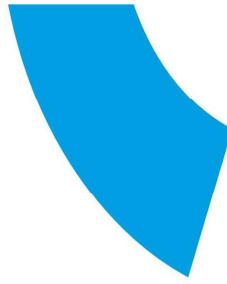




CAMERA DI COMMERCIO
REGGIO CALABRIA



Allegato 1

Piano della performance 2025/2027

SOMMARIO

Premessa	2
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA	3
1.1 - Mission e principali attività	3
1.2 - Organizzazione e personale	4
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	11
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	13
3. PIANIFICAZIONE	16
3.0 - Albero della performance	16
3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici	18
3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi	22
3.3 – Analisi di genere	31
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	33

Premessa

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale il cui scopo è consentire di misurare e valutare la performance con riferimento all'ente nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola, individuando altresì gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori e target. Il fine ultimo è quello di rendere partecipe la comunità di riferimento delle attività, funzioni e progettualità dell'Ente camerale, rivolte ai bisogni del territorio, attraverso il dialogo, il confronto e la condivisione con i suoi interlocutori quali le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti.

Con questo documento si intende puntare, nell'arco del prossimo triennio, al miglioramento dei risultati perseguiti dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria e dalla struttura nel suo complesso, alla luce delle attese degli stakeholder ed in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Il Piano della Performance si coordina con il Programma Pluriennale di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo annuale approvati dal Consiglio camerale e con il Piao (Piano integrato di attività ed organizzazione), il nuovo strumento strategico che riunisce vari documenti di programmazione nell'ottica di una sempre maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La Camera di commercio di Reggio Calabria, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese del territorio provinciale, curandone lo sviluppo e sostenendo il raccordo tra le medesime e le associazioni di categoria, istituzioni, enti locali, consumatori, operatori economici, ordini professionali Università e istituzioni scolastiche.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato le competenze delle CCIAA e le ha definite attraverso la mappa dei processi camerali svolte dagli enti camerali riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.



Semplificazione e trasparenza

- ▶ Gestione del Registro delle imprese, albi ed elenchi
- ▶ Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa



Tutela e legalità

- ▶ Tutela della legalità
- ▶ Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
- ▶ Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
- ▶ Sanzioni amministrative
- ▶ Metrologia legale
- ▶ Registro nazionale protesti
- ▶ Composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
- ▶ Rilevazione prezzi/tariffe e Borse merci
- ▶ Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e Organismi di controllo
- ▶ Tutela della proprietà industriale



Digitalizzazione

- ▶ Gestione Punti impresa digitale
- ▶ Servizi connessi all'Agenda digitale



Orientamento al lavoro e alle professioni

- ▶ Orientamento
- ▶ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione per il lavoro
- ▶ Supporto incontro domanda-offerta di lavoro
- ▶ Certificazione competenze



Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti

- ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa
- ▶ Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- ▶ Osservatori economici



Internazionalizzazione

- ▶ Informazione, formazione, assistenza all'export
- ▶ Servizi certificativi per l'export



Turismo e cultura

- ▶ Iniziative a sostegno del settore turistico e dei beni culturali



Ambiente e sviluppo sostenibile

- ▶ Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
- ▶ Tenuta Albo gestori ambientali
- ▶ Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale

1.2 - Organizzazione e personale

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il **Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance** (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura della Camera di commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

Le unità organizzative corrispondenti all'articolazione interna della microstruttura vengono denominate "Servizi", "Uffici" e "Unità di Staff".

Con determinazione del Segretario Generale n. 210 del 07 agosto 2024, sono state aggiornate le funzioni e i servizi della microstruttura. La stessa si sviluppa in 5 Servizi, 17 Uffici di linea e 4 Ufficio staff, di seguito indicati, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

- ⇒ Unità di supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione;
- ⇒ Unità di coordinamento comunicazione interna/esterna e customer satisfaction;
- ⇒ Ufficio Legale;
- ⇒ Segreteria Comitato di Direzione.

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito, vi è il Segretario generale.

Organigramma

Segretario Generale

Unità di supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione

Unità di coordinamento comunicazione interna/esterna e customer satisfaction

Ufficio legale

Segreteria Comitato di direzione

AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente - Segretario Generale

Affari Generali, Organizzazione e Risorse Umane

Servizio 1

- ✓ Ufficio 1
Segreteria di Presidenza
- ✓ Ufficio 2/4
Servizi istituzionali e affari generali
- ✓ Ufficio 3
Risorse umane
- ✓ Ufficio 5
Protocollo informatico, gestione documentale e archivi

Finanza e Controllo

Servizio 2

- ✓ Ufficio 6
Bilanci, contabilità e conti del personale
- ✓ Ufficio 7
Provveditore
- ✓ Ufficio 8
Diritto annuale

AREA DEI SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

Dirigente - Segretario Generale

Anagrafico e Regolazione del mercato

Servizio 3-4

- ✓ Ufficio 9
Registro imprese
- ✓ Ufficio 10
Attività regolamentate, artigianato e SUAP
- ✓ Ufficio 11
Servizi digitali
- ✓ Ufficio 12
Metrico
- ✓ Ufficio 13
Conciliazione e regolazione del mercato
- ✓ Ufficio 14
Tutela della fede pubblica

AREA DEI SERVIZI ECONOMICI - STATISTICI E PROMOZIONALI SETTORE DEI SERVIZI STUDI E RICERCHE, PER LA CREAZIONE E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

Dirigente - Segretario Generale

Studi e promozione

Servizio 5

- ✓ Ufficio 15
Studi e promozione del territorio
- ✓ Ufficio 16
Promozione e qualificazione imprese e filiere

Competitività delle imprese e del territorio

Servizio 6

- ✓ Ufficio 17
Internazionalizzazione
- ✓ Ufficio 18
Innovazione e sviluppo d'impresa

RISORSE UMANE

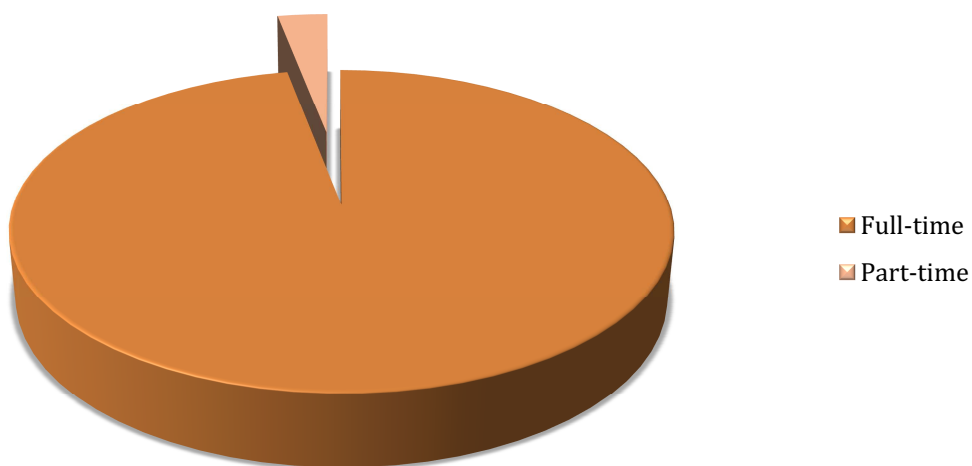
La CCIAA di Reggio Calabria alla data del 1°/1/2025 conta 38 dipendenti di cui:

- 1 Dirigente;
- 13 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- 21 Area degli Istruttori, di cui n. 1 part-time e n. 1 in comando;
- 3 Area degli Operatori esperti.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

	N.	%
FULL TIME	37	97
PART TIME	1	3

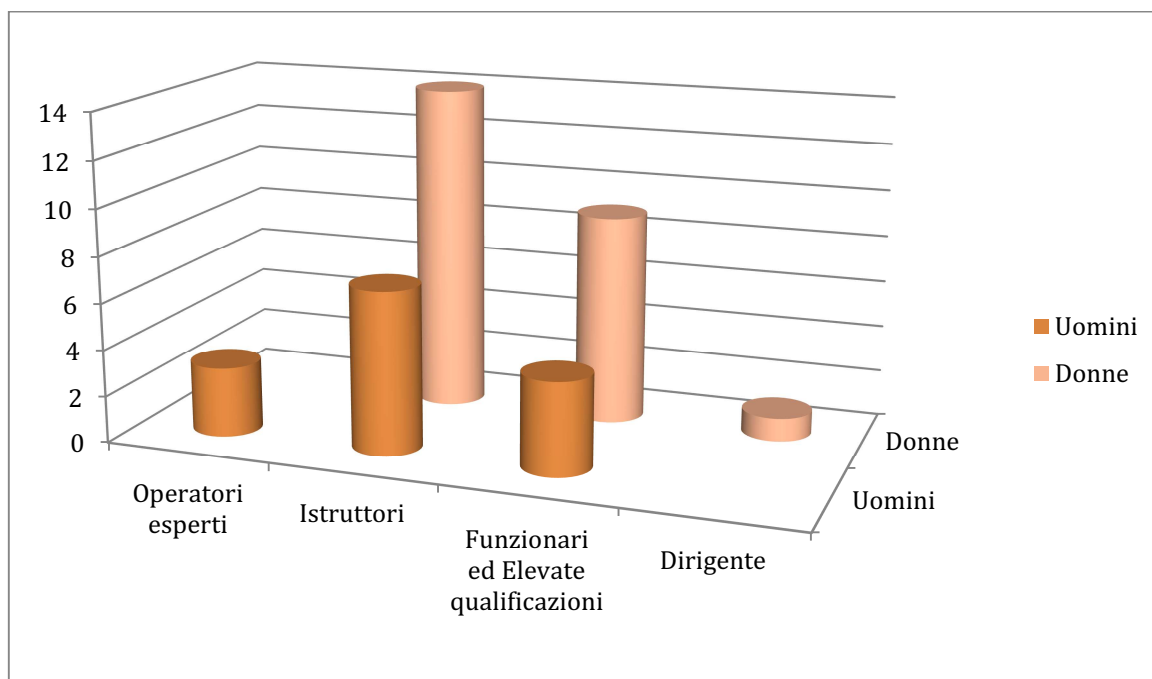
DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO



Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

Distribuzione per genere e categoria

	<i>Operatori esperti</i>	<i>Istruttori</i>	<i>Funzionari ed Elevate qualificazioni</i>	<i>Dirigenti</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
Uomini	3	7	4		14	37
Donne	0	14	9	1	24	63
Totale	3	21	13	1	38	100



Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali

Aree	Servizio	Funzioni	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed Elevate qualificazioni	Dirigenti	TOTALE
Area 1 dei servizi amministrativi ed economico-finanziari						Segretario Generale ad interim	
	Servizio 1 Affari generali organizzazione e risorse umane	Organi Istituzionali e Segreteria Generale	1	3 (di cui n. 1 part time)	1		5
	Servizio 2 Finanza e controllo	Servizi di Supporto		5	4		9
TOTALE AREA			1	8	5		14
Area 2 dei servizi anagrafici, di regolazione del						Segretario Generale ad interim	

mercato	Servizio 3-4 <i>Anagrafico e regolazione del mercato</i>	<i>Anagrafe e servizi di regolazione del mercato</i>	2	11	3		16
TOTALE AREA			2	11	3		16
Area 3 dei servizi economico – statistici e promozionali						Segretario Generale ad interim	
	Servizio 5 <i>Studi e promozione</i>	<i>Studio, Formazione , informazione e promz. Econ.</i>		1	2		3
	Servizio 6 <i>Competitività delle imprese e del territorio</i>			1	3		4
TOTALE AREA				2	5		7
SEGRETARIO GENERALE						1	1
TOTALE GENERALE			3	21	13	1	38

AZIENDE SPECIALI

La CCIAA di Reggio Calabria opera attraverso 2 Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza Alle Imprese (In.Form.A)



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente dell'IN.FORM.A.:

Impiegato di I livello 2

Impiegato di II livello 1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di Commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il

sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di Commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale.

Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente della STAZIONE SPERIMENTALE

Impiegato Amministrativo III liv.	1
Ausiliario Tecnico V liv.	1
Operatore Amministrativo V liv.	2

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da oltre 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione.

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale.

PARTECIPATE

La CCIAA di Reggio Calabria detiene partecipazioni in 20 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative alle società/organismi partecipati.

Partecipazioni			
Settore di attività	Denominazione società	Capitale Sociale (€)	Quota partecipazione CCIAA (%)
Mercati agroalimentari	COMARC srl	779.404,00	54,63
Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica	INFOCAMERE s.c.p.a.	17.670.000,00	0,11
Partecipazione di rete del sistema camerale – Mercato	Borsa Merci Telematica s.c.p.a.	2.387.372,16	0,35

Telematico			
Enti di sviluppo territoriale	Patto Territoriale dello Stretto S.p.A.	108.340,72	7,15
Credito	PROMEM Sud-Est S.p.A.	135.026,00	1,23
Infrastrutture	SOGAS S.p.A.	3.100.000,26	0,006
Partecipazione di rete del sistema camerale – Servizi finanziari	TECNOHOLDING S.p.A.	25.000.000,00	0,16
Partecipazione di rete del sistema camerale – Servizi di ingegneria	TECNOSERVICECAMERE s.c.p.a.	1.318.941,00	0,11
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL Alta Locride s.c.r.l.	34.605,50	2,99
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	CERTA s.c.r.l.	100.000,00	1,1
Enti di sviluppo territoriale	Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – C.O.R.A.P.	1.608.210,41	0,75
Formazione	Innovareggio s.c.r.l.	29.957,00	13,79
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Meridionale Innovazione Trasporti – M.I.T. s.c.r.l.	120.000,00	1,67
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Promedia s.c.r.l.	38.300,00	1,83
Partecipazione di rete del sistema camerale	Retecamere s.c.r.l.	242.356,34	0,09
Partecipazione di rete del sistema camerale – Ricerca, studi e informazione economica	Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne s.r.l. – Centro Studi s.r.l.	500.824,00	0,40
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL V.A.T.E. s.r.l.	62.920,00	4,13
Servizi di outsourcing	IC OUTSOURCING s.c. a r.l.	372.000,00	0,07
Partecipazione di rete del sistema camerale - Innovazione	Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica s.c.r.l.	551.473,09	0,46
Partecipazione di rete del sistema camerale - Formazione	Sistema Camerale Servizi – Si.Camera s.r.l.	4.009.935,00	0,08

ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

A livello territoriale, la CCIAA di Reggio Calabria prevede un'unica sede a Reggio Calabria presso la quale vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

	Città	Indirizzo
Sede legale	Reggio Calabria	Via T. Campanella 22 –CAP 89125

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

L'ente gode di una buona solidità patrimoniale e finanziaria che gli consente di destinare risorse economiche per il perseguimento delle finalità istituzionali e per la realizzazione dei relativi interventi economici a favore delle imprese e del territorio, sebbene, a causa dell'elevata evasione del diritto annuale, si renda necessario, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità che comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile, operare consistenti accantonamenti al Fondo svalutazione crediti che incidono negativamente sull'ammontare degli oneri correnti e quindi sul risultato economico d'esercizio.

Nel bilancio preventivo, redatto sulla base di una prudentiale valutazione dei proventi e di una razionale programmazione degli oneri, il pareggio di bilancio è comunque conseguito con l'utilizzo di parte dell'avanzo patrimonializzato risultante dall'ultimo bilancio di esercizio.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato 2022-2025, il risultato economico negativo della gestione corrente è stato compensato in parte dai risultati positivi delle gestioni finanziaria e straordinaria.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale, che per effetto dell'art. 28, comma 1, del D.L. 90/2014 conv. in L. 114/2014 ha subito dal 2017 un taglio del 50%, rappresenta la principale fonte di finanziamento delle attività camerali. Per l'anno 2022 il provento da diritto annuale comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20%, di cui all'art.18, comma 10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata per il triennio 2020-2022 con Decreto MISE del 12/03/2020 e finalizzata alla realizzazione dei progetti nazionali "Punto impresa digitale", "Formazione Lavoro", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali", "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario" e "Turismo". Per gli anni 2023, 2024 e 2025 il provento da diritto annuale comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale, di cui all'art.18, comma 10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata per il triennio 2023-2025 con Decreto MIMIT del 23/02/2023 e finalizzata alla realizzazione dei progetti nazionali "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione Lavoro", "Turismo" e "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.".

Principali risultanze del Conto economico (anni 2022-2025)

	Anno 2022	Anno 2023	Preconsuntivo Anno 20234	Preventivo Anno 2025
Diritto annuale	5.379.848	5.811.712	5.215.074	5.215.074
Diritti di segreteria	1.154.007	1.289.705	1.267.000	1.262.500
Contributi e trasferimenti	174.231	223.716	104.967	130.768
Proventi da gestione di servizi	19.579	16.270	8.600	11.150
Variazioni rimanenze	65.644	-71.972	17.978	16.200
Proventi correnti	6.793.309	7.269.431	6.613.619	6.635.692
Personale	-1.965.957	-1.902.613	-2.100.668	-2.385.759
Costi di funzionamento	Quote associative	-233.806	-254.970	-262.804
	Organi istituzionali	-31.459	-126.375	-148.520
	Altri costi di funzionamento	-784.813	-750.064	-810.256
Interventi economici	-1.242.064	-1.111.088	-1.335.820	-1.536.176
Ammortamenti e accantonamenti	-3.351.851	-3.555.763	-3.259.976	-3.263.576

Oneri correnti	-7.609.950	-7.700.873	-7.918.044	-8.487.829
Risultato Gestione corrente	-816.641	-431.442	-1.304.425	-1.852.137
Risultato Gestione finanziaria	25.008	11.925	21.992	16.850
Risultato Gestione straordinaria	300.725	772.110	327.199	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	-4.105	0,00	0,00	0,00
Risultato economico d'esercizio	-495.014	352.593	-955.233	-1.835.287

L'analisi patrimoniale evidenzia un attivo composto prevalentemente dalle disponibilità liquide, un passivo che registra, al netto del trattamento di fine rapporto, debiti di funzionamento cui la Camera fa fronte annualmente con le sole disponibilità liquide e un patrimonio netto di notevole entità che permette all'Ente di conseguire il pareggio di bilancio, ai sensi dell'art.2, comma 2, del D.P.R. n.254/2005, nonostante il disavanzo economico risultante dal bilancio preventivo.

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2022-2023)

	Anno 2022	Anno 2023
Immobilizzazioni immateriali	0.00	0.00
Immobilizzazioni materiali	1.841.552	1.662.221
Immobilizzazioni finanziarie	1.098.838	1.098.838
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	2.940.390	2.761.059
Crediti di funzionamento	662.019	676.470
Disponibilità liquide	23.075.433	23.793.849
ATTIVO CIRCOLANTE	23.911.445	24.572.340
Ratei e risconti attivi	8.316	8.536
TOTALE ATTIVO	26.860.151	27.341.936

Passivo e Patrimonio netto (anni 2022-2023)

	Anno 2022	Anno 2023
Debiti di finanziamento	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	2.117.079	2.098.990
Debiti di funzionamento	3.669.780	3.547.359
Fondi per rischi e oneri	138.925	409.105
Ratei e risconti passivi	557,75	80,12
TOTALE PASSIVO	5.926.343	6.055.534
Patrimonio netto esercizi precedenti	21.110.165	20.615.152
Riserva di partecipazioni	318.656	318.656
Risultato economico dell'esercizio	-495.014	352.593
PATRIMONIO NETTO	20.933.808	21.286.401

L'analisi dei principali indicatori di bilancio e la loro evoluzione nei due anni di riferimento permettono di evidenziare uno stato di salute economico finanziario dell'Ente al momento buono, tale da consentire di assolvere agli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide e di sostenere gli investimenti e gli interventi previsti.

Ratios di bilancio (anni 2022-2022)

		Anno 2022	Anno 2023
SOS TENI BILIT À ECO	Incidenza dei costi strutturali ↳ <i>Valore segnaletico: Misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti</i> E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale)	93,74	90,65

NO MIC A	destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento		
	Equilibrio economico della gestione corrente ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli oneri correnti rispetto ai proventi correnti.</i> E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti	112,02	105,94
SOLI DITÀ PAT RIM ONI ALE	Margine di struttura primario ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e immobilizzazioni	711,94	770,95
	Margine di struttura secondario ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di autofinanziarsi con il patrimonio netto ed i debiti di funzionamento</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto + debiti di funzionamento e immobilizzazioni	836,75	889,43
SAL UTE FINA NZIA RIA	Margine di Struttura finanziaria ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide, agli impegni di breve periodo</i> E' dato dal rapporto tra attivo circolante - (Passivo a breve + fondi rischi e oneri + ratei e risconti passivi) e Passivo a breve + fondi rischi e oneri + ratei e risconti passivi	554,28	545,87
	Solidità finanziaria ↳ <i>Valore segnaletico: misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.	77,94	77,85

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Il contesto economico

Nel 2023, il **valore aggiunto** (prezzi base con variazione a prezzi correnti) nella Città metropolitana di Reggio Calabria risulta pari a 10.194 milioni di euro, in crescita rispetto al 2022 (+5,5%). La tendenza positiva appare ancora più evidente se si prende in considerazione il 2019, rispetto al quale si registra una crescita del +17,6%. Tuttavia, il tasso di crescita della provincia, seppur significativo, risulta inferiore al dato nazionale (+18,5%) ed a quello regionale (+17,8%), sebbene superiori, di molto, il dato del Mezzogiorno nel suo complesso (+8,8%). Complessivamente, nel 2023 il territorio metropolitano reggino si posiziona al 57° posto nella classifica delle province italiane per valore assoluto del valore aggiunto ai prezzi base e correnti e al 97° posto nella classifica del valore aggiunto pro-capite.

Il **valore aggiunto pro capite** registrato nel 2023 è, infatti, pari a 19.722,5 euro, in crescita del 5,5% rispetto al valore registrato nel 2022 e, soprattutto, del 21,4% rispetto al 2019.

Nel 2023, il **tessuto imprenditoriale** ha subito una leggera contrazione rispetto all'anno precedente, con una diminuzione del 2,6% delle imprese registrate, pari a 1.402 unità. A fine anno, pertanto, il numero totale di imprese registrate nell'intero territorio metropolitano si attestava sulle 53.060 unità, di cui 45.090, l'85,0%, risultano attive.

Estendendo l'analisi ai primi tre trimestri del 2024, si evidenzia ulteriormente il calo di imprese nella provincia reggina, passate da 52.910 nel primo trimestre a 52.850 nel terzo trimestre 2024.

Confrontando i dati rispetto al periodo pre-covid, il panorama imprenditoriale della Città metropolitana appare numericamente stabile: tra il 2019 e il 2023, le imprese registrate crescono solo dello 0,1%, mentre quelle attive aumentano dello 0,2%. Sostanzialmente invariato è anche il tasso di attività, che passa dall'84,9% all'85,0%.

Negli ultimi anni il **mercato del lavoro** nella Città metropolitana di Reggio Calabria ha mostrato una sostanziale stabilità con un numero di occupati al 2023 nella Città metropolitana di Reggio Calabria

sostanzialmente invariato, pari a 140.650 (+0,5% rispetto al 2022). Il tasso di disoccupazione totale si attesta al 16,1%, in crescita rispetto all'anno precedente ma con una variazione rispetto al 2019 pari al -3,2 p.p. Disaggregando tale dato per genere, emerge come il tasso di disoccupazione maschile nel 2023 sia inferiore a quello femminile (rispettivamente pari al 14,6% e al 18,3%). L'andamento della disoccupazione si può analizzare anche con riguardo alle fasce di età. In particolare, nel 2023, il tasso di disoccupazione giovanile (fascia di età 15-24 anni) nella Città metropolitana di Reggio Calabria è pari al 42,8%.

Con riguardo alla dinamica del **credito**, nel 2023, a Reggio Calabria, si rilevano prestiti per a 1,2 miliardo di euro, in aumento del +18,7% rispetto al 2019 (un miliardo di euro). Tuttavia, rispetto all'anno scorso si registra un calo dei prestiti, da attribuire al rapido aumento dei tassi di interesse in seguito alla svolta intrapresa dalla BCE in termini di politica monetaria nell'estate del 2022.

Nel 2023, la provincia di Reggio Calabria ha **esportato beni e servizi** per un valore pari a 428 milioni di euro, registrando una crescita significativa rispetto all'anno precedente (+32,4%) e un incremento ancora più marcato rispetto al 2019 (+83,1%). Tale crescita supera nettamente quella registrata a livello nazionale, dove le esportazioni sono rimaste stabili rispetto all'anno scorso e sono cresciute del 30,3% rispetto al 2019. Nonostante ciò, la propensione all'export della provincia, misurata come rapporto tra esportazioni e valore aggiunto, rimane piuttosto contenuta. Mentre in Italia questo indicatore si attesta al 32,8% nel 2023, nella provincia reggina raggiunge solo il 4,2%, seppur sia importante notare come questo valore rappresenti un netto miglioramento rispetto al 2019, quando era pari al 2,7%, ad evidenza di una crescente competitività dell'economia provinciale sui mercati esteri.

Un altro settore rilevante per l'economia reggina è senza dubbio quello del **turismo**, grazie anche ai 228.520 arrivi ed alle 507.167 presenze registrate nel 2023, in aumento rispetto al 2022 (rispettivamente del 30,9% e dell'11,6%). Nonostante la crescita nell'ultimo anno, entrambe le misure risultano in calo rispetto al periodo pre-Covid (-7,7% e -32,5%), sintomo di una erosione competitiva turistica del territorio. Quest'ultimo dato risulta in contrasto con quanto emerge dalla penisola, dove sia gli arrivi (+1,7%) che le presenze (+2,4%) sono aumentate rispetto al 2019. Relativamente alla permanenza media, misurata come la quota di presenze per arrivo, nel 2023 essa risulta pari a 2,2, un numero inferiore sia a quello misurato a livello regionale (4,6) sia a quello nazionale (3,4).

I numeri della Città Metropolitana di Reggio Calabria		
Comuni	97	
Superficie	3.210 kmq	
Popolazione	515.153	(gennaio 2024)
Popolazione straniera	29.786	(gennaio 2024)
PIL	10.2 MLD a prezzi correnti	(dicembre 2023)
	+5.5	var % vs 2022
Export	428 milioni	(dicembre 2023)
	+32,4%	var % vs 2022
Imprese registrate	53.060	(dicembre 2023)
Imprese attive	45.090	(dicembre 2023)
↳ di cui straniera	4.734	
↳ di cui giovanili	4.925	
↳ di cui femminili	11.058	
Occupati	140.670	(dicembre 2023)
	+0,5 %	var % vs 2022



Disoccupati/persone in cerca di occupazione	26.500 +20,45%	(dicembre 2023) var % vs 2022
Tasso di disoccupazione (%)	16,1% +2,1 punti percentuali	(dicembre 2023) vs 2022
Turisti (presenze totali)	507.167 + 11.6%	(dicembre 2023) var % vs 2022
Credito (impieghi)	1,2 MLD -3,8 %	(dicembre 2023) var % vs 2022

Elementi di carattere normativo

Il sistema delle Camere di Commercio sta attraversando, una delicata fase di trasformazione, a seguito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione avviato dal Governo. Infatti, il Decreto-Legge n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, che ha stabilito, all'art. 28, che l'importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l'anno 2014, è stato ridotto, per l'anno 2015, del 35 per cento, per l'anno 2016, del 40 per cento e, a decorrere dall'anno 2017, del 50 per cento, ha fatto venire meno una cospicua parte delle entrate finanziarie con cui le Camere di Commercio si sostenevano per favorire la competitività delle imprese. Ciò ha imposto agli enti camerali un doveroso ripensamento in merito alla gestione delle proprie spese, e purtroppo anche degli interventi diretti e indiretti a favore dei soggetti del territorio. La Legge n. 124/2015, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", si inserisce in un vasto progetto di riforma del Settore pubblico ed anche del Sistema camerale, affermando la necessità di procedere ad una ridefinizione, anche territoriale, degli Enti camerali, per favorire un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti e dell'utilità prodotta per le imprese. In attuazione del percorso delineato dal Decreto di riforma, il MISE, recependo il Piano di razionalizzazione proposto da Unioncamere, con Decreto ministeriale 16.2.2018, ha ridotto il numero delle Camere da 105 a 60 nonché delle Aziende speciali, rideterminandone le circoscrizioni territoriali e, conseguentemente, le dotazioni organiche. La Camera di Commercio di Reggio Calabria è rimasta ente autonomo in quanto città metropolitana e a conclusione del quinquennio di mandato del Consiglio Camerale, sono state attuate strategie tese a valorizzare al meglio le risorse dell'Ente, sia interne con una crescita professionale del capitale umano ed esterne con il sostegno della comunità economica locale e per la valorizzazione delle peculiarità del territorio reggino, in condivisione con gli enti del territorio e gli stakeholders.

A completamento del processo di riforma, il Ministero dello Sviluppo Economico con il decreto in data 07 Marzo 2019, come previsto dall'articolo 7 comma 2 del decreto attuativo del D.Lgs 219/2016, ha definito i servizi che il sistema camerale è tenuto a svolgere sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della L. 580/1993, nonché gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Tra le norme di rilievo che stanno impattando sulla gestione dell'ente si segnala:

il decreto legislativo n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici". Tra le principali novità si evidenziano: - relativamente agli appalti sottosoglia la possibilità di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo sino a 150.000 e per beni e servizi di importo sino a 140.000; - per quanto riguarda la programmazione, il programma relativo all'acquisizione dei beni e servizi diventa triennale in linea con il programma dei lavori pubblici, e vengono modificate le soglie per le quali è richiesto l'inserimento nei predetti programmi triennali (lavori di importo stimato pari o superiore ad € 150.000 e beni o servizi di importo stimato

pari o superiore ad € 140.000,00); - la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti, già a far data dal 01/01/2024, con l'eccezione degli Affidamenti diretti di importo inferiori a 5.000 euro per cui sono state previste alcune semplificazioni: - la deroga all'obbligo del ricorso al MEPA e ai sistemi telematici regionali (art. 1, comma 450, L. n. 296/2006) e la possibilità di utilizzo dell'interfaccia web dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) sino al 31/12/2024, ulteriormente prorogato dal Consiglio di Anac.

-Il Decreto Dirigenziale MIMIT n. 236 del 09.10.2023 Il Registro Titolari Effettivi che doveva essere reso operativo dal decreto del Ministero delle imprese e del Made in Italy recante "Attestazione dell'operatività del sistema di comunicazione dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva" pubblicato in G.U - Serie generale n. 236 del 9 ottobre 2023, ha subito un fermo in quanto il TAR Lazio, sezione IV, con ordinanza n. 08083/2023 del 7 dicembre 2023 ha disposto la sospensione cautelare dell'efficacia del decreto, in attesa del giudizio di merito. Rimane di conseguenza sospeso anche l'avvio della consultazione dei dati. La Sezione Sesta del Consiglio di Stato, con ordinanza del 15 ottobre 2024, n. 8248 ha rimesso alla Corte di Giustizia UE alcune questioni pregiudiziali attinenti alle comunicazioni relative alla titolarità effettiva. Il giudizio instaurato presso la Sezione Sesta rimane pertanto sospeso fino alla definizione del procedimento incidentale da parte della Corte di Giustizia.

Con propria nota del 29 novembre 2024, Unioncamere, considerato il parere per ciò reso al Ministero delle Imprese e del Made in Italy da parte dell'Avvocatura di Stato, ha comunicato che i dispositivi del Consiglio di Stato hanno determinato una vera e propria sospensione dell'obbligo di comunicazione del titolare effettivo, e conseguentemente della relativa conferma, dell'irrogazione delle sanzioni, delle verifiche a campione da parte degli uffici sulle dichiarazioni rese e, in particolare, dell'accesso ai dati a qualsiasi titolo.

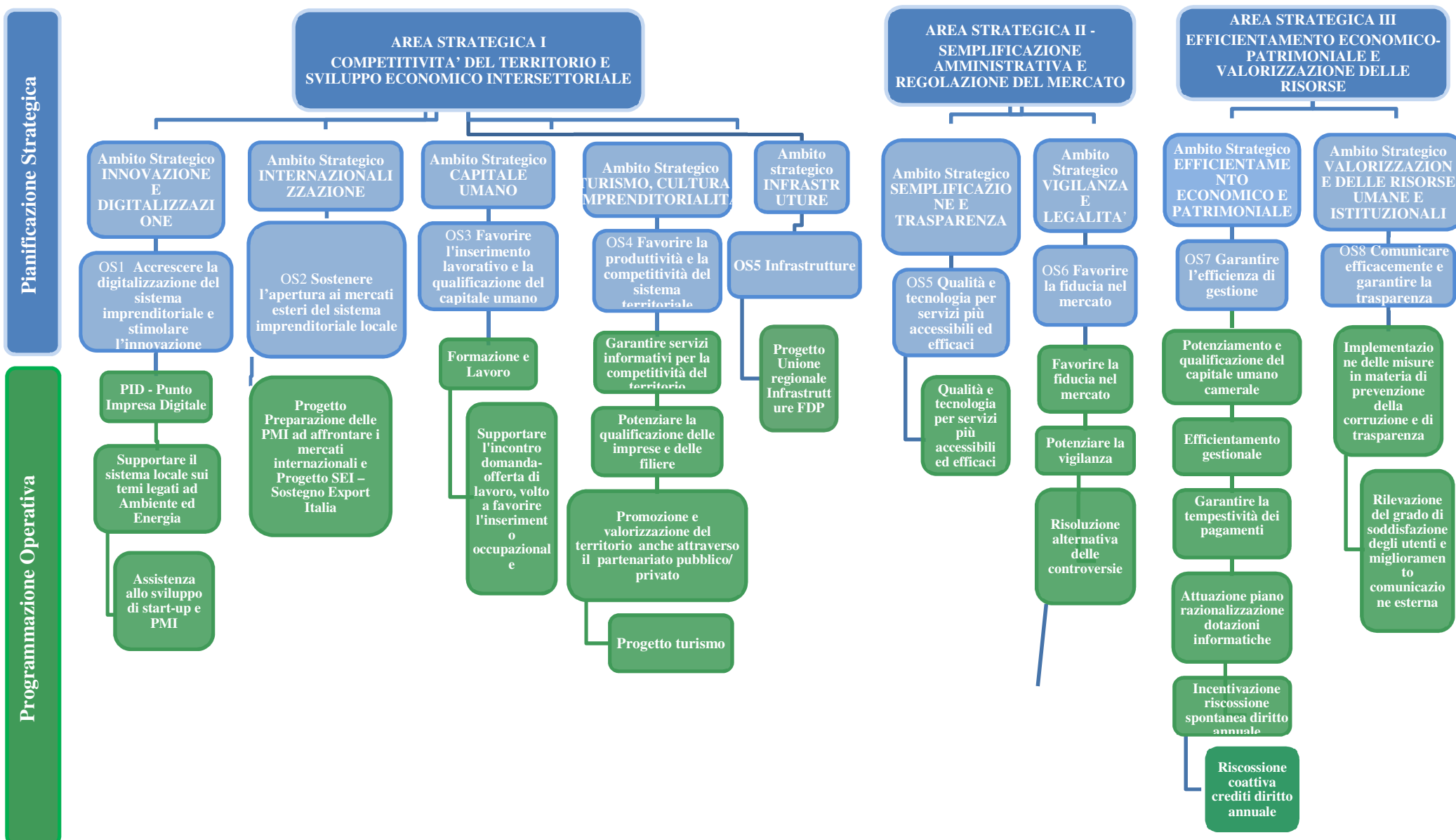
LEGGE 21 aprile 2023, n. 41 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune convertito in legge, dà attuazione all'art. 4-bis recando disposizioni specifiche in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, prevede infatti che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali. Gli obiettivi annuali sono stati previsti nella programmazione annuale e dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e in relazione al proprio modello e alla propria dimensione organizzativa. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227. In attuazione della legge delega n. 227 del 22 Dicembre 2021, il d.lgs 13 dicembre 2023, n.222 interviene in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. Ogni amministrazione dovrà dotarsi di una figura dirigenziale dedicata alla programmazione strategica per l'accessibilità fisica e digitale e consentire la partecipazione attiva dei rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità alla formazione delle sezioni relative all'accessibilità.

3. PIANIFICAZIONE

3.0 - Albero della performance

Di seguito si riporta in forma grafica l'Albero della performance, con l'indicazione delle aree ed ambiti strategici, e degli obiettivi strategici ed operativi.



3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

Si riportano di seguito, per ciascuna area strategica, gli ambiti e gli obiettivi strategici per il triennio, in forma tabellare; nelle schede di dettaglio sono riportati per ciascun obiettivo strategico i relativi indicatori e target triennali.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 Infrastrutture
AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS6 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico VIGILANZA E LEGALITA'	OS7 Favorire la fiducia nel mercato
AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS8 Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS9 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

Schede di dettaglio

AREA STRATEGICA I COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

AMBITO STRATEGICO		INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			
Obiettivo strategico		OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE			
Descrizione		Stimolare l'innovazione e la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e diffondere l'utilizzo delle tecnologie di Impresa 4.0			
Risorse economiche		Euro 335.424 + 325.420,33 Azienda Speciale IN.FORM.A.			
Indicatore		Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Ottimale utilizzo delle risorse		Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse previste <i>(Fonte: bilancio camerale)</i>	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%

AMBITO STRATEGICO		INTERNAZIONALIZZAZIONE			
Obiettivo strategico	OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE				
Descrizione	Potenziare i servizi di informazione, formazione e assistenza/accompagnamento alle imprese sulle tematiche dell'internazionalizzazione				
Risorse economiche	Euro 142.000				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2	
Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di informazione, formazione e accompagnamento per l'internazionalizzazione previste dal progetto	N. imprese destinatarie dei servizi nell'ambito dei progetti/ N. imprese target per le azioni come previste nei progetti (Fonte: rendiconto progetti)	>=90%	>=90%	>=90%	

AMBITO STRATEGICO		CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITA'			
Obiettivo strategico	OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO				
Descrizione	Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano				
Risorse economiche	Euro 170.284,67 Azienda Speciale IN.FORM.A.				
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2	
Raggiungimento risultati attesi dai progetti in ambito Formazione e Lavoro come da obiettivi definiti a livello nazionale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti)</i>	>=95%	>=95%	>=95%	
Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, per l'inserimento occupazionale e per favorire l'ingresso nelle imprese di capitale umano altamente qualificato	N. azioni di supporto alla realizzazione di colloqui di lavoro (accordi con Enti, webinar, assistenza personalizzata su cv e colloqui di lavoro) <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A)</i>	>=1	>=2	>=3	

AMBITO STRATEGICO TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'				
Obiettivo strategico	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE			
Descrizione	Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale.			
Risorse economiche	Euro 345.500			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Incremento del numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle iniziative finalizzate a migliorare la produttività e la competitività del sistema territoriale	Numero dei soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	90	90	90
Programmi per la competitività e la produttività del sistema territoriale anche attraverso iniziative di partenariato istituzionale	N iniziative per la promozione turistica, la valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e la qualificazione delle imprese e delle filiere, anche in partenariato istituzionale <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	4	4	4

AMBITO STRATEGICO INFRASTRUTTURE				
Obiettivo strategico	OS5 INFRASTRUTTURE			
Descrizione	Progetto Unioncamere Regionale "Infrastrutture"			
Risorse economiche	-			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Raggiungimento risultati attesi per la Camera di Reggio Calabria dal progetto dell'Unione Regionale "Infrastrutture FdP 2023/24" come da obiettivi definiti a livello nazionale	Partecipazione tavoli tecnici con gli stakeholders <i>(Fonte: rendiconto progetti)</i>	1	2	-

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA				
Obiettivo strategico	OS5 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Descrizione	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci			
Risorse economiche	Euro 160.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno	Target anno

			n+1	n+2
Incremento della % di pratiche RI evase con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto all'anno n-1	Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto al target dell'anno precedente (86%) (Fonte Priamo)	+1%	+1%	+2%

AMBITO STRATEGICO VIGILANZA E LEGALITA'				
Obiettivo strategico	OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO			
Descrizione	Favorire la fiducia nel mercato			
Risorse economiche	Euro 61.240			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di realizzazione controlli e ispezioni previsti dalle convenzioni/progetti MIMIT e Unioncamere e/o dal piano locale	N. controlli e ispezioni annuali/totale controlli e ispezioni previsti nel piano locale e/o nelle convenzioni/progetti MIMIT e Unioncamere (Fonte: rilevazioni camerali)	100%	100%	100%

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

AMBITO STRATEGICO EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE				
Obiettivo strategico	OS7 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE			
Descrizione	Garantire l'efficienza di gestione attraverso il potenziamento del capitale umano camerale e l'efficientamento delle risorse economico-patrimoniali			
Risorse economiche	-			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Margine di struttura primario	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	> 100%	> 100%	> 100%
Margine di struttura secondario	Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	> 100%	> 100%	> 100%
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%	Non inferiore al 46%	Non inferiore al 47%
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1	Almeno 1	Almeno 1

AMBITO STRATEGICO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI				
Obiettivo strategico	OS8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA			
Descrizione	Assicurare l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza e la soddisfazione degli utenti dei servizi camerali			
Risorse economiche anno	Euro 12.700			

Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di assolvimento degli adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza	N. adempimenti assolti in materia di anticorruzione e di trasparenza, come da normativa vigente / n. totale adempimenti (Fonte: <i>Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione, monitoraggio trasparenza OIV</i>)	100%	100%	100%
Attivazione di strumenti di valutazione partecipativa	N. indagini di customer satisfaction e focus group realizzati nell'anno (Fonte: rilevazioni camerali)	2	2	2

3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Di seguito si riporta, per ciascuna area strategica, l'articolazione degli obiettivi operativi relativi alla programmazione annuale per il 2025.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale
		OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia
		OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale	OP 2.1 Progetto Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali e progetto SEI – Sostegno Export Italia
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano	OP 3.1 Formazione e Lavoro
		OP 3.2 Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale	OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio
		OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere
		OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio e delle filiere anche attraverso il partenariato pubblico/privato
		OP 4.4 Progetto Turismo
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 Infrastrutture	OP 5.1 Progetto Unione Regionale "Infrastrutture" FDP

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS6 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	OP 5.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci

Ambito Strategico 2 VIGILANZA E LEGALITA'	OS7 Favorire la fiducia nel mercato	OP 6.1 Favorire la fiducia nel mercato
		OP 6.2 Potenziare la vigilanza
		OP 6.3 Risoluzione alternativa delle controversie

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS8 Garantire l'efficienza di gestione	OP 8.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale
		OP 8.2 Efficientamento gestionale
		OP 8.3 Garantire la tempestività dei pagamenti
		OP 8.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche
		OP 8.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale
		OP 8.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS9 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza	OP 9.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
		OP 9.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Obiettivo strategico OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

Obiettivo operativo	PID – PUNTO IMPRESA DIGITALE	
Descrizione	Servizi di assistenza e orientamento collettivi e individuali alle imprese sui temi della digitalizzazione	
Risorse umane	Ufficio 18 (indicatori 1, 4, 5,6) Azienda Speciale IN.FORM.A. (indicatori 2, 3, 7)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
N. imprese assistite attraverso lo sportello e gli strumenti di assessment del PID (Selfie, Zoom 4.0, check-up sicurezza, etc.) e gli strumenti nazionali del PID (mentoring, indirizzamenti verso centri di innovazione della rete nazionale ed a livello locale, Atlante I4.0)	N. imprese assistite <i>Fonte: Piattaforma Unioncamere, rilevazioni camerali</i>	≥ 120
Consolidamento dei servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerali in materia di innovazione, digitalizzazione (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.), proprietà intellettuale, normativa tecnica	N. di servizi erogati (assistenza personalizzata allo sportello, risposta a quesiti in remoto, consulenze one to one) nell'anno <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 250

Realizzazione di seminari ed incontri di informazione e formazione su temi legati all'innovazione, alla proprietà intellettuale e alla digitalizzazione	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 2
Realizzazione ciclo formativo su innovazione e digitalizzazione con il supporto del digital promoter, anche nell'ambito di Eccellenze in Digitale	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni camerali, rendiconto progetti)	3
Bando Voucher digitali Anno 2024	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando Fonte: rilevazioni camerali	> = 90%
Realizzazione evento TedX Reggio Calabria	N. eventi realizzati	1
Bandi per promuovere l'Innovazione Anno 2025	Numero di Bandi/Manifestazioni d'interesse pubblicati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 4

Obiettivo operativo	SUPPORTARE IL SISTEMA LOCALE SUI TEMI LEGATI AD AMBIENTE ED ENERGIA	
Descrizione	Sportello Ambiente ed Energia	
Risorse umane	Azienda Speciale IN.FORM.A	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di incontri one-to-one, consulenza e attività formativa sui temi della gestione dei rifiuti e dell'economia circolare	N. di contatti, iniziative, incontri e seminari Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.	≥ 15

Obiettivo operativo	ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START-UP E PMI	
Descrizione	Assistenza e orientamento alle PMI per l'accesso a fonti di finanziamento, sviluppo reti ed in tema di Open Innovation	
Risorse umane	Ufficio 18	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di azioni di matching tra imprese nell'ambito della filiera meccanica e promozione di contatti e aggregazioni a livello territoriale	N. imprese coinvolte nell'azione di matching Fonte: rilevazioni camerali	≥ 10

Obiettivo strategico OS2

SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE

Obiettivo operativo	PROGETTO PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI E PROGETTO SEI – SOSTEGNO EXPORT ITALIA	
Descrizione	Servizi di orientamento, prima assistenza e supporto specialistico alle imprese sui temi dell'internazionalizzazione	
Risorse umane	Ufficio 17	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n

Bando a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese della Città Metropolitana	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	> =90%
Realizzazione attività nell'ambito del protocollo di intesa con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	N. incontri realizzati <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Almeno 3
Grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi di orientamento ed assistenza sull'internazionalizzazione	N. imprese coinvolte/ N. imprese target delle azioni previste nei progetti <i>Fonte: rendicontazione progetti</i>	> =90%
Realizzazione di incontri/ workshop su tematiche legate all'internazionalizzazione, anche in collaborazione con ICE Agenzia e SACE	N. seminari/ workshop realizzati <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	2

Obiettivo strategico OS3 CAPITALE UMANO

Obiettivo operativo	FORMAZIONE E LAVORO	
Descrizione	Servizi di assistenza e orientamento collettivi e individuali ai giovani in tema di Orientamento al lavoro e all'imprenditorialità	
Risorse umane	Azienda Speciale IN.FORM.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI) e incontri per il matching domanda-offerta di lavoro	N. iniziative/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 7
Avvio e gestione, da parte di IN.FORM.A., del servizio Certificazione delle competenze	N. studenti coinvolti <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 15

Obiettivo operativo	SUPPORTARE L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO, VOLTO A FAVORIRE L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE	
Descrizione	Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale in raccordo con Università Mediterranea di Reggio Calabria	
Risorse economiche	Azienda Speciale IN.FORM.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione Professional Day 2025 manifestazione per la realizzazione di colloqui di lavoro per un possibile inserimento lavorativo	N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2025/ N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2024 (1000 in media per ogni PDAY) <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO 4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE

Obiettivo operativo	GARANTIRE SERVIZI INFORMATIVI PER LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
---------------------	---

Descrizione	Garantire servizi di studio e informazione economico-statistica per la competitività del territorio	
Risorse umane	Uffici 15 e 16	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Valorizzazione del patrimonio informativo sull'economia reggina attraverso elaborazione e divulgazione di documenti e/o output	N rilascio dati sull'economia anche in formato aperto <i>(fonte: Rilevazione Camera di commercio)</i>	>= 3
Rilevazioni Excelsior	Presa in carico delle imprese assegnate <i>Fonte: Unioncamere dati Excelsior</i>	>= 80%

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE	
Descrizione	Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere	
Risorse umane	Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi (indicatore 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di n.2 incontri di trasferimento tecnologico verso le imprese. Evento in collaborazione con la Camera di commercio nell'ambito di Bergarè 2025, sul tema della valorizzazione del bergamotto e della sua storia.	N. azioni realizzate/ N. azioni previste (n. 3) <i>Fonte: rilevazioni della SSEA</i>	100%

Obiettivo operativo	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE FILIERE ANCHE ATTRAVERSO IL PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO	
Descrizione	Progetti per la promozione e valorizzazione del territorio, delle produzioni e delle filiere anche attraverso il partenariato pubblico/ privato.	
Risorse umane	Uffici 15 e 16 (indicatore 2) Unità organizzative individuate con disposizione di servizio (Indicatore 1)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Progetto Bergarè	N iniziative realizzate/n iniziative previste da programmazione operative, assegnate agli uffici con specifico programma operativo disposizione di servizio <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio, Azienda Informa</i>	=100%
Progetto Ride on Strait per la realizzazione di una piattaforma tecnologica per l'accessibilità turistica e la mobilità sostenibile tra i territori metropolitani dello Stretto	Azioni della Camera di commercio programmate nell'ambito del progetto/azioni realizzate <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	100%

Obiettivo operativo	PROGETTO TURISMO	
Descrizione	Progetto Turismo: promozione, valorizzazione e qualificazione dell'offerta turistica	
Risorse umane	Uffici 15 e 16	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n

N. iniziative di valorizzazione/ promozione dell'offerta turistica	N iniziative realizzate <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda IN.FORM.A</i>	= > 1
N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/ qualificazione dell'offerta turistica del territorio, anche attraverso percorsi per il trasferimento di competenze agli operatori della filiera	N. aziende coinvolte <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda IN.FORM.A</i>	= > 10

Obiettivo strategico OS5 INFRASTRUTTURE

Obiettivo operativo	PROGETTO UNIONE REGIONALE "INFRASTRUTTURE" FDP	
Descrizione	Progetto Unioncamere regionale Infrastrutture	
Risorse umane	Azienda Speciale IN.FORM.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività previste dal progetto Unione Regionale "Infrastrutture" Fdp 2023/24	Supporto alla promozione per la realizzazione degli obiettivi di progetto (partecipazione ai tavoli tecnici e campagne promozionali) <i>Fonte: relazione Informa per rendiconto progetto</i>	n. 1 azione realizzata

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo strategico OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

Obiettivo operativo	QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	
Descrizione	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	
Risorse umane	Ufficio 9-10-11 (indicatore 1) Ufficio 11 (indicatore 2) Ufficio 9-11 (indicatore 3) Ufficio 10 (indicatore 4) Uffici 9 e 10 (indicatore 5) Ufficio 9 (indicatore 6)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Miglioramento dei tempi di lavorazione delle pratiche R.I. con riferimento ai termini di legge e di regolamento.	N° pratiche del Registro Imprese lavorate nell'anno "n" nei termini di legge e di regolamento, dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" <i>(Fonte Priamo)</i>	> =87%
Avvio del XVIII procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XVII procedimento	Cancellazione dal R.I. delle imprese individuali e società non operative inserite nel XVII procedimento e pubblicazione degli elenchi delle imprese e società inserite nel XVIII procedimento <i>(Fonti R.I. e sito web camerale)</i>	=100%

Cancellazione dal Registro dei domicili digitali revocati, non univoci o inattivi ed assegnazione d'ufficio dei domicili digitali ad imprese individuali o società che ne siano prive	Cancellazione dei domicili digitali revocati e non univoci ed assegnazione d'ufficio di nuovi domicili digitali (<i>Fonti R.I. e sito web camerale</i>)	n. 1.000 domicili digitali cancellati e n. 2.000 domicili digitali assegnati d'ufficio
Messa a disposizione delle schede informative su norme e requisiti per l'iscrizione nel R.I., nell'Albo Imprese Artigiane, nei Ruoli e negli Elenchi.	Revisione dei contenuti relativi alle istruzioni su norme e requisiti per l'iscrizione nel Registro delle Imprese/REA, nell'Albo Imprese Artigiane e nei Ruoli ed Elenchi, in vista dell'implementazione del nuovo sito web camerale. (<i>Fonte: sito web camerale</i>)	>=10 pagine revisionate
Gestione di iniziative per l'interoperabilità del Suap con sistemi informativi camerali e gestione dei rapporti con le autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	Messa a disposizione del sistema informativo camerale per la gestione del SUAP ed attività di assistenza agli altri enti coinvolti nei procedimenti amministrativi (<i>Fonte: rilevazioni camerali</i>)	Gestione in delega di un Suap >= 2
Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dei dati disponibili attraverso il Registro Imprese	Messa a disposizione delle banche dati del R.I. e del sistema Regional Explorer (REX) a Magistratura, Forze dell'Ordine e P.A. (<i>Fonte: rilevazioni camerali</i>)	Assegnazione di >= n. 9 credenziali d'accesso al R.I. e >= n. 4 a REX

Obiettivo strategico OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

Obiettivo operativo	FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	
Descrizione	Favorire la fiducia nel mercato	
Risorse umane	Ufficio 13 (indicatori 1 e 3) Ufficio 14 (indicatori 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Efficientamento della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	Emissione delle ordinanze a seguito della ricezione dei rapporti ex art. 17 della Legge 689/81 relativi ai verbali elevati dall'Ufficio R.I. camerale e dagli organi accertatori esterni. (<i>Fonte PROSA</i>)	>= n. 400 ordinanze
Riduzione dei tempi di procedimento relativi alle istanze di cancellazione dei protesti dal R.I.P.	N° di istanze di cancellazione protesti gestite entro 12 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di cancellazione pervenute nell'anno "n" (<i>Fonte Arianna</i>)	100%
Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge delle domande di deposito titoli di proprietà industriale	N° di istanze di deposito marchi e brevetti gestite entro 5 giorni lavorativi nell'anno "n"/ N° totale istanze di deposito pervenute nell'anno "n" (<i>Fonti: UIBM MISE, Gedoc</i>)	100%

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA VIGILANZA
Descrizione	Potenziare la vigilanza

Risorse umane	Ufficio 12 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2)	
Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza metrologica sul territorio, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93	Effettuazione verifiche di sorveglianza metrologica, anche in riferimento alle eventuali Convenzioni tra MIMIT (già MISE) ed Unioncamere (Fonte Eureka)	>= n. 190 ispezioni
Efficientamento delle attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti nelle sue diverse forme	Completamento entro il 31/12/2025 delle attività di vigilanza prodotti previste nella Convenzione fra Unioncamere e MIMIT (già MISE) per l'anno 2025 (Fonte rilevazioni camerali)	100%

Obiettivo operativo	RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE	
Descrizione	Risoluzione alternativa delle controversie: la mediazione civile e commerciale	
Risorse umane	Ufficio 13-14	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Promozione dell'istituto della mediazione civile e commerciale, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme correttive del D.Lgs. n. 28/2010	Organizzazione di un evento di promozione dell'istituto della mediazione civile e commerciale e di approfondimento sui contenuti della Riforma e del suo correttivo con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e degli ordini professionali presenti sul territorio metropolitano. (Fonti rilevazioni camerali).	n. 1 evento

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Obiettivo strategico OS8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

Obiettivo operativo	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO CAMERALE	
Descrizione	Programmazione dei fabbisogni, pianificazione delle assunzioni, acquisizione e gestione di risorse umane	
Risorse umane	Ufficio 3	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attuazione delle assunzioni dall'esterno programmate per l'anno 2025	Avvio dell'iter attuativo: Mobilità infra-camerale (art. 7 D.M. 16.02.2018 - Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 - Pubblicazione avviso di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs. 165/2001, completamento istruttoria delle candidature pervenute. Fonte: rilevazioni camerali	Entro il 31/07/2025
Attività di supporto al Segretario Generale per la realizzazione delle attività concernenti le c.d. progressioni verticali in deroga, programmate per l'anno 2025	Elaborazione avviso e istruttoria domande pervenute Fonte: rilevazioni camerali	Entro il 30/11/2025
Attività di supporto al Segretario Generale per	Elaborazione avviso e istruttoria domande pervenute.	Entro il

l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti dal CDI 2023-2025 parte economica 2024	<i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	31/03/2025
---	------------------------------------	------------

Obiettivo operativo	EFFICIENTAMENTO GESTIONALE	
Descrizione	Gestione del flusso delle delibere degli organi camerali	
Risorse umane	Uffici 1 e 2/4	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività di supporto al Segretario Generale per le riunioni degli organi camerali	Predisposizione e trasmissione, anche con il coordinamento con gli Uffici coinvolti, ai componenti del Consiglio e della Giunta camerale della documentazione relativa agli argomenti da trattare nelle rispettive riunioni, per come da indicazioni del Segretario Generale <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro il termine previsto dal regolamento

Obiettivo operativo	GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	
Descrizione	Garantire il rispetto del tempo medio di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	
Risorse umane	Ufficio 6	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Tempi medi di pagamento delle fatture passive	Somma dei giorni intercorrenti tra data visto di conformità, completo della documentazione necessaria, e data emissione mandato di pagamento / n. fatture pagate nell'anno <i>Fonte: rilevazioni camerali – Report excel con dati estratti dall'applicativo Infocamere di contabilità</i>	≤ 10

Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE	
Descrizione	Svolgimento procedure di gara per l'acquisizione delle attrezzature informatiche ed elettroniche programmata per il 2025	
Risorse umane	Ufficio 7	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Utilizzo convenzioni Consip/acquisizioni MEPA per piano dotazioni informatiche ed elettroniche	N. investimenti previsti nel piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche realizzati tramite Consip e/o MEPA/n. convenzioni Consip attivate e/o acquisizioni tramite MEPA per l'acquisto delle attrezzature informatiche previste nel piano <i>Fonte: Piano investimenti approvato, rilevazioni camerali</i>	100%

Obiettivo operativo	INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA DEL DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale tramite invio solleciti ai soggetti inadempienti, entro il 30/11/2025 e con termine di versamento mediante F24 entro l'anno 2025	
Risorse umane	Ufficio 8	
Indicatore	Algoritmo	Target anno

		n
Riscossione spontanea del diritto annuale	Totale dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	> = € 1.000.000

Obiettivo operativo	RISCOSSIONE COATTIVA CREDITI DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	Approvazione ruolo Diritto Annuale 2021	
Risorse umane	Ufficio 8	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Riscossione coattiva dei crediti diritto annuale	Adozione del provvedimento di approvazione del ruolo Diritto Annuale 2021 <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	entro il 30/09/2025

Obiettivo strategico OS9
COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

Obiettivo operativo	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA	
Descrizione	Attuazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	
Risorse umane	Tutti i servizi, per quanto di rispettiva competenza (indicatori 1 e 3) Ufficio 3 (indicatore 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate <i>Fonte: Vigente PIAO, rilevazioni interne</i>	100%
Formazione dei dipendenti camerali in materia di anticorruzione e trasparenza	Seminario formativo in materia di anticorruzione e trasparenza rivolto a tutti i dipendenti camerali <i>Fonte: Rilevazioni camerali</i>	1
Implementazione attività del Ciclo performance (atti, monitoraggi, etc.) nei termini previsti, come da normativa vigente	Attività realizzate/attività previste <i>Fonte: documentazione OIV, rilevazioni interne</i>	100%

Obiettivo operativo	RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ESTERNA	
Descrizione	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali e miglioramento comunicazione esterna	
Risorse umane	Unità di staff Comunicazione (indicatore 1) Tutti i servizi (indicatore 2) Unità di staff Comunicazione e Unità organizzative individuate con apposito provvedimento (indicatore3)	
Indicatore	Algoritmo/Fonte	Target anno n

Grado di copertura dei servizi camerali nell'indagine di customer satisfaction	N. servizi camerali oggetto di valutazione / N. servizi camerali (n. 4 funzioni istituzionali) <i>Fonte: Indagini di customer satisfaction</i>	100%
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2025 (Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)	% non inferiore alla rilevazione 2024
Realizzazione del nuovo sito della Camera: approvazione nuova architettura del sito, porting contenuti dal vecchio sito, messa on line	N. fasi del processo realizzate/N. fasi del processo (Fonte: rilevazioni camerali)	100%

3.3 – Analisi di genere

L'organizzazione interna della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta su una forte presenza femminile (63%) del personale in ruolo. L'unica posizione dirigenziale e tutte le attuali elevate qualificazioni sono ricoperte da donne.

La Camera di commercio di Reggio Calabria è stata attenta e sensibile nel corso degli anni alle tematiche relative alle politiche di genere.

Nel 2025, l'Ente continuerà, al fine di favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time, ad oggi utilizzato esclusivamente da dipendenti donne;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso il venerdì);
- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera. . Con disposizione di servizio n. 18/2023 sono state ulteriormente ampliate le fasce di flessibilità per favorire ancora di più le forme di conciliazione famiglia-lavoro;
- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì da concordare con il proprio responsabile di servizio;
- l'utilizzo della banca ore che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e permessi.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle

risorse umane e del benessere organizzativo.

L'Ente camerale continuerà nel 2025 a garantire la piena attuazione del Piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.) raggiungendo gli obiettivi prefissati:

- ridefinire i processi lavorativi e razionalizzare l'organizzazione del lavoro, al fine di aumentare l'efficacia dell'azione amministrativa;
- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori e mirata ad un incremento di produttività;
- aumentare il benessere organizzativo e migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
- ridurre le spese connesse alla presenza dei dipendenti presso gli uffici dell'Ente.

Si continuerà, inoltre a garantire anche la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti.

Il confronto con il Cug continuerà a rappresentare un importante strumento per supportare al meglio questo momento di profondo rinnovamento istituzionale, nel quale si innestano importanti dinamiche di cambiamento organizzativo e culturale, anche in tema di pari opportunità per mirare ad un miglioramento reale del benessere dei dipendenti e la costruzione di reti relazionali positive per ottimizzare l'efficacia lavorativa e accrescere il lavoro di gruppo e la comunicazione tra le strutture organizzative dell'ente.

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di commercio di Reggio Calabria, con riferimento al periodo 2020-2024.

Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2020-2024)

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%	100%	100%
% di Personale non dirigente donne rispetto al totale	65%	65%	65%	65%	63%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	51	51	52	52	53
Età media del personale maschile	52	52	53	53	54
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	65%	69%	71%	75%	76%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	31%	31%	62%	62%	57%

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di

anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.

In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

Ambito di valutazione	Peso %
Performance di Ente	40%
Obiettivi individuali	30%
Comportamenti e competenze	30%

A) Per il primo ambito (**Performance di Ente**) si fa riferimento al Sistema di misurazione e valutazione del personale camerale vigente, paragrafo 3 La Performance organizzativa.

In particolare la misurazione della performance complessiva dell'Ente è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente, di seguito elencati (cfr. precedenti paragrafi 3.1 e 3.2):

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE				
Ambiti strategici				Obiettivi strategici
Ambito Strategico	INNOVAZIONE	E	DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico	INTERNAZIONALIZZAZIONE			OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico	CAPITALE UMANO			OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico	TURISMO, CULTURA	E	IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico	INFRASTRUTTURE			OS5 Infrastrutture

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Ambiti strategici				Obiettivi strategici
Ambito Strategico	SEMPLIFICAZIONE	E	TRASPARENZA	OS6 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico	VIGILANZA E LEGALITA'			OS7 Favorire la fiducia nel mercato

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE				
Ambiti strategici				Obiettivi strategici
Ambito Strategico	EFFICIENTAMENTO		ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS8 Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico	VALORIZZAZIONE DELLE		RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS9 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

La Performance complessiva di Ente è quindi calcolata come segue:

Performance complessiva Ente = $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1.....\text{Performance Obiettivo strategico } n) / N. \text{ di obiettivi strategici}$

dove per gli obiettivi strategici la performance è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

B) Per l'ambito **Obiettivi individuali** si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Natina Crea

Ambito di valutazione			OBIETTIVI INDIVIDUALI
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	
Contenere le spese di funzionamento	Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2025/ Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2024 (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore ad 1	
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%	
Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore al 35%	
Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2025 (Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)	Non inferiore alla rilevazione 2024	
Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici	Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 90%	
Garantire lo svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previste nel vigente P.I.A.O. (sezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attività realizzate/ attività programmate (Fonte: rilevazioni Camerali/ relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione)	100%	
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1	
Grado di copertura numero minimo ore di formazione anno 2025 (40 ore) come previsto dalla Direttiva Ministro per la pubblica amministrazione 14-1-25	Sommatoria numero ore di formazione effettiva dei dipendenti camerali (valore max 40) /numero dipendenti * sommatoria numero minimo di ore di formazione pro-capite previste (parametrizzate in base alle assenze e al tempo di lavoro full time /part-time)	100%	

C) La valutazione dei **comportamenti e competenze** verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.

Con riferimento a quanto previsto dalla Legge 41/2023 di conversione del D.L. 13/2023 e dalla successiva Circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento

delle Pubbliche Amministrazioni, viene assegnato al Segretario Generale il seguente obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento:

Indicatore	Algoritmo	Target 2025
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Indicatore di ritardo annuale definito dalla normativa di riferimento (art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018 n. 145) (Fonte: rilevazioni camerali)	Inferiore a zero

In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento come sopra individuato, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura pari al 30% correlata alla realizzazione dello stesso.