



CAMERA DI COMMERCIO
REGGIO CALABRIA

Allegato 1

La Relazione sulla performance 2024

27 giugno 2025



SOMMARIO

Premessa	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	4
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	15
3.0 - Albero della performance	15
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	16
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	21
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa	36
3.4 - Bilancio di genere	38
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	40
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	44

Allegato A “Relazione sui risultati 2024”



Premessa

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra a tutti i portatori di interesse (stakeholder) i risultati raggiunti nel corso dell'anno, rispetto agli obiettivi strategici, operativi ed individuali assegnati con il Piano Performance 2024-2026 dalla Giunta camerale con delibera n. 11 del 31/1/2024 ed aggiornato con delibera n. 64 del 1°/10/2024, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance e garantendo così la trasparenza dell'operato dell'Ente e la possibilità di valutare l'attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con i propri fini istituzionali. Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato. Inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

Il presente documento rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre 2024. La relazione dopo l'approvazione della Giunta è sottoposta alla validazione dell'O.I.V., sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito.



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel 2024 si sono realizzate le linee di intervento individuate dall'ente in sede di programmazione strategica e, nello specifico, si è dato impulso alle iniziative economiche per sostenere le imprese nella innovazione e digitalizzazione, per le attività di accompagnamento per l'internazionalizzazione delle imprese, per l'ingresso di capitale umano qualificato nelle imprese, per la promozione dell'offerta turistica e la valorizzazione del patrimonio culturale nonché per incrementare la semplificazione amministrativa e la pubblicità legale nonché per incrementare la fiducia nel mercato attraverso la valorizzazione delle risorse umane e l'efficientamento economico e patrimoniale.

Le principali progettualità che hanno impegnato la Camera di commercio nel corso dell'anno derivano dagli indirizzi strategici individuati dal Consiglio nella Relazione Previsionale e Programmatica 2024 e nel Programma Pluriennale 2020-2024.

In particolare, l'impegno si è focalizzato intorno alle progettualità ritenute più innovative e strategiche e si è sviluppato attraverso i quattro progetti finanziati con la maggiorazione del 20% diritto annuale, "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione lavoro", "Turismo", "Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali" realizzati anche con la collaborazione dell'Azienda Speciale In.Form.A., registrando risultati significativamente superiori ai target fissati a livello nazionale, per effetto delle risorse stanziare dalla Camera di commercio di Reggio Calabria a favore del sistema imprenditoriale della città metropolitana.

La pubblicità legale svolta con le iscrizioni, variazioni e cancellazioni e depositi al Registro delle Imprese, ha fatto registrare un incremento della percentuale di pratiche evase nei termini di legge, superando il target previsto nel 2023; inoltre è stata compiutamente realizzata l'attività di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative nonché la cancellazione dei domicili digitali revocati e non univoci ed assegnazione d'ufficio di nuovi domicili digitali. Sono state aggiornate le pagine del sito web camerale relativi a norme e requisiti per l'iscrizione nel Registro delle imprese e nell'Albo delle imprese artigiane.

Le attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti e di metrologia legale sono state realizzate portando a compimento le attività istituzionali programmate, le ispezioni, la sorveglianza e le attività connesse previste dalle convenzioni Mimit-Unioncamere.

Le attività dell'Area dell'efficientamento economico-patrimoniale e valorizzazione delle risorse sono state compiutamente realizzate. In particolare secondo quanto previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 - 2025, quale parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – anno 2024, sono state assunte le unità di personale secondo il Piano assunzionale programmato; sono stati attribuiti i differenziali stipendiali previsti nel CDI. E' stato avviato e conclusa la complessa procedura di rinnovo del Consiglio Camerale.

E' stata garantita l'efficienza di gestione con il conseguimento dei target prefissati con riferimento al patrimonio dell'ente e migliorato la capacità di incasso del diritto annuale con le numerose attività di incentivazione della riscossione spontanea e coattiva del diritto annuale, oltre alla gestione del contenzioso tributario. E' stato raggiunto il target rispetto ai tempi medi di pagamento delle fatture passive. E' stato attuato il Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche.

Nel 2024 le attività di comunicazione sono state realizzate con l'utilizzo dei social network, una newsletter periodica sulle attività ed i servizi camerali, l'aggiornamento costante del sito con materiali informativi e di supporto su tematiche quali disposizioni legislative, normativa tecnica, incentivi, opportunità, iniziative specifiche a beneficio delle imprese ed è stato affidato il servizio di realizzazione del sito con la realizzazione di importanti fasi propedeutiche alla messa on line.

E' proseguita la proficua collaborazione con gli enti del territorio ed il mondo associativo, con cui negli anni si è consolidato un rapporto di scambio costruttivo e di dialogo a beneficio delle imprese.

In occasione dell'evento Bergarè di valorizzazione della filiera del bergamotto con l'impegno congiunto della struttura camerale, è stata altresì svolta una intensa attività di promozione e comunicazione del territorio e delle imprese della filiera con risultati molto positivi.

E' stato conseguito il target per quanto alla rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese.



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Contesto esterno

Imprese

Nel 2024, con 52.674 imprese registrate di cui attive 45.039, la crescita del tessuto produttivo reggino rilevata negli anni precedenti si arresta, con un saldo negativo di imprese iscritte e cessate pari a 374 unità (iscrizioni 2.228, cessazioni 2.602). Al netto di ciò, Reggio Calabria rimane comunque il secondo polo regionale, dopo Cosenza, per numero assoluto di imprese.

Il processo di selezione competitiva a carico delle imprese più piccole e meno patrimonializzate notato in precedenza, continua anche nel 2024: a diminuire sono infatti le società di persone -2,3%, le imprese individuali -0,6% ed in modo molto forte le “altre forme” -9,7%(lasciando presagire un preoccupante sfortimento anche del fenomeno del cooperativismo) mentre aumenta il numero di società di capitale + 4,9%.

La variazione del numero di imprese per status pone luce sul fatto che si riducono tutte le imprese per i vari status di difficoltà, ma in particolare quelle in scioglimento ed in liquidazione - 8,6%, così come quelle con procedure concorsuali - 7,3%. Le imprese più in crisi sono quelle che scompaiono più rapidamente, mentre le attive rimangono costanti sui livelli dell'anno precedente.

La composizione settoriale del tessuto produttivo deriva, come già ampiamente visto, dalla forte terziarizzazione dell'economia reggina. Prevalgono, con quasi il 37% del totale, le imprese commerciali, seguite dalle imprese del “resto dell'economia”, che raccolgono gli altri settori dei servizi diversi dal commercio e dall'alberghiero, e dalle imprese agricole ed edili.

Infine, si nota una riduzione particolarmente marcata delle imprese giovanili - 6,3%, in linea con il resto della regione - 6,4%, evidenziando come tali imprese siano spesso una leva contro disoccupazione più che una iniziativa attentamente studiata e pianificata per essere competitiva. Si riducono anche le imprese gestite da stranieri -1,1%, nonostante tale fenomeno dimostri una relativa vivacità a livello nazionale, e quelle femminili -0,6%.

Export

Nel 2023, la provincia di Reggio Calabria ha esportato beni e servizi per un valore pari a 428 milioni di euro, registrando una crescita significativa rispetto all'anno precedente (+32,4%). Tale crescita supera nettamente quella registrata a livello nazionale, dove le esportazioni sono rimaste stabili rispetto all'anno scorso. Nonostante ciò, la propensione all'export della provincia, misurata come rapporto tra esportazioni e valore aggiunto, rimane piuttosto contenuta. Mentre in Italia questo indicatore si attesta al 32,8% nel 2023, nella provincia reggina raggiunge solo il 4,2%, seppur sia importante notare come questo valore rappresenti un netto miglioramento rispetto agli anni precedenti, ad evidenza di una crescente competitività dell'economia provinciale sui mercati esteri.

Anche i dati provvisori riferiti al 2024 evidenziano un trend positivo dell'export, con un valore pari a 541 milioni di euro.

Occupazione

Negli ultimi anni, il mercato del lavoro nella Città metropolitana di Reggio Calabria ha mostrato segni di miglioramento,



seppur in misura inferiore rispetto ad altre aree nel Mezzogiorno e nel Paese. Il tasso di disoccupazione totale della provincia di Reggio Calabria si attesta, nel 2024, al 11%. Disaggregando tale dato per genere, emerge come il tasso di disoccupazione maschile nel 2024 sia pari a 11,9% a quello femminile pari a 9,6%.

L'andamento della disoccupazione si può analizzare anche con riguardo alle fasce di età. In particolare, nel 2024, il tasso di disoccupazione giovanile (fascia di età 15-24 anni) nella Città metropolitana di Reggio Calabria è pari al 48,3%.

Nel 2024 il tasso di occupazione (15 – 64 anni) ha raggiunto il 42,4%.

Con riferimento al tasso di inattività, che indica la percentuale di popolazione in età lavorativa non attivamente alla ricerca di lavoro, la situazione sembra migliorare rispetto alle altre aree. Nonostante Reggio Calabria abbia un tasso di inattività totale pari al 52,4% nel 2024.

In valori assoluti, il numero degli occupati nel 2024 è stato pari a 143,1 mila unità nella Città metropolitana.

In termini assoluti, il settore che assorbe più occupati nel 2024 è “Altri servizi” con un totale di 72,5 mila occupati, più del doppio del Commercio all'ingrosso e al dettaglio”, che conta 32,1 mila occupati. Il settore dell'agricoltura, terzo per capienza, conta 18,2 mila occupati, mentre quello delle costruzioni raggiunge una quota a pari a 10,7 mila unità. L'industria in senso stretto invece impegna 9,7 mila occupati.

Credito

Nel 2023, la dinamica dei prestiti nella Città metropolitana di Reggio Calabria registra una contrazione, anche se l'ammontare delle somme erogate risulta ancora superiore ai livelli pre-pandemia. I prestiti nell'anno 2023 a favore delle imprese reggine si attestano a circa 1,2 miliardi di euro, diminuendo del -3,8% rispetto alla fine del 2022. Un valore quest'ultimo che si pone in linea con quello regionale (-3,6%). Dal confronto delle incidenze percentuali sul totale regionale emerge come Reggio Calabria sia dietro a Cosenza (39,0%) e Catanzaro (22,8%) come peso dei prestiti sul totale delle somme erogate alle imprese, attestandosi al 22,6%, peso quest'ultimo in costante crescita negli ultimi anni.

La struttura per settore nella Città metropolitana di Reggio Calabria evidenzia come i finanziamenti al settore edile siano aumentati del +4,3% rispetto al 2022. I prestiti al settore industriale e terziario, invece, diminuiscono rispettivamente del -8,3% e del -4,4% rispetto al 2022.

Turismo

Un altro settore rilevante per l'economia reggina è senza dubbio quello turistico, grazie anche ai 228.520 arrivi ed alle 507.167 presenze registrate nel 2023, in aumento rispetto al 2022 (rispettivamente del 30,9% e dell'11,6%).

Nonostante la crescita nell'ultimo anno, entrambe le misure risultano in calo rispetto al periodo pre-Covid (-7,7% e -32,5%), sintomo di una erosione competitiva turistica del territorio. Quest'ultimo dato risulta in contrasto con quanto emerge dalla penisola, dove sia gli arrivi (+1,7%) che le presenze (+2,4%) sono aumentate rispetto al 2019. Relativamente alla permanenza media, misurata come la quota di presenze per arrivo, nel 2023 essa risulta pari a 2,2, un numero inferiore sia a quello misurato a livello regionale (4,6) sia a quello nazionale (3,4), in seguito ad un calo rispetto al 2019, quando si assestava su un valore di 3,0 (3,3 e 5,0 i valori dell'Italia e della Calabria, rispettivamente).

Quadro normativo

A partire dal 1 gennaio 2024 sono divenuti efficaci numerose disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, in particolare quelle in tema di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi del codice dell'amministrazione digitale, l'utilizzo delle Piattaforme telematiche, la pubblicità degli atti di gara, trasparenza, l'accesso



agli atti, e-procurement nazionale, Banca dati ANAC e Fascicolo Virtuale Operatore Economico.

Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze con il riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento. Il DL 90/2014 è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime. Il D.lgs 219/2016 ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; Il DM 7 marzo 2019 cd «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali

Risorse umane ed economiche

Organizzazione

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance** (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

La struttura della Camera di Commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

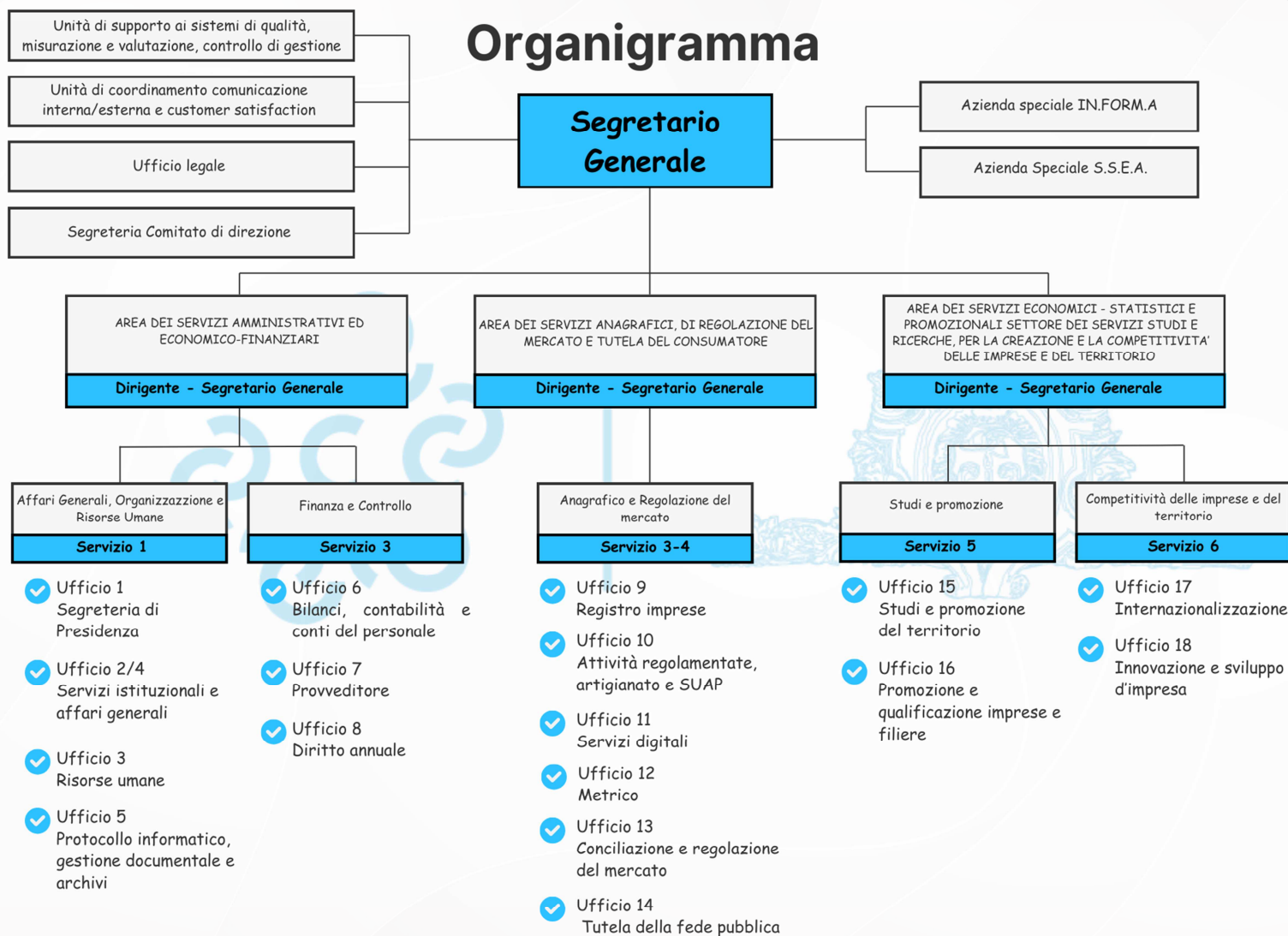
La microstruttura, aggiornata con determinazione del Segretario Generale n. 210 del 7 agosto 2024, si sviluppa in 5 Servizi, 17 Uffici di linea e 4 Uffici staff, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Con determinazione del Segretario Generale n. 211 del 7 agosto 2024 "Posizioni di Elevata Qualificazione - individuazione e metodologia di analisi, descrizione, valutazione e pesatura - Aggiornamento" sono state individuate, in continuità, le posizioni di elevata qualificazione della Camera in relazione all'aggiornamento della microstruttura ed è stata aggiornata la metodologia di analisi, descrizione, valutazione, pesatura e graduazione delle posizioni previa attivazione del confronto con le organizzazioni sindacali conclusosi il 2 luglio 2024.

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito riportato, vi è il Segretario Generale.



Organigramma





Risorse umane

Nel corso del 2024 sono stati assunti due dipendenti inquadrati nell'area Istruttori a seguito di manifestazione d'interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi di altri enti, e un dipendente dell'area Istruttori è transitato ad un altro Ente per mobilità volontaria.

Alla data del 31/12/2024 il personale di ruolo della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta 38 dipendenti di cui:

1 Segretario Generale/Dirigente;

13 Funzionari ed Elevata qualificazione;

21 Istruttori, di cui n. 1 part-time e n. 1 in comando;

3 Operatori esperti.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

	N.	%
FULL TIME	37	97%
PART TIME	1	3%
TOTALE	38	100%

Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

Distribuzione per genere e categoria

	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed Elevata qualificazione	Segretario Generale/Dirigente	Totale	%
Uomini	3	7	4		14	37%
Donne	0	14	9	1	24	63%
Totale	3	21	13	1	38	100%

Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali

AREA	SERVIZIO	Funzioni	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed Elevate qualificazioni	Dirigenti	TOTALE
AREA 1 DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO - FINANZIARI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Organi Istituzionali e Segreteria Generale (A)	1	3 (di cui n. 1 part time)	1		5
	SERVIZIO 2 FINANZA E CONTROLLO	Servizi di Supporto (B)		5	4		9
TOTALE AREA			1	8	5		14
						Segretario Generale ad interim	



AREA 2 DEI SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE	SERVIZIO 3-4 ANAGRAFICO E REGOLAZIONE DEL MERCATO	Anagrafe e servizi di regolazione del mercato (C)	2	11	3		16
TOTALE AREA			2	11	3		16
AREA 3 DEI SERVIZI ECONOMICO- STATISTICI E PROMOZIONALI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 5 STUDI E PROMOZIONE	Studio, Formazione, informazione e promoz. Econ. (D)		1	2		3
	SERVIZIO 6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO			1	3		4
TOTALE AREA				2	5		7
SEGRETARIO GENERALE						1	1
TOTALE GENERALE			3	21	13	1	38

AZIENDE SPECIALI

La CCIAA di Reggio Calabria opera attraverso 2 Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza Alle Imprese (In.Form.A)



Direttore – Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente dell' IN.FORM.A.:

Impiegato di I livello 2

Impiegato di II livello 1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di Commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel



contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di Commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale.

Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi



Direttore – Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente della STAZIONE SPERIMENTALE

Impiegato Amministrativo III liv.	1
Ausiliario Tecnico V liv.	1
Operatore Amministrativo V liv.	2

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da oltre 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale.

Risorse economiche

Per fornire una rendicontazione completa sulla gestione è necessario riferirsi anche alle risorse finanziarie utilizzate per il raggiungimento dei risultati attesi dal "piano della performance" relativamente all'anno 2024.

La tabella che segue riporta, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri correnti comparati con le due annualità precedenti.

Dati di bilancio	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2024
Gestione corrente			



A) PROVENTI CORRENTI			
DIRITTO ANNUALE	5.379.848,23	5.811.711,64	5.489.607,92
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.154.007,14	1.289.705,06	1.272.208,89
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	174.230,62	223.716,01	213.228,67
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	19.578,82	16.269,71	9.033,42
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	65.643,85	-71.971,69	-3.496,45
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	6.793.308,66	7.269.430,73	6.980.582,45
-B) ONERI CORRENTI			
SPESE PER IL PERSONALE	-1.965.956,61	-1.902.612,74	-2.018.026,44
SPESE DI FUNZIONAMENTO	-1.050.077,60	-1.131.409,18	-1.165.330,87
SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI	-1.242.064,59	-1.111.088,27	-1.238.814,59
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	-3.351.851,69	-3.555.763,01	-3.254.463,46
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	-7.609.950,49	-7.700.873,20	-7.676.635,36
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)	-816.641,93	-431.442,47	-696.052,91

L'anno 2024 si è chiuso con un risultato economico d'esercizio pari a 873.540,26 euro, avanzo dipeso dall'effetto combinato di più fattori (maggiori/minori proventi, maggiori/minori oneri) che hanno inciso sul bilancio determinando un:

- disavanzo della gestione corrente per – 696.052,91;
- avanzo della gestione finanziaria per + 22.004,43;



- avanzo della gestione straordinaria per + 1.547.588,74;

Per quanto riguarda i proventi della gestione corrente, si evidenzia una contrazione del diritto annuale rispetto ai dati 2023 (-322.103,72 euro). Il provento da diritto annuale è stato determinato, ai sensi del D.I. 8/1/2015, in base agli importi del diritto fissati dal D.I. 21/4/2011 e ridotti del 50% come disposto, dall'anno 2017, dall'art. 28 comma 1 del D.L. n. 90/2014 conv. in L. n. 114/2014. Tale provento comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20%, di cui all'art.18, co.10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata dal MIMIT, per il triennio 2023-2025, con Decreto del 23/02/2023 e finalizzata alla realizzazione dei seguenti progetti: "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione lavoro", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.", e "Turismo". Come avvenuto anche negli anni scorsi, è stato necessario operare consistenti accantonamenti per la prudenziale svalutazione dei crediti riferiti agli importi non spontaneamente versati dalle imprese: accantonamenti che, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità, comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile. Gli introiti dei diritti di segreteria registrano una lieve contrazione rispetto all'esercizio precedente (-17.496,17 euro).

I contributi e altre entrate, che comprendono i proventi a cofinanziamento delle progettualità promozionali, registrano anch'essi una lieve contrazione rispetto al 2023 (-10.487,34 euro).

Gli oneri correnti relativi al personale registrano un aumento di € 115.413,70 rispetto al 2023 dovuto prevalentemente all'aumento degli oneri sociali e degli accantonamenti al TFR.

Gli oneri di funzionamento registrano anch'essi un aumento di 33.921,69 euro riferito alla spesa per oneri diversi di gestione e quote associative.

Gli oneri relativi alla realizzazione del programma promozionale dell'Ente sono individuati nella macro voce "Interventi economici" che si riferisce agli oneri per la realizzazione del programma delle attività e quindi iniziative, progetti, interventi a supporto delle imprese e per lo sviluppo economico locale come individuati dalla relazione previsionale e programmatica, definiti con il budget direzionale e quindi aggiornati nel piano della performance. Tali oneri registrano un aumento rispetto ai valori 2023 (127.726,32 euro).

Le partecipazioni

Influiscono sulla gestione finanziaria anche le PARTECIPAZIONI, oggetto di una attenta scelta di dismissione di quote/azioni in società non necessariamente e/o utilmente funzionali alle finalità istituzionali e alle strategie dell'Ente.

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera.

Settore	Denominazione Società	Capitale sociale al 31/12/2024	% partecipazione al 31/12/2024
Mercati agroalimentari	COMARC Srl *	779.404,00	54,63
Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica	INFOCAMERE S.c.p.a.	17.670.000,00	0,11
Partecipazione di rete del sistema camerale - Mercato telematico	Borsa Merci Telematica s.c.p.a.	2.387.372,16	0,35
Enti di sviluppo territoriale	Patto territoriale dello Stretto SpA	108.340,72	7,15



Credito	PROMEM Sud-Est SpA**	135.026,00	1,23
Infrastrutture	SOGAS SpA****	3.100.000,00	0,006
Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi finanziari	TECNOHOLDING SpA	25.000.000,00	0,16
Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi di ingegneria	TECNOSERVICECAMERE Scpa	1.318.941,00	0,11
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL Alta Locride S.c.r.l.***	34.605,50	2,99
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	CERTA s.c.r.l. **	100.000,00	1,1
Enti di sviluppo territoriale	Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – CORAP **	1.608.210,41	0,746
Formazione	Innovareggio S.c.r.l. **	29.954,00	13,79
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Meridionale Innovazione Trasporti - M.I.T. s.c.r.l. **	120.000,00	1,67
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Promedia S.c.r.l. **	38.300,00	1,83
Partecipazione di rete del sistema camerale	Retecamere S.c.r.l. **	242.356,34	0,09
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL V.A.T.E. S.r.l. **	62.920,00	4,13
Servizi di outsourcing	IC OUTSOURCING S.c.r.l.	372.000,00	0,07



Partecipazione di rete del sistema camerale –Innovazione	Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica Srl	551.473,09	0,46
Partecipazione di rete del sistema camerale	Sistema Camerale Servizi – Si.Camera S.r.l.	4.009.935,00	0,08
Partecipazione di rete del sistema camerale	Centro Studi delle Camere di Commercio G. Tagliacarne s.r.l.	500.824,00	0,40

* In liquidazione al 31/12/2024 - cancellazione in data 30/04/2025

* In liquidazione al 31/12/2024 - cancellazione in data 30/04/2025

** in scioglimento/liquidazione e deliberata dismissione

*** deliberata dismissione

**** sentenza di fallimento

Le Aziende speciali della Camera

nome	Dipendenti al 31/12/2024	Contributo previsto	Contributo effettivo	Note
In.Form.a	3	239.883,37	212.780,70	Escluso il contributo finalizzato alla realizzazione dei progetti “La doppia transizione: digitale ed ecologica” e “Formazione lavoro”
Stazione Sperimentale per le industrie delle essenze e dei derivati dagli agrumi	4	0	0	

Di seguito si riporta la rilevazione di indicatori di bilancio, inclusi indicatori di rilievo del sistema Pareto di Unioncamere.

1.Equilibrio economico della gestione corrente

Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti. E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti

$7.676.635,36 / 6.980.582,45 = 109,97\%$, valore superiore al valore limite di 100.

2.Incidenza dei costi strutturali (l'indicatore economico finanziario di rigidità)

Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti



E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale) destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento.

$6.437.820,77 / 6.980.582,45 = 92,22\%$. Valore limite 100

Si precisa che il numeratore comprende anche gli ammortamenti e accantonamenti.

Alla limitata capacità di poter destinare risorse correnti per interventi economici si fa fronte con apporto di disponibilità finanziaria che consente di realizzare compiutamente le strategie e le finalità dell'ente.

3. Margine di struttura

Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. E' dato dal rapporto tra immobilizzazioni e patrimonio netto

$2.534.792,83 / 22.159.941,41 = 11,44\%$, valore positivo perché inferiore al valore limite di 100.

4. Solidità finanziaria

Misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri.

E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.

$22.159.941,41 / 27.838.239,41 = 79,60\%$, valore positivo perché superiore al valore limite del 50%.

Si evince uno stato di salute finanziario dell'Ente al momento buono, ma si registra anche nel 2024 una situazione di disequilibrio economico della gestione corrente, come risulta dall'indicatore di equilibrio economico della gestione corrente e dall'indicatore economico finanziario di rigidità, sul cui valore incide notevolmente l'accantonamento al fondo svalutazione crediti calcolato con percentuali molto elevate a causa degli alti tassi di evasione del diritto annuale.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
AS I COMPETITIVITÀ A' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORI	OSI ACCRESCE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale
		OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia
		OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI



Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
ALE	OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE	OP 2.1 Progetto Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali e progetto SEI – Sostegno Export Italia
	OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO	OP 3.1 Formazione e lavoro
		OP 3.2 Supportare l'incontro domanda – offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale
	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio
		OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere
		OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso il partenariato istituzionale
		OP 4.4 Progetto Turismo
AS II SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	OS5 INFRASTRUTTURE	OP 5.1 Progetto Unione Regionale “Infrastrutture” FdP
	OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	OP 6.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
	OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	OP 7.1 Favorire la fiducia nel mercato
		OP 7.2 Potenziare la vigilanza
		OP 7.3 Risoluzione alternativa delle controversie
AS III EFFICIENTAMENTO ECONOMICO – PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	OS 8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	OP 8.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale
		OP 8.2 Garantire la tempestività dei pagamenti
		OP 8.3 Efficientamento gestionale
		OP 8.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche
		OP 8.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale
		OP 8.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale
	OS 9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	OP 9.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
		OP 9.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna

	Obiettivo non raggiunto
	Obiettivo raggiunto parzialmente
	Obiettivo raggiunto

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Di seguito la descrizione dei risultati conseguiti nelle 3 Aree strategiche dell'Albero della Performance camerale.

Con riferimento agli obiettivi strategici, il sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 10 del 31/1/2024, prevede che il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sia determinato:

- per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati
- per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.



AREA STRATEGICA I

COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

AMBITO STRATEGICO		INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			
Obiettivo strategico	OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE				
Risultato misurato obiettivo	100 %				
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
Ottimale utilizzo delle risorse	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse previste (Fonte: bilancio camerale)	≥ 95%	201,6%	+106,6	
NOTE					
Nell'ambito del progetto PID – Punto Impresa Digitale, a fronte di risorse previste pari ad € 173.431 (provento netto da rendicontare) sono state consuntivate risorse per € 349.588,56 (pari al 201,6%), grazie al rifinanziamento del Bando Voucher Digitali I4.0 con risorse camerali.					
Si specifica che rispetto al totale risorse previste del conto Punto Impresa Digitale pari ad € 367.600 (comprenditive delle risorse aggiuntive rispetto al provento netto investite dalla Camera sul progetto), sono state consuntivati € 349.588,56, pari al 95,10%.					

AMBITO STRATEGICO		INTERNAZIONALIZZAZIONE			
Obiettivo strategico	OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE				
Risultato misurato obiettivo	100%				
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di informazione, formazione e accompagnamento per l'internazionalizzazione previste dal progetto	N. imprese destinatarie dei servizi nell'ambito del progetto/ N. imprese target per le azioni come previste nel progetto (Fonte: rendiconto progetti)	>=90%	333%	+243	
NOTE					
Con riferimento al grado di coinvolgimento delle imprese nel progetto Internazionalizzazione, come da obiettivi assegnati da Unioncamere Italiana (imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment , formazione e primo orientamento ed imprese che abbiano realizzato grazie ad azioni della Camera attività di promozione diretta verso l'estero) sono state direttamente ed attivamente coinvolte nelle attività 60 imprese a fronte di un target complessivo di 18 imprese, pari al 333% (cfr. obiettivo operativo “Progetto Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali e Progetto Sei – Sostegno Export Italia” per dettagli).					

AMBITO STRATEGICO		CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITA'	
Obiettivo strategico		OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO	



Risultato misurato obiettivo	93,86%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Parzialmente raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Raggiungimento risultati attesi dai progetti in ambito Formazione Lavoro come da obiettivi definiti a livello nazionale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti)</i>	$\geq 95\%$	83,33	- 11,67
Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, per l'inserimento occupazionale e per favorire l'ingresso nelle imprese di capitale umano altamente qualificato	N. azioni di supporto alla realizzazione di colloqui di lavoro (accordi con Enti, webinar, assistenza personalizzata su cv e colloqui di lavoro) <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)</i>	≥ 1	42	+40
NOTE Indicatore 1: si riferisce al raggiungimento degli obiettivi dei Progetti Formazione e Lavoro incremento 20% del diritto annuale. L'obiettivo raggiunto per il primo progetto è 83.33%. Non è stato pienamente raggiunto perché è stato possibile certificare 15 studenti su 30 in quanto le scuole coinvolte hanno preferito svolgere le attività nel prossimo anno scolastico.				

AMBITO STRATEGICO TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'				
Obiettivo strategico	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Incremento del numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle iniziative finalizzate a migliorare la produttività e la competitività del sistema territoriale	Numero dei soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	105	275	+170
Programmi per la competitività e la produttività del sistema territoriale anche attraverso iniziative di partenariato istituzionale	N iniziative per la promozione turistica, la valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e la qualificazione delle imprese e delle filiere, anche in partenariato istituzionale <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	3	14	+ 11
NOTE Il numero di soggetti coinvolti corrisponde al numero di operatori economici che hanno aderito alle iniziative proposte dalla Camera di commercio, oltre ai partner istituzionali con i quali sono state condivise le iniziative, nonché altri soggetti diversi da imprese e partner istituzionali (es. associazioni di categoria, associazioni di promozione e tutela del territorio, studenti, ricercatori, ecc) interessati alle attività proposte. Lo scostamento dei soggetti coinvolti è correlato anche al numero di linee di attività sviluppate nel corso del 2024. Il numero di iniziative è dato dall'insieme delle linee di attività realizzate nell'ambito dell'obiettivo strategico "favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale", come riportate in dettaglio nella relazione sui risultati (servizi informativi per la competitività del territorio, iniziative per la qualificazione delle imprese e delle filiera, progetti per la promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso il partenariato istituzionale e progetto turismo). In merito allo scostamento rilevato, si fa presente che il target 2024 delle iniziative da realizzare è stato definito tenendo conto anche degli indicatori nazionali previsti nell'ambito delle progettualità di sistema (in particolare, per il progetto turismo l'indicatore nazionale è: iniziative previste ≥ 1 . Il numero di iniziative realizzate a consuntivo sul progetto turismo è pari a 8).				



AMBITO STRATEGICO		INFRASTRUTTURE			
Obiettivo strategico	OS5 INFRASTRUTTURE				
Risultato misurato obiettivo	100%				
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
Raggiungimento risultati attesi per la Camera di Reggio Calabria dal progetto dell'Unione Regionale “Infrastrutture FdP 2023/24” come da obiettivi definiti a livello nazionale	Partecipazione a tavoli tecnici con gli stakeholders (Fonte: rendiconto progetti)	1	1	-	
NOTE					

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

AMBITO STRATEGICO		SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA			
Obiettivo strategico	OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI				
Risultato misurato obiettivo	100%				
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
Incremento della % di pratiche RI evase con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto all'anno n-1	Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto al target dell'anno precedente (85%) <i>(Fonte Priamo)</i>	+1%	+8,23%	+7,23%	
NOTE					
La percentuale di evasione delle pratiche nei termini di legge è stata del 93,23%. Lo scostamento in positivo del valore relativo al tempo medio di evasione delle pratiche R.I. rispetto al target 2024 è dovuto, per una parte, alla sentenza del Tar Lazio, ordinanza n. 8083 del 7 dicembre 2023, che ha sospeso in via cautelare l'efficacia del decreto 29 settembre 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, e, conseguentemente, l'obbligo di comunicazione del titolare effettivo, per altra parte, dallo sforzo del personale del Servizio Anagrafico e Regolazione del Mercato finalizzato ad ottenere una riduzione costante dei tempi medi di evasione delle pratiche R.I. nell'ottica di fornire un servizio più vicino, tempestivo ed efficace alle imprese del territorio metropolitano.					

AMBITO STRATEGICO		VIGILANZA E LEGALITA'			
Obiettivo strategico	OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO				
Risultato misurato obiettivo	100%				
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo	Scostamento rispetto	



		2024	2024	al target
Grado di realizzazione controlli e ispezioni previsti dalle convenzioni/progetti MIMIT e Unioncamere e/o dal piano locale	N. controlli e ispezioni annuali/totale controlli e ispezioni previsti nel piano locale e/o nelle convenzioni/ progetti MIMIT e Unioncamere <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	100%	100%	-
NOTE				

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

AMBITO STRATEGICO EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE				
Obiettivo strategico	OS8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Margine di struttura primario	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni x 100 <i>(Fonte: Pareto)</i>	>100%	874,23%	+ 774,23
Margine di struttura secondario	Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni x 100 <i>(Fonte: Pareto)</i>	>100%	1009,95%	+ 909,95
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni/ Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni <i>(Fonte: bilancio camerale)</i>	Non inferiore al 45%	47,69%	+ 2,69
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	Almeno 1	3	100%
NOTE Con riferimento all'Indicatore su risorse per progetti: a) Progetto annuale Excelsior: sistema informativo realizzato dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere) in accordo con l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) con l'obiettivo di monitorare le prospettive dell'occupazione nelle imprese e la relativa richiesta di profili professionali. Unioncamere annualmente trasferisce alle Camere di commercio un contributo per rimborso delle spese del personale impiegato sul progetto (€ 6.300). Rif. Contratto prot. n prot. n. 2158 del 06/02/2024; b) Progetto Bergarè e TTG Rimini: La Camera di commercio e la Città metropolitana di Rc hanno sottoscritto un accordo per la realizzazione di attività condivise di promozione del territorio. Determina Presidenziale n.16 del 16/09/2024 ratificata dalla Giunta camerale - Iniziative di promozione del territorio e delle eccellenze. Accordo di partenariato con la Città metropolitana di Reggio Calabria anno 2024 c) Approvazione Accordo ex art. 15 legge n. 241/90 e s.m.i. tra la Camera di commercio, la SSEA, la Città Metropolitana, il Comune di Reggio Calabria e l'ATAM S.p.a. di cooperazione per la realizzazione delle attività previste nel progetto "Foro Boario: Intervento integrato per la mobilità della Città Metropolitana di Reggio Calabria" Delibera di Giunta camerale n.66 dell'8/10/2024				

AMBITO STRATEGICO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI				
Obiettivo strategico	OS9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target



Grado di assolvimento degli adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza	N. adempimenti assolti in materia di anticorruzione e di trasparenza, come da normativa vigente / n. totale adempimenti (Fonte: Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione, monitoraggio trasparenza OIV)	100%	100%	-
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2024 (Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)	90%	96,17%	+6,17
Potenziamento della comunicazione esterna	Elaborazione di un nuovo format, cartaceo e digitale, della Carta dei Servizi della Camera (Fonte: rilevazioni camerali)	1	1	-
NOTE La Carta dei Servizi 2024 è stata approvata con Delibera di G.C. n. 39 del 30/5/2024.				

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Di seguito la descrizione dei risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi operativi annuali per il 2024, previsti dal Piano Performance 2024 – 2026.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Obiettivo strategico OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

Obiettivo operativo	PID – PUNTO IMPRESA DIGITALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 18 (indicatori 1, 4, 5) Azienda Speciale IN.FORM.A. (indicatori 2, 3, 6)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
N. imprese assistite attraverso lo sportello e gli strumenti di assessment del PID (Selfie, Zoom 4.0, check-up sicurezza, etc.) e gli strumenti nazionali del PID (mentoring, indirizzamenti verso centri di innovazione della rete nazionale ed a livello locale, Atlante I4.0)	N. imprese assistite (Fonte: Piattaforma Unioncamere, rilevazioni camerali)	≥ 120	163	+43
Consolidamento dei servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerali in materia di innovazione, digitalizzazione (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura	N. di servizi erogati (assistenza personalizzata allo sportello, risposta a quesiti in remoto, consulenze one to one) nell'anno (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 300	300	-



elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.), proprietà intellettuale, normativa tecnica				
Realizzazione di seminari ed incontri di informazione e formazione su temi legati all'innovazione, alla proprietà intellettuale e alla digitalizzazione	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 2	3	+1
Realizzazione di seminari ed incontri su temi legati all'innovazione e alla digitalizzazione con il supporto del digital promoter, anche nell'ambito di Eccellenze in Digitale	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni camerali, rendiconto progetti)	≥ 4	5	+1
Bando Voucher digitali Anno 2024	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/risorse messe a bando (Fonte: rilevazioni camerali)	≥ 90%	103,63%	+13,63%
Bandi per promuovere l'Innovazione Anno 2024	Percentuale di domande pervenute, istruite nei termini (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 95%	100%	+5
NOTE Per il Bando Voucher digitali anno 2024, a fronte di un importo messo a bando pari a € 240.000 sono state effettuate concessioni per € 248.716,35 (pari al 103,63%).				

Obiettivo operativo	SUPPORTARE IL SISTEMA LOCALE SUI TEMI LEGATI AD AMBIENTE ED ENERGIA			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di incontri one-to-one, consulenza e attività formativa sui temi della gestione dei rifiuti e dell'economia circolare	N. di contatti, iniziative, incontri e seminari (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 15	23	+8
NOTE				

Obiettivo operativo	ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START-UP E PMI			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 18			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di azioni di matching tra imprese nell'ambito della filiera meccanica e	N. imprese coinvolte nell'azione di matching (Fonte: rilevazioni camerali)	≥ 10	16	+6



promozione di contatti e aggregazioni a livello territoriale				
NOTE				

Obiettivo strategico OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE

Obiettivo operativo	PROGETTO PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI E PROGETTO SEI – SOSTEGNO EXPORT ITALIA			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 17			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Bando a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese della Città Metropolitana	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando (Fonte: rilevazioni camerali)	>=90%	158%	+68
Attivazione di partenariati e/o azioni congiunte con altre strutture/istituzioni pubbliche che operano nell'ambito dell'internazionalizzazione (ICE Agenzia, SACE, Agenzia delle Dogane e dei Monopoli)	N. strutture/ istituzioni coinvolte (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 2	2	-
Grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi di orientamento ed assistenza sull'internazionalizzazione	N. imprese coinvolte/ N. imprese target delle azioni previste nel progetto (Fonte: rendicontazione progetti)	>=90%	333%	+243
Realizzazione di seminari e workshop su tematiche legate all'internazionalizzazione	N. seminari/ workshop realizzati (Fonte: rilevazioni camerali)	2	2	-

NOTE

Nell'ambito del Bando Internazionalizzazione, a fronte dell'importo messo a bando di € 70.000, sono state concesse risorse per € 110.735,5 (pari al 158%).

Con riferimento al grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi per l'internazionalizzazione, nell'ambito del progetto Internazionalizzazione finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale:

- sono state coinvolte n. 60 imprese in percorsi di assistenza, formazione e primo orientamento (a fronte delle 10 previste come obiettivo dal progetto nazionale)

- n. 20 imprese hanno realizzato, grazie all'intervento della Camera, azioni di promozione diretta verso l'estero (a fronte delle 8 previste).

Sono state quindi direttamente ed attivamente coinvolte nelle attività 60 imprese a fronte di un target complessivo di 18 imprese (pari al 333%).

Obiettivo strategico OS3 CAPITALE UMANO



Obiettivo operativo	FORMAZIONE E LAVORO			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A.			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI) e incontri per il matching domanda-offerta di lavoro	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 7	40	+ 33
Avvio e gestione, da parte di IN.Form.A., del servizio Certificazioni delle competenze	N. studenti coinvolti (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 15	15	-
NOTE				

Obiettivo operativo	SUPPORTARE L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO, VOLTO A FAVORIRE L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A.			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Realizzazione Professional Day 2024 manifestazione per la realizzazione di colloqui di lavoro per un possibile inserimento lavorativo	N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2024/ N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2023 (1000 in media per ogni PDAY) (Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 1	1	-

NOTE

OBBIETTIVO STRATEGICO 4.1 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE

Obiettivo operativo	GARANTIRE SERVIZI INFORMATIVI PER LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 15 (indicatore 1) Uffici 15 e 16 (indicatore 2)



Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Valorizzazione del patrimonio informativo sull'economia reggina nel periodo 2004-2024. Elaborazione e divulgazione di documenti e/o output	N iniziative realizzate per la produzione e divulgazione dei dati <i>(Fonte: Rilevazione Camera di commercio)</i>	≥ 1	1	-
Rilevazioni Excelsior	Presenza in carico delle imprese assegnate <i>(Fonte: Unioncamere dati Excelsior)</i>	$\geq 80\%$	100%	+ 20%

NOTE

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 16 (indicatore n. 1) Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Valorizzazione dei prodotti tipici, in partenariato con soggetti pubblici e privati	Azioni per la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di commercio)</i>	$\Rightarrow 1$	3	+2
Realizzazione delle azioni del Piano di attività 2024 della Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi in collaborazione con l'Azienda Speciale Informa	N. azioni realizzate/ N. azioni previste (n. 3) <i>(Fonte: rilevazioni della SSEA)</i>	100%	100%	-

NOTE

Per le azioni di valorizzazione dei prodotti tipici e le attività relative alla Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi cfr. Relazione risultati allegata.

Obiettivo operativo	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO IL PARTENARIATO ISTITUZIONALE			
Unità organizzative coinvolte	Uffici 15 e 16 (indicatore 2) Servizio 5 (uffici 15 e 16) Servizio 6 (Ufficio 17 e 18), Ufficio staff comunicazione, Ufficio 1, Servizio 3 e 4, Ufficio 7, Azienda Informa (Indicatore 1)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			



Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Progetto Bergarè	N iniziative realizzate/n iniziative previste da programmazione operative, assegnate agli uffici con specifico programma operativo disposizione di servizio <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di commercio, Azienda Informa)</i>	= 100%	100	-
Progetto Ride on Strait per la realizzazione di una piattaforma tecnologica per l'accessibilità turistica e la mobilità sostenibile tra i territori metropolitani dello Stretto (L'avvio del progetto è subordinato all'approvazione da parte del Ministero competente di alcune modifiche alla scheda progettuale già oggetto di finanziamento)	Azioni della Camera di commercio programmate nell'ambito del progetto/azioni realizzate <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di commercio)</i>	100%	100	-
NOTE				

Obiettivo operativo	PROGETTO TURISMO			
Unità organizzative coinvolte	Uffici 15 e 16			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica	N iniziative realizzate <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa)</i>	=>1	8	+7
N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio, anche attraverso percorsi per il trasferimento di competenze agli operatori della filiera	N. aziende coinvolte <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa)</i>	=>10	90	+80

NOTE



INFRASTRUTTURE

Obiettivo operativo	PROGETTO UNIONE REGIONALE "INFRASTRUTTURE" FDP			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A.			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Attività previste dal progetto Unione Regionale "Infrastrutture" Fdp 2023/24	Partecipazione tavoli tecnici con gli stakeholders <i>(Fonte: relazione Informa per rendiconto progetto)</i>	Partecipazione ad almeno 1 tavolo tecnico	2	+1
NOTE				

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo strategico OS5 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

Obiettivo operativo	QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 9-10-11 (indicatore 1) Ufficio 11 (indicatore 2) Ufficio 9-11 (indicatore 3) Ufficio 10 (indicatore 4) Uffici 9 e 10 (indicatore 5) Ufficio 9 (indicatore 6)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Miglioramento dei tempi di lavorazione delle pratiche R.I. con riferimento ai termini di legge e di regolamento.	N° pratiche del Registro Imprese lavorate nell'anno "n" nei termini di legge e di regolamento, dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" <i>(Fonte Priamo)</i>	>=86%	93,23 %	+7,23%
Avvio del XVII procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XVI	Cancellazione dal R.I. delle imprese individuali e società non operative inserite nel XVI procedimento e pubblicazione degli elenchi delle imprese e società inserite nel XVII procedimento <i>(Fonti R.I. e sito web camerale)</i>	=100%	100%	-



procedimento				
Cancellazione dal Registro dei domicili digitali revocati, non univoci o inattivi ed assegnazione d'ufficio dei domicili digitali ad imprese individuali o società che ne siano prive	Cancellazione dei domicili digitali revocati e non univoci ed assegnazione d'ufficio di nuovi domicili digitali	n. 1.500 domicili digitali cancellati e n. 1.500 domicili digitali assegnati d'ufficio	n. 2.739 domicili digitali cancellati e n. 7.155 assegnati	+ n. 1.239 domicili digitali cancellati e + n. 5.655 assegnati
Messa a disposizione delle schede informative su norme e requisiti per l'iscrizione nel R.I., nell'Albo Imprese Artigiane, nei Ruoli e negli Elenchi.	Aggiornamento delle pagine del sito web camerale relative alle istruzioni su norme e requisiti per l'iscrizione nel registro delle Imprese, nell'Albo Imprese artigiane, nei Ruoli ed Elenchi e per l'esercizio dell'attività d'impresa (Fonte: sito web camerale)	>=6 pagine aggiornate	n. 12 pagine aggiornate	+ 6 pagine aggiornate
Gestione di iniziative per l'interoperabilità del Suap con sistemi informativi camerali e gestione dei rapporti con le autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	Messa a disposizione del sistema informativo camerale per la gestione del SUAP ed attività di assistenza agli altri enti coinvolti nei procedimenti amministrativi (Fonte: rilevazioni camerali)	Gestione in delega di un Suap >= 1	1	-
Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dei dati disponibili attraverso il Registro Imprese	Messa a disposizione delle banche dati del R.I. e del sistema Regional Explorer (REX) a Magistratura, Forze dell'Ordine e P.A. (Fonte: rilevazioni camerali)	Assegnazioni e di >= n. 9 credenziali d'accesso al R.I. e >= n. 4 a REX	Assegnate n. 10 credenziali d'accesso alla banca dati R.I. e n. 4 a REX	+ 1 credenziale d'accesso alla banca dati R.I.

NOTE

Con riguardo all'indicatore n. 1, lo scostamento in positivo del valore relativo al tempo medio di evasione delle pratiche R.I. rispetto al target 2024 è dovuto ad un migliore efficientamento dei processi ed all'impegno del personale del Servizio finalizzato ad ottenere una riduzione costante dei tempi medi di evasione delle pratiche R.I. e fornire una risposta tempestiva alle esigenze delle imprese del territorio metropolitano.

Con riguardo all'indicatore n. 3, lo scostamento in positivo del valore relativo al numero di domicili digitali cancellati ed al numero dei domicili digitali assegnati è dovuto all'utilizzo dell'applicativo Infocamere "Cruscotto Pec", che elabora su richiesta dell'ufficio camerale il totale complessivo di pec non valide ed in questa sede ha restituito un numero elevato di domicili digitali, per i quali è fatto obbligo all'Ufficio del Registro delle Imprese di procedere alla loro cancellazione d'ufficio ed alla contestuale assegnazione d'ufficio di un nuovo domicilio digitale, come previsto dalla normativa nazionale e dal regolamento camerale. Per quanto riguarda le assegnazioni d'ufficio il numero è consistente e più alto rispetto a quello programmato, perché, utilizzando un altro applicativo Infocamere "Cruscotto Qualità", è stato individuato un numero consistente di imprese e società prive di pec e si è ritenuto opportuno procedere con l'assegnazione d'ufficio di un grosso lotto, al fine di regolarizzare le iscrizioni delle stesse nel R.I. e consentire alle altre P.A. ed ai privati di poterle raggiungere.

Obiettivo strategico OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

Obiettivo operativo	FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 13 (indicatori 1 e 3) Ufficio 14 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target



Efficientamento della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	Completamento entro il 31/12/2024 delle attività istruttorie finalizzate alla predisposizione del ruolo relativo alle ordinanze emesse nell'anno 2021 (Fonte PROSA)	100%	100%	-
Riduzione dei tempi di procedimento relativi alle istanze di cancellazione dei protesti dal R.I.P.	N° di istanze di cancellazione protesti gestite entro 12 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di cancellazione pervenute nell'anno "n" (Fonte Arianna)	100%	100%	-
Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge delle domande di deposito titoli di proprietà industriale	N° di istanze di deposito marchi e brevetti gestite entro 6 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di deposito pervenute nell'anno "n" (Fonti: UIBM MISE, Gedoc)	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA VIGILANZA			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 12 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza metrologica sul territorio, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93	Effettuazione verifiche di sorveglianza metrologica, anche in riferimento alle eventuali Convenzioni tra MISE ed Unioncamere (Fonte Eureka)	>= n. 190 ispezioni	n. 207 ispezioni	+ n. 17 ispezioni
Efficientamento delle attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti nelle sue diverse forme	Completamento entro il 31/12/2024 delle attività di vigilanza prodotti previste nel piano locale e/o nelle Convenzioni/Progetti fra Unioncamere e MIMIT (già MISE) (Fonte rilevazioni camerali)	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo	RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 13-14			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Operatività dell'istituto della mediazione civile e commerciale, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme previste dalla Riforma Cartabia e dal D.M. 150/2023	Aggiornamento del Regolamento di Mediazione camerale e adozione della determinazione del Segretario Generale di aggiornamento dell'elenco dei mediatori operanti presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio di Reggio Calabria con l'inserimento di nuovi professionisti. (Fonti rilevazioni camerali)	100%	100%	-



NOTE

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Obiettivo strategico OS7
GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

Obiettivo operativo	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO CAMERALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 3			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attuazione delle assunzioni programmate per l'anno 2024	Avvio dell'iter attuativo (Mobilità infracamerali (art. 7 D.M. 16.02.2018 - Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 - Pubblicazione avviso ai fini dell'utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni ai sensi del Regolamento adottato dalla Giunta Camerale con delibera n. 48/2020, completamento istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute). <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	=1	1	-
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti dal CDI 2023-2025 parte economica 2023	Elaborazione avviso e istruttoria domande pervenute. <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	Entro il 30/10/2024	7/10/2024	-
NOTE				

Obiettivo operativo	EFFICIENTAMENTO GESTIONALE			
Unità organizzative coinvolte	Uffici 1 e 2/4			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Attività di supporto al Segretario Generale per il rinnovo del Consiglio Camerale	Istruttoria e controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione per la determinazione della consistenza delle organizzazioni imprenditoriali, sindacali e delle	Entro il 6/08/2024	6/8/2024	-



	associazioni dei consumatori. <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>			
NOTE				

Obiettivo operativo		GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI		
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 6			
Risultato misurato dell’obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Tempi medi di pagamento delle fatture passive	Somma dei giorni intercorrenti tra data visto di conformità, completo della documentazione necessaria, e data emissione mandato di pagamento / n. fatture pagate nell'anno <i>Fonte: rilevazioni camerali – Report excel con dati estratti dall'applicativo Infocamere di contabilità</i>	<= 10	4,78	-5,22
NOTE				

Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 7			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Utilizzo convenzioni Consip/aquisizioni MEPA per piano dotazioni informatiche ed elettroniche	N. investimenti previsti nel piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche realizzati tramite Consip e/o MEPA/n. convenzioni Consip attivate e/o acquisizioni tramite MEPA per l’acquisto delle attrezzature informatiche previste nel piano <i>Fonte: Piano investimenti approvato, rilevazioni camerali</i>	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo	INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA DEL DIRITTO ANNUALE
---------------------	--



Unità organizzative coinvolte	Ufficio 8			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Riscossione spontanea del diritto annuale	Totale dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	>= € 1.000.000	€ 1.237.815,17	+23,78%
NOTE				

Obiettivo operativo	RISCOSSIONE COATTIVA CREDITI DIRITTO ANNUALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 8			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Riscossione coattiva dei crediti diritto annuale	Adozione del provvedimento di approvazione del ruolo Diritto Annuale 2020 <i>Fonte: rilevazioni camerali</i>	entro il 30/09/2024	27/06/2024	95 giorni di anticipo
NOTE				

Obiettivo strategico OS8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

Obiettivo operativo	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA			
Unità organizzative coinvolte	Tutti i servizi, per quanto di rispettiva competenza (indicatore 1) Ufficio 3 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate <i>Fonte: Vigente Piano di prevenzione della corruzione, rilevazioni interne</i>	100%	100%	-



Formazione dei dipendenti camerali in materia di anticorruzione e trasparenza	Seminario formativo in materia di anticorruzione e trasparenza rivolto a tutti i dipendenti camerali <i>Fonte: Rilevazioni camerali</i>	1	1	-
Implementazione attività del Ciclo performance (atti, monitoraggi, etc.) nei termini previsti, come da normativa vigente	Attività realizzate/attività previste <i>Fonte: documentazione OIV, rilevazioni interne</i>	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo	RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ESTERNA			
Unità organizzative coinvolte	Unità di staff Comunicazione (indicatore 1) Unità di staff Comunicazione e Unità organizzative individuate con apposito provvedimento (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100 %			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo/Fonte	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	N. servizi camerali oggetto di valutazione / N. servizi camerali (n. 4 funzioni istituzionali) <i>Fonte: Indagini di customer satisfaction</i>	100%	100%	-
Realizzazione del nuovo sito della Camera: affidamento, architettura del sito, porting contenuti dal vecchio sito, messa on line.	N. fasi del processo realizzate/N. fasi del processo <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	50%	50%	-
NOTE				

Cruscotti

Di seguito si riporta il cruscotto relativamente al livello di raggiungimento degli obiettivi strategici, calcolato sulla base della performance degli indicatori strategici e degli obiettivi operativi sottostanti, come sopra specificato.

OS 1
ACCRESCE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

100%



OS.2
SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE

100%





**OS 3
FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA
QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO**

98,2%



RAGGIUNTO

**OS 4
FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA
COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE**

100%



RAGGIUNTO

OS5 INFRASTRUTTURE

100%



RAGGIUNTO

**OS 6
QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ
ACCESSIBILI ED EFFICACI**

100%



RAGGIUNTO

**OS 7
FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO**

100%



RAGGIUNTO

**OS 8
GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE**

100%



RAGGIUNTO

**OS 9
COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA
TRASPARENZA**

100%



RAGGIUNTO

Di seguito si riporta il cruscotto sintetico relativo al livello di raggiungimento degli obiettivi operativi.

OS.1 ACCRESCE LA DIGITALIZZAZIO NE DEL SISTEMA IMPRENDITORIA LE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia	100%	 RAGGIUNTO
	OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	100%	 RAGGIUNTO



OS 2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIA LE LOCALE	OP 2.1 Progetto Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali e Progetto SEI – Sostegno Export Italia	100%	 RAGGIUNTO
OS 3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO	OP 3.1 Formazione e lavoro	100%	 RAGGIUNTO
	OP 3.2 Supportare l'incontro domanda - offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale	100%	 RAGGIUNTO
OS 4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso il partenariato istituzionale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.4 Progetto Turismo	100%	 RAGGIUNTO
OS 5 INFRASTRUTTURE	OP 5.1 Progetto Unione Regionale “Infrastrutture” FDP 2019/20	100%	 RAGGIUNTO
OS 6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	OP 6.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	100%	 RAGGIUNTO
	OP 7.1 Favorire la fiducia nel mercato	100%	 RAGGIUNTO



OS 7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	OP 7.2 Potenziare la vigilanza	100 %	 RAGGIUNTO
	OP 7.3 Risoluzione alternativa delle controversie	100 %	 RAGGIUNTO
OS 8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	OP 8.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale	100 %	 RAGGIUNTO
	OP 8.2 Garantire la tempestività dei pagamenti	100 %	 RAGGIUNTO
	OP 8.3 Efficientamento gestionale	100 %	 RAGGIUNTO
	OP 8.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche	100 %	 RAGGIUNTO
	OP 8.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale	100 %	 RAGGIUNTO
	OP 8.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale	100 %	 RAGGIUNTO
OS 9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	OP 9.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	100 %	 RAGGIUNTO
	OP 9.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna	100 %	 RAGGIUNTO

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa



Reggio Calabria, approvato con Delibera della Giunta camerale n. 10/2024, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

La **performance complessiva dell'ente** afferisce alla realizzazione (in termini di risultato e modalità di raggiungimento del risultato) degli obiettivi complessivi della Camera, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento. La performance organizzativa è quindi intesa come il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti.

In sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici.

Tale valutazione tiene conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla CCIAA; verifica della effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; sintesi degli esiti delle indagini condotte dall'ente con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la CCIAA ha operato nell'anno di riferimento.

Come definito nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Camera di Commercio, la performance organizzativa è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente:

Performance complessiva Ente= $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1 \dots \text{Performance Obiettivo strategico } n) / N$

Dove, come sopra specificato, la performance dell'Obiettivo strategico è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

Parallelamente, la **performance di singola unità organizzative dell'ente (Servizi)** si riferisce al contributo che ciascuna area di responsabilità apporta alla performance generale e specifica dell'ente camerale.

Sulla base di quanto sopra specificato, si riportano di seguito:

- La misurazione della performance complessiva di Ente
- La misurazione della performance per Area strategica
- La misurazione della performance per unità organizzativa.

PERFORMANCE DI ENTE E PER AREA STRATEGICA

PERFORMANCE ENTE	99,8% ● ● ● Raggiunto
AS I Competitività del territorio e sviluppo economico intersettoriale	99,6% ● ● ● Raggiunto
AS II Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato	100% ● ● ● Raggiunto



AS III Efficientamento economico – patrimoniale e valorizzazione delle risorse

100 %



Raggiunto

PERFORMANCE PER UNITA' ORGANIZZATIVA

AREA 1

SERVIZI
AMMINISTRATIVI
E
ECONOMICOFINANZIARI

Servizio 1

Affari generali, organizzazione e risorse umane

100 %



Raggiunto

Servizio 2

Finanza e controllo

100 %



Raggiunto

AREA 2

SERVIZI
ANAGRAFICI, DI
REGOLAZIONE
DEL MERCATO E
TUTELA DEL
CONSUMATORE

Servizio 3

Anagrafico

100 %



Raggiunto

Servizio 4

La Regolazione del mercato e tutela del consumatore

100 %



Raggiunto

AREA 3

SERVIZI
ECONOMICI
STATISTICI
E
PROMOZIONALI

Servizio 5

Osservazione economica, statistica e valorizzazione delle imprese e del territorio

100 %



Raggiunto

Servizio 6

Competitività delle imprese e del territorio

100 %



Raggiunto

3.4 - Bilancio di genere

L'organizzazione interna della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta in continuità con gli anni precedenti su una forte presenza femminile (63% circa del personale in ruolo). Inoltre, il management è fortemente rosa: sono ricoperti da donne l'unica posizione dirigenziale e tutti gli attuali incarichi di elevata qualificazione.

Nel 2024 l'Ente ha continuato a favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time, interamente utilizzato da dipendenti donne;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso il venerdì);



- la possibilità dal 24/6/2024 al 30/09/2024 di fruire della facoltà di non effettuare il rientro pomeridiano obbligatorio nelle giornate di martedì e giovedì, imputando il debito orario a flessibilità negativa e non a titolo di permesso breve ai sensi dell'art. 42 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e di procedere al recupero entro il mese di dicembre 2024;
- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera;
- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì, da concordare con il proprio responsabile di servizio;

- l'utilizzo della banca ore, istituto introdotto dal CCNL 1998/2001 Integrativo del 14/09/2000, che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità. Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e permessi.

Anche nel 2024 l'Ente ha dato piena attuazione al P.O.L.A. concedendo a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta di lavorare in modalità agile per meglio conciliare i tempi lavorativi con le esigenze personali con particolare riguardo per i dipendenti cosiddetti fragili e superfragili..

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è stato impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo. A seguito delle risultanze del test da stress di lavoro correlato somministrato ai dipendenti nel mese di febbraio 2023, nel 2024 è stato aggiornato il DVR.

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di Commercio di Reggio Calabria, con riferimento al periodo 2018-2024.

Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2018-2024)

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	65,58%	69,23%	65%	65%	65%	65%	63%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	47,4	49,2	51	51	51	52	52
Età media del personale maschile	52,5	52,3	52	52	52	54	53
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	48,4%	39,7%	65%	69%	70%	67%	67%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	47,2%	37,6%	31%	31%	62%	62%	57%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO Anno 2024

	UOMINI	DONNE
--	--------	-------



Classi d'età	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Inquadramento										
Segretario Generale/Dirigente									1	
Funzionari e delle Elevate qualificazioni			1	3				2	7	
Istruttori		1	1	5			1	3	9	1
Operatori Esperti				2	1					
Totale personale		1	2	10	1		1	5	17	1
% sul personale complessivo (N. 38)		3	5	26	3		3	13	45	3

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.

In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

Ambito di valutazione	Peso %
Performance organizzativa dell'Ente	40%
Obiettivi individuali	30%
Comportamenti e competenze	30%

A) Per il primo ambito (**Performance di Ente**) si fa riferimento al Sistema di misurazione e valutazione del personale camerale vigente, paragrafo 3 La Performance organizzativa.

In particolare la misurazione della performance complessiva dell'Ente è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente, di seguito elencati (cfr. precedenti paragrafi 3.1 e 3.2):



Ambiti strategici	Obiettivi strategici
Ambito Strategico INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2 Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico CAPITALE UMANO	OS3 Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'	OS4 Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico INFRASTRUTTURE	OS5 Infrastrutture

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	
Ambiti strategici	Obiettivi strategici
Ambito Strategico SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	OS5 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico 2 VIGILANZA E LEGALITA'	OS6 Favorire la fiducia nel mercato

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	
Ambiti strategici	Obiettivi strategici
Ambito Strategico EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE	OS7 Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS8 Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

La Performance complessiva di Ente è quindi calcolata come segue:

Performance complessiva Ente = $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1 \dots \text{Performance Obiettivo strategico } n) / N. \text{ di obiettivi strategici}$

dove per gli obiettivi strategici la performance è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

B) Per l'ambito **Obiettivi individuali** si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Natina Crea

Ambito di valutazione		OBIETTIVI INDIVIDUALI		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	% di raggiungimento



Contenere le spese di funzionamento	Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2024/ Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2023 (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore ad 1	1,03	97%
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%	47,69%	100%
Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore al 35%	29,31%	100%
Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2024 (Fonte: Indagini di customer satisfaction)	90 %	96,17%	100%
Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici	Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 90%	87,49%	97%
Garantire lo svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previste nel vigente P.I.A.O. (sezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attività realizzate/ attività programmate (Fonte: rilevazioni Camerali/ relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione)	100%	100%	100%
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1	3	100%

Di seguito i dettagli dei dati di riferimento:

Indicatore "Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2024 / Spesa di funzionamento, come da risultati dell'esercizio 2023"

Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2024 = € 1.165.330,87

Spesa di funzionamento, come da risultati dell'esercizio 2023= € 1.131.409,18

Indicatore = 1,03%

Il leggero incremento degli oneri di funzionamento è derivato essenzialmente dall'aumento degli oneri diversi di gestione, in particolare delle imposte pagate.

Indicatore "Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni"

Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni = 2.164.273,31

Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni = € 4.538.275,61

Totale percentuale riscossione= 47,69%



Indicatore “Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) / Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti)”

Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) = € 2.164.273,31

Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) = € 4.538.275,61

Indicatore = 29,31%

Indicatore “Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali”

% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2024: 96,17%

Indicatore Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione

Interventi economici realizzati = € 1.238.814,59

Valore interventi economici bilancio di previsione (Aggiornato): € 1.416.018,89

Indicatore = 87,49%

Con riferimento alle risorse economiche effettivamente utilizzate per gli interventi economici per alcune attività sono state realizzate delle economie di spesa, a fronte comunque di target raggiunti.

Indicatore “Attività realizzate/ attività programmate” relative al vigente P.I.A.O. (sezione Rischi corruttivi e trasparenza)

Indicatore = 100%

Cfr. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata sul sito camerale – sezione Amministrazione Trasparente

Indicatore “Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne”

Indicatore = 100% (cfr. indicatore dell’Obiettivo Strategico “Garantire l’efficienza di gestione”

- C) La valutazione dei **comportamenti e competenze** verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.

Con riferimento a quanto previsto dalla Legge 41/2023 di conversione del D.L. 13/2023 e dalla successiva Circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, è stato assegnato al Segretario Generale il seguente obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento:

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	% di raggiungimento
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Indicatore di ritardo annuale definito dalla normativa di riferimento (art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018 n. 145) (Fonte: rilevazioni camerali)	Inferiore a zero	15,63	100%



L'indicatore di ritardo annuale, come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, misura il ritardo medio dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni rispetto alla scadenza delle fatture, ponderato in base all'importo delle stesse, ed è elaborato tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali.

In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento come sopra individuato, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura pari al 30% correlata alla realizzazione dello stesso.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare le fasi sono state le seguenti:

- 1) nel mese di gennaio 2024 la Giunta camerale ha approvato il Piano Performance 2024 – 2026, quale atto principale per la pianificazione, programmazione ed assegnazione obiettivi;
- 2) nel mese di gennaio 2024 è stato approvato dalla Giunta camerale l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione del D. Lgs. 74/2016 (Riforma Madia) e delle linee guida predisposte da Unioncamere Italiana in collaborazione con il Dipartimento Funzione Pubblica;
- 3) la Giunta camerale ha assegnato, su proposta dell'OIV, gli obiettivi al Segretario Generale che a sua volta ha assegnato gli obiettivi alle Elevate Qualificazioni e al restante personale;
- 4) nel mese di ottobre 2024 rendendosi necessario di aggiornare alcuni obiettivi si è proceduto all'aggiornamento del Piano della performance 2024-2026 rispetto al quale si sta rendicontando con la presente Relazione;
- 5) il monitoraggio in corso d'anno è stato effettuato con cadenza semestrale;
- 6) al termine dell'esercizio, nel primo semestre 2025 gli organi politici hanno approvato il bilancio di esercizio, il Rapporto sui risultati e la Relazione sulla gestione;
- 7) l'Unità di staff sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione ha attivato la raccolta dei dati per la misurazione della performance, coinvolgendo le Elevate Qualificazioni per la validazione dei dati raccolti dai responsabili di ufficio.