



Camera di Commercio
Reggio Calabria



La Relazione sulla performance 2019

30 /06 /2020



SOMMARIO

Premessa.....	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	16
3.0 - Albero della performance.....	16
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	17
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	21
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	43
3.4 - Bilancio di genere	45
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	47
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	49



Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Reggio Calabria rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione sul territorio, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato. Con la Relazione sulla Performance la Camera di Reggio Calabria, porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare. Un impegno realizzato anche in sinergia con le rappresentanze economiche e con gli enti istituzionali, cercando di cogliere gli stimoli e le opportunità che offre il territorio.



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

L'Ente nel corso del 2019 è stato interessato da significativi cambiamenti e numerose sono state le attività espletate secondo la programmazione.

Sul piano della governance, in data 11 aprile 2019 si è dato avvio alla procedura di rinnovo del Consiglio camerale che ha completato il mandato quinquennale, che si è regolarmente conclusa nei termini previsti e così il 3 ottobre 2019 il nuovo Consiglio si è insediato, per poi designare in data 27 Novembre 2019 i componenti della nuova Giunta.

A livello legislativo, nell'ambito dell'avviato processo di riforma con il decreto 16 febbraio 2018 il Ministero dello Sviluppo Economico ha dato attuazione all'art. 3 del d.lgs. n. 219/2016 prevedendo che, su proposta di Unioncamere, fossero ridefiniti i servizi che il sistema delle Camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale. Il Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. n. 95349 del 30/4/2019 ha trasmesso il D.M. 7 marzo 2019 che ha approvato la ridefinizione dei servizi.

Successivamente, in ambito organizzativo, con determina del Segretario Generale n. 130 del 16 maggio 2019 è stato disposto l'aggiornamento del funzionigramma all'interno delle tre Aree dirigenziali, in funzione della nuova mappa nonché delle evoluzioni normative intervenute.

Con riferimento alla programmazione strategica ed operativa, il piano della performance 2019 -2021 è stato approvato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 4 del 31-1-2019 ed aggiornato con Determina Presidenziale n.20 del 31-7-2019, ratificata dalla Giunta camerale con delibera n. 69 del 2 agosto 2019.

Gli obiettivi definiti dal Piano Performance 2019-2021 sono stati conseguiti, con un alto livello di performance generale di Ente, in tutte le aree strategiche definite dal Piano. In particolare si segnalano alcuni dei principali risultati raggiunti, per i quali si rimanda ai successivi paragrafi e all'Allegato 1 Relazione dei risultati che descrive dettagliatamente quanto realizzato:

1) Area Strategica I

I due progetti finanziati con la maggiorazione del 20% diritto annuale, "PID – Punto Impresa Digitale" e "Orientamento al lavoro e alle professioni", sono stati compiutamente realizzati anche con la collaborazione dell'Azienda Speciale In.Form.A., registrando risultati notevolmente superiori ai target fissati a livello nazionale sia in termini di eventi che di assistenze personalizzate e di contributi economici.

Particolarmente qualificante è stata l'iniziativa "Terra, mare e cibo degli dei", finanziata dalla Regione Calabria nell'ambito del "Programma attuativo per l'internazionalizzazione 2017/2018. Realizzazione di iniziative congiunte con il sistema camerale della Calabria" tra la Regione Calabria – Accordo di cooperazione Dipartimento Presidenza Settore Internazionalizzazione"; tutte le azioni sono state realizzate entro i termini assegnati e gli obiettivi previsti dalla Regione Calabria sono stati notevolmente superati.

La Camera ha progettato e messo on line un sito- vetrina virtuale delle imprese, che concretizza una vera e propria mappatura delle produzioni e delle relative aziende del territorio provinciale vocate o potenzialmente pronte ad internazionalizzarsi, attraverso la quale valorizzare i fattori territoriali e le filiere-prodotto.



Inoltre intenso è stato l'impegno sulla valorizzazione del turismo, attraverso l'iniziativa del club di prodotto turistico che ha coinvolto numerosi operatori e l'azione di sensibilizzazione rivolta ai Comuni della Città Metropolitana. La Camera ha attivato una collaborazione con il Comune di Reggio Calabria nell'ambito del PON METRO, alla quale si è aggiunta la partecipazione al TTG di Rimini in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

2) Area Strategica II

Con riferimento al Registro delle Imprese, la percentuale di evasione delle pratiche nei termini di legge nel 2019 ha superato l'obiettivo prefissato; inoltre è stata potenziata l'attività di informazione ad imprese e professionisti anche attraverso il SARI - Supporto Specialistico per la predisposizione compilazione delle pratiche R.I.

Per quanto alle attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti, è stato raggiunto l'obiettivo di allineare le attività camerali a quelle previste in Convenzione per l'anno 2019, effettuando un numero complessivo di ispezioni superiore a quanto previsto nelle convenzioni.

Sono proseguite le attività di controllo degli operatori della filiera vitivinicola realizzate dalla Camera quale Organismo di controllo.

3) Area Strategica III

Nell'ambito dell'efficientamento economico-patrimoniale e valorizzazione delle risorse, nel 2019 l'Ente ha attivato, partecipando ad una sperimentazione nazionale come Camera pilota, l'utilizzo di un nuovo applicativo per la gestione della contabilità che ha comportato un efficientamento dei processi interni.

In termini organizzativi, la Camera ha adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, ed attivato procedure di mobilità volontaria per la copertura di n. 4 posti, completate entro l'anno.

A seguito dell'Audit effettuato dall'Ente certificatore UNITER s.r.l., la Camera di commercio ha ottenuto il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 per il Servizio Anagrafico e di Regolazione del Mercato e l'Ufficio del Diritto Annuale, ottenendo un giudizio reso dall'ispettore "Alto" e senza alcuna non conformità rilevata, né alcuna raccomandazione.

Nel 2019 le attività di comunicazione sono state potenziate attraverso un maggiore utilizzo dei social network, una newsletter periodica sulle attività ed i servizi camerali, ed una revisione del sito camerale in coerenza con le nuove funzioni.

La rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese ha registrato un alto livello di gradimento, dato dal 91,18% di risposte positive.



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Contesto esterno

Nel corso del 2019, l'economia reggina si caratterizza per una sostanziale stabilità del tessuto imprenditoriale che cresce, rispetto al 2018, soltanto dello 0,06%; un risultato superiore a quello mediamente osservato in Calabria (+0,01%) e a livello nazionale (-0,13%). Le ditte individuali, che pure rappresentano il cuore pulsante dell'economia locale, sono la forma societaria che mostra maggiori problemi (il loro numero diminuisce del -1,9% rispetto al 2018). Crescono, invece, del +4,9% le società di capitali, a conferma di un processo di "irrobustimento" del tessuto imprenditoriale in atto già da diversi anni. Frena la crescita delle imprese giovanili, ma non di quelle a conduzione femminile (+0,5%) e straniera (+0,6%). La vera anima dell'economia locale è il commercio. Le attività commerciali, infatti, rappresentano il 35,1% delle imprese reggine. Numerose sul territorio sono anche le attività legate a settori più tradizionali quali l'agricoltura (il 15,5% delle imprese locali), l'edilizia (il 10,5%) e la manifattura (il 7,1%).

Strettamente legata alle dinamiche del tessuto imprenditoriale sono le dinamiche del mercato del lavoro. Il numero di occupati diminuisce del -1,6% rispetto al 2018. A livello regionale, la contrazione appare meno accentuata (-0,1%), mentre l'occupazione continua a crescere, grazie alla spinta dei contratti atipici, a livello nazionale (+0,6%). Rispetto al 2018, diminuiscono anche le persone in cerca di occupazione: del -6,8% nel territorio reggino; del -3,6% a livello regionale e del -6,3% a livello nazionale. La riduzione del numero di persone in cerca di lavoro si ripercuote positivamente sul tasso di disoccupazione che passa dal 19,8% del 2018 al 18,9% del 2019, mentre sembra più consistente la riduzione del tasso di disoccupazione giovanile (ossia quello relativo alle forze di lavoro di età compresa tra i 15 e i 24 anni), sebbene continui a rimanere il gap con il resto del Paese.

Come è noto, l'erogazione del credito alle imprese permette di misurare lo stato di salute di un territorio e della sua economia: minori sono le difficoltà che le imprese hanno nell'accedere al credito, maggiore sarà la propensione delle stesse ad investire in innovazione e ad affacciarsi sui mercati esteri. I finanziamenti complessivamente concessi alle imprese nel 2019 ammontano a poco più di 1 miliardo di euro (+0,6% rispetto al 2018). L'offerta di credito ancora poco vivace che si registra in provincia si associa tuttavia ad un livello complessivo di qualità dei finanziamenti concessi che potremmo definire soddisfacente. Infatti, gli affidamenti in sofferenza (pari a 220 milioni di euro) diminuiscono del -27,2% rispetto al 2018. L'ammontare delle posizioni creditizie in sofferenza ha subito una riduzione sia nel settore dei servizi (-31,7% rispetto al 2018) che nell'industria (rispettivamente -36,7%) e nelle costruzioni (-15,2%). In contraddizione rispetto al miglioramento della qualità del credito, il costo di una linea di credito è più elevato nei territori della Città metropolitana di Reggio Calabria (8,6%) e in generale in Calabria (8,5%) rispetto a quanto non lo sia a livello di nazionale (5,5%).

L'export - ancora una volta- non risulta essere l'elemento trainante dell'economia reggina, nonostante nel corso del IV trimestre 2019, si sia registrato un saldo di bilancia commerciale positivo. I beni esportati dalla Città metropolitana di Reggio Calabria assumono un valore pari a 72,9 milioni di euro (il 52,2% del valore esportato dalla Calabria ma solo lo 0,1% del valore complessivamente esportato dall'Italia). Le importazioni (68,7 milioni di euro), rappresentano, invece, il 36,0% del valore delle importazioni della Calabria e lo 0,1% di quelle nazionali. Le vendite oltreconfine riguardano in primis il settore dei mezzi di trasporto (31,1% dell'export) e, a seguire, i prodotti della chimica (24,9% delle esportazioni), i prodotti alimentari (21,9%) e quelli agricoli (17,2%). Il principale paese di sbocco, grazie alla realizzazione di una grossa commessa nei trasporti, è la Grecia, cui vengono indirizzati beni e servizi per un valore pari a 22,8 milioni di euro. A seguire troviamo le quote export relative al mercato statunitense (7,8 milioni di euro), tedesco (4,9 milioni di euro) e francese (4,7 milioni di euro).



Per quanto riguarda il Turismo è possibile cogliere più di qualche segnale di miglioramento, anche se ancora molto può e deve essere fatto, considerando le ricchezze naturalistiche - e non solo - di cui il territorio dispone. Nel periodo gennaio/settembre 2019 vi sono stati in Calabria più di un milione e seicentomila arrivi e otto milioni e ottocento mila presenze; di questi, solo il 7,5% ha raggiunto il territorio di Reggio Calabria. Il turismo calabrese, come quello reggino, appare caratterizzato da una doppia tendenza: da un lato è possibile notare una crescente stagionalizzazione dei flussi turistici, dall'altro un maggior grado di internazionalizzazione degli stessi. La stagionalizzazione dei flussi è stata ottenuta grazie ad un'offerta maggiormente diversificata e integrata e grazie all'opportunità di effettuare delle visite anche in periodi e in luoghi precedentemente ignorati dal grosso del movimento turistico; basti pensare che nel 2014 il 45% delle presenze si concentrava nel solo mese di agosto, contro il 40% del 2019. Per quanto riguarda la presenza di turisti stranieri, questa è cresciuta nel 2019 del +4,2% rispetto all'anno precedente. Il primato di presenze spetta ai cittadini tedeschi (6,1% delle presenze straniere in Calabria), seguiti dai francesi (1,6%) e dai russi (1,5%).

Quadro normativo

Nel corso del 2019 si sono succeduti diversi cambiamenti del contesto socio economico, organizzativo e normativo e numerose sono state le attività espletate secondo la programmazione.

Il piano della performance 2019 2021 è stato approvato dalla Giunta camerale con provvedimento n. 4 del 31-1-2019 ed aggiornato con Determina Presidenziale n.20 del 31-7-2019 ratificata dalla Giunta camerale n. 69 del 2 agosto 2019.

In data 11 aprile 2019 il Presidente ha dato avvio alla procedura di rinnovo del Consiglio camerale che ha completato il mandato quinquennale. Il nuovo Consiglio è stato rinnovato e si è insediato il 3 ottobre 2019 ed è composto da n. 16 consiglieri dei diversi settori economici e tre componenti, di cui due in rappresentanza rispettivamente delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e delle associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti e uno in rappresentanza dei liberi professionisti designato dai Presidenti degli ordini professionali presso la Camera di commercio.

Il processo di riforma delle Camere di commercio ha avuto un arresto a seguito dell'ordinanza del 15 marzo 2019 numero 3531 con la quale il Tar Lazio sezione terza ha rimesso alla Suprema Corte la questione di legittimità costituzionale dell'articolo 10 della legge 124 del 2015 e dell'articolo 3 del decreto legislativo 25 novembre 2016 numero 219 conseguentemente anche il processo di riforma ha subito un ulteriore fermo.

Per effetto del decreto 16 febbraio 2018 con il quale il Ministero dello Sviluppo Economico ha dato attuazione all'art. 3 del d.lgs. n. 219/2016 prevedendo all'art. 7 comma 2 che, con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico, su proposta di Unioncamere, sono ridefiniti i servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche di cui all'art. 2 della legge n. 580/1993 e ss.mm.ii. e, in sede di prima attuazione del comma 4, lett. a-bis) dell'art. 18 della medesima legge, gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali, il Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. n. 95349 del 30/4/2019, ha trasmesso il D.M. 7 marzo 2019 che ha approvato, la ridefinizione dei servizi che il sistema delle camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale.

La Camera di Commercio di Reggio Calabria ne ha preso atto e conseguentemente si è provveduto all'aggiornamento delle funzioni e dei servizi erogati all'interno della microstruttura dell'ente, in funzione della nuova mappa nonché delle evoluzioni normative intervenute, differendo la rivisitazione complessiva della microstruttura all'esito della riforma del sistema camerale oltretutto in funzione dell'avvio dell'istituzione in via esclusiva e obbligatoria degli Organismi di composizione della crisi d'impresa in capo alle Camere di Commercio.

Numerose innovazioni sono state introdotte dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali – triennio 2016 – 2018 del 21/5/2018 e dal D. Lgs. n.74 del 25 maggio 2017 in particolare all'Area delle posizioni



organizzative, al conferimento e revoca degli incarichi e alla retribuzione di posizione e di risultato, con conseguente definizione delle nuove posizioni organizzative nonché delle procedure e dei criteri generali di conferimento e revoca e di graduazione delle posizioni della Camera di Commercio di Reggio Calabria. E' stata espletata altresì una procedura di valutazione interna per il personale dipendente appartenente alla categoria D, per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa.

Ulteriori novità sono state apportate al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, come da delibera della Giunta camerale n.13 del 28/2/2019.

Risorse umane ed economiche

Organizzazione

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance** (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

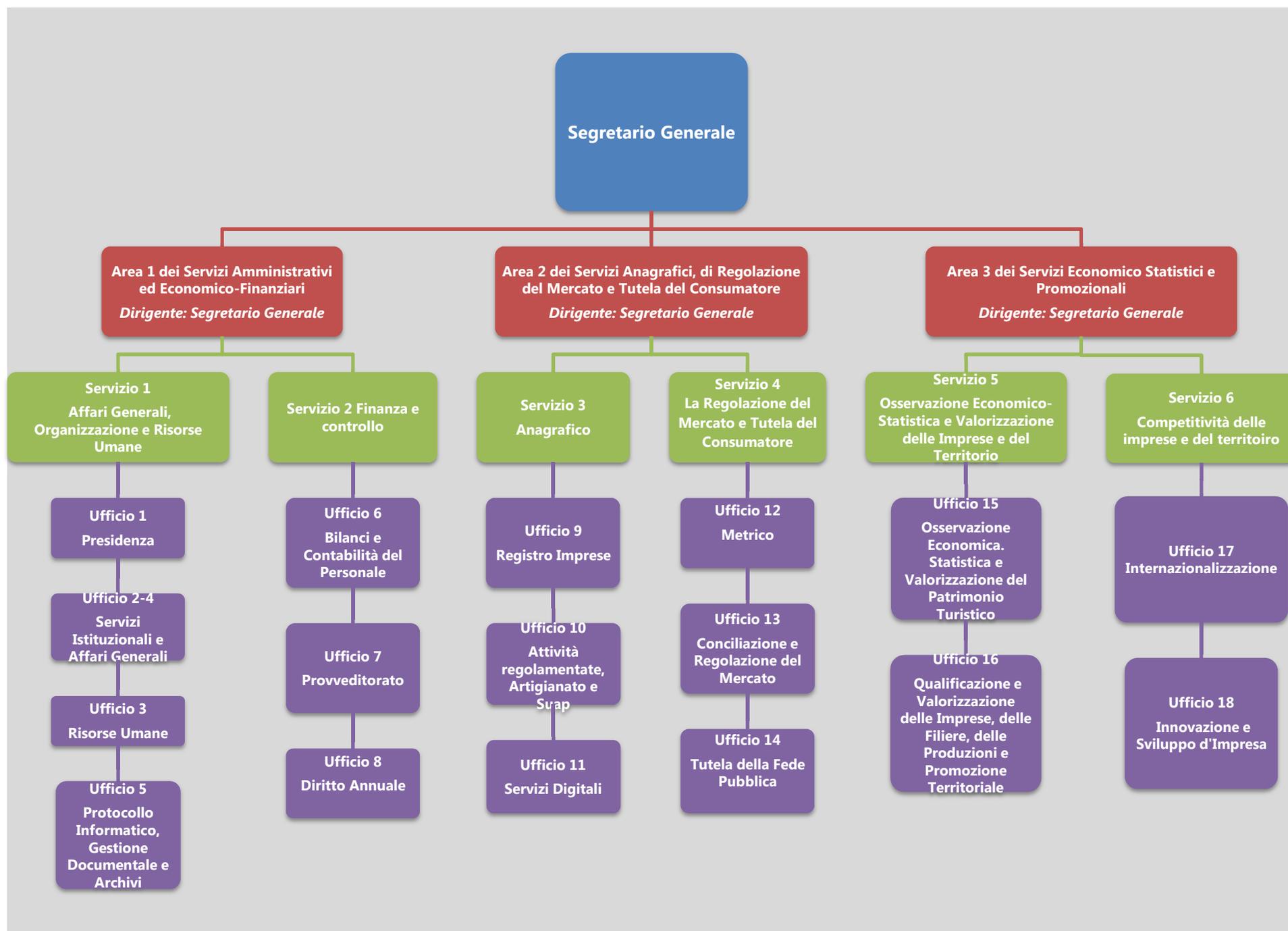
La struttura della Camera di Commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

La microstruttura è stata interessata nel corso del 2019 da un processo di rivisitazione, in seguito all'adozione del decreto ministeriale dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019 (che ha individuato la nuova mappatura dei servizi e degli ambiti prioritari d'intervento che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale), nelle more del completamento del processo di riforma camerale. Con determina del Segretario Generale n. 130 del 16 maggio 2019 è stato disposto l'aggiornamento del funzionigramma all'interno delle tre Aree dirigenziali. La microstruttura si sviluppa in 6 Servizi, 18 Uffici di linea e 4 Uffici staff, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Con determina del Segretario generale n. 131 del 16 maggio 2019 sono stati ridefiniti i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle posizioni previa attivazione del confronto con le organizzazioni sindacali avvenuto il 14 maggio 2019 e adottata quindi la nuova "Metodologia di analisi, descrizione, valutazione e pesatura delle posizioni". A seguito di quest'ultimo provvedimento, la selezione avviata con la procedura comparativa ha comportato un avvicendamento, in relazione alla Posizione Organizzativa afferente la responsabilità del Servizio Affari generali, Organizzazione, risorse umane.

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito riportato, vi è il Segretario generale.





La Camera di Commercio di Reggio Calabria, a partire dal 2005, ha implementato e conseguito la certificazione del **Sistema di Gestione della Qualità** in conformità alla UNI EN ISO 9001 da un Organismo di Certificazione (UNITER).

La scelta della Camera di Commercio è stata quella di applicare in modo graduale il Sistema di Gestione per la Qualità partendo dai Servizi anagrafici, estendendo successivamente la certificazione ad altri uffici.

Oggi i servizi che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità sono i Servizi Anagrafico e di Regolazione del Mercato e Tutela del consumatore e l'Ufficio Diritto Annuale.

A seguito dell'Audit effettuato dall'Ente certificatore UNITER s.r.l. nelle giornate dell' 11 e 12 giugno 2019, la Camera di commercio ha ottenuto il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, ottenendo un giudizio reso dall'ispettore "Alto" e senza alcuna non conformità rilevata, né alcuna raccomandazione.

Risorse umane

Nel corso del 2019, il personale in organico è stato interessato da diverse dinamiche. Da un lato l'organico, già contratto per precedenti pensionamenti e decessi, è stato complessivamente interessato da n. 6 risoluzioni di rapporto di lavoro (n. 1 di categoria D, n. 3 di categoria C e n. 2 di categoria B) che hanno riguardato tutte le 3 Aree dell'Ente.

Dall'altro, in attuazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 e del piano assunzionale 2019, sono state indette e concluse le procedure di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. che hanno consentito l'acquisizione di n. 3 unità nel mese di Dicembre (n. 2 di categoria C e n. 1 di categoria B).

Alla data del 31/12/2019 il personale di ruolo della Camera di Commercio di Reggio Calabria pari a 39 unità, di cui 27 donne e 12 uomini, risulta così distribuito:

- 1 di categoria dirigenziale;
- 12 di categoria D;
- 20 di categoria C, di cui n. 2 part-time;
- 6 di categoria B, di cui n. 1 part-time.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

	N.	%
FULL TIME	36	92.3%
PART TIME	3	7.7%
TOTALE	39	100%

Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

Distribuzione per genere e categoria

	B	C	D	Dirigenti	Totale	%
Uomini	4	6	2		12	30,77%
Donne	2	14	10	1	27	69,23%
<i>Totale</i>	6	20	12	1	39	<i>100,00%</i>



Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali

AREE	SERVIZIO	Funzioni	B	C	D	DIRIGENTI	TOTALE
AREA 1 DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Organi Istituzionali e Segreteria Generale (A)	2	4 (di cui n. 2 part time)	1		7
	SERVIZIO 2 FINANZA E CONTROLLO	Servizi di Supporto (B)	1 (part-time)	4	4		9
TOTALE AREA			3	8	5		16
AREA 2 DEI SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 3 ANAGRAFICO	Anagrafe e servizi di regolazione del mercato (C)	2	7	1 (responsabile anche ad interim del Servizio 4)		10
	SERVIZIO 4 LA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		1	4	2		7
TOTALE AREA			3	11	3		17
AREA 3 DEI SERVIZI ECONOMICO-STATISTICI E PROMOZIONALI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 5 OSSERVAZIONE ECONOMICA, STATISTICA E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Studio, Formazione, informazione e promz. Econ. (D)			2		2
	SERVIZIO 6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO			1	2		3
TOTALE AREA				1	4		5
SEGRETARIO GENERALE						1	1
TOTALE GENERALE			6	20	12	1	39

AZIENDE SPECIALI

La CCIAA di Reggio Calabria opera attraverso 2 Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza Alle Imprese (In.Form.A)



Direttore – Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente dell' IN.FORM.A.:

Impiegato di I livello	2
Impiegato di II livello	1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di Commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di Commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale.

Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi



Direttore – Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria

Personale dei ruoli del Ministero Sviluppo Economico

Dirigente 1

Personale dipendente della STAZIONE SPERIMENTALE

Collaboratore Tecnico III liv. 1

Impiegato Amministrativo III liv. 1

Ausiliario Tecnico V liv. 1

Operatore Amministrativo V liv. 2

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da quasi 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale.



Risorse economiche

Per fornire una rendicontazione completa sulla gestione è necessario riferirsi anche alle risorse finanziarie utilizzate per il raggiungimento dei risultati attesi dal "piano della performance" relativamente all'anno 2019. La tabella che segue riporta, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri correnti, sia a preventivo che a consuntivo, comparati con l'annualità precedente.

Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31/12/2017	Consuntivo al 31/12/2018	Consuntivo al 31/12/2019
A) PROVENTI CORRENTI			
DIRITTO ANNUALE	4.652.343,27	5.082.424,98	5.216.500,28
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.160.371,53	1.201.333,42	1.174.043,12
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	140.730,98	103.818,09	163.755,07
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	31.155,07	31.969,89	11.556,16
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-22.916,11	-139,97	-13.835,58
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	5.961.684,74	6.419.406,41	6.552.019,05
B) ONERI CORRENTI			
SPESE PER IL PERSONALE	-2.108.890,33	-2.226.773,53	-1.820.272,90
SPESE DI FUNZIONAMENTO	-1.162.885,87	-1.134.115,24	-1.017.274,89
SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI	-751.344,72	-898.893,87	-960.635,76
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	-2.758.397,15	-2.862.268,16	-3.173.918,66
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	-6.781.518,07	-7.122.050,80	-6.972.102,21
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)	-819.833,33	-702.644,39	-420.083,16

L'anno 2019 si è chiuso con un risultato economico d'esercizio pari a -295.779,50 euro, disavanzo dipeso dall'effetto combinato di più fattori (maggiori/minori proventi, maggiori/minori oneri) che hanno inciso sul bilancio determinando un:

- disavanzo della gestione corrente per - € 420.083,16
- avanzo della gestione finanziaria per + € 95.627,98
- avanzo della gestione straordinaria per + € 28.866,67
- differenza rettifiche di valore attività finanziarie per - € 190,99

Per quanto riguarda i proventi della gestione corrente, si evidenzia un aumento del **diritto annuale** rispetto ai dati 2018 (+ 134.075,30 euro). Il provento da diritto annuale, comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20%, di cui all'art.18, co.10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata per il triennio 2017- 2019 con Decreto



MISE del 22/05/2017 e finalizzata alla realizzazione del "Progetto P.I.D." e del "Progetto Orientamento e lavoro" valutati dal Ministero rilevanti nel quadro delle politiche strategiche nazionali. Come avvenuto anche negli anni scorsi, è stato necessario operare consistenti accantonamenti per la prudenziale svalutazione dei crediti riferiti agli importi non spontaneamente versati dalle imprese: accantonamenti che, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità, comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile.

Gli introiti dei **diritti di segreteria** registrano una lieve diminuzione rispetto all'ultimo esercizio.

I **contributi e altre entrate**, che comprendono i proventi a cofinanziamento delle progettualità promozionali, registrano un aumento rispetto al 2018.

Gli oneri correnti relativi al **personale** diminuiscono rispetto al 2018 a causa delle cessazioni avvenute nel corso del 2019. Gli oneri di **funzionamento** registrano una riduzione. Gli oneri relativi alla **realizzazione del programma promozionale** dell'Ente sono individuati nella macro voce "Interventi economici" che si riferisce agli oneri per la realizzazione del programma delle attività e quindi iniziative, progetti, interventi a supporto delle imprese e per lo sviluppo economico locale come individuati dalla relazione previsionale e programmatica, definiti con il budget direzionale e quindi attualizzati nel piano della performance. Tali oneri registrano un aumento rispetto ai valori 2018 e ricomprendono i costi relativi al Progetto P.I.D. e al Progetto Orientamento e lavoro finanziati con l'incremento del 20% del Diritto annuale.

Le partecipazioni

Influiscono sulla gestione finanziaria anche le PARTECIPAZIONI, oggetto di una attenta scelta di dismissione di quote/azioni in società non necessariamente e/o utilmente funzionali alle finalità istituzionali e alle strategie dell'Ente.

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera.

Settore	Denominazione Società	Capitale sociale al 31/12/2019	% partecipazione al 31/12/2019
Mercati agroalimentari	COMARC Srl *	779.404,00	54,63
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Consorzio OKEANOS **	134.278,78	20,00
Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica	INFOCAMERE S.c.p.a.	17.670.000,00	0,11
Partecipazione di rete del sistema camerale - Mercato telematico	Borsa Merci Telematica s.c.p.a.	2.387.372,16	0,35
Enti di sviluppo territoriale	Patto territoriale dello Stretto SpA ***	108.340,72	7,15
Credito	PROMEM Sud-Est SpA***	135.026,00	1,23
Infrastrutture	SOGAS SpA****	3.100.000,26	0,006
Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi finanziari	TECNOHOLDING SpA	25.000.000,00	0,16
Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi di ingegneria	TECNOSERVICECAMERE Scpa	1.318.941,00	0,11
Tutela e valorizzazione produzioni	GAL Alta Locride S.c.r.l.***	34.605,50	2,99



locali			
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Centro di competenza ICT-SUD s.c.r.l. ***	443.850,00	0,009
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	CERTA s.c.r.l. **	100.000,00	1,1
Enti di sviluppo territoriale	Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – CORAP **	1.608.210,41	0,746
Formazione	Innovareggio S.c.r.l. **	41.320,00	10,00
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Meridionale Innovazione Trasporti - M.I.T. s.c.r.l. **	120.000,00	1,67
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Promedia S.c.r.l. **	38.300,00	1,83
Partecipazione di rete del sistema camerale	Retecamere S.c.r.l. **	242.356,34	0,09
Formazione	Scuola Mediterranea di design Scrl ***	38.760,00	13,16
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL V.A.T.E. S.r.l. **	62.920,00	4,13
Servizi di outsourcing	IC OUTSOURCING S.c.r.l.	372.000,00	0,07
Partecipazione di rete del sistema camerale -Innovazione	Dintec - Consorzio per l'innovazione tecnologica Scrl	551.473,09	0,28
Partecipazione di rete del sistema camerale - Lavoro	JOB CAMERE S.r.l. **	600.000,00	0,08
Partecipazione di rete del sistema camerale	Sistema Camerale Servizi – Si.Camera S.r.l.	4.009.935,00	0,08

* In liquidazione

** in scioglimento/liquidazione e deliberata dismissione

*** deliberata dismissione

**** sentenza di fallimento

Le Aziende speciali della Camera

nome	Dipendenti al 31/12/2019	Contributo previsto	Contributo effettivo	Note
In.Form.a	3	156.029,93	156.029,93	Escluso il contributo finalizzato alla



				realizzazione dei progetti P.I.D. e Orientamento e lavoro
Stazione Sperimentale per le industrie delle essenze e dei derivati dagli agrumi	6	0	0	Di cui n. 1 dipendente MISE

Di seguito si riporta la rilevazione di indicatori di bilancio, inclusi indicatori di rilievo del sistema Pareto di Unioncamere.

1. Equilibrio economico della gestione corrente

Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti. E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti

$6.972.102,21/6.552.019,05=106,41\%$, valore superiore al valore limite di 100.

2. Incidenza dei costi strutturali (l'indicatore economico finanziario di rigidità)

Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti

E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale) destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento.

$6.011.466,45/6.552.019,05=91,75\%$.

Si precisa che il numeratore comprende anche gli ammortamenti ed accantonamenti.

3. Margine di struttura

Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. E' dato dal rapporto tra immobilizzazioni e patrimonio netto

$3.396.057,42/21.792.496,79=15,58\%$, valore positivo perché inferiore al valore limite di 100.

4. Solidità finanziaria

Misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri. E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.

$21.792.496,79/27.028.471,41=80,63\%$, valore positivo perché superiore al valore limite del 50%.

Si evince uno stato di salute finanziario dell'Ente al momento buono, ma si registra anche nel 2019 una situazione di disequilibrio economico della gestione corrente, come risulta dall'indicatore di equilibrio economico della gestione corrente e dall'indicatore economico finanziario di rigidità.



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
AS I COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE	OS I.1 ACCREScere LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	OP I.1.1 - Attività di supporto alla digitalizzazione del sistema imprenditoriale locale e all'utilizzo delle opportunità di Impresa 4.0
	OS I.2 CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITÀ	OP I.2.1 Scuola, lavoro e impresa: investire sui giovani attraverso l'orientamento al mercato del lavoro
	OS I.3 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	OP I.3.1 Potenziare i servizi di informazione, formazione e assistenza/ accompagnamento alle imprese sulle tematiche dell'internazionalizzazione
		OP I.3.2 Accrescere il potere attrattivo del territorio attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e promozione turistica
OP I.3.3 Promuovere la competitività del sistema produttivo attraverso l'informazione e la qualificazione delle filiere e delle produzioni		
		OP I.3.4 Informazione ed assistenza in tema ambientale ed energia
AS II SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	OS II.1 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	OP II.1.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
		OP II.1.2 - Comunicare la qualità per migliorare la relazionalità con gli stakeholder
	OS II.2 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	OP II.2.1 - Promozione della legalità nel sistema economico metropolitano
		OP II.2.2 - Favorire la fiducia nel mercato
		OP II.2.3 - Potenziare la vigilanza
	OP II.2.4 - Operatività dell'Organismo di controllo della filiera vitivinicola	
AS III EFFICIENTAMENTO ECONOMICO – PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	OS III.1 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	OP III.1.1 - Efficientamento dei processi e comunicazione interna
		OP III.1.2 Comunicazione interna e valorizzazione delle risorse umane
	OS III.2 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	OP III.2.1 Comunicare efficacemente e garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione

Obiettivo non raggiunto

Obiettivo raggiunto parzialmente

Obiettivo raggiunto



3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Di seguito la descrizione dei risultati conseguiti nelle 3 Aree strategiche dell'Albero della Performance camerale.

Con riferimento agli obiettivi strategici, il sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 13 del 28/2/2019, prevede che il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sia determinato:

- per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati
- per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

AREA STRATEGICA I

COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Obiettivo Strategico I.1: ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

Risultato misurato obiettivo	100%					
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto					
INDICATORE	U.M.	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Raggiungimento risultati attesi dal progetto "Punto Impresa Digitale" come da obiettivi definiti a livello nazionale	%	Media della % di raggiungimento obiettivi da indicatori definiti a livello nazionale	Rendicontazione progetto	100%	216%	+116
Ottimale utilizzo delle risorse del progetto "Punto Impresa Digitale"	%	Risorse rendicontate/ Risorse previste da bilancio nell'anno "n"	Rendicontazione progetto e bilancio camerale	>90%	92,37%	+2,37
NOTE						
I tre obiettivi definiti per la valutazione del progetto PID – Punto Impresa digitale, relativi agli eventi di informazione e sensibilizzazione realizzati, alle aziende coinvolte nelle attività di assessment e della maturità digitale e alle azioni di orientamento effettuate sono stati superati, con una performance media dei tre indicatori pari al 216% (media delle performance dei 3 indicatori nazionali pari al 400%, 140% e 108,5%), come da rendiconto approvato.						
Le risorse finali utilizzate del progetto PID (al netto dei costi interni) sono pari ad € 314.054,69, a fronte di € 340.000 previsti (cfr. dati di bilancio).						



Obiettivo Strategico I.2: CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITÀ

Risultato obiettivo	misurato 96,4%					
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Raggiunto					
INDICATORE	U.M.	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Raggiungimento risultati attesi dal progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni" come da obiettivi definiti a livello nazionale	%	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale	Rendicontazione progetto	100%	198%	+98
Ottimale utilizzo delle risorse del progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni"	%	Risorse utilizzate / Risorse previste da bilancio nell'anno "n"	Rendicontazione e Bilancio camerale	100%	89,24%	-10,76
Coinvolgimento delle imprese nell'alternanza scuola-lavoro	N	n. imprese iscritte al RASL/ n. imprese iscritte anno precedente	Registro RASL	>1	1,09	+0,09
NOTE						
<p>I tre obiettivi definiti per la valutazione del progetto "Orientamento al lavoro e alle professioni", relativi agli istituti scolastici coinvolti nel network, alle imprese iscritte al Registro Alternanza Scuola Lavoro ed agli eventi di sensibilizzazione sono stati superati, con una performance media dei tre indicatori pari al 198% (media delle performance dei 3 indicatori nazionali pari al 111%, 123% e 360%), come da rendiconto approvato.</p> <p>Le risorse finali utilizzate del progetto Orientamento al lavoro e alle professioni (al netto dei costi interni) sono pari ad € 70.500, a fronte di € 79.000 previsti (cfr. dati di bilancio).</p> <p>Le imprese iscritte al RASL nel 2019 risultano pari a 293, a fronte delle 268 del 2018.</p>						

Obiettivo Strategico I.3: FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE

Risultato obiettivo	misurato 100%					
Valutazione complessiva dell'obiettivo	 Raggiunto					
INDICATORE	U. M.	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Incremento del numero di partner istituzionali per la realizzazione delle attività in materia di turismo	N.	Partner istituzionali coinvolti nell'anno T/ partner coinvolti nell'anno T-1	Rilevazioni camerali	>1	1,33	+0,33



Realizzazione iniziative cofinanziate da risorse diverse dal diritto annuale	N.	N. iniziative cofinanziate da risorse diverse dal diritto annuale realizzate	Rilevazioni camerali (rendicontazioni)	2	2	-
---	----	--	--	---	---	---

NOTE

Nel 2019 coinvolti 8 partner istituzionali, a fronte dei 6 del 2018.

Le iniziative cofinanziate da risorse diverse dal diritto annuale sono il progetto "Terra, mare e cibo degli dei" cofinanziato dalla Regione Calabria con risorse FESR, il cui rendiconto è già stato approvato, ed il Protocollo istituzionale pluriennale destinato alla gestione condivisa di progetti di sviluppo con la Città Metropolitana di Reggio Calabria nell'ambito del Pon Metro.

AREA STRATEGICA II

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo Strategico II.1 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

Risultato obiettivo misurato	100%					
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto					
INDICATORE	U. M.	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Evasione delle pratiche RI entro 5 gg	%	Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" nei termini di legge rispetto all'anno precedente	Banche dati Infocamere	+4%	+15%	+11%

NOTE

Lo scostamento in positivo dell'11% rispetto al target 2019 fissato è dovuto anche alla modifica regolamentare dei tempi di conclusione di alcuni procedimenti (gruppo REA). Pertanto, la percentuale di evasione delle pratiche nell'anno 2019 (85,4%) è il risultato del calcolo della media ponderata dei tempi di evasione dei gruppi di pratiche da evadere nei 5 gg. e di quelle da evadere nei 30 gg.

Obiettivo Strategico II.2: FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

Risultato misurato obiettivo	100%					
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto					



INDICATORE	U. M.	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Grado di ottemperanza alla Convenzione Unioncamere in materia di attività di vigilanza e controllo	%	N. controlli e ispezioni anno 2019-2021 / totale controlli e ispezioni previsti in convenzione	Rilevazioni camerali (Convenzioni Unioncamere)	100%	110%	+ 10 %

NOTE

Il target previsto per il 2019 è stato raggiunto e superato: alle 14 ispezioni previste dalla Convenzione tradizionale, si sono aggiunte ulteriori 6 riguardanti nuovi programmi settoriali, per i quali il Ministero ha richiesto il coinvolgimento di alcune Camere di Commercio nel controllo su prodotti che la Commissione europea ha ritenuto più a rischio e cioè: gli articoli di puericoltura e prima infanzia, i prodotti elettrici e i giocattoli. La Camera, a fronte delle 20 previste, ha realizzato n. 22 ispezioni (15 nell'ambito della Convenzione e 7 nei programmi settoriali).

AREA STRATEGICA III

EFFICIENTAMENTO ECONOMICO – PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Obiettivo Strategico III.1: GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

Risultato misurato obiettivo	100%					
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto					
INDICATORE	U. M.	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Margine di struttura primario	%	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni	Pareto	>100%	641,70%	+541,70
Margine di struttura secondario	%	Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni	Pareto	>100%	723,46%	+ 623,46
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	%	Tot. riscosso nell'anno crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio/ Tot. crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio al netto del Fondo Svalutazione crediti	Bilancio e contabilità camerali	Non inferiore al 25%	70,34%	+45,34



NOTE

Obiettivo Strategico III.2: COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

Risultato misurato obiettivo	100%					
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto					
INDICATORE	U. M.	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Grado di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione	%	N. adempimenti assolti in materia di trasparenza ed anticorruzione, come da normativa vigente/ n. totale adempimenti	Normativa vigente	100%	100%	-
Rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese	%	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2019	Customer satisfaction	70%	91,18%	+21,18%
NOTE						
La Camera ha attivato una indagine di customer satisfaction sui servizi e le attività realizzati nel 2019, rilevando un grado di soddisfazione complessiva delle imprese pari al 91,18% (cfr. dettagli nell'Allegato 1).						

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Di seguito la descrizione dei risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi operativi annuali per il 2019, previsti dal Piano Performance 2019 – 2021.

AREA STRATEGICA I: COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Obiettivo Strategico I.1: ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE



PIANO OPERATIVO **PID – Punto impresa digitale**

OBIETTIVO OPERATIVO Attività di supporto alla digitalizzazione del sistema imprenditoriale locale e all'utilizzo delle opportunità di Impresa 4.0

Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A. (indicatori 1,2,3,4) Servizio 6 – Ufficio 18 (indicatori 5,6,7,8) Servizio 3 – Ufficio 11 (indicatore 9)
Risultato misurato dell'Obiettivo	99,44%
Valutazione Obiettivo	● ● ● Raggiunto

AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Realizzazione seminari ed incontri di informazione e formazione per imprese su temi legati a Impresa 4.0	N. seminari e incontri realizzati	N. iniziative	Rendiconto progetto PID	6	16	+10
Operatività degli Sportelli camerali (Centro Patlib, Sportello Informativo ad indirizzo Tecnologico, Sportello Etichettatura)	Consolidamento del livello dei servizi informativi e di assistenza	N. contatti gestiti nell'anno	Rilevazioni camerali	>300	473	+173
Bando "Premi per l'innovazione" per le imprese della Città Metropolitana fortemente orientate all'innovazione	Grado di realizzazione delle attività	Risorse utilizzate/ Risorse messe a bando	Rendiconto progetto PID	100%	100%	-
Attività di informazione e assistenza personalizzata per l'introduzione e l'utilizzo del digitale nell'attività d'impresa (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.),	Consolidamento del livello dei servizi informativi e di assistenza	N. contatti gestiti nell'anno	Rilevazioni camerali	>35	49	+14
Assistenza alle imprese sui temi della digitalizzazione, attraverso il digital promoter	N. imprese assistite allo sportello e attraverso gli strumenti	N. imprese assistite	Rendiconto progetto PID, piattaforma per Selfie e	100	98	-2



	Selfie e Zoom 4.0		Zoom			
Bando per l'erogazione di voucher digitali alle imprese della Città Metropolitana	Grado di utilizzo delle risorse	Risorse utilizzate/ Risorse messe a bando	Contabilità camerale	100%	145,4%	+45,4%
Progetto "Eccellenze in Digitale"	N. imprese assistite attraverso eventi ed assistenza personalizzata	N. imprese assistite attraverso eventi ed assistenza personalizzata	Piattaforma Eccellenze in Digitale	40	100	+60
Progetto "Crescere in Digitale"	N. tirocini avviati nell'anno	N. tirocini	Rilevazioni camerali (esito abbinamenti, piattaforma Crescere in Digitale)	10	10	-
Diffusione degli strumenti E-gov nel territorio provinciale	Grado di automazione del tessuto economico locale	N. di rilascio dei dispositivi di firma digitale e dello SPID nel 2019/ N. di rilascio dei dispositivi di firma digitale e dello SPID nel 2018	Infocert	= 1	0,97	-0,03

NOTE

Con riferimento ai seminari ed incontri nell'ambito del Punto Impresa Digitale, sono stati realizzati 1 Forum, un corso di formazione di 7 seminari su Innovazione 4.0, 4 seminari sull'Economia circolare e sulla Responsabilità estesa del produttore dei rifiuti, 4 seminari sull'introduzione del digitale nell'attività d'impresa, per un totale di 16 incontri (cfr. rendiconto progetto). Le azioni svolte nell'ambito del progetto PID – Punto Impresa Digitale hanno consentito di superare gli obiettivi assegnati a livello nazionale in termini di incontri e seminari, per n. di aziende coinvolte nelle valutazioni e assistenza, nonché nelle risorse investite attraverso il bando Voucher Digitali I4.0.

Obiettivo Strategico I.2: CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITÀ

**PIANO
OPERATIVO**

**Orientamento al lavoro e alle
professioni**



OBIETTIVO OPERATIVO Scuola, lavoro e impresa: investire sui giovani attraverso l'orientamento al mercato del lavoro

Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A. (indicatori 1,2,3,4) Servizio 6 e Azienda Speciale In.Form.A. (indicatore 5)
Risultato misurato dell'Obiettivo	95,2%
Valutazione Obiettivo	● ● ● Raggiunto

AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Attività di sensibilizzazione, informazione, accoglienza ed orientamento, anche attraverso seminari informativi, rivolta a studenti in uscita da scuola/università e a disoccupati	Consolidare adeguati livelli di servizi informativi	N. partecipanti	rilevazione camerale	250	2.428	+ 2.178
Azioni di animazione e comunicazione (compresi Salone Orientamento e Professional Day) con il coinvolgimento del territorio e delle realtà rappresentative a livello locale (Network), per favorire il coinvolgimento delle scuole	Aumento n. scuole coinvolte sul totale	n. scuole coinvolte/ n. totale scuole della provincia	rilevazione camerale	60%	60%	-
Sensibilizzazione per il popolamento del RASL di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, in collaborazione con la CC	Aumento n. imprese iscritte	n. imprese iscritte al RASL/ n. imprese attive RI	Registro RASL	5 /000	6,5/000	+1,5/000
Supporto alla progettazione e gestione di percorsi di Alternanza Scuola lavoro, anche all'estero	Consolidare adeguati livelli di servizi i	n. percorsi attivati	rilevazione camerale	3	8	+5
Bando per voucher alle imprese per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola lavoro	Grado di utilizzo delle risorse	Risorse utilizzate/ Risorse messe a bando	Bilancio camerale e sito camerale sezione Amministrazione Trasparente	100	76%	-24



NOTE

Le azioni previste nell'ambito del progetto nazionale "I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" sono state interamente realizzate, con indicatori di risultato ampiamente superiori a quanto previsto da Unioncamere Italiana. Particolarmente qualificante è stato il consolidamento del Network con gli altri attori locali, grazie al quale l'Azienda Speciale INFORMA è stata partner attivo e protagonista della XIV edizione del Salone dell'Orientamento. L'indicatore riferito all'attività di informazione, accoglienza e orientamento ai giovani, si discosta in modo notevole e positivo dal target previsto grazie anche alle attività realizzate in sinergia con gli Enti partecipanti al Network dell'Orientamento.

Obiettivo Strategico I.3: FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE

PIANO OPERATIVO Internazionalizzazione

OBIETTIVO OPERATIVO Potenziare i servizi di informazione, formazione e assistenza/ accompagnamento alle imprese sulle tematiche dell'internazionalizzazione

Unità organizzative coinvolte	Servizio 6 - Ufficio 17
Risultato misurato dell'Obiettivo	97,33%
Valutazione Obiettivo	 Raggiunto

AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Progetto "SEI" finanziato dal Fondo Perequativo: percorso di formazione e affiancamento su temi legati all'export	N. imprese coinvolte	N.	Rendiconto progetto	30	83	+53
Progetto "Terra, mare e cibo degli dei" finanziato da Regione Calabria: realizzazione incoming mission con operatori esteri nel settore agroalimentare	N. imprese partecipanti alle azioni di progetto	N.	Rendiconto progetto	25	47	+22
Progettazione e avvio di una mappatura on-line delle imprese esportatrici della Città Metropolitana	N. imprese presenti sulla vetrina	N.	Piattaforma vetrina	25	23	-2



NOTE

Nell'ambito dell'obiettivo operativo è stata particolarmente qualificante l'iniziativa "Terra, mare e cibo degli dei", finanziata dalla Regione Calabria nell'ambito del "Programma attuativo per l'internazionalizzazione 2017/2018. Realizzazione di iniziative congiunte con il sistema camerale della Calabria" tra la Regione Calabria – Accordo di cooperazione Dipartimento Presidenza Settore Internazionalizzazione". Tutte le azioni sono state realizzate entro i termini assegnati e gli obiettivi previsti dalla Regione Calabria sono stati notevolmente superati, riuscendo a coinvolgere 47 imprese ad almeno una azione di progetto, a fronte delle 25 previste (cfr. rendiconto attività presentato a Regione Calabria). L'indice di gradimento dell'iniziativa è stato significativo, e a seguito di un primo monitoraggio sono stati rilevati già primi risultati concreti per le aziende coinvolte. A seguito del rendiconto è stato approvato il finanziamento regionale pari all'80% delle spese rendicontate.

Anche per l'iniziativa "SEI – Sostegno Export Italia", finanziata dal Fondo Perequativo, gli obiettivi assegnati da Unioncamere Italiana sono stati ampiamente superati.

Il progetto Reggicalabriaexport.it (mappatura on-line delle imprese esportatrici) ha visto la registrazione di n. 23 aziende sul sito.

PIANO OPERATIVO Turismo e cultura

OBIETTIVO OPERATIVO Accrescere il potere attrattivo del territorio attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e promozione turistica

Unità organizzative coinvolte	Servizio 5 - Ufficio 15 (indicatori 1,2) Servizio 5 – Ufficio 16 (indicatori 3,4)
Risultato misurato dell'Obiettivo	93,75%
Valutazione Obiettivo	● ● ● Raggiunto

AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Progettare il turismo e qualificare la filiera: iniziativa per la costruzione, organizzazione e la promozione integrata di prodotti/itinerari turistici e seminari informativi, con il coinvolgimento degli operatori del settore	N. operatori coinvolti	numero	Camera di commercio	30	102	+72
Sistema informativo territoriale per la promozione turistica e per la valorizzazione del patrimonio culturale: a) monitoraggio settoriale sui flussi turistici (cfr. infra), b) attività territoriali di laboratorio per lo studio e la definizione di documenti di orientamento, anche in una logica di potenziale distretto turistico	numero di Comuni coinvolti nelle attività di studio e laboratorio	numero	Camera di commercio	6	28	+22



Realizzazione catalogo dei servizi turistici e guida turistica della Città Metropolitana, concorso fotografico per raccolta immagini del territorio	N. prodotti realizzati (catalogo, guida, concorso, iniziativa promozionale)	numero	Camera di commercio	3	3	-
a) Protocollo istituzionale pluriennale destinato alla gestione condivisa di progetti di sviluppo (Pon Metro): 1. tavoli di partecipazione istituzionale; 2. focus group territoriali per la mappatura delle risorse, delle eccellenze e la costruzione di percorsi condivisi di valorizzazione dei territori; 3. Realizzazione di iniziative di valorizzazione integrata per la promozione del territorio. b) Partecipazione al TTG di Rimini in partenariato con la Città Metropolitana e iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche e culturali	N. iniziative realizzate	numero	Camera di commercio	N. iniziative realizzate 3	2	-1

NOTE

Con riferimento alla prima azione, si evidenzia che lo scostamento significativo rispetto al target è determinato dal numero di operatori che hanno manifestato interesse per l'iniziativa club di prodotto turistico, mediante apposita scheda di adesione e che hanno partecipato alle fasi di avvio del progetto. Il percorso, che prevede la formale costituzione di una associazione tra operatori, determina poi una riduzione nel numero dei soggetti che hanno i requisiti ed il concreto interesse a partecipare al percorso di costruzione di prodotti turistici.

Lo scostamento nel numero di Comuni coinvolti nella seconda linea di azione è determinato prevalentemente dal numero complessivo dei comuni ricadenti nell'area grecanica (n 16 comuni), rispetto ai quali è stata avviata un'azione di sensibilizzazione per la costituzione di un distretto turistico.

Con riferimento all'azione Progetto PON METRO, le attività 2019 sono state finalizzate alla realizzazione di incontri propedeutici di coordinamento con il partner del progetto. La necessità di condividere e integrare le azioni dei due partner (Camera di Commercio e Comune di Reggio Calabria) ha determinato uno slittamento nell'avvio delle attività.

A questa iniziativa si è aggiunta la partecipazione al TTG di Rimini in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

PIANO OPERATIVO Sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti

OBIETTIVO OPERATIVO Promuovere la competitività del sistema produttivo attraverso l'informazione e la qualificazione delle filiere e delle produzioni

Unità organizzative coinvolte	Servizio 5 – Ufficio 15 (indicatore 1) Servizio 5 – Ufficio 16 (indicatori 2,3) SSEA (indicatore 4)
Risultato misurato	100%



dell'Obiettivo						
Valutazione Obiettivo						
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ● ● ● ● Raggiunto </div>						
AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Realizzazione strumenti di informazione economica: osservatori e newsletter, supporto alla rete Sistan e al sistema camerale di ricerca e studi sull'economia, analisi GDO, progetto Excelsior monitoraggio settoriale sui flussi turistici	N documenti e/o output per l'informazione economica prodotti e divulgati (es. osservatorio annuale sull'economia, newsletter, bollettini Excelsior, documento rilevazione GDO, monitoraggio flussi turistici)	N documenti e/o output per l'informazione economica prodotti e divulgati	Camera di commercio	10	34	+24
Potenziamento della qualificazione degli operatori attraverso i marchi Ospitalità Italiana e Tradizioni Reggine in tavola	Incremento del numero di operatori coinvolti per la certificazione con i marchi di qualità	Numero operatori coinvolti/ Numero operatori coinvolti nell'esercizio precedente	Camera di commercio	>1	1,04	+0,04
N. 1 azione di valorizzazione delle produzioni e delle filiere, con particolare riferimento alla filiera agroalimentare attraverso i riconoscimenti comunitari e marchi del sistema camerale	N operatori coinvolti	Numero operatori coinvolti	Camera di commercio	30	30	-
Approvazione ed avvio della proposta di rilancio della Stazione Sperimentale per le essenze ed i derivati agrumari in accordo con Università Mediterranea, Comune di Reggio Calabria	Avvio dell'accordo per il rilancio della stazione sperimentale	Sottoscrizione e accordo di rilancio formalizzata	Rilevazioni SSEA	SI	SI	-



NOTE

Il numero di operatori coinvolti nella qualificazione attraverso i Marchi è passato da 103 nel 2018 a 107 nel 2019. Grazie all'Accordo di collaborazione tra la Stazione Sperimentale delle essenze e dei derivati agrumari e l'Università Mediterranea - Dipartimento di Agraria è stata predisposta la Carta dei Servizi con una revisione dei servizi e delle consulenze in analisi e sono stati determinati i costi e le modalità di erogazione.

PIANO OPERATIVO Ambiente e sviluppo sostenibile

OBIETTIVO OPERATIVO Informazione ed assistenza in tema ambientale ed energia						
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A.					
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%					
Valutazione Obiettivo	 Raggiunto					
AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Operatività degli Sportelli Ambiente ed Energia	Consolidamento del livello dei servizi informativi e di assistenza in materia di ambiente e rifiuti	N. contatti gestiti nell'anno	Rilevazioni camerali	20	23	+3
Realizzazione seminari ed incontri di informazione e formazione su temi della compliance in materia di gestione dei rifiuti e di gestione efficiente dell'energia	N. seminari/incontri realizzati	N. iniziative	Rilevazioni camerali	2	2	-

NOTE

Nell'ambito dei seminari ed incontri di informazione e formazione, ad un seminario sul MUD si è aggiunto un corso di formazione per Energy Manager, che ha visto 32 partecipanti.



AREA STRATEGICA II

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo Strategico II.1 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

PIANO OPERATIVO Semplificazione e trasparenza

OBIETTIVO OPERATIVO Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci						
Unità organizzative coinvolte	Servizio 3 – Ufficio 9 (indicatore 1) Servizio 3 – Ufficio 11 (indicatore 2) Servizio 3 – Uffici 9,10,11 (indicatori 3,4)					
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%					
Valutazione Obiettivo	 Raggiunto					
AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Miglioramento dei tempi di evasione delle pratiche RI	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche Registro Imprese	N° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" nei termini di legge (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale protocolli Registro Imprese evasi nell'anno "n"	Priamo	80%	85,46%	+5,46%
Avvio del XII procedimento di cancellazioni d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XI procedimento	Grado di espletamento delle procedure	N. di giorni decorrenti dall'ordinanza del giudice delle imprese all'effettiva cancellazione delle imprese destinatarie del procedimento	Rilevazioni Camerali	10 gg	9,71 gg	-0,3 gg
Pubblicazione e aggiornamento sul sito web camerale di schede su norme e requisiti minimi per l'esercizio di attività	Messa a disposizione delle schede informative e SARI sui	Piena operatività del sistema SARI	Sito web camerale	Si	Si	-



d'impresa Messa a disposizione e aggiornamento del SARI - Supporto Specialistico per la predisposizione e compilazione delle pratiche R.I.	requisiti per l'esercizio di attività di impresa					
Organizzazione di seminari ed incontri formativi in collaborazione con gli ordini dei Dottori Commercialisti ed altri ordini, collegi, associazioni di categoria ed istituzioni della provincia reggina	Grado di Coinvolgimento dei professionisti	N. professionisti coinvolti nelle attività formative	Rilevazioni camerali	100	100	-
NOTE Con riferimento ai procedimenti di cancellazioni d'ufficio, sono stati emanati n. 7 provvedimenti da parte del Giudice del Registro, che hanno portato alla cancellazione di n. 275 imprese/società. Il numero di 9,71 gg. è il risultato del calcolo della media aritmetica dei giorni trascorsi dalla ricezione di ogni singolo provvedimento e la cancellazione delle imprese contenute nello stesso.						

PIANO OPERATIVO La comunicazione per migliorare la relazionalità con l'utente/cliente ed incentivare la partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO Comunicare la qualità per migliorare la relazionalità con gli stakeholder						
Unità organizzative coinvolte	Servizi 3 e 4 - Uffici 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14					
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%					
Valutazione Obiettivo	 Raggiunto					
AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità	Attività finalizzate al mantenimento della certificazione di Qualità per il Settore Anagrafico e di Regolazione del Mercato e l'Ufficio Diritto Annuale ai sensi della normativa UNI EN	Mantenimento della certificazione di Qualità per il Settore Anagrafico e di Regolazione del Mercato e l'Ufficio Diritto	Uniter	Si	Si	-



	ISO 9001:2015.	Annuale				
--	----------------	---------	--	--	--	--

NOTE

E' stato ottenuto il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità, con un giudizio reso dall'ispettore "Alto" e senza alcuna non conformità rilevata, né alcuna raccomandazione.

Obiettivo Strategico II.2: FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

PIANO

OPERATIVO

Tutela e legalità

OBBIETTIVO OPERATIVO Promozione della legalità nel sistema economico metropolitano

Unità organizzative coinvolte	Servizio 3 – Ufficio 9 (indicatore 1) Servizio 4 – Uffici 13,14 e Azienda Speciale In.Form.A. (indicatore 2)					
Risultato misurato dell'Obiettivo	50%					
Valutazione Obiettivo	 Parzialmente raggiunto					
AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento o rispetto al target
Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dei dati disponibili attraverso il Registro Imprese	Aumento del numero di convenzioni stipulate	N. convenzioni	Rilevazioni camerali	>=1	1	-
Attività di educazione alla legalità. Diffusione degli strumenti di trasparenza per la tutela delle imprese e dei consumatori	Coordinamento e networking per attività finalizzate alla diffusione degli strumenti di trasparenza per la tutela delle imprese e dei consumatori	Istituzione di un comitato per la lotta alla contraffazione	Rilevazioni camerali	Si	No	-100%

NOTE

Pur non essendo stato istituito il comitato per la lotta alla contraffazione, è stata comunque svolta attività di confronto e condivisione di azioni per la legalità e sui temi della lotta alla contraffazione con incontri presso la Corte di Appello di Reggio Calabria presieduti dal Presidente della Corte di Appello e dall'associazione Civitas. Si è collaborato alla realizzazione della "Notte Bianca per la legalità" realizzando in data 9-5-2019 una tavola rotonda coordinata dal Presidente Tramontana alla quale hanno partecipato giovani imprenditori per dare testimonianza di come si fa impresa e quali prospettive offre il territorio in settori economici strategici.



PIANO OPERATIVO La trasparenza del mercato

OBIETTIVO OPERATIVO Favorire la fiducia nel mercato						
Unità organizzative coinvolte	Servizio 4 – Ufficio 14 (indicatore 1) Servizio 4 – Ufficio 13 (indicatori 2,4) Servizio 3 – Ufficio 9 (indicatore 3)					
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%					
Valutazione Obiettivo	 Raggiunto					
AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Migliorare la trasparenza del mercato e del rapporto imprese/ consumatori	Riduzione dei tempi di procedimento i per le istanze relative alla cancellazioni ed annotazione protesti	N° di istanze di cancellazione e annotazione protesti gestite entro 15 giorni (ai sensi dell'art. 2 co.3 L. 235/2000) nell'anno "n"/ N° totale istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"	Arianna	100%	100%	-
	Tasso di evasione dei verbali di accertamento	totale dei giorni trascorsi tra la data di ricezione del rapporto di cui all'art. 17 della L. 689/81 relativo al verbale e l'emissione dell'ordinanza ingiunzione/ N° ordinanze	PROSA	35 gg.	22	-13
Allineamento al 31 dicembre 2019 delle ordinanze relative ai verbali di accertamento emessi entro il 31 dicembre 2018 e non pagati	Percentuale di allineamento	Totale delle ordinanze emesse/Totale verbali non pagati	PROAC/ PROSA	70%	70%	-



Diffusione degli strumenti di giustizia alternativa	Organizzazione di corsi di aggiornamento dei mediatori, dei conciliatori e dei gestori delle crisi da sovraindebitamento	N. corsi di aggiornamento realizzati	Rilevazioni camerali	3	3	-
--	--	--------------------------------------	----------------------	---	---	---

PIANO OPERATIVO La vigilanza del mercato

OBIETTIVO OPERATIVO Potenziare la vigilanza						
Unità organizzative coinvolte	Servizio 4 – Ufficio 14 (indicatore 1) Servizio 4 – Ufficio 12 (indicatore 2)					
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%					
Valutazione Obiettivo	 Raggiunto					
AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza sul territorio	Attività di vigilanza e controllo, nelle sue diverse forme, completando nei tempi previsti le ispezioni di cui alla Convenzione siglata fra MISE ed Unioncamere	(N. verifiche ispettive visivo-formali, documentali e di laboratorio effettuate anno T/ N. verifiche effettuate nell'anno T-1)*100	Vimer	>=1	1	-
	Adeguamento delle attività metrologiche alle nuove disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93, che entrerà in vigore nel marzo 2019	Effettuazione verifiche di sorveglianza	Eureka	n. 250 controlli ispettivi	258	+8



OBIETTIVO OPERATIVO Operatività dell'organismo di controllo della filiera vitivinicola						
Unità organizzative coinvolte	Servizio 4 - Uffici 12, 13 e 14					
Risultato misurato dell'Obiettivo	100%					
Valutazione Obiettivo	● ● ● Raggiunto					
AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Operatività dell'Organismo di controllo della filiera vitivinicola: svolgimento delle attività di controllo. Predisposizione dei nuovi piani di controllo. Attività formativa per il personale ispettivo. Audit interno e monitoraggio per la realizzazione di eventuali azioni correttive	Rispetto degli adempimenti	N. adempimenti eseguiti/ n. adempimenti previsti dal Piano annuale dei controlli	Piano annuale dei controlli	100%	100%	-

AREA STRATEGICA III

EFFICIENTAMENTO ECONOMICO – PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Obiettivo Strategico III.1: GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

PIANO

OPERATIVO

Efficientamento dei processi e comunicazione interna

OBIETTIVO OPERATIVO Garantire l'efficienza di gestione	
Unità organizzative coinvolte	Servizio 2 – Ufficio 6 (indicatori 1,2) Servizio 2 – Ufficio 7 (indicatori 3,4) Servizio 2 – Ufficio 8 (indicatori 5,6)



Servizio 1 – Ufficio 3 (indicatore 7)

Risultato misurato dell'Obiettivo	100%
Valutazione Obiettivo	 Raggiunto

AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Gestione della contabilità, degli incassi e dei pagamenti tramite la nuova procedura di Infocamere "Nuova contabilità 2.0", avviata dalla Camera di Reggio Calabria nel 2019 quale Camera pilota, garantendo la tempestività dei pagamenti	Nuova procedura di contabilità	Somma dei giorni intercorrenti tra data visto di conformità, completo della documentazione necessaria, e data emissione mandato di pagamento/ n. fatture pagate nell'anno	Rilevazioni camerali	< =10	7,02	-3
Informatizzazione tenuta registri IVA e liquidazioni periodiche	Informatizzazione e registri IVA	Informatizzazione della tenuta dei registri IVA e delle liquidazioni periodiche tramite l'utilizzo della procedura "Nuova contabilità 2.0" di Infocamere	Rilevazioni camerali	SI	SI	-
Digitalizzazione della gestione degli ordini per l'acquisizione di forniture/lavori	Digitalizzazione gestione ordini	Avvio della gestione digitale degli ordini direttamente tramite la procedura informatica "Nuova contabilità 2.0" di Infocamere, dalla creazione dell'ordine fino alla trasmissione al fornitore	Rilevazioni camerali	SI	SI	-
Ricognizione dei beni inventariati ubicati nelle singole stanze e aggiornamento della scheda di cui all'art. 39 co. 9 del DPR 254/2005	Aggiornamento delle schede di cui all'art. 39 co. 9 del DPR 254/2005	N. schede aggiornate/ n. schede totali	Rilevazioni camerali	100%	100%	-
Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale	Invio solleciti per incentivare la riscossione spontanea ai soggetti inadempienti	Tot. dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti	Rilevazioni camerali	>= € 500.000	€ 847.958,39	+ € 347.958,39



	entro il 30/11/2019, con termine di versamento mediante F24 entro l'anno 2019					
Verifica sulla esigibilità dei crediti tributari in bilancio e adozione provvedimenti di sgravio di somme indebite iscritte a ruolo	Grado di esigibilità dei crediti tributari in bilancio	Evasione di almeno 500 istruttorie e adozione provvedimenti di sgravio per le istanze da accogliere	Rilevazioni camerali	>= 500	528	+28
Incremento della dotazione del personale camerale	Attività di supporto al Segretario Generale nell'attivazione delle procedure di mobilità in entrata	Pubblicazione del bando di mobilità volontaria in entrata	Rilevazioni camerali	Si	Si	-

NOTE

In relazione all'azione di incremento della dotazione del personale camerale, come informazione di carattere qualitativo, si evidenzia che sono stati pubblicati n. 2 avvisi di mobilità volontaria in entrata e che sono state concluse in poco meno di due mesi le relative procedure amministrative, pervenendo così all'adozione da parte del Segretario Generale delle determinazioni di presa d'atto degli ordini di preferenza definiti dalle Commissioni esaminatrici.

OBIETTIVO OPERATIVO Comunicazione interna e valorizzazione delle risorse umane

Unità organizzative coinvolte	Servizio 1 – Uffici 2,4 (indicatore 1) Servizio 1 – Uffici 2,3,4 (indicatore 2) Servizio 1 – Ufficio 3 (indicatore 3) Unità di staff Segreteria Comitato di direzione (indicatore 4) Servizio 1 – Uffici 2, 4, 5 (indicatore 5) Unità di staff Ufficio Legale (indicatore 6) Servizio 5- Ufficio 15 (indicatore 7)
--------------------------------------	--

Risultato misurato dell'Obiettivo	85,71%
--	--------

Valutazione Obiettivo	● ● ● Raggiunto
------------------------------	------------------------

AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento rispetto al target
Attività di rinnovo organi camerali	Attività di supporto per il rinnovo del	Istruttoria e controlli sulla veridicità dei contenuti delle	Rilevazioni camerali	Entro il termine del 12 Luglio		-



	Consiglio Camerale	dichiarazioni sostitutive di certificazione per la determinazione della consistenza delle organizzazioni imprenditoriali, sindacali e delle associazioni dei consumatori		2019, concordato con la Regione Calabria	10 luglio 2019	
Attuazione del processo di riforma previsto dal D.Lgs. 219/2016.	Definizione nuova struttura organizzativa dell'Ente camerale a seguito dell'approvazione da parte del MISE della mappa dei servizi camerali	Predisposizione della proposta per la nuova struttura organizzativa dell'Ente Camerale alla Giunta	Rilevazioni camerali	SI	SI	-
Valorizzazione delle competenze del personale	GG medie di formazione per dipendente	N. gg di formazione erogate /n. dipendenti	Rilevazioni camerali	1,5	4	+2,5
Miglioramento della comunicazione finalizzato al continuo e completo aggiornamento sulle attività e sulle disposizioni normative dell'Ente.	Periodicità delle riunioni del comitato di direzione	N. riunioni del Comitato	Rilevazioni Camerali	>=4	4	-
Azioni di dematerializzazione delle procedure amministrative	Continuità delle attività di dematerializzazione	Predisposizione del manuale di gestione documentale aggiornato	Rilevazioni Camerali	SI	SI	-
Potenziamento del supporto legale ai Servizi attraverso l'unità di staff Ufficio Legale	Efficienza nella gestione delle istanze di atti e pareri	% atti e pareri emessi entro i termini assegnati	Comunicazioni dell'ufficio del Segretario Gen. con individuazione della tempistica	100%	100%	-



Valorizzazione del patrimonio camerale attraverso interventi per il funzionamento delle attività di biblioteca camerale, finalizzato alla valorizzazione del patrimonio documentale della Camera	Incontri di avvio con il Polo SBN per il funzionamento della biblioteca camerale	Conteggio numero	Rilevazioni camerali	n. 1 incontro di avvio	0	-1
---	--	------------------	----------------------	------------------------	---	----

NOTE

Il mancato riconoscimento del contributo richiesto dalla Camera di Commercio ai sensi della circolare Mibact 138/2002 per le attività di valorizzazione del patrimonio documentale camerale (catalogazione informatizzata, corretta disposizione dei volumi ed utilizzo di specifici software compatibili con la catalogazione in SBN) non ha consentito, nel corso del 2019, di procedere con l'avvio delle attività di riorganizzazione della biblioteca.

Obiettivo Strategico III.2: COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

PIANO OPERATIVO Comunicazione e trasparenza nel dialogo con imprese e stakeholder

OBIETTIVO OPERATIVO Comunicare efficacemente e garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione

Unità organizzative coinvolte	Ufficio di Staff comunicazione (indicatori 1,2,3,4) Unità di staff sistemi qualità e controllo di gestione (indicatore 5) Servizio 1 - Ufficio 3 (indicatore 6)
--------------------------------------	---

Risultato misurato dell'Obiettivo	100%
--	------

Valutazione Obiettivo	● ● ● Raggiunto
------------------------------	------------------------

AZIONI	INDICATORI	Algoritmo di calcolo	Fonte	Target 2019	Consuntivo 2019	Scostamento o rispetto al target
Revisione delle sezioni, e relativi contenuti, del sito camerale in linea con le nuove funzioni camerali	Sezioni del sito camerale rispondenti alle nuove funzioni camerali	N. sezioni revisionate/ N. totale sezioni del sito (35)	Sito camerale	80%	100%	-



Rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese	% servizi camerali (relativi alle funzioni A, B, C e D) oggetto di valutazione	N. servizi camerali (relativi alle funzioni A, B, C e D) oggetto di valutazione/ N. servizi camerali delle funzioni A, B, C e D	Customer Satisfaction	100%	100%	-
Incremento della presenza della Camera sui social network	Incremento del numero di utenti raggiunti attraverso i social network	(N. utenti raggiunti nel 2019- numero utenti 2018)/ Numero utenti 2018 (1.096)	Social network	+ 25%	+79%	+54
Newsletter camerale di informazione sui servizi e le attività camerali e sulle novità e le opportunità di interesse per le imprese	Newsletter periodiche pubblicate ed inviate alle imprese ed agli stakeholders	n. newsletter pubblicate sul sito ed inviate alle imprese tramite CRM	Sito camerale Piattaforma Ciao Impresa	Almeno N. 1 newsletter al mese	20	+8
Piena attuazione del Ciclo della Performance (predisposizione atti, monitoraggi, etc.)	N. adempimenti del Ciclo della Performance eseguiti nei termini, come da normativa vigente	% adempimenti del Ciclo della Performance eseguiti nei termini, come previsti dalla normativa	Atti OIV	100%	100%	-
Attività organizzativa per la realizzazione di seminari formativi in materia di anticorruzione e trasparenza e benessere organizzativo destinati a tutto il personale	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza e benessere organizzativo	n. attività formative realizzate in materia di anticorruzione e trasparenza e benessere organizzativo (fogli firma)	Rilevazioni Camerali	> =1	2	+1

Cruscotti

Di seguito si riporta il cruscotto relativamente al livello di raggiungimento degli obiettivi strategici, calcolato sulla base della performance degli indicatori strategici e degli obiettivi operativi sottostanti, come sopra specificato.



OS I.1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	100%	 RAGGIUNTO
OS I.2 CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITÀ	96%	 RAGGIUNTO
OS I.3 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	98%	 RAGGIUNTO
OS II.1 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	100%	 RAGGIUNTO
OS II.2 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	91%	 RAGGIUNTO
OS III.1 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	95%	 RAGGIUNTO
OS III.2 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	100%	 RAGGIUNTO

Di seguito si riporta il cruscotto sintetico relativo al livello di raggiungimento degli obiettivi operativi.

OS I.1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	OP I.1.1 - Attività di supporto alla digitalizzazione del sistema imprenditoriale locale e all'utilizzo delle opportunità di Impresa 4.0	99,44%	 RAGGIUNTO
OS I.2 CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITÀ	OP I.2.1 Scuola, lavoro e impresa: investire sui giovani attraverso l'orientamento al mercato del lavoro	95,2%	 RAGGIUNTO
	OP I.3.1 Potenziare i servizi di informazione, formazione e assistenza/ accompagnamento alle imprese sulle tematiche dell'internazionalizzazione	97,33%	 RAGGIUNTO



OS I.3 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	OP I.3.2 Accrescere il potere attrattivo del territorio attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e promozione turistica	93,75%	 RAGGIUNTO
	OP I.3.3 Promuovere la competitività del sistema produttivo attraverso l'informazione e la qualificazione delle filiere e delle produzioni	100%	 RAGGIUNTO
	OP I. 3.4 Informazione ed assistenza in tema ambientale ed energia	100%	 RAGGIUNTO
OS II.1 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	OP II.1.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	100%	 RAGGIUNTO
	OP II.1.2 - Comunicare la qualità per migliorare la relazionalità con gli stakeholder	100%	 RAGGIUNTO
OS II.2 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	OP II.2.1 - Promozione della legalità nel sistema economico metropolitano	50%	 PARZIALMENTE RAGGIUNTO
	OP II.2.2 - Favorire la fiducia nel mercato	100%	 RAGGIUNTO
	OP II.2.3 - Potenziare la vigilanza	100%	 RAGGIUNTO
	OP II.2.4 - Operatività dell'Organismo di controllo della filiera vitivinicola	100%	 RAGGIUNTO
OS III.1 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	OP III.1.1 - Efficientamento dei processi e comunicazione interna	100%	 RAGGIUNTO
	OP III.1.2 Comunicazione interna e valorizzazione delle risorse umane	85,71%	 RAGGIUNTO



OS III.2
COMUNICARE
EFFICACEMENTE E
GARANTIRE LA
TRASPARENZA

OP III.2.1 Comunicare efficacemente e garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione

100%



3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

Come specificato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato con Delibera della Giunta camerale n. 13/2019, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

La **performance complessiva dell'ente** afferisce alla realizzazione (in termini di risultato e modalità di raggiungimento del risultato) degli obiettivi complessivi della Camera, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento. La performance organizzativa è quindi intesa come il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti,

In sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici.

Tale valutazione tiene conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla CCIAA; verifica della effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; sintesi degli esiti delle indagini condotte dall'ente con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la CCIAA ha operato nell'anno di riferimento.

Come definito nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Camera di Commercio, la performance organizzativa è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente:

Performance complessiva Ente= $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1 \dots \text{Performance Obiettivo strategico } n) / N$

Dove, come sopra specificato, la performance dell'Obiettivo strategico è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

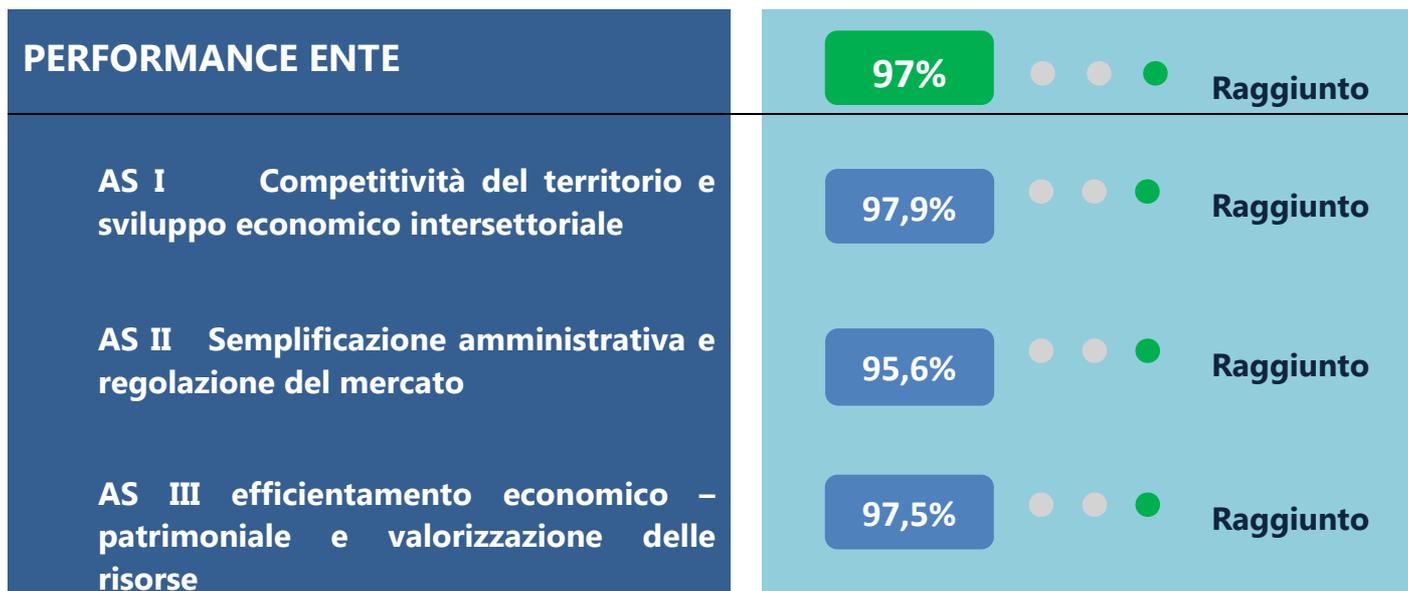
Parallelamente, la **performance di singola unità organizzative dell'ente (Servizi)** si riferisce al contributo che ciascuna area di responsabilità apporta alla performance generale e specifica dell'ente camerale.

Sulla base di quanto sopra specificato, si riportano di seguito:

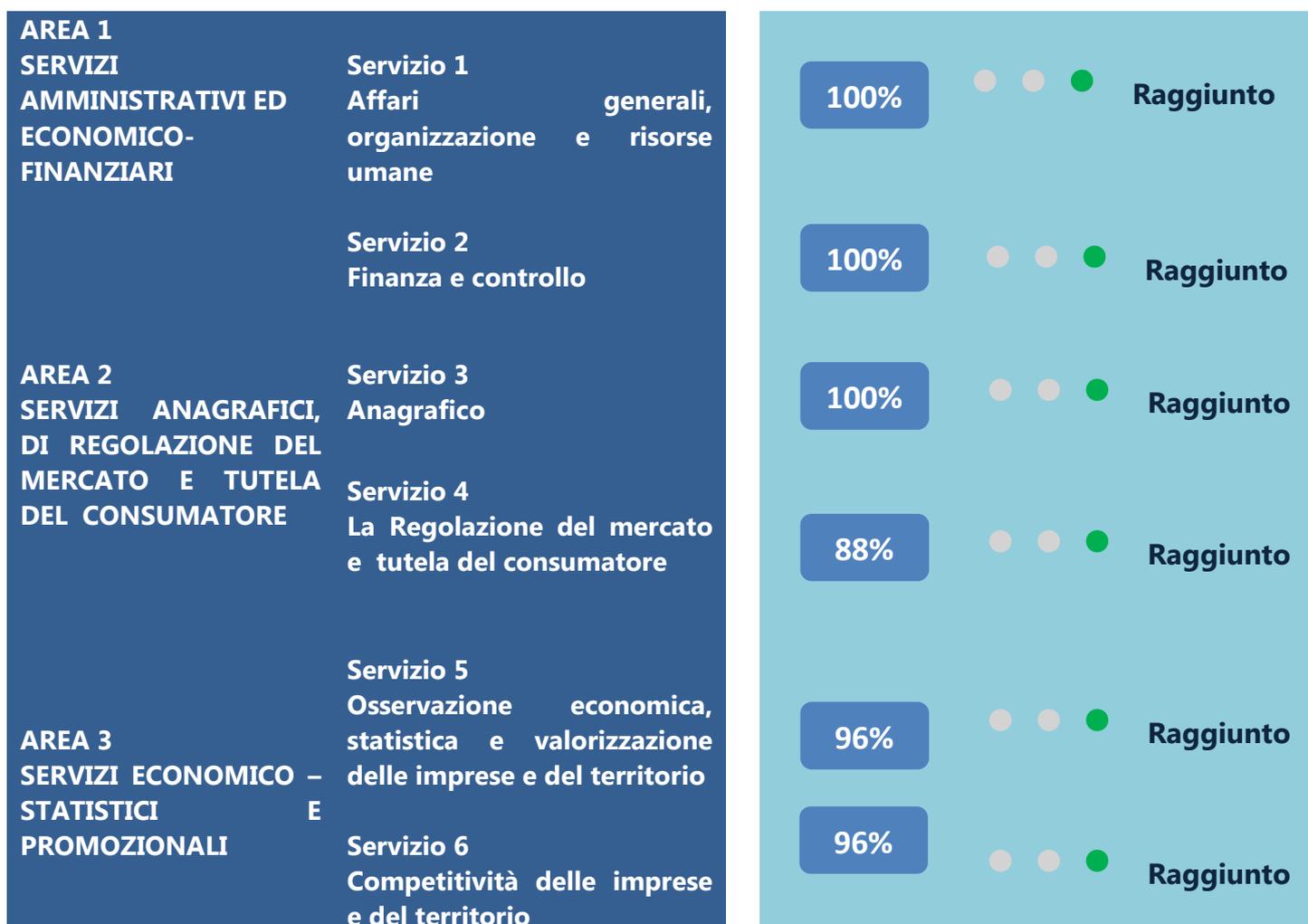
- La misurazione della performance complessiva di Ente
- La misurazione della performance per Area strategica
- La misurazione della performance per unità organizzativa.



PERFORMANCE DI ENTE E PER AREA STRATEGICA



PERFORMANCE PER UNITA' ORGANIZZATIVA





3.4 - Bilancio di genere

L'organizzazione interna della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta in continuità con gli anni precedenti su una forte presenza femminile (69,23% del personale in ruolo). Inoltre il management è fortemente rosa: sono ricoperti da donne l'unica posizione dirigenziale e tutte le attuali posizioni organizzative.

Nel 2019 l'Ente ha continuato a favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time, interamente utilizzato da dipendenti donne;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso il venerdì);
- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera.
- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì, da concordare con il proprio responsabile di servizio;
- l'utilizzo della banca ore, istituto introdotto dal CCNL 1998/2001 Integrativo del 14/09/2000, che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità.

Nel 2019 è stato concesso, a una dipendente donna che ne ha fatto richiesta, di poter usufruire dell'istituto del comando presso un'altra Pubblica Amministrazione per l'intero anno 2020, per avvicinare, per esigenze familiari, la sede lavorativa al luogo di residenza.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e permessi.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è stato impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo.

Nel 2019, anche in attuazione di quanto previsto nel precedente piano triennale di azioni positive 2016-2018, l'Ente camerale ha previsto (nel piano performance 2019-2021) e organizzato per tutto il personale camerale un seminario formativo, articolato in due sessioni, in materia di benessere organizzativo. Il seminario, tenuto da una psicologa, ha costituito occasione di approfondimento, anche attraverso l'utilizzo del modulo laboratoriale, sulle dinamiche interpersonali tra dipendenti, la capacità di confronto e di lavorare in gruppo. Si riportano di seguito alcuni significativi indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di Commercio di Reggio Calabria.



Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2017-2019)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	64,00%	65,58%	69,23%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	49,7	47,4	49,2
Età media del personale maschile	53,5	52,5	52,3
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	47,4%	48,4%	39,7%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	46,2%	47,2%	37,6%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO Anno 2019

Classi di età Inquadramento	UOMINI								DONNE							
	>30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 51 a 60	>60	Tot.	% sul personale stesso genere	% sul personale complessivo	>30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 51 a 60	>60	Tot.	Tot.% (stesso genere)	Tot. % (personale complessivo)
B (ex B1-B3)			2	1	1	4	33,33%	10,26%			1	1		2	7,41%	5,13%
C			2	3	1	6	50%	15,38%		1	6	7		14	51,85%	35,90%
D (ex D1-D3)			2			2	16,67%	5,13%			6	4		10	37,04%	25,64%
DIRIGENTE												1		1	3,7%	2,56%
Totale			6	4	2	12	100%	30,77%		1	13	13	0	27	100%	69,23%
% sul personale stesso genere			50%	33,33%	16,67%	100%				3,70%	48,15%	48,15%	0	100%		
% sul personale complessivo			15,38%	10,26%	5,13%	30,77%				2,57%	33,33%	33,33%		69,23%		



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.

In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

Ambito di valutazione	Peso %
Performance organizzativa dell'Ente	40%
Obiettivi individuali	30%
Comportamenti e competenze	30%

Per i primi due ambiti (Performance di Ente e Obiettivi individuali) si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti e competenze verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.

SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Natina Crea

Ambito di valutazione PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL' ENTE				
Obiettivo	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	% raggiungimento
Conseguire gli obiettivi del Piano Performance	Valutazione del perseguimento degli obiettivi strategici: risultati attesi dalle misure previste dai piani operativi (Fonte: Relazione Performance)	Performance complessiva del Piano >=80%	97%	100%

Ambito di valutazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				
Obiettivo	Algoritmo	Target 2019	Consuntivo 2019	% raggiungimento
Contenere le spese di funzionamento	Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2019	Inferiori ad almeno il 10%	31,74%	100%



	(Fonte: bilancio camerale)	della previsione		
Migliorare la capacità di riscossione del diritto annuale	Tot. riscosso nel 2019 dei crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio 2019/ Tot. crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio 2019 al netto del Fondo Svalutazione crediti (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 25%	70,34%	100%
Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore al 40%	30,53%	100%
Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2019 (Fonte: Indagini di customer satisfaction)	70 %	91,18%	100%
Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici	Interventi economici / Valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nell'anno "n" (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore all'80%	87,36%	100%
Adeguamento dell'organizzazione dell'Ente in funzione del processo di riforma	Formulazione alla Giunta della proposta di adeguamento dell'organizzazione dell'Ente	Formulazione proposta	Si	100%
Garantire il rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione	N. adempimenti assolti in materia di trasparenza ed anticorruzione, come da normativa vigente / n. totale adempimenti (Fonte: Piano di prevenzione della corruzione 2019/2021, rilevazioni interne)	100%	100%	100%

Di seguito i dettagli dei dati di riferimento:

Indicatore "Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2019"

Spese di funzionamento effettivo anno 2019= € 1.017.274,89

Spese di funzionamento previste anno 2019= € 1.490.268,34

Percentuale effettivo su previsto = 68,26%

Indicatore = 31,74%

Indicatore "Tot. riscosso nel 2019 dei crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio 2019/ Tot. crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio 2019 al netto del Fondo Svalutazione crediti"

Crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1° gennaio 2019 al netto del Fondo svalutazione crediti = € 1.260.783,20

Totale riscossione dei suddetti crediti da Diritto Annuale nel corso del 2019= € 886.788,25

Totale riscossione= 70,34%

Indicatore "Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) / Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti)"



Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) = € 1.222.276,49

Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) = € 4.003.185,15

Indicatore = 30,53%

Indicatore % giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2019

Il grado di soddisfazione complessiva delle imprese rispetto ai servizi ed alle attività della Camera per l'anno 2019, espresso come percentuale di giudizi buono e ottimo, è pari al 91,18% (cfr. Allegato 1).

Indicatore "Interventi economici / Valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nell'anno "n" "

Interventi economici effettivo anno 2019 = € 960.635,76

Interventi economici previsto anno 2019 = € 1.099.596,93

Indicatore = 87,36 %

Indicatore "Formulazione alla Giunta della proposta di adeguamento dell'organizzazione dell'Ente"

Cfr. Allegato 1.

Indicatore "N. adempimenti assolti in materia di trasparenza ed anticorruzione, come da normativa vigente / n. totale adempimenti"

Cfr. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata sul sito camerale – sezione Amministrazione Trasparente.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare le fasi sono state le seguenti:

- 1) nel mese di gennaio 2019 la Giunta camerale ha approvato il Piano Performance 2019 – 2021, quale atto principale per la pianificazione, programmazione ed assegnazione obiettivi;
- 2) nel mese di febbraio 2019 è stato approvato dalla Giunta camerale il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione del D. Lgs. 74/2016 (Riforma Madia) e delle linee guida predisposte da Unioncamere Italiana in collaborazione con il Dipartimento Funzione Pubblica;
- 3) la Giunta camerale ha assegnato, su proposta dell'OIV, gli obiettivi al Segretario Generale che a sua volta ha assegnato gli obiettivi alle Posizioni Organizzative e al restante personale;
- 4) in corso d'anno si è rilevata la necessità di aggiornare alcuni obiettivi e di aggiungerne degli altri, a seguito di novità intercorse nel primo semestre dell'anno; nel mese di luglio 2019 si è quindi proceduto all'aggiornamento del Piano della performance 2019-2021 rispetto al quale si sta rendicontando con la presente Relazione;
- 5) il monitoraggio in corso d'anno è stato effettuato con cadenza semestrale;
- 6) al termine dell'esercizio, nel primo semestre 2020 gli organi politici hanno approvato il bilancio di esercizio, il Rapporto sui risultati e la Relazione sulla gestione;



- 7) a seguito della predisposizione a fine maggio 2020 delle nuove linee guida nazionali da parte di Unioncamere, in collaborazione con il Dipartimento Funzione Pubblica, per la redazione e la validazione della Relazione Performance, l'Unità di staff sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione ha attivato la raccolta dei dati per la misurazione della performance, coinvolgendo le Posizioni Organizzative per la validazione dei dati raccolti dai responsabili di ufficio.