse umane	Ufficio 8	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Riscossione spontanea del diritto annuale	Totale dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti  <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	> = € 1.000.000

Obiettivo operativo	RISCOSSIONE COATTIVA CREDITI DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	<b>Approvazione ruolo Diritto Annuale 2020</b>	
Risorse umane	Ufficio 8	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Riscossione coattiva dei crediti diritto annuale	Adozione del provvedimento di approvazione del ruolo Diritto Annuale 2020  <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	entro il 30/09/2024

**Obiettivo strategico OS8  
COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA**

<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Attuazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>	
<b>Risorse umane</b>	Tutti i servizi, per quanto di rispettiva competenza (indicatore 1) Ufficio 3 (indicatore 2)	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target anno n</b>
<b>Implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza</b>	Attività realizzate/attività programmate <i>Fonte: Vigente Piano di prevenzione della corruzione, rilevazioni interne</i>	100%
<b>Formazione dei dipendenti camerali in materia di anticorruzione e trasparenza</b>	Seminario formativo in materia di anticorruzione e trasparenza rivolto a tutti i dipendenti camerali <i>Fonte: Rilevazioni camerali</i>	1
<b>Implementazione attività del Ciclo performance (atti, monitoraggi, etc.) nei termini previsti, come da normativa vigente</b>	Attività realizzate/attività previste <i>Fonte: documentazione OIV, rilevazioni interne</i>	100%

<b>Obiettivo operativo</b>		
<b>RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ESTERNA</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali e miglioramento comunicazione esterna</b>	
<b>Risorse umane</b>	Unità di staff Comunicazione (indicatore 1) Unità di staff Comunicazione e Unità organizzative individuate con apposito provvedimento (indicatore 2)	
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo/Fonte</b>	<b>Target anno n</b>
<b>Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali</b>	N. servizi camerali oggetto di valutazione / N. servizi camerali (n. 4 funzioni istituzionali) <i>Fonte: Indagini di customer satisfaction</i>	100%
<b>Realizzazione del nuovo sito della Camera: affidamento, architettura del sito, porting contenuti dal vecchio sito, messa on line.</b>	N. fasi del processo realizzate/N. fasi del processo <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	50%

### 3.3 – Analisi di genere

L'organizzazione interna della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta su una forte presenza femminile (65%) del personale in ruolo. Inoltre il management è fortemente rosa: sono ricoperti da donne l'unica posizione dirigenziale e tutte le attuali posizioni organizzative.

La Camera di Commercio di Reggio Calabria è stata attenta e sensibile nel corso degli anni alle tematiche relative alle politiche di genere.

Nel 2024, l'Ente continuerà, al fine di favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time, ad oggi utilizzato esclusivamente da dipendenti donne;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso il venerdì);
- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera. . Con disposizione di servizio n. 18/2023 sono state ulteriormente ampliate le fasce di flessibilità per favorire ancora di più le forme di conciliazione famiglia-lavoro;
- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì da concordare con il proprio responsabile di servizio;
- l'utilizzo della banca ore, istituto introdotto dal CCNL 1998/2001 Integrativo del 14/09/2000, che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e permessi.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo.

L'Ente camerale continuerà nel 2024 a garantire la piena attuazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) raggiungendo gli obiettivi prefissati:

- ridefinire i processi lavorativi e razionalizzare l'organizzazione del lavoro, al fine di aumentare l'efficacia dell'azione amministrativa;
- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori e mirata ad un incremento di produttività;
- aumentare il benessere organizzativo e migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
- ridurre le spese connesse alla presenza dei dipendenti presso gli uffici dell'Ente.

Si continuerà, inoltre a garantire anche la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti.

Il confronto con il Cug continuerà a rappresentare un importante strumento per supportare al meglio questo momento di profondo rinnovamento istituzionale, nel quale si innestano importanti dinamiche di cambiamento organizzativo e culturale, anche in tema di pari opportunità per mirare ad un miglioramento reale del benessere dei dipendenti e la costruzione di reti relazionali positive per ottimizzare l'efficacia lavorativa e accrescere il lavoro di gruppo e la comunicazione tra le strutture organizzative dell'ente.

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di Commercio di Reggio Calabria, con riferimento al periodo 2019-2023.

#### Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2018-2022)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	69%	65%	65%	65%	65%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	49	51	51	52	52
Età media del personale maschile	52	52	52	53	53
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	39%	65%	69%	71%	75%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	37%	31%	31%	62%	62%

## 4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.

In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

Ambito di valutazione	Peso %
<b>Performance di Ente</b>	<b>40%</b>
<b>Obiettivi individuali</b>	<b>30%</b>
<b>Comportamenti e competenze</b>	<b>30%</b>

A) Per il primo ambito (**Performance di Ente**) si fa riferimento al Sistema di misurazione e valutazione del personale camerale vigente, paragrafo 3 La Performance organizzativa.

In particolare la misurazione della performance complessiva dell'Ente è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente, di seguito elencati (cfr. precedenti paragrafi 3.1 e 3.2):

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE		
Ambiti strategici		Obiettivi strategici
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE		OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico CAPITALE UMANO		OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'		OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE		OS5 Infrastrutture

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Ambiti strategici		Obiettivi strategici
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA		OS5 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico 2 VIGILANZA E LEGALITA'		OS6 Favorire la fiducia nel mercato

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE		
Ambiti strategici		Obiettivi strategici
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE		OS7 Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI		OS8 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

La Performance complessiva di Ente è quindi calcolata come segue:

Performance complessiva Ente =  $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1 \dots \text{Performance Obiettivo strategico } n) / N. \text{ di obiettivi strategici}$

dove per gli obiettivi strategici la performance è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

B) Per l'ambito **Obiettivi individuali** si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

## SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Natina Crea

Ambito di valutazione	OBIETTIVI INDIVIDUALI	
Indicatore	Algoritmo	Target 2024
<b>Contenere le spese di funzionamento</b>	Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2024/ Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2023 (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore ad 1
<b>Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale</b>	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%
<b>Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente</b>	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore al 35%

<b>Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali</b>	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2024 (Fonte: Indagini di customer satisfaction)	90 %
<b>Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici</b>	Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 90%
<b>Garantire lo svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previste nel vigente P.I.A.O. (sezione Rischi corruttivi e trasparenza)</b>	Attività realizzate/ attività programmate  (Fonte: rilevazioni Camerali/ relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione)	100%
<b>Indicatore su risorse per progetti</b>	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne  (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1

C) La valutazione dei **comportamenti e competenze** verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.

Con riferimento a quanto previsto dalla Legge 41/2023 di conversione del D.L. 13/2023 e dalla successiva Circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, viene assegnato al Segretario Generale il seguente obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento:

<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2024</b>
<b>Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)</b>	Indicatore di ritardo annuale definito dalla normativa di riferimento (art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018 n. 145)  (Fonte: rilevazioni camerali)	Inferiore a zero

In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento come sopra individuato, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura pari al 30% correlata alla realizzazione dello stesso.