



CAMERA DI COMMERCIO
REGGIO CALABRIA

Allegato n. 1 alla delibera della Giunta camerale n. 3 del 30/01/2023

Piano della performance 2023/2025

SOMMARIO

Premessa.....	2
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA	3
1.1 - Mission e principali attività	3
1.2 - Organizzazione e personale.....	4
1.3 - Bilancio. Le risorse economiche	12
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	14
3. PIANIFICAZIONE	17
3.0 - Albero della performance.....	17
3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici.....	19
3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi.....	23
3.3 – Analisi di genere.....	33
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	35

Premessa

Il Piano della performance, è un documento programmatico triennale il cui scopo è consentire di misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola, individuando altresì gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori e target. Il fine ultimo è quello di rendere partecipe la comunità di riferimento delle attività, funzioni e progettualità dell'Ente camerale, rivolte ai bisogni del territorio, attraverso il dialogo, il confronto e la condivisione con i suoi interlocutori quali le imprese, le associazioni, le istituzioni, i consumatori, i lavoratori dipendenti, i singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevanti.

Con questo documento si intende puntare, nell'arco del prossimo triennio, al miglioramento dei risultati perseguiti dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria e dalla struttura nel suo complesso, alla luce delle attese degli stakeholder ed in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della propria missione istituzionale.

Il Piano della Performance si coordina con il Programma Pluriennale di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo annuale approvati dal Consiglio camerale e con il Piao (Piano integrato di attività ed organizzazione), il nuovo strumento strategico che riunisce vari documenti di programmazione nell'ottica di una sempre maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

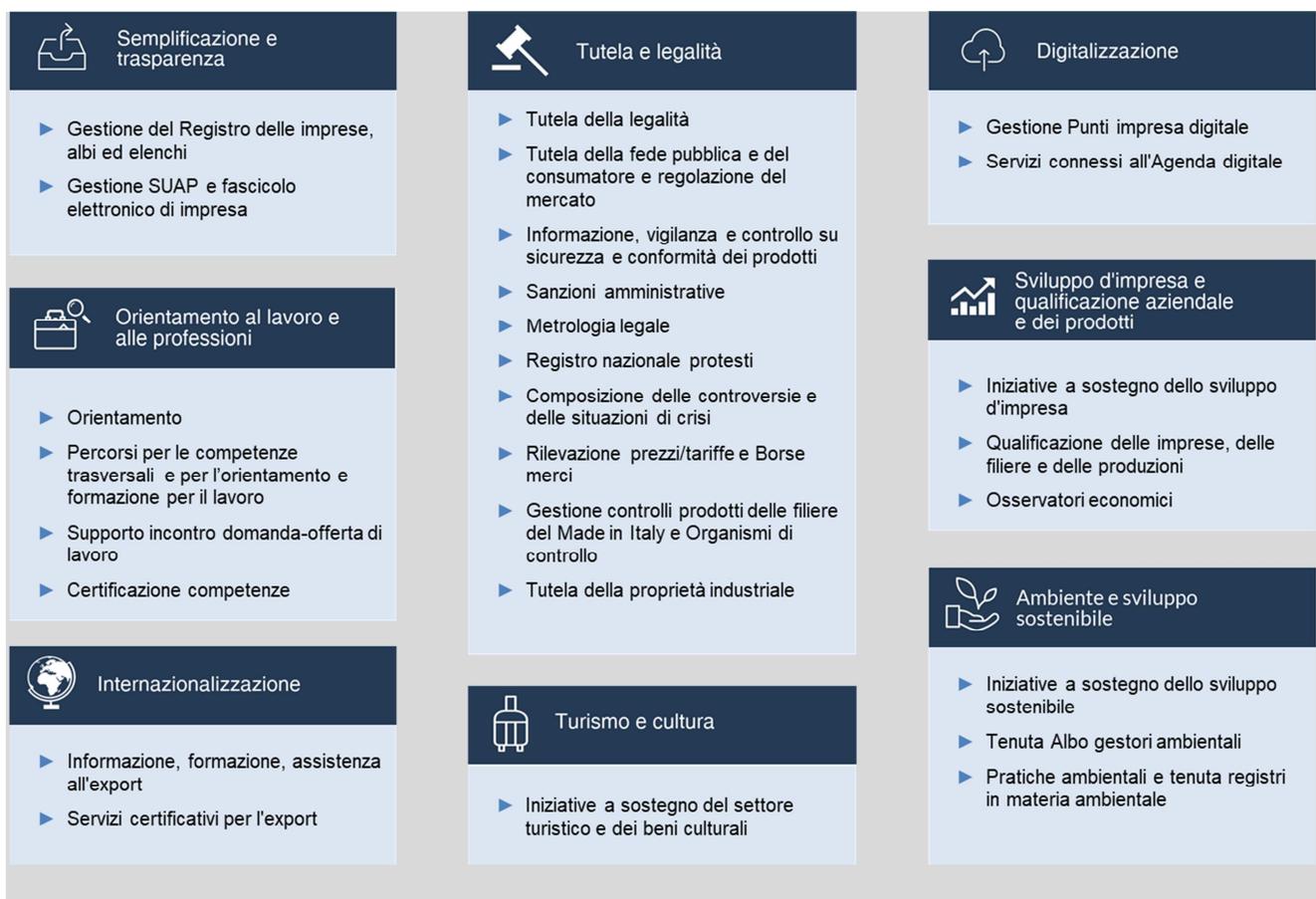
1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La Camera di commercio di Reggio Calabria, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese del territorio provinciale, curandone lo sviluppo e sostenendo il raccordo tra le medesime e le associazioni di categoria, istituzioni, enti locali, consumatori, operatori economici, ordini professionali Università e istituzioni scolastiche.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato le competenze delle CCIAA e le ha definite attraverso la mappa dei processi camerali svolte dagli enti camerali riconducibili ai seguenti temi:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione;
- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.



1.2 - Organizzazione e personale

GLI ORGANI

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance** (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura della Camera di Commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

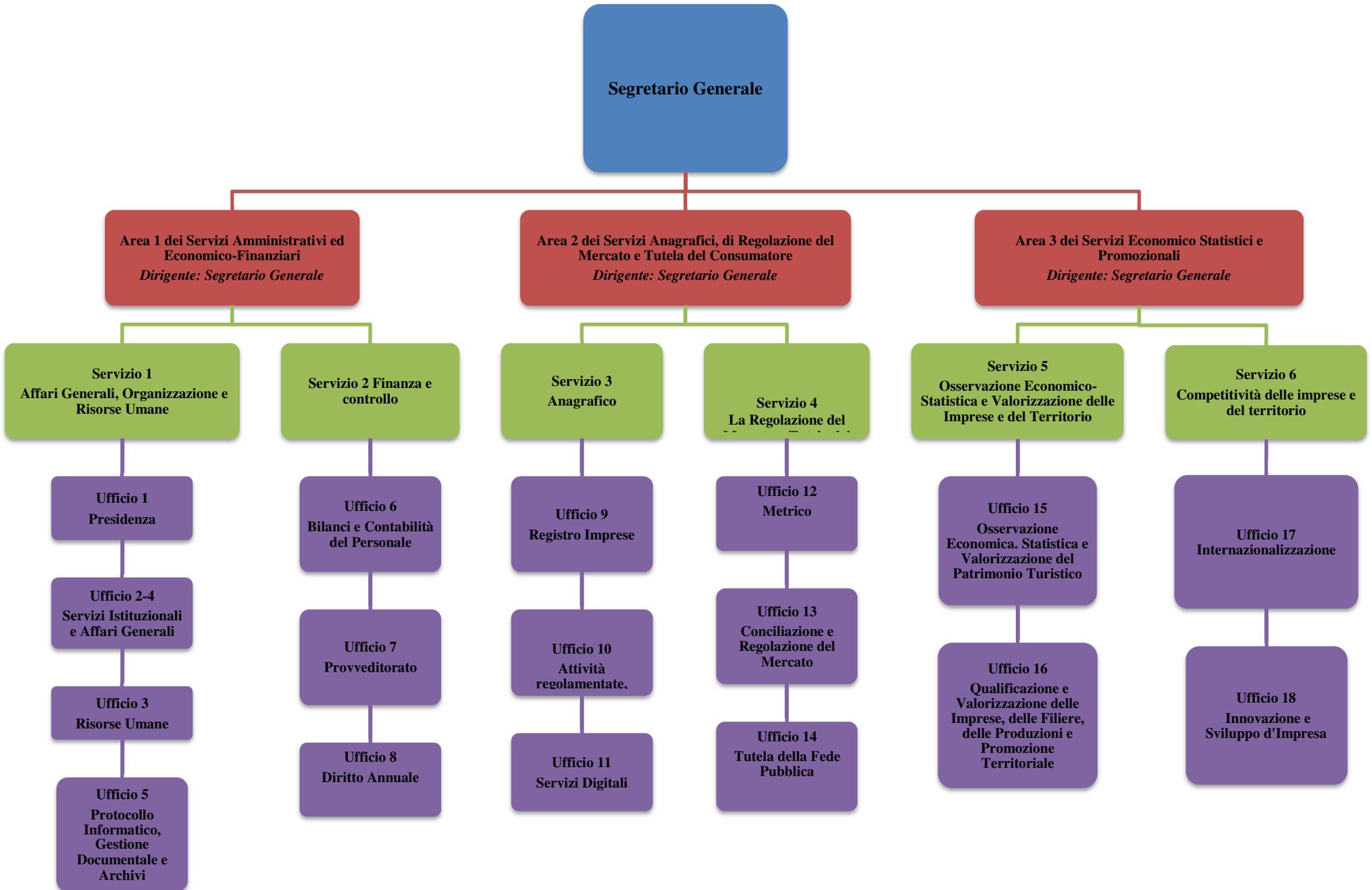
La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

Le unità organizzative corrispondenti all'articolazione interna della microstruttura vengono denominate "Servizi", "Uffici" e "Unità di Staff".

Con determinazione del Segretario Generale n. 130 del 16 Maggio 2019, in attuazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019 (che ha individuato la nuova mappatura dei servizi e degli ambiti prioritari d'intervento che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale), sono state aggiornate le funzioni e i servizi della microstruttura. La stessa si sviluppa in 6 Servizi, 18 Uffici di linea e 4 Uffici staff, di seguito indicati, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale:

- ⇒ Unità di supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione;
- ⇒ Unità di coordinamento comunicazione interna/esterna e customer satisfaction;
- ⇒ Ufficio Legale;
- ⇒ Segreteria Comitato di Direzione.

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito, vi è il Segretario generale.



RISORSE UMANE

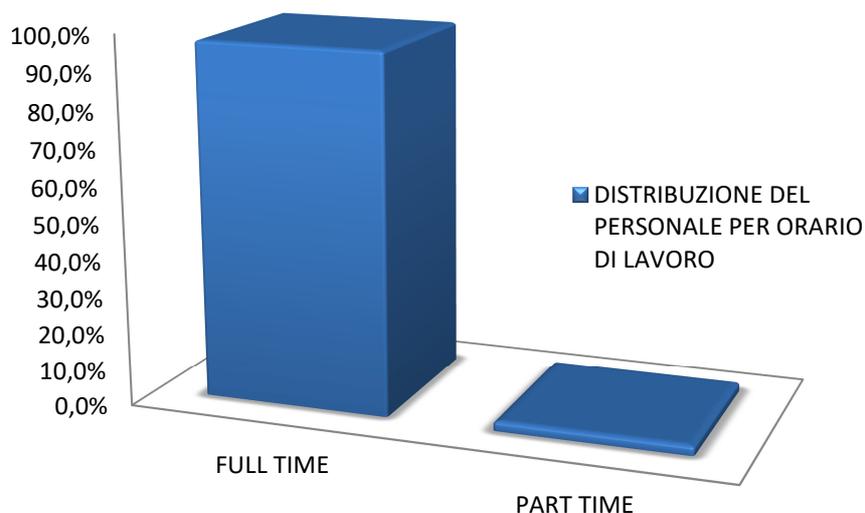
La CCIAA di Reggio Calabria alla data del 1°/1/2023 conta 37 dipendenti di cui:

- 1 di categoria dirigenziale;
- 13 di categoria D;
- 20 di categoria C, di cui n. 1 part-time;
- 3 di categoria B.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

	N.	%
FULL TIME	36	97,3%
PART TIME	1	2,7%
TOTALE	38	100%

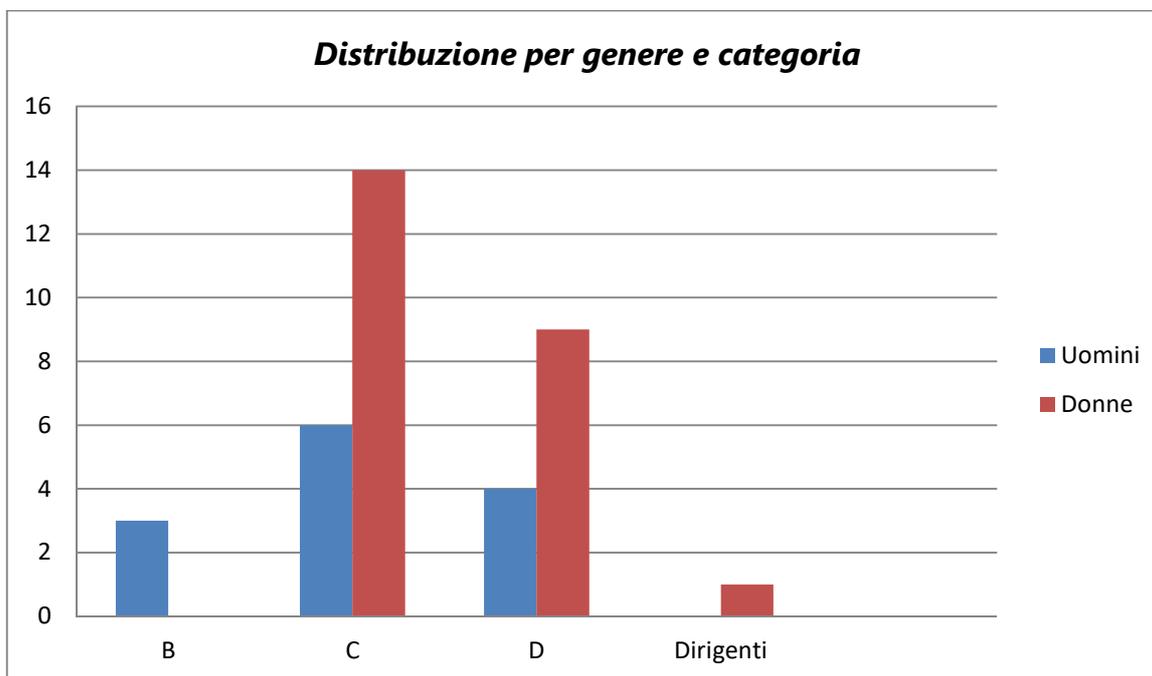
Distribuzione del personale per orario di lavoro



Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

Distribuzione per genere e categoria

	B	C	D	Dirigenti	Totale	%
Uomini	3	6	4		13	35%
Donne	0	14	9	1	24	65%
Totale	3	20	13	1	37	100,00%



Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali

AREE	SERVIZIO	Funzioni	B	C	D	DIRIGENTI	TOTALE
AREA 1 DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Organi Istituzionali e Segreteria Generale (A)	1	4 (di cui n. 1 part time)	1		6
	SERVIZIO 2 FINANZA E CONTROLLO	Servizi di Supporto (B)		4	4		8
TOTALE AREA			1	8	5		14
AREA 2 DEI SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL						Segretario Generale ad interim	

MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE	SERVIZIO 3 ANAGRAFICO	Anagrafe e servizi di regolazione del mercato (C)	2	6	1 (responsabile anche ad interim del Servizio 4)		10
	SERVIZIO 4 LA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		0	4	2		6
TOTALE AREA			2	10	3		15
AREA 3 DEI SERVIZI ECONOMICO – STATISTICI E PROMOZIONALI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 5 OSSERVAZIONE ECONOMICA, STATISTICA E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Studio, Formazione, informazione e promz. Econ. (D)		1	2		3
	SERVIZIO 6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO			1	3		4
TOTALE AREA				2	5		7
SEGRETARIO GENERALE						1	1
TOTALE GENERALE			3	20	13	1	37

AZIENDE SPECIALI

La CCAA di Reggio Calabria opera attraverso 2 Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza Alle Imprese (In.Form.A)



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente dell'IN.FORM.A.:

Impiegato di I livello	2
Impiegato di II livello	1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di Commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di Commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale.

Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Personale dei ruoli del Ministero Sviluppo Economico

Dirigente -Direttore scientifico 1

Personale dipendente della STAZIONE SPERIMENTALE

Impiegato Amministrativo III liv. 1

Ausiliario Tecnico V liv. 1

Operatore Amministrativo V liv. 2

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da oltre 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale

PARTECIPATE

La CCIAA di Reggio Calabria detiene partecipazioni in 20 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative alle società/organismi partecipati.

Partecipazioni			
Settore di attività	Denominazione società	Capitale Sociale (€)	Quota partecipazione CCIAA (%)
Mercati agroalimentari	COMARC srl	779.404,00	54,63
Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica	INFOCAMERE s.c.p.a.	17.670.000,00	0,11
Partecipazione di rete del sistema camerale – Mercato Telematico	Borsa Merci Telematica s.c.p.a.	2.387.372,16	0,35
Enti di sviluppo territoriale	Patto Territoriale dello Stretto S.p.A.	108.340,72	7,15
Credito	PROMEM Sud-Est S.p.A.	135.026,00	1,23
Infrastrutture	SOGAS S.p.A.	3.100.000,26	0,006
Partecipazione di rete del sistema camerale – Servizi finanziari	TECNOHOLDING S.p.A.	25.000.000,00	0,16
Partecipazione di rete del sistema camerale – Servizi di ingegneria	TECNOSERVICECAMERE s.c.p.a.	1.318.941,00	0,11
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL Alta Locride s.c.r.l.	34.605,50	2,99
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	CERTA s.c.r.l.	100.000,00	1,1
Enti di sviluppo territoriale	Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – C.O.R.A.P.	1.608.210,41	0,75
Formazione	Innovareggio s.c.r.l.	29.957,00	13,79
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Meridionale Innovazione Trasporti – M.I.T. s.c.r.l.	120.000,00	1,67
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Promedia s.c.r.l.	38.300,00	1,83
Partecipazione di rete del sistema camerale	Retecamere s.c.r.l.	242.356,34	0,09
Partecipazione di rete del sistema camerale – Ricerca, studi e informazione economica	Centro studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne s.r.l. – Centro Studi s.r.l.	500.824,00	0,40
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL V.A.T.E. s.r.l.	114.920,00	4,13
Servizi di outsourcing	IC OUTSOURCING s.c. a r.l.	372.000,00	0,07
Partecipazione di rete del	Dintec – Consorzio per l'innovazione	551.473,09	0,46

sistema camerale - Innovazione	tecnologica s.c.r.l.		
Partecipazione di rete del sistema camerale - Formazione	Sistema Camerale Servizi – Si.Camera s.r.l.	4.009.935,00	0,08

ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

A livello territoriale, la CCIAA di Reggio Calabria prevede un'unica sede a Reggio Calabria presso la quale vengono gestite le attività ed erogati i servizi.

	Città	Indirizzo
Sede legale	<i>Reggio Calabria</i>	<i>Via T. Campanella 22 –CAP 89125</i>

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

L'ente gode di una buona solidità patrimoniale e finanziaria che gli consente di destinare risorse economiche per il perseguimento delle finalità istituzionali e per la realizzazione dei relativi interventi economici a favore delle imprese e del territorio, sebbene, a causa dell'elevata evasione del diritto annuale, si renda necessario, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità che comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile, operare consistenti accantonamenti al Fondo svalutazione crediti che incidono negativamente sull'ammontare degli oneri correnti e quindi sul risultato economico d'esercizio.

Nel bilancio preventivo, redatto sulla base di una prudentiale valutazione dei proventi e di una razionale programmazione degli oneri, il pareggio di bilancio è comunque conseguito con l'utilizzo di parte dell'avanzo patrimonializzato risultante dall'ultimo bilancio di esercizio.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato 2020-2023, il risultato economico negativo della gestione corrente è stato compensato in parte dai risultati positivi delle gestioni finanziaria e straordinaria.

Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale, che per effetto dell'art. 28, comma 1, del D.L. 90/2014 conv. in L. 114/2014 ha subito dal 2017 un taglio del 50%, rappresenta la principale fonte di finanziamento delle attività camerali. Per gli anni 2020-2022 il provento da diritto annuale comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20%, di cui all'art.18, comma 10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata per il triennio 2020-2022 con Decreto MISE del 12/03/2020 e finalizzata alla realizzazione dei progetti nazionali "Punto impresa digitale", "Formazione Lavoro", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali", "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario" e "Turismo". Per l'anno 2023, in considerazione del fatto che non è stata ancora approvata con Decreto ministeriale, per il triennio 2023-2025, la maggiorazione del 20% del diritto annuale per il finanziamento dei progetti nazionali "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione Lavoro", "Turismo" e "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.", di cui alla delibera del Consiglio Camerale n. 11 dell'1/12/2022, il provento da diritto annuale è previsto al netto della maggiorazione.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2020-2023)

	Anno 2020	Anno 2021	Preconsuntivo Anno 2022	Preventivo Anno 2023
Diritto annuale	5.177.125	5.173.405	5.199.922	4323.268
Diritti di segreteria	1.121.839	1.163.958	1.177.142	1.176.000
Contributi e trasferimenti	255.459	200.616	151.822	83.133
Proventi da gestione di servizi	17.767	6.883	20.254	16.650
Variazioni rimanenze	-19.142	71.839	580.63	3.220
Proventi correnti	6.553.050	6.616.701	6.549.721	5.602.271
Personale	-1.763.172	-1.923.182	-1.969.820	-2.178.330
Costi di funzionamento				
Quote associative	-225.108	-248.168	-233.737	-265.173
Organi istituzionali	-45.426	-35.166	-92.544	-114.100
Altri costi di funzionamento	-758.868	-743.199	-2.319.82	-12.000
Interventi economici	-1.663.920	-1.287.426	-1342.925	-1.034.586
Ammortamenti e accantonamenti	-3.110.571	-3.153.959	-3.265.662	-2.767.368
Oneri correnti	-7.567.064	-7.391.100	-7.730.292	-7.393.680

Risultato Gestione corrente	-1.014.014	-774.399	-1.180.572	-1.791.409
Risultato Gestione finanziaria	134.619	22.650	25.003	16.850
Risultato Gestione straordinaria	409.155	891.992	14.332	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale	-36.528	0.00	0,00	0.00
Risultato economico d'esercizio	-506.768	140.243	-1.141.237	-1.774.559

L'analisi patrimoniale evidenzia un attivo composto prevalentemente dalle disponibilità liquide, un passivo che registra, al netto del trattamento di fine rapporto, debiti di funzionamento cui la Camera fa fronte annualmente con le sole disponibilità liquide e un patrimonio netto di notevole entità che permette all'Ente di conseguire il pareggio di bilancio, ai sensi dell'art.2, comma 2, del D.P.R. n.254/2005, nonostante il disavanzo economico risultante dal bilancio preventivo.

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2020-2021)

	Anno 2020	Anno 2021
Immobilizzazioni immateriali	0.00	0.00
Immobilizzazioni materiali	2.168.743	2.010.636
Immobilizzazioni finanziarie	1.144.070	1.117.827
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	3.312.812	3.128.463
Crediti di funzionamento	716.641	1.087.738
Disponibilità liquide	22.673.851	22.813.934
ATTIVO CIRCOLANTE	23.427.002	24.010.021
Ratei e risconti attivi	8.521	8.500
TOTALE ATTIVO	26.748.336	27.146.984

Passivo e Patrimonio netto (anni 2020-2021)

	Anno 2020	Anno 2021
Debiti di finanziamento	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	2.137.050	2.038.607
Debiti di funzionamento	3.286.739	3.609.389
Fondi per rischi e oneri	40.032	70.155
Ratei e risconti passivi	385.40	11.91
TOTALE PASSIVO	5.464.207	5.718.162
Patrimonio netto esercizi precedenti	21.476.690	20.969.922
Riserva di partecipazioni	314.206	318.656
Risultato economico dell'esercizio	-506.768	140.243
PATRIMONIO NETTO	21.284.128	21.428.822

L'analisi dei principali indicatori di bilancio e la loro evoluzione nei due anni di riferimento permettono di evidenziare uno stato di salute economico finanziario dell'Ente al momento buono, tale da consentire di assolvere agli impegni di breve termine attraverso le disponibilità liquide e di sostenere gli investimenti e gli interventi previsti.

Ratios di bilancio (anni 2020-2021)

		Anno 2020	Anno 2021
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Incidenza dei costi strutturali ↳ <i>Valore segnaletico: Misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti</i> E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale) destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento	90,08	92,25
	Equilibrio economico della gestione corrente ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli oneri correnti</i>	115,47	111,70

	rispetto ai proventi correnti. E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti		
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Margine di struttura primario ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e immobilizzazioni	642,48	684,96
	Margine di struttura secondario ↳ <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di autofinanziarsi con il patrimonio netto ed i debiti di funzionamento</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto + debiti di funzionamento e immobilizzazioni	741,69	800,34
SALUTE FINANZIARIA	Margine di Struttura finanziaria ↳ <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide, agli impegni di breve periodo</i> E' dato dal rapporto tra attivo circolante - (Passivo a breve + fondi rischi e oneri + ratei e risconti passivi) e Passivo a breve + fondi rischi e oneri + ratei e risconti passivi	652,74	586,34
	Solidità finanziaria ↳ <i>Valore segnaletico: misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri</i> E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.	79,57	78,94

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Il contesto economico

Dopo la pandemia, la ripresa dell'economia è stata ampiamente alterata dagli effetti del conflitto russo – ucraino e da una nuova incertezza sulla continuità delle forniture di gas russo, di cui l'Europa è largamente dipendente, con un forte incremento dei prezzi dell'energia elettrica e, a seguire, dei costi di produzione di tutti i settori dell'economia; fattori che hanno favorito un innalzamento del livello di inflazione e un progressivo irrigidimento dell'attività economica.

I principali dati del 2021, con alcune anticipazioni relative al 2022, restituiscono una fotografia dei principali effetti prodotti anche sul territorio reggino dalla crisi epidemiologica e dai lunghi periodi di chiusura delle attività economiche e, a seguire, dai gravi mutamenti che interessano il sistema economico mondiale.

Nel 2021, **il valore aggiunto** in Calabria è cresciuto ad un ritmo pari al +5,7% (Italia +6,1%), grazie alle buone performance di tutte le province calabresi; la variazione che ha riguardato la Città Metropolitana di Reggio Calabria è stata del +5,6%, in linea con il dato regionale, raggiungendo un valore pari a quasi 8,5 miliardi di euro (seconda provincia per incidenza sul totale del V.A. calabrese).

I progressi realizzati nel 2021 in termini di PIL, tuttavia, non hanno consentito di recuperare completamente le ingenti perdite occorse nel 2020: a Reggio Calabria la ricchezza prodotta nel 2021 si è rivelata 2,4 punti percentuali in meno rispetto a quella del 2019.

Passando alla lettura del **valore aggiunto pro-capite**, emerge un quadro di sostanziale stabilità rispetto alla

situazione pre e post pandemica. La Città Metropolitana di Reggio Calabria, con i suoi 16.237 euro (-0,1% rispetto al 2019) è la terza provincia in Calabria dopo Catanzaro (18.518, +1,6%) e Crotone (16.608, +3,9%), con un valore superiore al dato medio regionale (15.957 euro, +1,1%), ma inferiore al dato medio del Mezzogiorno (17.943 euro, +1,6%) e soprattutto nazionale (26.895 euro, -0,1%).

Dopo la pandemia del 2020, lo scenario economico ha permesso un rinnovato slancio delle **attività imprenditoriali**; i dati relativi al 2021 mostrano, infatti, una crescita delle imprese reggine del +1,4% rispetto all'anno precedente, raggiungendo un valore di 54.200 imprese registrate: il saldo anagrafico, pari a 898 unità, è dato dalla differenza tra le 2.352 nuove iscrizioni e le 1.454 cessazioni. Anche nei primi nove mesi del 2022 continua la crescita numerica del tessuto imprenditoriale reggino (54.491 registrate: +0,5% rispetto alla fine del 2021).

I dati del III trimestre 2022 sembrano evidenziare invece un clima di incertezza; la Città metropolitana di Reggio Calabria ha registrato crescita modesta del numero delle imprese, pari al +0,5% rispetto al 2021, unica realtà provinciale calabrese a registrare comunque un incremento della propria base imprenditoriale.

Strettamente legate all'andamento del sistema imprenditoriale sono le dinamiche del **mercato del lavoro**. Nel territorio reggino si osserva un aumento del numero di occupati (+2,6%; da 136 mila del 2020 a 140 mila unità del 2021) e di persone in cerca di lavoro (+8,6%; da 26 mila del 2020 a 28 mila del 2021), come conseguenza della ripresa delle attività economiche post pandemia.

Le dinamiche occupazionali nella Città Metropolitana di Reggio Calabria si riflettono in un incremento del tasso di occupazione della popolazione attiva (pari al 40%), in crescita rispetto al 2020 e ai livelli pre-pandemia, sebbene si collochi 2 punti percentuali al di sotto della media regionale e 18,2 punti al di sotto della media italiana.

L'aumento delle persone in cerca di occupazione genera invece una crescita del tasso di disoccupazione del territorio metropolitano nel 2021, che è pari al 16,5%; il tasso di disoccupazione scende di oltre 2 punti percentuali a livello regionale (17,9%), mentre resta sostanzialmente stabile a livello nazionale (9,5%).

Il tasso di disoccupazione giovanile (ossia quello relativo alle forze di lavoro di età compresa tra i 15 e i 24 anni), si conferma pari al 45%, valore che supera di 15,3 punti il dato medio nazionale.

L'osservatorio **Excelsior** sui fabbisogni professionali ed occupazionali delle imprese, curato da Unioncamere nazionale e ANPAL evidenzia, invece, per il periodo novembre 2022 – gennaio 2023, circa 4.590 nuovi ingressi nel mercato del lavoro per la Città Metropolitana di Reggio Calabria, **in calo del 23,1% (1.380 ingressi) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno**.

Con riferimento al 2021, i dati relativi all'erogazione del **credito** e al rapporto tra banche e tessuto imprenditoriale, si registra un aumento dei prestiti a favore delle imprese (1 miliardo e 227 mila euro; +5,7% rispetto a dicembre 2020) e un miglioramento della qualità del credito (79 milioni di euro le sofferenze bancarie; -24,8% rispetto al 2020 e in decrescita per il quinto anno consecutivo).

Nella Città Metropolitana di Reggio Calabria si registra nel corso del 2021 un andamento positivo dell'**export**, più favorevole rispetto all'andamento evidenziatosi a livello regionale e nazionale. Anche il valore delle importazioni torna a crescere (+3,1% rispetto al 2020), seppur in maniera meno significativa rispetto alle esportazioni (+38,7% rispetto al 2020) e ciò determina un saldo di bilancia commerciale di 13,1 milioni di euro, che torna positivo dopo due anni di disavanzo. I beni esportati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, infatti, assumono sul finire del 2021, un valore pari a 278,4 milioni di euro (il 50% del valore esportato dalla regione), mentre le importazioni, pari a 265,3 milioni di euro, rappresentano il 29,4% delle

importazioni della Calabria.

Analizzando gli ultimi dati disponibili (secondo trimestre 2022), si registra un valore dei beni esportati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria pari a 91,9 milioni di euro (il 49,5% del valore esportato dalla regione), mentre le importazioni, pari a 92,4 milioni di euro, rappresentano il 33,9% delle importazioni della Calabria. Ciò determina un saldo di bilancia commerciale sostanzialmente in equilibrio, pari a -0,5 milioni di euro.

Nel 2021 si è avviata la ripresa del **settore turistico** nel nostro Paese, dopo l'eccezionale contrazione del 2020. L'analisi dei flussi turistici ci mostra un'evoluzione favorevole del settore turistico della Città Metropolitana di Reggio Calabria attraverso un importante aumento dei viaggiatori nel 2021 (+29,3%). Tale recupero è trainato dalla componente straniera (+45,4%) rispetto a quella italiana comunque in aumento (+28,1%). In termini assoluti, i turisti che hanno visitato il territorio reggino nel 2021 sono 127 mila: 117 mila italiani e circa 10 mila stranieri.

Alla crescita del numero dei viaggiatori registrato nella Città Metropolitana di Reggio Calabria si associa un incremento del numero di pernottamenti nelle strutture ricettive della provincia, passati dai 258 mila del 2020 ai 316 mila del 2021 (+22,6%), dato in crescita ma ancora al disotto dei livelli del 2019.

La permanenza media dei turisti nella Città Metropolitana di Reggio Calabria è di 2,5 giorni (sostanzialmente stabile rispetto al 2020); il dato però è ancora inferiore alla media nazionale (3,7 giorni) e soprattutto alla media regionale (5,0 giorni).

I numeri della Città Metropolitana di Reggio Calabria	
Comuni	97
Superficie	3.210 kmq
Popolazione	522.127 (dicembre 2021)
Popolazione straniera	28.970 (dicembre 2021)
PIL	8,466 MLD a prezzi correnti (dicembre 2021) +5,6 var % vs 2020
Export	278,4 milioni (dicembre 2021) +38,7% var % vs 2020
Imprese attive	45.962 (dicembre 2021)
Imprese registrate	54.200 (dicembre 2021)
↳ di cui straniere	5.005
↳ di cui giovanili	6.476
↳ di cui femminili	13.037
Occupati	140.000 (dicembre 2021) +2,6 % var % vs 2020.



Disoccupati/persone in cerca di occupazione	28.000 (dicembre 2021)
	+8,6% var % vs 2020
Tasso di disoccupazione (%)	16,5% (dicembre 2021)
	+0,7 punti percentuali vs 2020
Turisti (presenze totali)	316.000 (dicembre 2021)
	+22,6% var % vs 2020
Credito (impieghi)	1,227MLD (dicembre 2021)
	+5,4% var % vs 2020

Elementi di carattere normativo

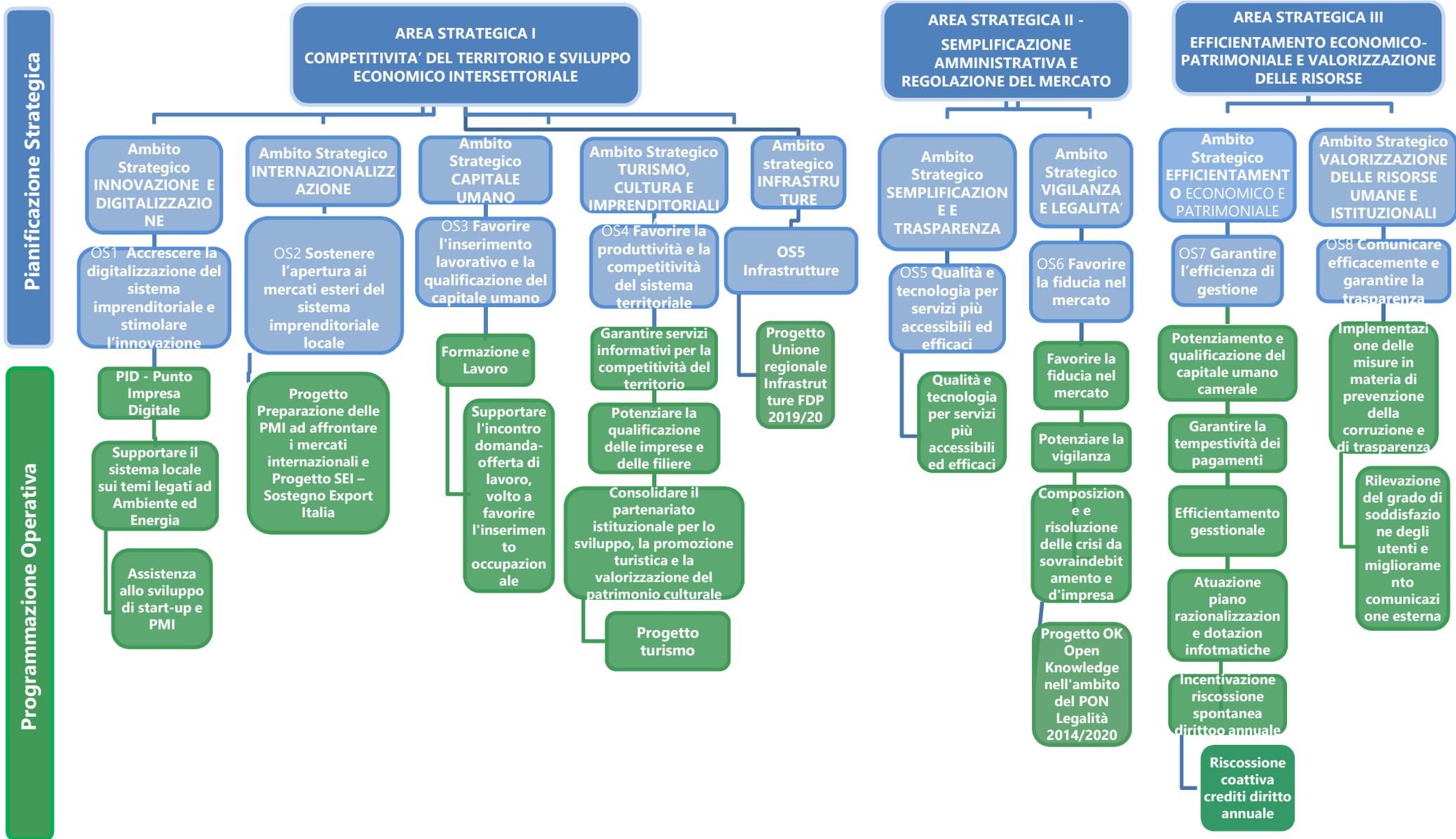
Tra le numerose novità legislative che influenzeranno le attività svolte dall'ente camerale si segnalano:

- L'art 6 del D.L. 80/2021 convertito nella L. 113/2021, al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvare annualmente il piano integrato di attività e organizzazione. Il nuovo documento di durata triennale, aggiornato annualmente, sostituisce integrandoli una serie di documenti approvati individualmente in precedenza (piano performance, piano anticorruzione e trasparenza, POLA, Piano triennale dei fabbisogni del personale..) . Con il Dpr 24-6-2022 n.81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani" sono stati definiti i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.
- Il DL 118/2021 (convertito in Legge 147/2021) successivamente modificato con D.lgs 17/06/2022, n. 8 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) è stato introdotto il nuovo istituto della composizione negoziata per la crisi d'impresa finalizzato all'obiettivo di giungere al risanamento di imprese in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico finanziario e per le quali sussiste la possibilità di superare, mediante misure adottate nell'ambito di tale Composizione Negoziata, il momento di difficoltà. Si tratta quindi di un istituto che potrebbe aiutare molte imprese a superare elementi di oggettiva difficoltà i quali, in mancanza di contromisure, potrebbero far scivolare le stesse nell'insolvenza e quindi nell'impossibilità di adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni (con tutti i danni che ne derivano per i soggetti coinvolti: l'imprenditore, i creditori, i lavoratori ecc.). Le istanze degli imprenditori devono essere presentate mediante l'utilizzo di una apposita piattaforma, prevista dalla legge, e predisposta da Infocamere. Sarà quindi necessario contribuire attraverso incontri formativi ed informativi a diffondere la conoscenza degli strumenti previsti dal Legislatore allo scopo di sviluppare una cultura della prevenzione.

3. PIANIFICAZIONE

3.0 - Albero della performance

Di seguito si riporta in forma grafica l'Albero della performance, con l'indicazione delle aree ed ambiti strategici, e degli obiettivi strategici ed operativi.



3.1 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

Si riportano di seguito, per ciascuna area strategica, gli ambiti e gli obiettivi strategici per il triennio, in forma tabellare; nelle schede di dettaglio sono riportati per ciascun obiettivo strategico i relativi indicatori e target triennali.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 Infrastrutture
AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS5 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico VIGILANZA E LEGALITA'	OS6 Favorire la fiducia nel mercato
AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	
AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS7 Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS8 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

Schede di dettaglio

AREA STRATEGICA I COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

AMBITO STRATEGICO		INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		
Obiettivo strategico	OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE			
Descrizione	Stimolare l'innovazione e la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e diffondere l'utilizzo delle tecnologie di Impresa 4.0			
Risorse economiche	Euro 180.000+ 156.206,98 Azienda Speciale In.Form.A.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Ottimale utilizzo delle risorse	Risorse consumate nel bilancio di esercizio/ risorse previste (Fonte: bilancio camerale)	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%

AMBITO STRATEGICO		INTERNAZIONALIZZAZIONE		
Obiettivo strategico	OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE			
Descrizione	Potenziare i servizi di informazione, formazione e assistenza/accompagnamento alle imprese sulle tematiche dell'internazionalizzazione			
Risorse economiche	Euro 50.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di informazione, formazione e accompagnamento per l'internazionalizzazione previste dal progetto SEI	N. imprese destinatarie dei servizi nell'ambito del progetto/ N. imprese target per le azioni come previste nel progetto (Fonte: rendiconto progetti)	>=90%	>=90%	>=90%

AMBITO STRATEGICO		CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITA'		
Obiettivo strategico	OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO			
Descrizione	Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano			
Risorse economiche	Euro 160.615,93 Azienda Speciale In.Form.A.			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Raggiungimento risultati attesi dai progetti in ambito Formazione e Lavoro come da obiettivi definiti a livello nazionale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale (Fonte: rendiconto progetti)	>=95%	>=95%	>=95%
Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, per l'inserimento occupazionale e per favorire l'ingresso nelle imprese di capitale umano altamente qualificato	N. azioni di supporto alla realizzazione di colloqui di lavoro (accordi con Enti, webinar, assistenza personalizzata su cv e colloqui di lavoro) (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	>=1	>=2	>=3

AMBITO STRATEGICO TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'				
Obiettivo strategico	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE			
Descrizione	Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale.			
Risorse economiche	Euro 195.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Incremento del numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle iniziative finalizzate a migliorare la produttività e la competitività del sistema territoriale	Numero dei soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	100	105	110
Programmi per la competitività e la produttività del sistema territoriale anche attraverso iniziative di partenariato istituzionale	N iniziative per la promozione turistica, la valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e la qualificazione delle imprese e delle filiere, anche in partenariato istituzionale <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	3	3	4

AMBITO STRATEGICO INFRASTRUTTURE				
Obiettivo strategico	OS5 INFRASTRUTTURE			
Descrizione	Progetto Unioncamere Regionale "Infrastrutture"			
Risorse economiche	-			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Raggiungimento risultati attesi per la Camera di Reggio Calabria dal progetto dell'Unione Regionale "Infrastrutture FdP 2021/22" come da obiettivi definiti a livello nazionale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti)</i>	>=95%	>=95%	>=95%

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA				
Obiettivo strategico	OS5 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Descrizione	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci			
Risorse economiche	Euro 230.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Incremento della % di pratiche RI evase nei termini di legge e di regolamento rispetto all'anno n-1	Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" nei termini di legge e di regolamento rispetto al valore dell'anno precedente (88%) <i>(Fonte Priamo)</i>	+1%	+1%	+1%

AMBITO STRATEGICO VIGILANZA E LEGALITA'				
Obiettivo strategico	OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO			
Descrizione	Favorire la fiducia nel mercato			
Risorse economiche	Euro 71.000			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di realizzazione controlli e ispezioni delle convenzioni MISE Unioncamere	N. controlli e ispezioni annuali/ totale controlli e ispezioni previsti nelle convenzioni MISE-Unioncamere <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	100%	100%	100%

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

AMBITO STRATEGICO EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE				
Obiettivo strategico	OS7 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE			
Descrizione	Garantire l'efficienza di gestione attraverso il potenziamento del capitale umano camerale e l'efficientamento delle risorse economico-patrimoniali			
Risorse economiche	-			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Margine di struttura primario	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni x 100 <i>(Fonte: Pareto)</i>	>100%	>100%	>100%
Margine di struttura secondario	Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni x 100 <i>(Fonte: Pareto)</i>	>100%	>100%	>100%
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni <i>(Fonte: bilancio camerale)</i>	Non inferiore al 45%	Non inferiore al 46%	Non inferiore al 47%
Indicatore su risorse per progetti	Elaborazione di idee progettuali/accordi da candidare a cofinanziamento da fonti esterne <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	1	1	1

AMBITO STRATEGICO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI				
Obiettivo strategico	OS8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA			
Descrizione	Assicurare l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza e la soddisfazione degli utenti dei servizi camerali			
Risorse economiche anno	Euro 24.160			
Indicatore	Algoritmo	Target anno n	Target anno n+1	Target anno n+2
Grado di assolvimento degli adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza	N. adempimenti assolti in materia di anticorruzione e di trasparenza, come da normativa vigente / n. totale adempimenti <i>(Fonte: Relazione annuale del Responsabile per la</i>	100%	100%	100%

	<i>prevenzione della corruzione, monitoraggio trasparenza OIV)</i>			
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2023 <i>(Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)</i>	85%	90%	90%
Potenziamento della comunicazione esterna	Elaborazione di un Piano di azioni per potenziare la comunicazione esterna <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	1	1	1

3.2 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

Di seguito si riporta, per ciascuna area strategica, l'articolazione degli obiettivi operativi relativi alla programmazione annuale per il 2022.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale
		OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia
		OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale	OP 2.1 Progetto Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali e progetto SEI – Sostegno Export Italia
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano	OP 3.1 Formazione e Lavoro
		OP 3.2 Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale	OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio
		OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere
		OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso il partenariato istituzionale
		OP 4.4 Progetto Turismo
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 Infrastrutture	OP 5.1 Progetto Unione Regionale "Infrastrutture" Fdp 2019/20

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS5 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	OP 5.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico 2	OS6 Favorire la fiducia nel mercato	OP 6.1 Favorire la fiducia nel mercato

VIGILANZA E LEGALITA'		OP 6.2 Potenziare la vigilanza
		OP 6.3 Composizione e risoluzione delle crisi da sovraindebitamento e d'impresa
		OP 6.4 Progetto "Ok Open Knowledge", nell'ambito del Pon Legalità 2014 - 2020

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE		
Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS7 Garantire l'efficienza di gestione	OP 7.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale
		OP 7.2 Garantire la tempestività dei pagamenti
		OP 7.3 Efficientamento gestionale
		OP 7.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche
		OP 7.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale
		OP 7.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS8 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza	OP 8.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
		OP 8.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Obiettivo strategico OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

Obiettivo operativo	PID – PUNTO IMPRESA DIGITALE	
Descrizione	Servizi di assistenza e orientamento collettivi e individuali alle imprese sui temi della digitalizzazione	
Risorse umane	Ufficio 18 (indicatori 1, 4, 5) Azienda Speciale In.Form.A. (indicatori 2, 3, 6)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
N. imprese assistite attraverso lo sportello e gli strumenti del PID (Selfie, Zoom 4.0, mentori, etc.)	N. imprese assistite <i>Fonte: Piattaforma Unioncamere, rilevazioni camerale</i>	≥ 80
Consolidamento dei servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerale in materia di innovazione, digitalizzazione (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.), proprietà intellettuale, normativa tecnica	N. di servizi erogati (assistenza personalizzata allo sportello, risposta a quesiti in remoto, consulenze one to one) nell'anno <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 300

Realizzazione di seminari ed incontri di informazione e formazione su temi legati all'innovazione e alla digitalizzazione	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 2
Realizzazione di seminari ed incontri su temi legati all'innovazione e alla digitalizzazione con il supporto del digital promoter, anche nell'ambito di Eccellenze in Digitale	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni camerali, rendiconto progetti)	≥ 4
Bando Voucher digitali Anno 2022	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando Fonte: rilevazioni camerali	>= 90%
Bandi per promuovere l'Innovazione Anno 2023	Percentuale di domande pervenute, istruite nei termini (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	>= 95%

Obiettivo operativo	SUPPORTARE IL SISTEMA LOCALE SUI TEMI LEGATI AD AMBIENTE ED ENERGIA	
Descrizione	Sportello Ambiente ed Energia "Dinamo"	
Risorse umane	Azienda Speciale In.Form.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di incontri one-to-one, consulenza formativa e seminari sui temi della gestione dei rifiuti e dell'economia circolare (dato al 30/9/2020: 8)	N. di contatti, iniziative, incontri e seminari Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.	≥ 15

Obiettivo operativo	ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START-UP E PMI	
Descrizione	Assistenza e orientamento alle PMI per l'accesso a fonti di finanziamento, sviluppo reti ed in tema di Open Innovation	
Risorse umane	Ufficio 18	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di una azione di mappatura della filiera meccanica e promozione di contatti e aggregazioni a livello territoriale	N. eventi di matching realizzati Fonte: rilevazioni camerali	1

Obiettivo strategico OS2
SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE

Obiettivo operativo	PROGETTO PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI E PROGETTO SEI – SOSTEGNO EXPORT ITALIA	
Descrizione	Servizi di orientamento, prima assistenza e supporto specialistico alle imprese sui temi dell'internazionalizzazione	
Risorse umane	Ufficio 17	

Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Bando a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese della Città Metropolitana	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	>=90%
Grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi di orientamento ed assistenza sull'internazionalizzazione: Export Check-up, Piani Export, incontri B2B o azioni promozionali in Paesi esteri target	N. imprese coinvolte/ N. imprese target delle azioni previste nel progetto <i>Fonte: rendicontazione progetti</i>	>=90%
Realizzazione di seminari e workshop su tematiche legate all'internazionalizzazione	N. seminari/ workshop realizzati <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	2
Digitalizzazione servizi relativi alla documentazione per l'estero	Nuove funzioni attivate per la digitalizzazione dei servizi di rilascio documentazione per l'estero (stampa su foglio bianco) <i>(Fonte: CertO)</i>	1

Obiettivo strategico OS3 CAPITALE UMANO

Obiettivo operativo	FORMAZIONE E LAVORO	
Descrizione	Servizi di assistenza e orientamento collettivi e individuali ai giovani in tema di Orientamento al lavoro e all'imprenditorialità	
Risorse umane	Azienda Speciale In.Form.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione di seminari ed incontri individuali di informazione e formazione e orientamento per l'inserimento lavorativo di risorse umane strategiche e per favorire l'imprenditorialità	N. seminari/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 7

Obiettivo operativo	SUPPORTARE L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO, VOLTO A FAVORIRE L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE	
Descrizione	Supportare l'incontro domanda-offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale in raccordo con ANPAL e ALMALAUREA	
Risorse economiche	Azienda Speciale In.Form.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione Professional Day 2023 manifestazione per la realizzazione di colloqui di lavoro per un possibile inserimento lavorativo	- N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2023/ N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2022 (1000 in media per ogni PDAY) <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 1

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1

FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE

Obiettivo operativo	GARANTIRE SERVIZI INFORMATIVI PER LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO	
Descrizione	Garantire servizi di studio e informazione economico-statistica per la competitività del territorio	
Risorse umane	Uffici 15 (indicatore 1) Uffici 15 e 16 (indicatore 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Elaborazione di documenti e/o output per l'informazione economica statistica e territoriale	N. accessi alle sezioni/pagine dedicate (Pubblicazioni, newsletter, Informazioni economico- statistiche, territoriali e sul turismo) <i>(fonte: elaborazioni Si.Camera)+ siti reggini e Reggio Calabria Welcome</i>	>= 1.500
Rilevazioni Excelsior	Presenza in carico delle imprese assegnate <i>Fonte: Unioncamere dati Excelsior</i>	>= 80%

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE	
Descrizione	Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere	
Risorse umane	Ufficio 16 (indicatore 1) Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi (indicatore 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Tradizioni Reggine: Valorizzazione dei prodotti tipici e del binomio turismo enogastronomia, anche in partenariato con le associazioni imprenditoriali e di categoria	Programma articolato di azioni per la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità e per la promozione del binomio turismo enogastronomia <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	=> 1
Realizzazione delle azioni del Piano di attività 2023 della Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi	N. azioni realizzate/ N. azioni previste (n. 2) <i>Fonte: rilevazioni della SSEA</i>	100%

Obiettivo operativo	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO IL PARTENARIATO ISTITUZIONALE	
Descrizione	Sostenere la promozione e valorizzazione del territorio e del suo patrimonio, anche attraverso il partenariato istituzionale.	
Risorse umane	Uffici 15 e 16 (indicatore 2) Uffici individuati con specifico programma operativo (Indicatore 1)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Progetto Bergarè	N iniziative realizzate/n iniziative previste da programmazione operative, assegnate agli uffici con specifico programma operativo <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	=100%
Progetto Ride on Strait per la realizzazione di una piattaforma tecnologica per l'accessibilità turistica e la mobilità sostenibile tra i territori metropolitani dello Stretto	Azioni della Camera di commercio programmate nell'ambito del progetto/azioni realizzate <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio</i>	100%

Obiettivo operativo	PROGETTO TURISMO	
Descrizione	Progetto Turismo: promozione, valorizzazione e qualificazione dell'offerta turistica	
Risorse umane	Uffici 15 e 16	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
N. iniziative di valorizzazione/ promozione dell'offerta turistica	N iniziative realizzate <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa</i>	= > 1
N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/ qualificazione dell'offerta turistica del territorio, anche attraverso percorsi per il trasferimento di competenze agli operatori della filiera	N. aziende coinvolte <i>Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa</i>	= > 10

Obiettivo strategico OS5 INFRASTRUTTURE

Obiettivo operativo	PROGETTO UNIONE REGIONALE "INFRASTRUTTURE" FDP 2019/20	
Descrizione	Progetto Unioncamere regionale Infrastrutture	
Risorse umane	Azienda Speciale In.Form.A.	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività previste dal progetto Unione Regionale "Infrastrutture" Fdp 2021/22	N. attività realizzate/ n. attività previste dal progetto (n.azioni previste da progetto 4) <i>Fonte: relazione Informa per rendiconto progetto</i>	100%

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo strategico OS5 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

Obiettivo operativo	QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	
Descrizione	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	
Risorse umane	Ufficio 9-10-11 (indicatore 1) Ufficio 11 (indicatore 2) Ufficio 10 (indicatore 3) Uffici 9 e 10 (indicatore 4) Ufficio 9 (indicatore 5)	

Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge e di regolamento delle pratiche Registro Imprese	N° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro i termini di legge e di regolamento, dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale protocolli Registro Imprese evasi nell'anno "n" (Fonte Priamo)	>=89%
Avvio del XVI procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XV procedimento	Cancellazione dal R.I. delle imprese individuali e società non operative inserite nel XV procedimento e pubblicazione degli elenchi delle imprese e società inserite nel XVI procedimento (Fonti R.I. e sito web camerale)	=100%
Messa a disposizione delle schede informative su norme e requisiti per l'iscrizione nel R.I. e l'esercizio di attività regolamentate	Aggiornamento delle pagine del sito web camerale relative alle istruzioni su norme e requisiti per l'esercizio di attività regolamentate e della relativa modulistica (Fonte: sito web camerale)	>=4 pagine aggiornate e relativa modulistica
Gestione di iniziative per l'interoperabilità del Suap con sistemi informativi camerali e gestione dei rapporti con le autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	Messa a disposizione del sistema informativo camerale per la gestione del SUAP ed attività di assistenza agli altri enti coinvolti nei procedimenti amministrativi (Fonte: rilevazioni camerali)	Gestione in delega di un Suap >= 1
Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dei dati disponibili attraverso il Registro Imprese	Messa a disposizione delle banche dati del R.I. e del sistema Regional Explorer (REX) a Magistratura, Forze dell'Ordine e P.A. (Fonte: rilevazioni camerali)	Assegnazione di >= n. 9 credenziali d'accesso al R.I. e >= n. 3 a REX

Obiettivo strategico OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

Obiettivo operativo	FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	
Descrizione	Favorire la fiducia nel mercato	
Risorse umane	Ufficio 13 (indicatori 1 e 3) Ufficio 14 (indicatori 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Efficientamento della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative; emissione ruolo sanzioni anno (n-3)	Elaborazione ed emissione entro il 31/12/2023 del ruolo relativo alle ordinanze emesse nell'anno 2020 (Fonte PROSA)	100
Riduzione dei tempi di procedimento relativi alle istanze di cancellazione dei protesti dal R.I.P.	N° di istanze di cancellazione protesti gestite entro 12 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di cancellazione pervenute nell'anno "n" (Fonte Arianna)	100%

Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge delle domande di deposito titoli di proprietà industriale	N° di istanze di deposito marchi e brevetti gestite entro 7 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di deposito pervenute nell'anno "n" <i>(Fonti: UIBM MISE, Gedoc)</i>	100%
--	---	------

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA VIGILANZA	
Descrizione	Potenziare la vigilanza	
Risorse umane	Ufficio 12 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2)	
Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza metrologica sul territorio, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93	Effettuazione verifiche di sorveglianza metrologica, anche in riferimento alle eventuali Convenzioni tra MISE ed Unioncamere <i>(Fonte Eureka)</i>	>= n. 180 ispezioni
Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti nelle sue diverse forme, completando nei tempi previsti le ispezioni di cui alle Convenzioni siglate fra Ministero ed Unioncamere	Completamento entro la scadenza prevista dalle Convenzioni siglate tra Ministero ed Unioncamere delle attività relative alle ispezioni ordinarie <i>(Fonte rilevazioni camerali)</i>	100%

Obiettivo operativo	COMPOSIZIONE E RISOLUZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E D'IMPRESA	
Descrizione	Composizione e risoluzione delle crisi da sovraindebitamento e d'impresa	
Risorse umane	Ufficio 13-14	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Operatività degli istituti previsti dal Codice della Crisi d'impresa di competenza camerale	Aggiornamento modulistica per l'accesso al servizio dell'Organismo di composizione crisi da sovraindebitamento e organizzazione di n. 2 eventi di promozione del servizio. <i>(Fonti sito web camerale e social media)</i>	100%

Obiettivo operativo	PROGETTO "OK OPEN KNOWLEDGE", NELL'AMBITO DEL PON LEGALITÀ 2014 - 2020	
Descrizione	Progetto OK Open Knowledge di Unioncamere Italiana	
Risorse umane	Ufficio 18	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Realizzazione attività di progetto previste dall'accordo convenzione con Unioncamere Italiana: convegno finale	N. attività realizzate <i>Fonte Rilevazioni camerali</i>	1

**Obiettivo strategico OS7
GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE**

Obiettivo operativo	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO CAMERALE	
Descrizione	Programmazione dei fabbisogni, pianificazione delle assunzioni, acquisizione e gestione di risorse umane	
Risorse umane	Ufficio 3	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Aggiornamento dei profili professionali ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021	Predisposizione documento per aggiornamento dei profili professionali ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	=1

Obiettivo operativo	EFFICIENTAMENTO GESTIONALE	
Descrizione	Gestione del flusso delle delibere e determine	
Risorse umane	Ufficio 2	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Implementazione del sistema di gestione delle delibere e determine	Messa a regime al nuovo sistema di gestione delle delibere e determine "GDEL" <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro il 31/12

Obiettivo operativo	GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	
Descrizione	Revisione misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti	
Risorse umane	Ufficio 6	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Attività di supporto per l'aggiornamento delle misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti	Aggiornamento documento contenente le "Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti" adeguato all'attuale procedura informatica di contabilità adottata dalla Camera <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	= 1

Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE	
Descrizione	Svolgimento procedure di gara per l'acquisizione delle attrezzature informatiche ed elettroniche programmata per il 2023	
Risorse umane	Ufficio 7	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Utilizzo convenzioni Consip/aquisizioni MEPA per piano dotazioni informatiche ed elettroniche	N. investimenti previsti nel piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche realizzati tramite Consip e/o MEPA/n. convenzioni Consip attivate e/o acquisizioni tramite MEPA per l'acquisto delle attrezzature informatiche previste nel piano <i>Fonte: Piano investimenti approvato, rilevazioni camerali</i>	100%

Obiettivo operativo	INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA DEL DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale tramite invio solleciti ai soggetti inadempienti, entro il 30/11/2023 e con termine di versamento mediante F24 entro l'anno 2023	
Risorse umane	Ufficio 8	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Riscossione spontanea del diritto annuale	Totale dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	> = € 1.000.000

Obiettivo operativo	RISCOSSIONE COATTIVA CREDITI DIRITTO ANNUALE	
Descrizione	Approvazione ruolo Diritto Annuale 2019	
Risorse umane	Ufficio 8	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n
Riscossione coattiva dei crediti diritto annuale	Adozione del provvedimento di approvazione del ruolo Diritto Annuale 2019 <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	entro il 30/09/2023

Obiettivo strategico OS8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

Obiettivo operativo	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA	
Descrizione	Attuazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	
Risorse umane	Tutti i servizi, per quanto di rispettiva competenza (indicatori 1 e 3) Ufficio 3 (indicatore 2)	
Indicatore	Algoritmo	Target anno n

Implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate <i>Fonte: Vigente Piano di prevenzione della corruzione, rilevazioni interne</i>	100%
Formazione dei dipendenti camerali in materia di anticorruzione e trasparenza	Seminario formativo in materia di anticorruzione e trasparenza rivolto a tutti i dipendenti camerali <i>Fonte: Rilevazioni camerali</i>	2
Implementazione attività del Ciclo performance (atti, monitoraggi, etc.) nei termini previsti, come da normativa vigente	Attività realizzate/attività previste <i>Fonte: documentazione OIV, rilevazioni interne</i>	100%

Obiettivo operativo	RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ESTERNA	
Descrizione	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali e miglioramento comunicazione esterna	
Risorse umane	Unità di staff Comunicazione	
Indicatore	Algoritmo/Fonte	Target anno n
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	N. servizi camerali oggetto di valutazione / N. servizi camerali (n. 4 funzioni istituzionali) <i>Fonte: Indagini di customer satisfaction</i>	100%
Realizzazione nuovo sito web (1. Affidamento incarico 2. Realizzazione architettura del sito e porting contenuti dal vecchio sito 3. Approvazione nuovo sito 4. Messa on line)	N. fasi del processo realizzate/N. fasi del processo <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	75%

3.3 – Analisi di genere

L'organizzazione interna della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta su una forte presenza femminile (65%) del personale in ruolo. Inoltre il management è fortemente rosa: sono ricoperti da donne l'unica posizione dirigenziale e tutte le attuali posizioni organizzative.

La Camera di Commercio di Reggio Calabria è stata attenta e sensibile nel corso degli anni alle tematiche relative alle politiche di genere.

Nel 2023, l'Ente continuerà, al fine di favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time, ad oggi utilizzato esclusivamente da dipendenti donne;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso

il venerdì);

- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera.
- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì da concordare con il proprio responsabile di servizio;
- l'utilizzo della banca ore, istituto introdotto dal CCNL 1998/2001 Integrativo del 14/09/2000, che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e permessi.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo.

L'Ente camerale con l'allegato Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- ridefinire i processi lavorativi e razionalizzare l'organizzazione del lavoro, al fine di aumentare l'efficacia dell'azione amministrativa;
- promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori e mirata ad un incremento di produttività;
- aumentare il benessere organizzativo e migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
- ridurre le spese connesse alla presenza dei dipendenti presso gli uffici dell'Ente.

Si continuerà, inoltre a garantire anche la formazione finalizzata alla crescita professionale per l'assolvimento delle funzioni assegnate ai dipendenti.

Il confronto con il Cug continuerà a rappresentare un importante strumento per supportare al meglio questo momento di profondo rinnovamento istituzionale, nel quale si innestano importanti dinamiche di cambiamento organizzativo e culturale, anche in tema di pari opportunità per mirare ad un miglioramento reale del benessere dei dipendenti e la costruzione di reti relazionali positive per ottimizzare l'efficacia lavorativa e accrescere il lavoro di gruppo e la comunicazione tra le strutture organizzative dell'ente.

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di Commercio di Reggio Calabria, con riferimento al periodo 2018-2022.

Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2018-2022)

Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
2018	2019	2020	2021	2022

% di Dirigenti donne	100%	100%	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	65,58%	69,23%	65%	65%	65%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	47.4	49.2	51	51	52
Età media del personale maschile	52.5	52,3	52	52	53
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	48.4%	39.7%	65%	69%	71%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	47,2%	37.6%	31%	31%	62%

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.

In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

Ambito di valutazione	Peso %
Performance di Ente	40%
Obiettivi individuali	30%
Comportamenti e competenze	30%

Per il primo ambito (Performance di Ente) si fa riferimento al Sistema di misurazione e valutazione del personale camerale vigente, paragrafo 3 La Performance organizzativa.

Per l'ambito Obiettivi individuali si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti e competenze verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.

Ambito di valutazione		OBIETTIVI INDIVIDUALI
Indicatore	Algoritmo	Target 2023
Contenere le spese di funzionamento	Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2023/ Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2022 (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore ad 1
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%
Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore al 35%
Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2022 (Fonte: Indagini di customer satisfaction)	90 %
Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici	Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 90%
Garantire lo svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previste nel vigente Piano di Prevenzione della corruzione	Attività realizzate/ attività programmate (Fonte: rilevazioni Camerali/ relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione)	100%
Indicatore su risorse per progetti	Elaborazione di idee progettuali/accordi da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1