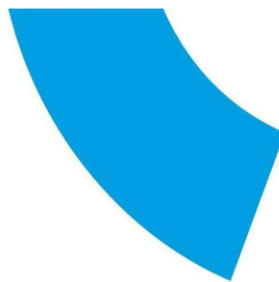




CAMERA DI COMMERCIO
REGGIO CALABRIA



Allegato 1

Piano della performance 2026/2028

SOMMARIO

Premessa	2
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA	3
1.1 - Mission e principali attività	3
1.2 - Organizzazione e personale	4
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	11
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	13
3. PIANIFICAZIONE	17
3.0 - Albero della performance	17
3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici	19
3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi	23
3.3 – Analisi di genere	34
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	36

Premessa

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale il cui scopo è consentire di misurare e valutare la performance con riferimento all'ente nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola, individuando altresì gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori e target. Il fine ultimo è quello di rendere partecipe la comunità di riferimento delle attività, funzioni e progettualità dell'Ente camerale, rivolte ai bisogni del territorio, attraverso il dialogo, il confronto e la condivisione con i suoi interlocutori quali le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti.

Con questo documento si intende puntare, nell'arco del prossimo triennio, al miglioramento dei risultati perseguiti dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria e dalla struttura nel suo complesso, alla luce delle attese degli stakeholder ed in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Il Piano della Performance si coordina con il Programma Pluriennale di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo annuale approvati dal Consiglio camerale e con il Piao (Piano integrato di attività ed organizzazione), il nuovo strumento strategico che riunisce vari documenti di programmazione nell'ottica di una sempre maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La Camera di commercio di Reggio Calabria, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese del territorio provinciale, curandone lo sviluppo e sostenendo il raccordo tra le medesime e le associazioni di categoria, istituzioni, enti locali, consumatori, operatori economici, ordini professionali Università e istituzioni scolastiche.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato le competenze delle CCIAA e le ha definite attraverso la mappa dei processi camerali svolte dagli enti camerali riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.



1.2 - Organizzazione e personale

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il **Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance** (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura della Camera di commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

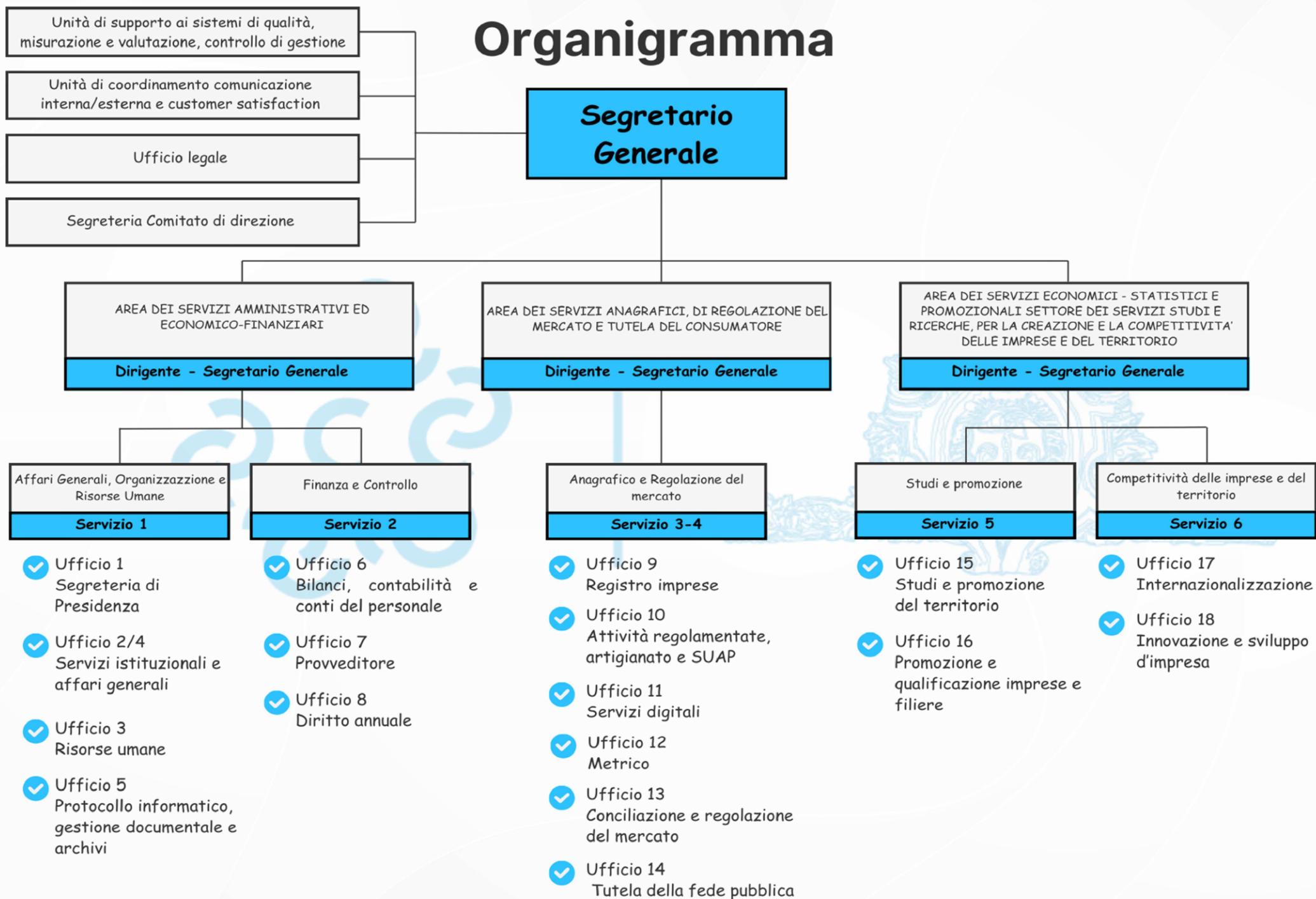
Le unità organizzative corrispondenti all'articolazione interna della microstruttura vengono denominate "Servizi", "Uffici" e "Unità di Staff".

Con determinazione del Segretario Generale n. 210 del 07 agosto 2024, sono state aggiornate le funzioni e i servizi della microstruttura. La stessa si sviluppa in 5 Servizi, 17 Uffici di linea e 4 Ufficio staff, di seguito indicati, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

- ⇒ Unità di supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione;
- ⇒ Unità di coordinamento comunicazione interna/esterna e customer satisfaction;
- ⇒ Ufficio Legale;
- ⇒ Segreteria Comitato di Direzione.

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito, vi è il Segretario generale.

Organigramma



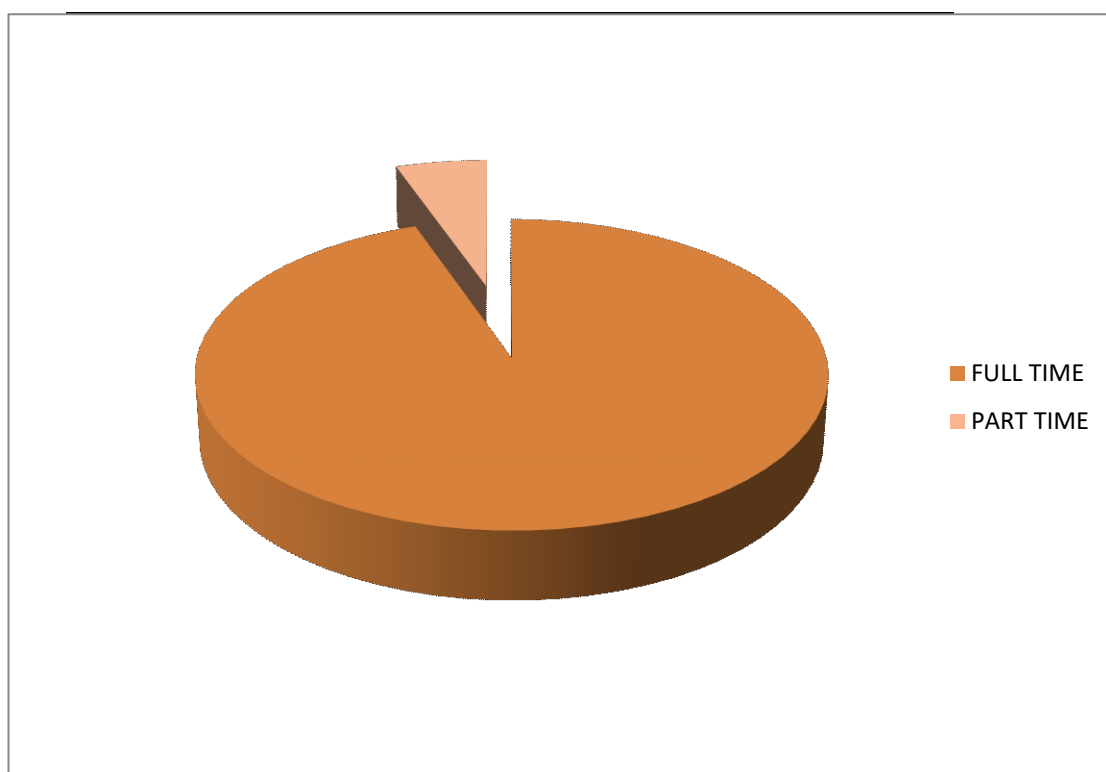
RISORSE UMANE

La CCIAA di Reggio Calabria alla data del 31/12/2025 conta 37 dipendenti di cui:

- 1 Dirigente;
- 13 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- 20 Area degli Istruttori, di cui n. 2 part-time;
- 3 Area degli Operatori esperti.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

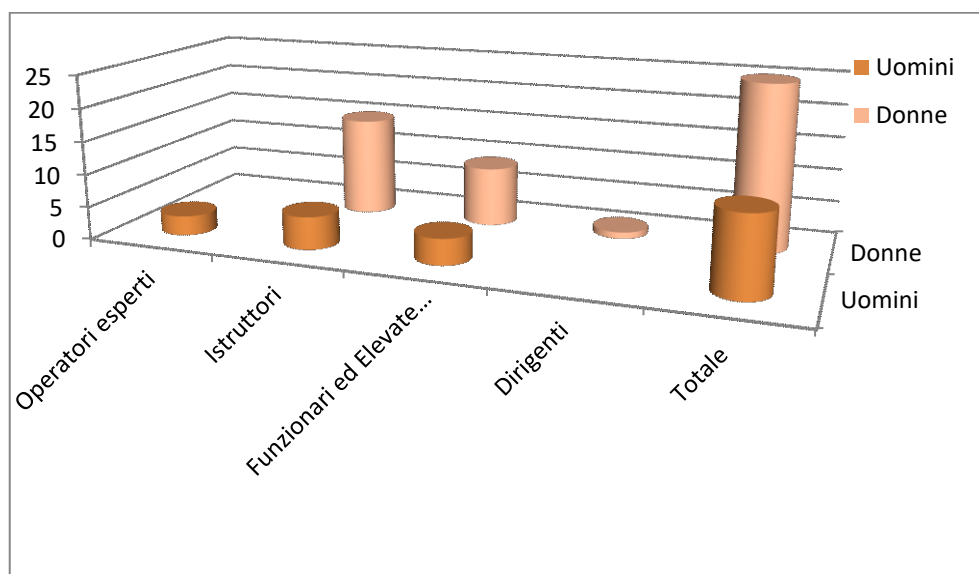
	N.	%
FULL TIME	35	95
PART TIME	2	5



Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

Distribuzione per genere e categoria

Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed Elevate qualificazioni	Dirigenti	Totale	% sul totale	
Uomini	3	5	4	12	32%	
Donne		15	9	1	25	68%
Totale	3	20	13	1	37	



Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali

Aree	Servizio	Funzioni	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed Elevate qualificazioni	Dirigenti	Totale
Area 1 dei servizi amministrativi ed economico-finanziari	Servizio 1 Affari generali organizzazione e risorse umane	Gestione e supporto Organi Istituzionali, Segreteria Generale, risorse umane (parte giuridica) e Protocollo	1	3 (di cui n. 1 part time)	1	Segretario Generale ad interim	5
	Servizio 2 Finanza e controllo	Gestione contabilità e finanze, patrimonio, diritto annuale e risorse umane (parte economica)	0	5	4		9
TOTALE AREA			1	8	5		14
Area 2 dei servizi anagrafici, di regolazione del mercato e tutela del consumatore	Servizio 3-4 Anagrafico e regolazione del mercato	Gestione servizi Anagrafe, regolazione del mercato e tutela del consumatore	2	10	3	Segretario Generale ad interim	15
TOTALE AREA			2	11	3		15
Area 3 dei servizi economico – statistici e promozionali - Settore dei servizi studi e ricerche, per la creazione e la competitività delle imprese e del territorio	Servizio 5 Studi e promozione	Gestione Osservatori economici e rilevazioni statistiche, Formazione, informazione, iniziative a sostegno del turismo e promozione e qualificazione delle imprese		1	2	Segretario Generale ad interim	3
	Servizio 6 Competitività delle imprese e del territorio			1	3		4

TOTALE AREA		2	5		7
SECRETARIO GENERALE				1	1
TOTALE GENERALE	3	20	13	1	37

AZIENDE SPECIALI

La CCIAA di Reggio Calabria opera attraverso 2 Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza Alle Imprese (In.Form.A)



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente dell'IN.FORM.A.:

Impiegato di I livello 2

Impiegato di II livello 1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di Commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di Commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale

Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente della STAZIONE SPERIMENTALE

Impiegato Amministrativo III liv. 1

Ausiliario Tecnico V liv. 1

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da oltre 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione.

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico- scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale

PARTECIPATE

La CCIAA di Reggio Calabria detiene partecipazioni in 18 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative alle società/organismi partecipati.

Partecipazioni			
Settore di attività	Denominazione società	Capitale Sociale (€)	Quota partecipazione CCIAA (%)
Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica	INFOCAMERE s.c.p.a.	17.670.000,00	0,11
Partecipazione di rete del sistema camerale – Mercato Telematico	Borsa Merci Telematica s.c.p.a.	2.387.372,16	0,35
Enti di sviluppo territoriale	Patto Territoriale dello Stretto S.p.A.	108.340,72	7,15
Infrastrutture	SOGAS S.p.A.	3.100.000,26	0,006
Partecipazione di rete del sistema camerale – Servizi finanziari	TECNOHOLDING S.p.A.	25.000.000,00	0,16
Partecipazione di rete del sistema camerale – Servizi di ingegneria	TECNOSERVICECAMERE s.c.p.a.	1.318.941,00	0,11
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL Alta Locride s.c.r.l.	34.605,50	2,99
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	CERTA s.c.r.l.	100.000,00	1,1
Enti di sviluppo territoriale	Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – C.O.R.A.P.	1.608.210,41	0,75
Formazione	Innovareggio s.c.r.l.	29.954,00	13,79
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Meridionale Innovazione Trasporti – M.I.T. s.c.r.l.	120.000,00	1,67
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Promedia s.c.r.l.	38.300,00	1,83
Partecipazione di rete del sistema camerale	Retecamere s.c.r.l.	242.356,34	0,09

Partecipazione di rete del sistema camerale – Ricerca, studi e informazione economica	Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne s.r.l. – Centro Studi s.r.l.	500.824,00	0,40
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL V.A.T.E. s.r.l.	62.920,00	4,13
Servizi di outsourcing	IC OUTSOURCING s.c. a r.l.	372.000,00	0,07
Partecipazione di rete del sistema camerale - Innovazione	Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica s.c.r.l.	551.473,09	0,46
Partecipazione di rete del sistema camerale - Formazione	Sistema Camerale Servizi – Si.Camera s.r.l.	4.009.935,00	0,08

ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

A livello territoriale, la CCIAA di Reggio Calabria prevede un'unica sede a Reggio Calabria presso la quale vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

	Città	Indirizzo
Sede legale	<i>Reggio Calabria</i>	<i>Via T. Campanella 22 –CAP 89125</i>

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

L'ente gode di una buona solidità patrimoniale e finanziaria che gli consente di destinare risorse economiche per il perseguimento delle finalità istituzionali e per la realizzazione dei relativi interventi economici a favore delle imprese e del territorio, sebbene, a causa dell'elevata evasione del diritto annuale, si renda necessario, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità che comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile, operare consistenti accantonamenti al Fondo svalutazione crediti che incidono negativamente sull'ammontare degli oneri correnti e quindi sul risultato economico d'esercizio.

Nel bilancio preventivo, redatto sulla base di una prudentiale valutazione dei proventi e di una razionale programmazione degli oneri, il pareggio di bilancio è comunque conseguito con l'utilizzo di parte dell'avanzo patrimonializzato risultante dall'ultimo bilancio di esercizio.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato 2023-2026, il risultato economico negativo della gestione corrente è stato compensato in parte dai risultati positivi delle gestioni finanziaria e straordinaria.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale, che per effetto dell'art. 28, comma 1, del D.L. 90/2014 conv. in L. 114/2014 ha subito dal 2017 un taglio del 50%, rappresenta la principale fonte di finanziamento delle attività camerali. Per gli anni 2023, 2024 e 2025 il provento da diritto annuale comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale, di cui all'art.18, comma 10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata per il triennio 2023-2025 con Decreto MIMIT del 23/02/2023 e finalizzata alla realizzazione dei progetti nazionali "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione Lavoro", "Turismo" e "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.". Per l'anno 2026 il provento da diritto annuale comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale relativa alla realizzazione dei progetti nazionali: "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Turismo", "Internazionalizzazione delle imprese" e "Competitività delle imprese: strumenti e servizi per l'accesso alla finanza", di cui alla delibera del Consiglio Camerale n. 12 del 13/10/2025, il cui iter di approvazione per decreto da parte del MIMIT non si è ancora concluso.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2023-2026)

	Anno 2023	Anno 2024	Preconsuntivo Anno 2025	Preventivo Anno 2026
Diritto annuale	5.811.712	5.489.608	5.236.369	5.227.569
Diritti di segreteria	1.289.705	1.272.209	1.269.450	1.268.500
Contributi e trasferimenti	223.716	213.229	141.916	49.786
Proventi da gestione di servizi	16.270	9.033	20.968	20.250
Variazioni rimanenze	-71.972	-3.496	36.475	16.200
Proventi correnti	7.269.431	6.980.582	6.705.178	6.582.305
Personale	-1.902.613	-2.018.026	-2.019.569	-2.206.874
Costi di funzionamento				
Quote associative	-254.970	-258.219	-255.336	-252.179
Organi istituzionali	-126.375	-122.506	-139.744	-161.950
Altri costi di funzionamento	-750.064	-784.605	-822.271	-1.003.214
Interventi economici	-1.111.088	-1.238.815	-1.406.616	-1.427.739
Ammortamenti e accantonamenti	-3.555.763	-3.254.463	-3.215.726	-3.229.558

Oneri correnti	-7.700.873	-7.676.635	-7.859.263	-8.281.514
Risultato Gestione corrente	-431.442	-696.053	-1.154.085	-1.699.208
Risultato Gestione finanziaria	11.925	22.004	25.071	16.850
Risultato Gestione straordinaria	772.110	1.547.289	169.472	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato economico d'esercizio	352.593	873.540	-959.543	-1.682.358

L'analisi patrimoniale evidenzia un attivo composto prevalentemente dalle disponibilità liquide, un passivo che registra, al netto del trattamento di fine rapporto, debiti di funzionamento cui la Camera fa fronte annualmente con le sole disponibilità liquide e un patrimonio netto di notevole entità che permette all'Ente di conseguire il pareggio di bilancio, ai sensi dell'art.2, comma 2, del D.P.R. n.254/2005, nonostante il disavanzo economico risultante dal bilancio preventivo.

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2023-2024)

	Anno 2023	Anno 2024
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	1.662.221	1.478.199
Immobilizzazioni finanziarie	1.098.838	1.056.594
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	2.761.059	2.534.793
Crediti di funzionamento	676.470	1.041.450
Disponibilità liquide	23.793.849	24.155.413
ATTIVO CIRCOLANTE	24.572.340	25.295.387
Ratei e risconti attivi	8.536	8.059
TOTALE ATTIVO	27.341.936	27.838.239

Passivo e Patrimonio netto (anni 2023-2024)

	Anno 2023	Anno 2024
Debiti di finanziamento	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	2.098.990	2.198.652
Debiti di funzionamento	3.547.359	3.440.249
Fondi per rischi e oneri	409.105	39.329
Ratei e risconti passivi	80,12	68,21
TOTALE PASSIVO	6.055.534	5.678.298
Patrimonio netto esercizi precedenti	20.615.152	20.967.745
Riserva di partecipazioni	318.656	318.656
Risultato economico dell'esercizio	352.593	352.593
PATRIMONIO NETTO	21.286.401	22.159.941

L'analisi dei principali indicatori di bilancio e la loro evoluzione nei due anni di riferimento permettono di evidenziare uno stato di salute economico finanziario dell'Ente al momento buono, tale da consentire di assolvere agli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide e di sostenere gli investimenti e gli interventi previsti.

Ratios di bilancio (anni 2023-2024)

		Anno 2023	Anno 2024
Incidenza dei costi strutturali			
SOS TEN IBIL ITÀ EC ON	<p>□ Valore segnaletico: Misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti</p> <p>E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale) destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento</p>	90,65	92,22
Equilibrio economico della gestione corrente			
OM ICA	<p>□ Valore segnaletico: misura l'incidenza degli oneri correnti rispetto ai proventi correnti.</p> <p>E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti</p>	105,94	109,97
Margine di struttura primario			
SOL IDIT À PAT	<p>□ Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</p> <p>E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e immobilizzazioni</p>	770,95	874,23
Margine di struttura secondario			
RIM ONI ALE	<p>□ Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di autofinanziarsi con il patrimonio netto ed i debiti di funzionamento</p> <p>E' dato dal rapporto tra patrimonio netto + debiti di funzionamento e immobilizzazioni</p>	889,43	1.009,95
Margine di Struttura finanziaria			
SAL UTE FIN	<p>□ Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide, agli impegni di breve periodo</p> <p>E' dato dal rapporto tra attivo circolante - (Passivo a breve + fondi rischi e oneri + ratei e risconti passivi) e Passivo a breve + fondi rischi e oneri + ratei e risconti passivi</p>	545,87	660,15
Solidità finanziaria			
AN ZIA RIA	<p>□ Valore segnaletico: misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri</p> <p>E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.</p>	77,75	79,60

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Il contesto economico

Nel 2024, il **valore aggiunto** (prezzi base con variazione a prezzi correnti) nella Città metropolitana di Reggio Calabria risulta pari a 10.456,7 milioni di euro in aumento rispetto a 10.194 milioni di euro del 2023.

Il **valore aggiunto pro capite** registrato nel 2024 è pari a 20.341,7 euro in aumento rispetto ai 19.437,44 euro del 2023. Complessivamente, nel 2024 il territorio metropolitano reggino si posiziona al 93° posto nella classifica del valore aggiunto pro-capite rispetto al 94° posto del 2023 (fonte Cstat).

Al 2024, (52.674 imprese registrate e 45.039 attive) la crescita del **tessuto produttivo** reggino registrata negli anni precedenti si arresta, con un saldo negativo di imprese iscritte e cessate pari a 374 unità. Al netto di ciò, Reggio Calabria rimane comunque il secondo polo regionale, dopo Cosenza, per numero assoluto di imprese.

Il processo di selezione competitiva a carico delle imprese più piccole e meno patrimonializzate notato in precedenza, continua anche nel 2024: a diminuire sono infatti le società di persone, le imprese individuali ed in modo molto forte le "altre forme" (lasciando presagire un preoccupante sfoltimento anche del fenomeno del

cooperativismo) mentre aumenta il numero di società di capitale.

La composizione settoriale del tessuto produttivo evidenzia una forte terziarizzazione dell'economia reggina. Prevalgono, con circa il 35% del totale, le imprese commerciali, seguite dalle imprese del "resto dell'economia", che raccolgono gli altri settori dei servizi diversi dal commercio e dall'alberghiero e ristorazione (oltre il 6%), e dalle imprese agricole (circa il 17%) ed edili (circa 11%). Le imprese manifatturiere, diverse dalle costruzioni, rappresentano il 7% del tessuto produttivo locale.

Guardando i dati al terzo trimestre 2025 il numero delle imprese registrate evidenzia una ulteriore leggera contrazione (52.559); il numero di imprese attive al 30 settembre 2025 è pari a 45.155.

Nel 2024 il **mercato del lavoro** del territorio metropolitano evidenzia 143.000 occupati, con un incremento del 1,65% rispetto al 2023. Il tasso di occupazione locale si attesta al 42,4% in crescita rispetto al 2023. Il tasso di inattività si attesta invece al 52,4%, in crescita rispetto all'anno precedente quando aveva raggiunto un valore del 50,7%.

Il tasso di disoccupazione registra sempre un valore superiore alla media nazionale registrando un valore dell'11%.

A dicembre 2024, il mercato del **credito** è contraddistinto da una flessione del monte dei prestiti rispetto all'ultimo mese del 2023, sia nella Città metropolitana (-0,4%) che in Italia (-1,8%). La minore intensità di tale flessione è da attribuirsi alla dinamica positiva dei prestiti alle famiglie (Reggio Calabria +1,7%; Italia +0,7%), nonché alle imprese con almeno 20 addetti (Reggio Calabria +2,9%; Italia -2,7%). Di converso, le imprese minori, con meno di 20 addetti, registrano una flessione più marcata rispetto alla media nazionale (Reggio Calabria -8,7%; Italia -7,9%).

Nel 2024, l'andamento del **commercio estero** mostra segnali incoraggianti. La Città metropolitana di Reggio Calabria ha esportato beni per un valore pari a 535,9 milioni di euro, pari al 56,6% dell'export regionale, a sua volta pari a 946 milioni di euro, evidenziando il forte contributo del territorio all'export calabrese. La stessa dinamica, seppur con minore intensità, si può evincere dalle importazioni che, nel 2024, sono state pari a 444,4 milioni di euro, circa il 38,0% del dato regionale.

Il maggior valore delle esportazioni reggine rispetto alle importazioni evidenzia quindi una bilancia commerciale positiva per il territorio che, con un surplus di 91 milioni di euro, si allinea all'andamento del commercio nazionale, anch'esso in positivo (+47 miliardi). La performance della Città Metropolitana di Reggio Calabria colpisce se confrontata con il resto della Calabria che segna, infatti, un deficit di 223 milioni di euro, dimostrando quindi il buon stato di salute del commercio estero reggino nel 2024. Tale affermazione è inoltre supportata dai dati riferiti alla crescita del commercio estero rispetto all'anno precedente. La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha visto aumentare le proprie esportazioni di oltre il 25%, dato superiore a quello calabrese che invece registrano un +7,8%, mentre a livello nazionale si è osservata una contrazione (-0,5%). Le importazioni, infine, crescono del 31,0%, mentre in Calabria e in Italia si registrano variazioni rispettivamente del +13,0% e del -2,8%.

Il commercio della Città Metropolitana di Reggio Calabria vede una predominanza dell'attività manifatturiera che ha un'incidenza del 95,7% sul totale export. Nello specifico tra i beni più esportati ci sono i "prodotti alimentari, bevande" che, con un valore totale di 216 milioni di euro, corrispondono al 40,3% dell'export totale e "Sostanze e prodotti chimici" con un valore di 273 milioni di euro e un'incidenza del 51%. Al terzo posto si collocano, con un'incidenza del 4,3% ed il valore di 22,7 milioni di euro, i prodotti dell'agricoltura, silvicoltura e pesca.

I numeri della Città Metropolitana di Reggio Calabria

Comuni	97		
Superficie	3.210 kmq		
Popolazione	515.153	(gennaio 2024)	
Popolazione straniera	29.786	(gennaio 2024)	
PIL	10.457 MLD a prezzi correnti	(dicembre 2024)	+2,57 var % vs 2023
Export	535,9 milioni	(dicembre 2024)	+25,2% var % vs 2023
Imprese registrate	52.674	(dicembre 2024)	
Imprese attive	45.039	(dicembre 2024)	
↳ di cui straniere	4.684		
↳ di cui giovanili	4.614		
↳ di cui femminili	10.995		
Occupati	143.000	(dicembre 2024)	+1,65 % var % vs 2023
Disoccupati/persone in cerca di occupazione	26.500	(dicembre 2023)	+20,45% var % vs 2022
Tasso di disoccupazione (%)	16,1%	(dicembre 2023)	+2,1 punti percentuali vs 2022
Turisti (presenze totali)	507.167	(dicembre 2023)	+11,6% var % vs 2022
Credito (impieghi)	1,2 MLD	(dicembre 2023)	-3,8 % var % vs 2022

Elementi di carattere normativo

Il sistema delle Camere di Commercio ha attraversato una delicata fase di trasformazione, a seguito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione avviato dal Governo. Infatti, il Decreto-Legge n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, che ha stabilito, all'art. 28, che l'importo del diritto annuale a carico delle imprese, come determinato per l'anno 2014, è stato ridotto, per l'anno 2015, del 35 per cento, per l'anno 2016, del 40 per cento e, a decorrere dall'anno 2017, del 50 per cento, ha fatto venire meno una cospicua parte delle entrate finanziarie con cui le Camere di Commercio si sostenevano per favorire la competitività delle imprese. Ciò ha imposto agli enti camerali un doveroso ripensamento in merito alla gestione delle proprie spese, e purtroppo anche degli interventi diretti e indiretti a favore dei soggetti del territorio. La Legge n. 124/2015, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", si inserisce in un vasto progetto di riforma del Settore pubblico ed anche del Sistema camerale, affermando la necessità di procedere ad una ridefinizione, anche territoriale, degli Enti camerali, per favorire un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti e dell'utilità prodotta per le imprese. In attuazione del percorso delineato dal Decreto di riforma, il MISE, recependo il Piano di razionalizzazione proposto da Unioncamere, con Decreto ministeriale 16.2.2018, ha ridotto il numero delle Camere da 105 a 60 nonché delle Aziende speciali, rideterminandone le circoscrizioni territoriali e, conseguentemente, le dotazioni organiche. La Camera di Commercio di Reggio Calabria è rimasta ente autonomo in quanto città metropolitana e a conclusione del

quinquennio di mandato del Consiglio Camerale, sono state attuate strategie tese a valorizzare al meglio le risorse dell'Ente, sia interne con una crescita professionale del capitale umano ed esterne con il sostegno della comunità economica locale e per la valorizzazione delle peculiarità del territorio reggino, in condivisione con gli enti del territorio e gli stakeholders.

A completamento del processo di riforma, il Ministero dello Sviluppo Economico con il decreto in data 07 Marzo 2019, come previsto dall'articolo 7 comma 2 del decreto attuativo del D.Lgs 219/2016, ha definito i servizi che il sistema camerale è tenuto a svolgere sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della L. 580/1993, nonché gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Tra le norme di rilievo che stanno impattando sulla gestione dell'ente si segnala:

LEGGE 21 aprile 2023, n. 41 Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune convertito in legge, dà attuazione all'art. 4-bis recando disposizioni specifiche in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, prevede infatti che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali. Gli obiettivi annuali sono stati previsti nella programmazione annuale e dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e in relazione al proprio modello e alla propria dimensione organizzativa. In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

A partire dal 2025 in attuazione dell'art. 6 del D.L. n. 155/2024 (Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali) e con l'obiettivo di fornire uno strumento di riduzione dei tempi di pagamento della PA è stato stabilito l'obbligo di adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un Piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento ed è stato previsto che il Piano annuale debba essere verificato trimestralmente.

La legge 16 dicembre 2024 ha notevolmente modificato la disciplina delle Start-up Innovative di cui all'art. 25 del D.Lgs 179/2012, introducendo requisiti più performanti dal 3° anno di iscrizione e prevedendo la possibilità di mantenere lo status di startup innovativa oltre i 5 anni di iscrizione e fino a 9 anni, dimostrando il possesso di ulteriori requisiti di scale-up. La nuova norma, ha reso indispensabile acquisire l'interpretazione del competente Ministero il quale ha diffuso la propria circolare il 30 luglio 2025, al termine della campagna delle annuali dichiarazioni di mantenimento; si preannuncia la modifica dell'art. 21 del D.lgs. n. 231/2007.

Il Decreto Dirigenziale MIMIT n. 236 del 09.10.2023 Il Registro Titolari Effettivi che doveva essere reso operativo dal decreto del Ministero delle imprese e del Made in Italy recante "Attestazione dell'operatività del sistema di comunicazione dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva" pubblicato in G.U - Serie generale n. 236 del 9 ottobre 2023, ha subito un fermo in quanto il TAR Lazio, sezione IV, con ordinanza n. 08083/2023 del 7 dicembre 2023 ha disposto la sospensione cautelare dell'efficacia del decreto, in attesa del giudizio di merito. Rimane di conseguenza sospeso anche l'avvio della consultazione dei dati. La Sezione Sesta del Consiglio di Stato, con ordinanza del 15 ottobre 2024, n. 8248 ha rimesso alla Corte di Giustizia UE alcune questioni

pregiudiziali attinenti alle comunicazioni relative alla titolarità effettiva . Il giudizio instaurato presso la Sezione Sesta rimaneva pertanto sospeso fino alla definizione del procedimento incidentale da parte della Corte di Giustizia. A superamento di quest'impasse, è intervenuto il recepimento dell'articolo 74, della Direttiva (UE) 2024/1640, che ha provveduto ad integrare il contenuto dell'articolo 21, D.lgs. n. 231/2007, dedicato alla comunicazione e all'accesso alle informazioni sulla titolarità effettiva di persone giuridiche e trust. Infatti, con decreto legislativo 31 dicembre 2025, n. 210, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 5, lo scorso 8 gennaio 2026, il legislatore è intervenuto sull'articolo 21, d.lgs. n. 231/2007, disponendo in merito all'accesso al RTE. Lo scopo è quello di rafforzare la tutela della riservatezza dei dati, garantire un accesso selettivo e giustificato al Registro e bilanciare le esigenze di trasparenza con la protezione dei diritti fondamentali. infine si segnala l'imprevisto obbligo normativo di comunicazione del domicilio digitale, disposto a far data dal 1° gennaio 2025 dalla Legge di bilancio (art. 1, comma 860 Legge 30 dicembre 2024, n. 207), in capo a ciascun amministratore di società, sia neo-costituita sia già esistente, che ha provocato un inaspettato e massivo aumento di pratiche telematiche presentate con conseguente accumulo di arretrati, in gran parte motivati dalla tardiva messa a disposizione di strumenti nazionali di evasione automatizzata. La norma è stata modificata ancora con DL n. 159/25 in vigore dal 31/10/2025 creando ulteriori problematiche applicative in seno al registro imprese e all'utenza.

3. PIANIFICAZIONE

3.0 - Albero della performance

Di seguito si riporta in forma grafica l'Albero della performance, con l'indicazione delle aree ed ambiti strategici, e degli obiettivi strategici ed operativi.

Pianificazione Strategica

AREA STRATEGICA I
COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E
SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Ambito strategico
INNOVAZIONE E
DIGITALIZZAZIONE

Ambito strategico
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito strategico
CAPITALE
UMANO

Ambito strategico
TURISMO, CULTURA E
IMPRENDITORIALITA'
18

Ambito strategico
INFRASTRUTTURE

OS1 Accrescere la
digitalizzazione del
sistema
imprenditoriale e
stimolare
l'innovazione

OS2 Sostenere
l'apertura ai
mercati esteri
del sistema
imprenditoriale
locale

OS3 Favorire
l'inserimento
lavorativo e la
qualificazione del
capitale umano

OS 4 Favorire la
produttività e la
competitività del
sistema territoriale

OS5
Infrastrutture

PID - Punto
Impresa
Digitale

Progetto
Preparazione delle
PMI ad affrontare i
mercati
internazionali e
Progetto SEI –
Sostegno Export
Italia

Supportare il
sistema locale sui
temi legati ad
Ambiente ed
Energia

Formazione
e Lavoro

Supportare
l'incontro
domanda- offerta
di lavoro, volto a
favorire
l'inserimento
occupazionale

Garantire servizi di
studio e informazione
economico- statistica
per la competitività
del territorio

Potenziare la
qualificazione delle
imprese e delle
filiere

Promozione e
valorizzazione del
territorio e delle filiere
anche attraverso il
partenariato pubblico
privato

Progetto turismo:
per lo sviluppo e
l'attrattività turistica
del territorio

Assistenza allo
sviluppo di start
up e PMI

Progetto
Unione
Regionale
Infrastrutture
FdP

AREA STRATEGICA I
SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA E
REGOLAZIONE DEL MERCATO

AREA STRATEGICA III
EFFICIENTAMENTO ECONOMICO –
PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE

Ambito strategico
SEMPLIFICAZIONE
E
TRASPARENZA

Ambito strategico
VIGILANZA E
LEGALITA'

Ambito strategico
EFFICIENTAMENTO
ECONOMICO – E
PATRIMONIALE

Ambito strategico
VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE
UMANE E
ISTITUZIONALI

OS 6 Qualità e
tecnologia per
servizi più
accessibili ed
efficaci

OS 7 Favorire la
fiducia nel
mercato

OS 8 Garantire
l'efficienza di
gestione

OS 9 Comunicare
efficacemente e garantire
la trasparenza

Qualità e
tecnologia per
servizi più
accessibili ed
efficaci

Favorire la
fiducia nel
mercato

Potenziamento
e qualificazione
del capitale
umano
camerale

Implementazione
e delle misure in
materia di
prevenzione
della corruzione
e di trasparenza

Potenziare la
vigilanza

Efficientamento
gestionale

Rilevazione del
grado di
soddisfazione
degli utenti e
miglioramento
comunicazione
esterna

Risoluzione
alternativa delle
controversie

Garantire la
tempestività dei
pagamenti

Attuazione
piano di
razionalizzazione
e delle dotazioni
informatiche

Incentivazione
riscossione
spontanea del
diritto annuale

Riscossione
coattiva crediti
diritto annuale

Programmazione Operativa

3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

Si riportano di seguito, per ciascuna area strategica, gli ambiti e gli obiettivi strategici per il triennio, in forma tabellare; nelle schede di dettaglio sono riportati per ciascun obiettivo strategico i relativi indicatori e target triennali.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 Infrastrutture
AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS6 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico VIGILANZA E LEGALITA'	OS7 Favorire la fiducia nel mercato
AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS8 Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS9 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

Schede di dettaglio

AREA STRATEGICA I COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

AMBITO STRATEGICO		INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		
Obiettivo strategico	OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE			
Descrizione	Stimolare l'innovazione e la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e diffondere l'utilizzo delle tecnologie di Impresa 4.0			
Risorse economiche	Euro 250.000 + Euro 271.999,00 Azienda Speciale IN.FORM.A.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Ottimale utilizzo delle risorse	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse previste (Fonte: bilancio camerale)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%

AMBITO STRATEGICO		INTERNAZIONALIZZAZIONE		
Obiettivo strategico	OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE			
Descrizione	Potenziare i servizi di informazione, formazione e assistenza/accompagnamento alle imprese sulle tematiche dell'internazionalizzazione			
Risorse economiche	Euro 118.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di raggiungimento degli obiettivi dei progetti in materia di internazionalizzazione finanziati dal Fondo Perequativo e dal 20% del diritto annuale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale (Fonte: rendiconto progetti)	>=90%	>=90%	>=90%

AMBITO STRATEGICO		CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITA'		
Obiettivo strategico	OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO			
Descrizione	Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano			
Risorse economiche	93.841,00 Azienda Speciale IN.FORM.A.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Raggiungimento risultati attesi dai progetti in ambito Formazione e Lavoro come da obiettivi definiti a livello nazionale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale (Fonte: rendiconto progetti)	>=90%	>=90%	>=90%
Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, per l'inserimento occupazionale e per favorire l'ingresso nelle imprese di capitale umano altamente qualificato	N. azioni di supporto alla realizzazione di colloqui di lavoro (accordi con Enti, webinar, assistenza personalizzata su cv e colloqui di lavoro) (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A)	>=1	>=2	>=3

AMBITO STRATEGICO TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'				
Obiettivo strategico	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE			
Descrizione	Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale.			
Risorse economiche	Euro 362.000 + 22.382,73 Azienda Speciale IN.FORM.A.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Incremento del numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle iniziative finalizzate a migliorare la produttività e la competitività del sistema territoriale	Numero dei soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	90	90	90
Programmi per la competitività e la produttività del sistema territoriale anche attraverso iniziative di partenariato istituzionale	N iniziative per la promozione turistica, la valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e la qualificazione delle imprese e delle filiere, anche in partenariato istituzionale <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	4	4	4

AMBITO STRATEGICO INFRASTRUTTURE				
Obiettivo strategico	OS5 INFRASTRUTTURE			
Descrizione	Progetto Unioncamere Regionale "Infrastrutture"			
Risorse economiche	-			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Raggiungimento risultati attesi per la Camera di Reggio Calabria dal progetto dell'Unione Regionale "Infrastrutture FdP 2025/26" come da obiettivi definiti a livello nazionale	Partecipazione tavoli tecnici con gli stakeholders <i>(Fonte: rendiconto progetti)</i>	1	2	1

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA				
Obiettivo strategico	OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Descrizione	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci			
Risorse economiche	Euro 160.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2

Incremento della % di pratiche RI evase con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto all'anno n-1	Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto al target dell'anno precedente (87%) con esclusione delle pratiche gestite in modalità automatizzata (es. deposito bilancio d'esercizio, comunicazione titolare effettivo e comunicazione pec degli amministratori). (Fonte Priamo)	+1%	+1%	+2%
---	---	-----	-----	-----

AMBITO STRATEGICO VIGILANZA E LEGALITA'				
Obiettivo strategico	OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO			
Descrizione	Favorire la fiducia nel mercato			
Risorse economiche	Euro 61.240			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di realizzazione controlli e ispezioni previsti dalle convenzioni/progetti siglati da Unioncamere e/o dal piano locale	N. controlli e ispezioni annuali/totale controlli e ispezioni previsti nel piano locale e/o nelle convenzioni/progetti siglati da Unioncamere (Fonte: rilevazioni camerali)	100%	100%	100%

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

AMBITO STRATEGICO EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE				
Obiettivo strategico	OS8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE			
Descrizione	Garantire l'efficienza di gestione attraverso il potenziamento del capitale umano camerale e l'efficientamento delle risorse economico-patrimoniali			
Risorse economiche	-			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Margine di struttura primario	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	> 100%	> 100%	> 100%
Margine di struttura secondario	Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	> 100%	> 100%	> 100%
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 46%	Non inferiore al 47%	Non inferiore al 48%
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1	Almeno 1	Almeno 1

AMBITO STRATEGICO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI				
Obiettivo strategico	OS9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA			
Descrizione	Assicurare l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza e la soddisfazione degli utenti dei servizi camerali			
Risorse economiche anno	-			

Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction dell'anno di riferimento <i>(Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)</i>	% non inferiore alla rilevazione 2025	% non inferiore alla rilevazione anno n	% non inferiore alla rilevazione anno n+1
Attivazione di strumenti di valutazione partecipativa	N. indagini di customer satisfaction e focus group realizzati nell'anno <i>(Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)</i>	2	2	2

3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Di seguito si riporta, per ciascuna area strategica, l'articolazione degli obiettivi operativi relativi alla programmazione annuale per il 2025.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale
		OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale	OP 2.1 Progetto Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali e Progetto SEI – Sostegno Export Italia
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano	OP 3.1 Formazione e Lavoro
		OP 3.2 Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale	OP 4.1 Garantire servizi di studio e informazione economico- statistica per la competitività del territorio
		OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere
		OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio e delle filiere anche attraverso il partenariato pubblico/privato
		OP 4.4 Progetto Turismo: per lo sviluppo e l'attrattività turistica del territorio
		OP 4.5 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 Infrastrutture	OP 5.1 Progetto Unione Regionale "Infrastrutture" FDP

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi

Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS6 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	OP 6.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico 2 VIGILANZA E LEGALITA'	OS7 Favorire la fiducia nel mercato	OP 7.1 Favorire la fiducia nel mercato
		OP 7.2 Potenziare la vigilanza
		OP 7.3 Risoluzione alternativa delle controversie

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS8 Garantire l'efficienza di gestione	OP 8.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale
		OP 8.2 Efficientamento gestionale
		OP 8.3 Garantire la tempestività dei pagamenti
		OP 8.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche
		OP 8.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale
		OP 8.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS9 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza	OP 9.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
		OP 9.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Obiettivo strategico OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

Obiettivo operativo	PID – PUNTO IMPRESA DIGITALE	
Descrizione	Servizi di assistenza e orientamento collettivi e individuali alle imprese sui temi della digitalizzazione	
Risorse umane	Ufficio 18 (indicatori 1, 4, 5) Azienda Speciale IN.FORM.A. (indicatori 2, 3, 6)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
N. imprese assistite attraverso lo sportello e gli strumenti di assessment del PID (Selfie, Zoom 4.0, etc.) e gli strumenti nazionali del PID (mentoring, indirizzamenti verso centri di innovazione della rete nazionale ed a livello locale, Atlante I4.0)	N. imprese assistite <i>Fonte: Piattaforma Unioncamere, rilevazioni camerali</i>	≥ 100

Consolidamento dei servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerali in materia di innovazione, digitalizzazione (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.), proprietà intellettuale, normativa tecnica	N. di servizi erogati (assistenza personalizzata allo sportello, risposta a quesiti in remoto, consulenze one to one) nell'anno <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORMA.)</i>	≥ 220
Realizzazione di seminari ed incontri di informazione, formazione e networking su temi legati all'innovazione, alla proprietà intellettuale e al trasferimento tecnologico	N. seminari/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORMA.)</i>	≥ 2
Realizzazione ciclo formativo su innovazione e digitalizzazione con il supporto dei digital promoter	N. seminari/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni camerali, rendiconto progetti)</i>	4
Bando a sostegno della transizione digitale delle imprese della Città Metropolitana	N. bandi pubblicati e con concessioni <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	1
Bandi per promuovere l'Innovazione, la transizione energetica e quella ecologica Anno 2026	Numero di Bandi/Manifestazioni d'interesse pubblicati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORMA.)</i>	≥ 2

Obiettivo operativo	SUPPORTARE IL SISTEMA LOCALE SUI TEMI LEGATI AD AMBIENTE ED ENERGIA	
Descrizione	Sportello Ambiente ed Energia	
Risorse umane	Azienda Speciale IN.FORMA	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di incontri one-to-one, consulenza e attività formativa sui temi della gestione dei rifiuti e dell'economia circolare	N. di contatti, iniziative, incontri e seminari <i>Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORMA.</i>	≥ 15

Obiettivo strategico OS2

SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE

Obiettivo operativo	PROGETTO PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI E PROGETTO SEI – SOSTEGNO EXPORT ITALIA	
Descrizione	Servizi di orientamento, prima assistenza e supporto specialistico alle imprese sui temi dell'internazionalizzazione	
Risorse umane	Ufficio 17	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n

Bando a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese della Città Metropolitana	N. bandi e con concessioni <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	1
Realizzazione incontri/ seminari/ workshop su tematiche legate all'internazionalizzazione, anche in collaborazione con ICE Agenzia e SACE e nell'ambito del protocollo di intesa con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	N. incontri realizzati <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Almeno 3
Grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi di orientamento ed assistenza sull'internazionalizzazione	N. imprese coinvolte/ N. imprese target delle azioni previste nei progetti <i>Fonte: rendicontazione progetti</i>	>=90%

Obiettivo strategico OS3 CAPITALE UMANO

Obiettivo operativo	FORMAZIONE E LAVORO	
Descrizione	Servizi di assistenza e orientamento collettivi e individuali ai giovani in tema di Orientamento al lavoro e all'imprenditorialità	
Risorse umane	Azienda Speciale IN.FORM.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI) e incontri per il matching domanda-offerta di lavoro	N. iniziative/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 5
Avvio e gestione, da parte di IN.FORM.A., del servizio Certificazione delle competenze	N. studenti coinvolti <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 15

Obiettivo operativo	SUPPORTARE L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO, VOLTO A FAVORIRE L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE	
Descrizione	Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale in raccordo con Università Mediterranea di Reggio Calabria	
Risorse economiche	Azienda Speciale IN.FORM.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione Professional Day 2026 manifestazione per la realizzazione di colloqui di lavoro per un possibile inserimento lavorativo	N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2026/ N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2025 (1000 in media per ogni PDAY) <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO 4**FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE**

Obiettivo operativo	GARANTIRE SERVIZI INFORMATIVI PER LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO	
Descrizione	Garantire servizi di studio e informazione economico-statistica per la competitività del territorio	
Risorse umane	Uffici 15	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Valorizzazione del patrimonio informativo sull'economia reggina attraverso elaborazione e divulgazione di documenti e/o output	Almeno una iniziativa finalizzata alla valorizzazione e divulgazione del patrimonio informativo sull'economia reggina prodotto dalla Camera di commercio <i>(fonte: Rilevazione Camera di commercio)</i>	>= 1

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE	
Descrizione	Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere	
Risorse umane	SSEA	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di n.2 incontri/ eventi scientifici/divulgativi e di trasferimento tecnologico verso le imprese. Evento in collaborazione con la Camera di commercio nell'ambito di Bergarè 2026, sul tema della valorizzazione del bergamotto.	N. azioni realizzate/ N. azioni previste (n. 3) <i>Fonte: rilevazioni della SSEA</i>	100%

Obiettivo operativo	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE FILIERE ANCHE ATTRAVERSO IL PARTENARIATO PUBBLICO/ PRIVATO	
Descrizione	Promozione e valorizzazione del territorio, delle produzioni e delle filiere anche attraverso il partenariato pubblico/ privato.	
Risorse umane	Ufficio 15 (indicatore 2) Ufficio 16 (indicatore 3) Unità organizzative individuate con disposizione di servizio (Indicatore 1)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Progetto Bergarè	N iniziative realizzate/n iniziative previste da programmazione operative, assegnate agli uffici con specifico programma operativo disposizione di servizio <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio, Azienda Informa</i>	= 100%
Progetto Ride on Strait per la realizzazione di una piattaforma tecnologica per l'accessibilità turistica e la mobilità sostenibile tra i territori metropolitani dello Stretto	Attività di rendicontazione progetto e ulteriori eventuali attività della Camera di commercio programmate nell'ambito del progetto/azioni realizzate <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	100%

Valorizzazione delle produzioni tipiche e di qualità, in partenariato con soggetti pubblici e privati	Azioni per la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	>= 1
--	---	------

Obiettivo operativo	PROGETTO TURISMO	
Descrizione	Progetto Turismo: per lo sviluppo e l'attrattività turistica del territorio	
Risorse umane	Ufficio 15 (indicatore 1, 3 e 4) Ufficio 16 (indicatori 1, 2, 3 e 4)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Iniziativa per l'attrattività turistica, anche attraverso la valorizzazione e promozione dell'offerta di prodotti turistici del territorio (wedding, cultura, natura, enogastronomia, agrumiturismo, ecc)	N iniziative/attività realizzate <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	=>2
Consolidamento del network tra le imprese attraverso il coinvolgimento degli operatori nelle iniziative per lo sviluppo e l'attrattività turistica del territorio	N. soggetti unici coinvolti (operatori coinvolti indipendentemente dal numero di iniziative cui ciascuno partecipa) <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	=>10
Attivazione e/o consolidamento di network pubblici in ottica di condivisione ed integrazione degli obiettivi e della linee d'intervento per la promozione dell'attrattività turistica del territorio	n accordi di collaborazione <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	=>1
Valorizzazione dei dati per la competitività turistica territoriale	n. attività di estrazione e valorizzazione dei dati sul turismo, per l'analisi dei trend e della destinazione <i>(fonte: Rilevazione Camera di commercio)</i>	>=1

Obiettivo operativo	ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START-UP E PMI	
Descrizione	Assistenza e orientamento alle PMI per l'accesso a fonti di finanziamento, sviluppo reti ed in tema di Open Innovation	
Risorse umane	Ufficio 18	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Grado di raggiungimento obiettivi del progetto "Competitività delle imprese: strumenti e servizi per l'accesso alla finanza"	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti)</i>	100%
Realizzazione evento di presentazione del progetto sulla filiera meccanica	N. eventi <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	1

**Obiettivo strategico OS5
INFRASTRUTTURE**

Obiettivo operativo	PROGETTO UNIONE REGIONALE "INFRASTRUTTURE" FDP	
Descrizione	Progetto Unioncamere regionale Infrastrutture	
Risorse umane	Azienda Speciale IN.FORM.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività previste dal progetto Unione Regionale "Infrastrutture" Fdp 2025/26	Supporto alla promozione per la realizzazione degli obiettivi di progetto (partecipazione ai tavoli tecnici e campagne promozionali) <i>Fonte: relazione IN.FORM.A. per rendiconto progetto</i>	n. 1 azione realizzata

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo strategico OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

Obiettivo operativo	QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	
Descrizione	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	
Risorse umane	Ufficio 9-10-11 (indicatore 1) Ufficio 11 (indicatore 2) Ufficio 9-11 (indicatore 3) Ufficio 10 (indicatore 4) Uffici 9 e 10 (indicatore 5) Ufficio 9 (indicatore 6)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Miglioramento dei tempi di lavorazione delle pratiche R.I. con riferimento ai termini di legge e di regolamento.	N° pratiche del Registro Imprese lavorate nell'anno "n" nei termini di legge e di regolamento, dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" con esclusioni delle pratiche gestite in modalità automatizzata (es. deposito bilancio d'esercizio, comunicazione titolare effettivo e comunicazione pec degli amministratori) <i>(Fonte Priamo)</i>	>=88%
Avvio del XIX procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XVIII procedimento	Cancellazione dal R.I. delle imprese individuali e società non operative inserite nel XVIII procedimento e pubblicazione degli elenchi delle imprese e società inserite nel XIX procedimento <i>(Fonti R.I. e sito web camerale)</i>	=100%
Cancellazione dal Registro dei domicili digitali revocati, non univoci o inattivi ed assegnazione d'ufficio dei domicili digitali ad imprese individuali o società che ne siano prive	Cancellazione dei domicili digitali revocati e non univoci ed assegnazione d'ufficio di nuovi domicili digitali <i>(Fonti R.I. e sito web camerale)</i>	n. 600 domicili digitali cancellati e n. 1.500 domicili digitali assegnati d'ufficio
Messa a disposizione delle schede informative su norme e requisiti per l'iscrizione nel R.I., nell'Albo Imprese Artigiane, nei Ruoli e negli Elenchi.	Aggiornamento dei contenuti relativi alle istruzioni su norme e requisiti per l'iscrizione nel Registro delle Imprese/REA, nell'Albo Imprese Artigiane e nei Ruoli ed Elenchi. <i>(Fonte: sito web camerale)</i>	pagine aggiornate >=10

Implementazione dei Servizi on line a supporto della digitalizzazione	Implementazione dei servizi on line attraverso il sito web camerale per la trasmissione di: domande di esami di idoneità per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione e per l'iscrizione nel Ruolo Conducenti; richieste di rilascio elenchi merceologici; richieste di sollecito pratiche R.I. (Fonte: sito web camerale)	servizi on line implementati = 4
Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dei dati disponibili attraverso il Registro Imprese	Messa a disposizione delle banche dati del R.I. e del sistema Regional Explorer (REX) a Magistratura, Forze dell'Ordine e P.A. (Fonte: rilevazioni camerali)	Assegnazione di >= n. 10 credenziali d'accesso al R.I. e >= n. 4 a REX

Obiettivo strategico OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

Obiettivo operativo	FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	
Descrizione	Favorire la fiducia nel mercato	
Risorse umane	Ufficio 13 (indicatori 1 e 3) Ufficio 14 (indicatori 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Efficientamento della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	Completamento entro il 30/11/2026 delle attività istruttorie finalizzate alla predisposizione del ruolo relativo alle ordinanze emesse nell'anno 2022. (Fonte PROSA)	100%
Riduzione dei tempi di procedimento relativi alle istanze di cancellazione dei protesti dal R.I.P.	N° di istanze di cancellazione protesti gestite entro 12 giorni nell'anno "n"/N° totale istanze di cancellazione pervenute nell'anno "n" (Fonte Arianna)	100%
Riduzione dei tempi di evasione nei termini di legge delle domande di deposito titoli di proprietà industriale	N° di istanze di deposito marchi e brevetti gestite entro 5 giorni lavorativi nell'anno "n"/N° totale istanze di deposito pervenute nell'anno "n" (Fonti: UIBM MISE, Gedoc)	100%

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA VIGILANZA	
Descrizione	Potenziare la vigilanza	
Risorse umane	Ufficio 12 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2)	
Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza metrologica sul territorio, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93	Effettuazione verifiche di sorveglianza metrologica, anche in riferimento alle eventuali Convenzioni tra MIMIT (già MISE) ed Unioncamere (Fonte Eureka)	>= n. 190 ispezioni

Efficientamento delle attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti nelle sue diverse forme	Completamento entro il 30/11/2026 delle attività ispettive finalizzate alla vigilanza prodotti <i>previste nelle Convenzioni siglate con Unioncamere entro il 30/06/2026.</i> (Fonte rilevazioni camerali)	100%
---	---	------

Obiettivo operativo		RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE	
Descrizione		Risoluzione alternativa delle controversie: l'arbitrato	
Risorse umane		Ufficio 13-14	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	
Promozione dell'istituto dell'arbitrato a seguito della convenzione stipulata dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria con la Camera Arbitrale di Milano	Organizzazione di un evento di promozione dell'istituto dell'arbitrato in collaborazione con la Camera Arbitrale di Milano e con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e degli ordini professionali presenti sul territorio metropolitano (Fonti rilevazioni camerali)	>= n. 1 evento	

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Obiettivo strategico OS8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

Obiettivo operativo		POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO CAMERALE	
Descrizione		Programmazione dei fabbisogni, pianificazione delle assunzioni, acquisizione e gestione di risorse umane	
Risorse umane		Ufficio 3	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attuazione delle assunzioni dall'esterno programmate per l'anno 2026	Avvio dell'iter attuativo: - Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 - Pubblicazione della manifestazione d'interesse ai fini dell'utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni, completamento istruttoria di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute. <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro 45 gg dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande	
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti dal CDI 2023-2025 parte economica 2025	Elaborazione avviso e istruttoria domande pervenute. <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro il 30/04/2026	

Obiettivo operativo	EFFICIENTAMENTO GESTIONALE	
Descrizione	Gestione del flusso delle delibere degli organi camerali	
Risorse umane	Uffici 1 e 2/4 (indicatore 1) ufficio 2/4 (indicatore 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività di supporto al Segretario Generale per le riunioni degli organi camerali	Predisposizione e trasmissione, anche con il coordinamento con gli Uffici coinvolti, ai componenti del Consiglio e della Giunta camerale della documentazione relativa agli argomenti da trattare nelle rispettive riunioni, per come da indicazioni del Segretario Generale <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro il termine previsto dal regolamento
Aggiornamento dell'albo dei difensori di fiducia dell'Ente camerale	Elaborazione e pubblicazione dell'avviso <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro il 30/11/2026

Obiettivo operativo	GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	
Descrizione	Garantire il rispetto del tempo medio di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	
Risorse umane	Ufficio 6	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Tempi medi di pagamento delle fatture passive	Somma dei giorni intercorrenti tra data visto di conformità, completo della documentazione necessaria, e data emissione mandato di pagamento / n. fatture pagate nell'anno <i>Fonte: rilevazioni camerali – Report excel con dati estratti dall'applicativo Infocamere di contabilità</i>	<= 10

Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE	
Descrizione	Svolgimento procedure di gara per l'acquisizione delle attrezzature informatiche ed elettroniche programmata per il 2026	
Risorse umane	Ufficio 7	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Utilizzo convenzioni Consip/acquisizioni MEPA per piano dotazioni informatiche ed elettroniche	N. investimenti previsti nel piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche realizzati tramite Consip e/o MEPA/n. convenzioni Consip attivate e/o acquisizioni tramite MEPA per l'acquisto delle attrezzature informatiche previste nel piano <i>Fonte: Piano investimenti approvato, rilevazioni camerali</i>	100%

Obiettivo operativo	INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA DEL DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale tramite invio solleciti ai soggetti inadempienti, entro il 30/11/2026 e con termine di versamento mediante F24 entro l'anno 2026	

Risorse umane	Ufficio 8	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Riscossione spontanea del diritto annuale	Totale dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	> = € 1.000.000

Obiettivo operativo	RISCOSSIONE COATTIVA CREDITI DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	Approvazione ruolo Diritto Annuale 2022	
Risorse umane	Ufficio 8	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Riscossione coattiva dei crediti diritto annuale	Adozione del provvedimento di approvazione del ruolo Diritto Annuale 2022 <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	entro il 30/09/2026

Obiettivo strategico OS9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

Obiettivo operativo	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA	
Descrizione	Attuazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	
Risorse umane	Tutti i servizi, per quanto di rispettiva competenza (indicatori 1 e 3) Ufficio 3 (indicatore 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate <i>Fonte: Vigente PIAO, rilevazioni interne</i>	100%
Formazione dei dipendenti camerali in materia di anticorruzione e trasparenza	Seminario formativo in materia di anticorruzione e trasparenza rivolto a tutti i dipendenti camerali <i>Fonte: Rilevazioni camerali</i>	1
Implementazione attività del Ciclo performance (atti, monitoraggi, etc.) nei termini previsti, come da normativa vigente	Attività realizzate/attività previste <i>Fonte: documentazione OIV, rilevazioni interne</i>	100%

Obiettivo operativo	RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ESTERNA	
Descrizione	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali e miglioramento comunicazione esterna	
Risorse umane	Unità di staff Comunicazione (indicatore 1) Unità di staff Comunicazione e Servizi coinvolti nelle iniziative (indicatore 2)	

Indicatore	Algoritmo/Fonte	Target anno n
Grado di copertura dei servizi camerali nell'indagine di customer satisfaction	N. servizi camerali oggetto di valutazione / N. servizi camerali (n. 4 funzioni istituzionali) <i>Fonte: Indagini di customer satisfaction</i>	100%
Realizzazione di iniziative per comunicare le funzionalità del CRM evoluto e per promuoverne l'utilizzo da parte di imprese e stakeholder	N. iniziative di comunicazione e promozione del CRM evoluto realizzate nell'anno <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	1

3.3 – Analisi di genere

L'organizzazione interna della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta su una forte presenza femminile (68%) del personale in ruolo. L'unica posizione dirigenziale e tutte le attuali elevate qualificazioni sono ricoperte da donne.

La Camera di commercio di Reggio Calabria è stata attenta e sensibile nel corso degli anni alle tematiche relative alle politiche di genere.

Nel 2026, l'Ente continuerà, al fine di favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time, ad oggi utilizzato esclusivamente da dipendenti donne;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso il venerdì);
- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera. . Con disposizione di servizio n. 18/2023 sono state ulteriormente ampliate le fasce di flessibilità per favorire ancora di più le forme di conciliazione famiglia-lavoro;
- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì da concordare con il proprio responsabile di servizio;
- l'utilizzo della banca ore che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e permessi.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo.

L'Ente camerale continuerà nel 2026 a garantire la piena attuazione del Piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.) raggiungendo gli obiettivi prefissati:

- ridefinire i processi lavorativi e razionalizzare l'organizzazione del lavoro, al fine di aumentare l'efficacia

dell'azione amministrativa;

- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori e mirata ad un incremento di produttività;
- aumentare il benessere organizzativo e migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
- ridurre le spese connesse alla presenza dei dipendenti presso gli uffici dell'Ente.

Si continuerà, inoltre a garantire anche la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti.

Il confronto con il Cug continuerà a rappresentare un importante strumento per supportare al meglio questo momento di profondo rinnovamento istituzionale, nel quale si innestano importanti dinamiche di cambiamento organizzativo e culturale, anche in tema di pari opportunità per mirare ad un miglioramento reale del benessere dei dipendenti e la costruzione di reti relazionali positive per ottimizzare l'efficacia lavorativa e accrescere il lavoro di gruppo e la comunicazione tra le strutture organizzative dell'ente.

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di commercio di Reggio Calabria, con riferimento al periodo 2020-2025.

Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2020-2025)

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% di Personale non dirigente donne rispetto al totale	65%	65%	65%	65%	63%	68%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	51	51	52	52	53	53
Età media del personale maschile	52	52	53	53	54	55
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	65%	69%	71%	75%	76%	72%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	31%	31%	62%	62%	57%	58%

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.

In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

Ambito di valutazione	Peso %
Performance di Ente	40%
Obiettivi individuali	30%
Comportamenti e competenze	30%

A) Per il primo ambito (**Performance di Ente**) si fa riferimento al Sistema di misurazione e valutazione del personale camerale vigente, paragrafo 3 La Performance organizzativa.

In particolare la misurazione della performance complessiva dell'Ente è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente, di seguito elencati (cfr. precedenti paragrafi 3.1 e 3.2):

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE				
Ambiti strategici				Obiettivi strategici
Ambito Strategico	INNOVAZIONE	E	DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE				OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico CAPITALE UMANO				OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico	TURISMO, CULTURA	E	IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE				OS5 Infrastrutture

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Ambiti strategici				Obiettivi strategici
Ambito Strategico	SEMPLIFICAZIONE	E	TRASPARENZA	OS6 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico 2 VIGILANZA E LEGALITA'				OS7 Favorire la fiducia nel mercato

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE			
Ambiti strategici			Obiettivi strategici
Ambito Strategico	EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE		OS8 Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI		OS9 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

La Performance complessiva di Ente è quindi calcolata come segue:

Performance complessiva Ente = $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1 \dots \text{Performance Obiettivo strategico } n) / \text{N. di obiettivi strategici}$

dove per gli obiettivi strategici la performance è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

B) Per l'ambito **Obiettivi individuali** si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Natina Crea

Ambito di valutazione	OBIETTIVI INDIVIDUALI	
Indicatore	Algoritmo	Target 2026
Contenere le spese di funzionamento	Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2026/ Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2025 (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore ad 1
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 46%
Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore al 35%
Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2026 (Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)	Non inferiore alla rilevazione 2025
Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici	Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 90%
Garantire lo svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previste nel vigente P.I.A.O. (sezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attività realizzate/ attività programmate (Fonte: rilevazioni Camerali/ relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione)	100%
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1

Grado di copertura numero minimo ore di formazione anno 2026 (40 ore) come previsto dalla Direttiva Ministro per la pubblica amministrazione 14-1-25	Sommatoria numero ore di formazione effettiva dei dipendenti camerali / numero dipendenti * sommatoria numero minimo di ore di formazione pro-capite previste (Fonte: rilevazioni Camerali)	=>1
---	--	-----

C) La valutazione dei **comportamenti e competenze** verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.

Con riferimento a quanto previsto dalla Legge 41/2023 di conversione del D.L. 13/2023 e dalla successiva Circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, viene assegnato al Segretario Generale il seguente obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento:

Indicatore	Algoritmo	Target 2026
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Indicatore di ritardo annuale definito dalla normativa di riferimento (art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018 n. 145) (Fonte: piattaforma dei crediti commerciali)	Inferiore a zero

In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento come sopra individuato, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura pari al 30% correlata alla realizzazione dello stesso.