



CAMERA DI COMMERCIO
REGGIO CALABRIA

Approvata con delibera della Giunta camerale n. 56 del 30/06/2022

La Relazione sulla performance 2021

Giugno 2022



SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| Premessa..... | 2 |
| 1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI | 3 |
| 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE | 5 |
| 3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | 17 |
| 3.0 - Albero della performance..... | 17 |
| 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali..... | 18 |
| 3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali..... | 24 |
| 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa..... | 44 |
| 3.4 - Bilancio di genere | 47 |
| 4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI | 48 |
| 5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE | 51 |



Premessa

La Relazione sulla Performance è lo strumento mediante il quale si illustrano ai portatori di interesse (stakeholder) i risultati raggiunti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance e garantendo altresì la trasparenza dell'operato e la possibilità di valutare l'attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con i propri fini istituzionali.

La finalità è quella di rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione alla comunità di riferimento, consentendo la realizzazione delle linee strategiche approvate dal Consiglio camerale.

Inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

La Camera di Commercio di Reggio Calabria ha gestito il ciclo di gestione della performance per l'anno 2021 con l'approvazione della Relazione previsionale e programmatica da parte del Consiglio camerale, del Piano della Performance triennio 2021-2023 deliberato dalla Giunta camerale, che ha avuto due aggiornamenti in corso d'anno per alcune nuove progettualità. Le attività sono state realizzate in stretta sinergia con le rappresentanze economiche e con gli enti istituzionali per valorizzare le risorse del territorio.



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel rappresentare i principali risultati raggiunti nel corso dell'anno 2021, va sottolineato il contesto di particolare complessità in cui l'Ente ha continuato ad operare per il sostegno alle imprese e alle mutate esigenze connesse al COVID 19, dando attuazione ai provvedimenti per contenere l'emergenza epidemiologica ed alternando il lavoro in presenza a quello in remoto. Vi è stata una tempestiva riprogrammazione e riorganizzazione delle attività e dei servizi, grazie anche alla valida infrastruttura tecnologica per garantire, qualità e quantità nell'erogazione dei servizi, assicurando, contestualmente, sicurezza e prevenzione di contagio per il personale e per l'utenza.

Si sono conseguiti gli obiettivi che il Consiglio, nell'ambito della Relazione previsionale e programmatica 2021 aveva individuato, aggiornandoli al contesto emergenziale e prevedendo risorse straordinarie per l'erogazione di contributi alle imprese colpiti dalla crisi causata dal Covid e che la Giunta ha approvato con il Piano della Performance per l'anno 2021. Vi è stata altresì una proficua collaborazione con il mondo associativo, con cui negli anni si è consolidato un prezioso rapporto di reciproco scambio e dialogo a beneficio del territorio.

I cinque progetti finanziati con la maggiorazione del 20% diritto annuale, "PID – Punto Impresa Digitale", "Orientamento al lavoro e alle professioni", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali", "Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario" e "Turismo" sono stati compiutamente realizzati anche con la collaborazione dell'Azienda Speciale In.Form.A., registrando risultati significativamente superiori ai target fissati a livello nazionale sia in termini di eventi che di assistenze personalizzate e di contributi economici, per effetto delle risorse aggiuntive stanziata dalla Camera di commercio di Reggio Calabria a favore del sistema imprenditoriale della città metropolitana per sostenere la grave crisi economica delle imprese causata dalla pandemia da Covid-19.

L'attività di pubblicità legale svolta con le iscrizioni, variazioni e cancellazioni e depositi al Registro delle Imprese, ha fatto registrare un incremento della percentuale di pratiche evase nei termini di legge, superando il target previsto nel 2020; inoltre è stata compiutamente realizzata l'attività di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative nonché potenziata l'attività di informazione ad imprese e professionisti.

Le attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti e di metrologia legale sono state realizzate portando a compimento le attività istituzionali proprie, le ispezioni, la sorveglianza e le attività connesse previste dalle convenzioni Mise-Unioncamere. Sono state realizzate e concluse a luglio 2021 le attività di controllo come da Piano degli operatori della filiera vitivinicola realizzate dalla Camera quale Organismo di controllo.

Le attività dell'Area dell'efficientamento economico-patrimoniale e valorizzazione delle risorse hanno registrato il conseguimento dei target, con scostamenti positivi relativamente al processo interno dei tempi di pagamento delle fatture passive e delle attività finalizzate a incentivare la riscossione spontanea del diritto annuale.

In termini organizzativi, la Camera ha adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, ed attivato e concluso le procedure di mobilità volontaria con l'assunzione di nuove unità di personale.



Nel 2021 le attività di comunicazione sono state realizzate con l'utilizzo dei social network, una newsletter periodica sulle attività ed i servizi camerali e l'aggiornamento continuo del sito con materiali informativi e di supporto su tematiche quali disposizioni legislative, normativa tecnica, incentivi, opportunità, iniziative specifiche a beneficio delle imprese.

Infine anche nel 2021 la rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese ha registrato un alto livello di gradimento.



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Contesto esterno

Le imprese

I dati al 31 dicembre 2021 certificano un generale miglioramento delle dinamiche economiche rispetto allo stesso periodo del 2020. L'anno in corso è stato caratterizzato da un lato, da un miglioramento del clima di fiducia delle imprese e ciò ha determinato un'accelerazione delle aperture di nuove attività e, dall'altro da una minore inclinazione alla chiusura, probabilmente anche per effetto delle misure di sostegno messe in atto dal Governo che stanno ritardando la chiusura di numerose imprese in crisi strutturale. A livello nazionale, tra gennaio e dicembre 2021 vi sono state 332.596 aperture di nuove imprese, a fronte di 246.009 cessazioni e questo ha determinato un saldo anagrafico positivo, pari a 86.587 unità. L'anagrafe camerale ha fatto registrare andamenti positivi anche a livello regionale e provinciale. Al 31 dicembre 2021 risultano iscritte presso la Camera di commercio di Reggio Calabria 54.200 imprese (il 28,4% delle imprese regionali); in tal modo, quella di Reggio Calabria si conferma la seconda provincia per numerosità di imprese, dopo la provincia di Cosenza. Nel corso dell'anno 2021, si sono registrate 2.352 nuove imprese e vi sono state 1455 cessazioni di attività; il saldo positivo ottenuto alla fine del periodo risulta pertanto pari a 898 unità. Il clima di moderato ottimismo ha comportato un incremento del tasso di crescita pari al +1,68%, in linea con la crescita regionale (+1,62%) e superiore a quella registratasi a livello nazionale (+1,42%).

Export

Gli effetti della crisi sanitaria ed economica hanno avuto un impatto anche sul grado di internazionalizzazione della Città metropolitana di Reggio Calabria, che ha evidenziato segnali negativi rispetto al precedente anno. Nel corso del 2020, infatti, la Città metropolitana di Reggio Calabria ha venduto oltreconfine merci per un valore di 199,5 milioni di euro, ovvero il -14,6% in meno rispetto all'anno precedente (233,7 milioni di euro). Il flusso di merci in entrata si è attestato a 236,2 milioni di euro nel 2020, con una riduzione del -7,3% rispetto ai 254,7 milioni di euro del 2019.

Nel 2020 le vendite oltreconfine reggine riguardano principalmente quattro settori: il settore della chimica (83,7 milioni di euro di beni venduti all'estero, pari al 41,9% dell'export locale), il settore alimentare (63,3 milioni di euro, il 31,7%), il settore agricolo (19,4 milioni di euro, il 9,7%) e quello dei mezzi di trasporto (14,8 milioni di euro, il 7,4%). Meno significativo l'apporto alle vendite oltreconfine fornito da settori come la meccanica e il tessile, che trainano l'export a livello nazionale.

Tuttavia nel corso del 2021, l'internazionalizzazione ha segnato una ripartenza, segnando al II trimestre 2021, un export pari a 87,2 milioni di euro, +87,4% rispetto allo stesso trimestre del 2020, superando i livelli del periodo pre-Covid. Anche il valore delle importazioni, pari a 64,5 milioni di euro, torna a crescere, seppur in maniera meno significativa rispetto alle esportazioni (+45,8% rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente). La Città metropolitana di Reggio Calabria rappresenta circa il 49% dell'export calabrese, confermando di essere la provincia caratterizzata dal maggior tasso di apertura internazionale. Tuttavia si tratta di numeri modesti se paragonati al contesto nazionale; a tal proposito si evidenzia che l'intera Calabria, sia per le esportazioni che per le importazioni ha un'incidenza prossima allo 0,1% sul dato nazionale.

Occupazione

La pandemia ha inciso sul trend del mercato del lavoro, nonostante le misure previste dal Governo, per arginarne gli effetti. In particolare, sul finire del 2020, la "forza lavoro" reggina diminuisce del -5,4% rispetto al 2019; ciò significa che vi sono più di 9mila e seicento persone in meno che sono occupate o alla ricerca attiva di un impiego. Nello specifico, il numero di persone occupate diminuisce del -1,2% a livello provinciale (passando



dalle 143,5 del 2019 alle 141,7 mila unità del 2020). Rispetto al 2019, si registra invece una evidente riduzione delle persone in cerca di occupazione (-23,4%), indicatore che conferma il crescente fenomeno di scoraggiamento, sicuramente amplificato dalla situazione emergenziale prodotta dal Covid 19.

La contrazione delle persone in cerca di occupazione determina anche una diminuzione del tasso di disoccupazione del territorio metropolitano, con una riduzione di 3,6 punti percentuali e si colloca su un valore pari al 15,3%.

Aumenta invece di circa 8 punti percentuali il tasso di disoccupazione giovanile (ossia quello relativo alle forze di lavoro di età compresa tra i 15 e i 24 anni). Il dato provinciale, attestandosi su un valore pari al 44,6%, rappresenta ancora una volta una delle maggiori criticità del mercato del lavoro provinciale; basti pensare che supera di 15,2 punti il dato medio nazionale, pur trovandosi a 4,6 punti al di sotto del valore regionale, dove quasi un giovane su due non lavora.

Credito

La situazione emergenziale da Covid 19 che si è protratta anche nel corso del 2021 ha prodotto i suoi effetti anche con riferimento al rapporto tra banche e tessuto imprenditoriale; si pensi, ad esempio, alle misure straordinarie adottate dal Governo tramite diversi Decreti-legge, per contrastare gli effetti della grave crisi, come i prestiti garantiti.

Sul finire del 2020, infatti, si registra – a tutti i livelli territoriali - un aumento dei finanziamenti a favore delle imprese e un miglioramento della qualità del credito. Nel territorio della Città metropolitana di Reggio Calabria i finanziamenti cumulativamente concessi alle imprese ammontano a 1 miliardo e 160 milioni di euro (+15,0 % rispetto a dicembre 2019) e interessano tutti i settori produttivi, dal manifatturiero alle costruzioni ed ai servizi. Aumentano del 18,7% i prestiti rilasciati alle industrie in senso stretto (che tuttavia fanno registrare una riduzione del - 18,3% rispetto al 2015). In aumento anche i prestiti rilasciati alle imprese edili che crescono del +16,6% rispetto al 2019. Gli impieghi della Città metropolitana di Reggio Calabria rappresentano il 21,6% dell'ammontare regionale ed appena lo 0,16% di quello nazionale. L'aumento degli impieghi in tutte le province calabresi determina un trend positivo a livello regionale (+10,7%), coerente con il trend registratosi a livello di macro-area (+9,3%) e nazionale (+9,0%). I prestiti bancari crescono anche nel corso del secondo trimestre 2021, superando il miliardo e 228 milioni di euro (+13,5% rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente).

Con riferimento invece alle sofferenze registrate nell'anno 2021, si rileva un dato pari a 105 milioni di euro, in calo del -34,8% rispetto al 2019 e in decrescita per il quarto anno consecutivo. Il valore complessivo delle sofferenze registrate nel territorio reggino rappresenta il 21,3% delle sofferenze della regione (492 milioni di euro, -32,6 rispetto al 2019) e lo 0,3% di quelle nazionali (31,8 miliardi di euro, -35,2%).

Il miglioramento, ascrivibile ad un contestuale aumento dei finanziamenti e alla riduzione delle sofferenze, riguarda tutti i settori produttivi.

Il rapporto tra l'ammontare degli impieghi in sofferenza e il totale dei prestiti concessi dalle banche è pari al 9,0%, in linea con il dato regionale (9,2%). Rispetto al 2019, si è registrata una diminuzione dell'indice di 6,9 p.p.; tuttavia tale diminuzione non è stata sufficiente a colmare il gap esistente rispetto alla situazione nazionale (4,5%).

Turismo

Il settore turismo è stato fortemente colpito dalla crisi emergenziale, anche nel territorio metropolitano di Reggio Calabria. L'analisi dei flussi turistici ci mostra una netta diminuzione dei viaggiatori nel 2020 (-60,3% rispetto allo stesso periodo del 2019). Tale decrescita è trainata dalla minore componente straniera (-83,9%) rispetto a quella italiana, comunque in netta diminuzione (-55,6%). In termini assoluti i turisti che hanno visitato il territorio reggino nel 2020 sono 98 mila: 92 mila italiani e (solo) 7 mila stranieri.

Alla riduzione del numero dei viaggiatori registrato nella Città metropolitana di Reggio Calabria si associa un decremento del numero di pernottamenti nelle strutture ricettive della provincia, passati dai 752 mila del 2019 ai 258 mila del 2020 (-65,7%).



La permanenza media dei turisti nella Città metropolitana di Reggio Calabria è di 2,6 giorni (in leggero calo rispetto ai 3,0 giorni del 2019); il dato è inferiore alla media nazionale (3,7 giorni) e soprattutto alla media regionale (4,7 giorni).

Quadro normativo

Nel 2021 la situazione di emergenza sanitaria che si è protratta con livelli di gravità variabili nel Paese e in tutto il mondo, aggravata dalla crisi economica generalizzata e particolarmente complessa, si è oltremodo aggravata con il conflitto in Ucraina nel mese di febbraio 2022. Il governo italiano ha varato interventi straordinari sia di carattere normativo che fiscale per tentare di neutralizzare il peso economico-finanziario dell'aumento dei prezzi al consumo e dei prezzi energetici. Risulta pertanto fondamentale sia per il mondo produttivo che istituzionale riuscire a sfruttare appieno le tante opportunità connesse al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato in via definitiva dal Consiglio ECOFIN in data 13 luglio 2021, che costituisce il cuore finanziario della ripresa economica. La sfida che si presenta agli enti della Pubblica Amministrazione è quella della cosiddetta "transizione amministrativa" ovvero cambiare significativamente, potenziando la "buona amministrazione", la digitalizzazione e il controllo dei processi, la costante attenzione agli stakeholders del territorio, potenziando gli investimenti in formazione e aggiornamento delle competenze, per assicurare al Paese la possibilità di realizzare i progetti finanziati dalle risorse europee del Recovery Plan. Il Ministro della Funzione Pubblica Renato Brunetta ha recentemente confermato (9 marzo 2022) le Linee programmatiche annunciate lo scorso anno, secondo quello che viene definito "un nuovo alfabeto per la Pubblica Amministrazione": "A" come Accesso, "B" come Buona amministrazione, "C" come Capitale umano: Un ABC propedeutico alla "D" di Digitalizzazione". La Camera di commercio di Reggio Calabria nel 2021 ha realizzato attività per promuovere l'innovazione e la digitalizzazione, alla promozione del turismo e alla valorizzazione del patrimonio culturale, in linea con le esigenze del sistema economico e al nuovo quadro post-pandemia. Oltre a ciò, ha partecipato proattivamente alle attività di collaborazione interistituzionale per progettualità congiunte.

La Camera di Reggio Calabria come le consorelle d'Italia ha subito la consistente riduzione del diritto annuale già prevista dall'articolo 28 c. 1 del D.L. 90/2014 (-40% nel 2016 e -50% dal 2017 rispetto ai valori 2014), incrementato del 20% per la realizzazione dei progetti strategici di rilevanza nazionale e locale ai sensi dell'art. 18 comma 10 della Legge n. 580/1993, come modificato dal D.Lgs n. 219/2016. Nel 2021 l'ente ha svolto le proprie attività con l'utilizzo diffuso di applicativi e strumenti digitali che si sono rivelati molto utili per il lavoro agile emergenziale oltre che per ridurre i costi senza alterare l'efficacia della propria azione e proseguire la propria azione a favore dello sviluppo competitivo di imprese e territori.

Le disposizioni della L. 160/2019 - Legge di Bilancio 2020, della L. 178/2020 - Finanziaria 2021, hanno consentito per il 2021, alle Camere di commercio non soggette alla procedura di accorpamento, come la Camera di Reggio Calabria, di poter attivare procedure di reclutamento di personale secondo le disposizioni dell'art. 3, commi 9 e 9-bis, del D.Lgs. 219/2016, senza necessità di apposite proroghe.

Il Decreto Legge 24 agosto 2021 n. 118, nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 14/2019 "Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza", con il quale era stata istituita una procedura di allerta con l'Organismo di Composizione della Crisi (OCRI) quale strumento per anticipare l'emersione della crisi e limitare l'aggravarsi di crisi aziendali, ha introdotto il nuovo strumento della Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, avviata il 15 novembre 2021. La procedura ha un carattere esclusivamente volontario e stragiudiziale per gli imprenditori commerciali ed agricoli in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario. Lo scopo è quello del risanamento economico dell'impresa grazie all'intervento di un esperto chiamato a facilitare le trattative tra l'imprenditore ed i creditori ed eventuali altri soggetti. Per le imprese sopra soglia l'istanza di accesso alla composizione negoziata è presentata dall'imprenditore, attraverso la piattaforma Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, realizzata dal sistema camerale, alla Commissione costituita presso la Camera di commercio del capoluogo di Regione per la nomina dell'esperto. Per le imprese sotto soglia l'istanza può essere presentata ad un Organismo di



Composizione della Crisi (OCC) o al Segretario Generale della Camera di commercio nel cui ambito territoriale si trova la sede legale dell'impresa, che procedono alla nomina dell'esperto.

Risorse umane ed economiche

Organizzazione

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV)**, che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

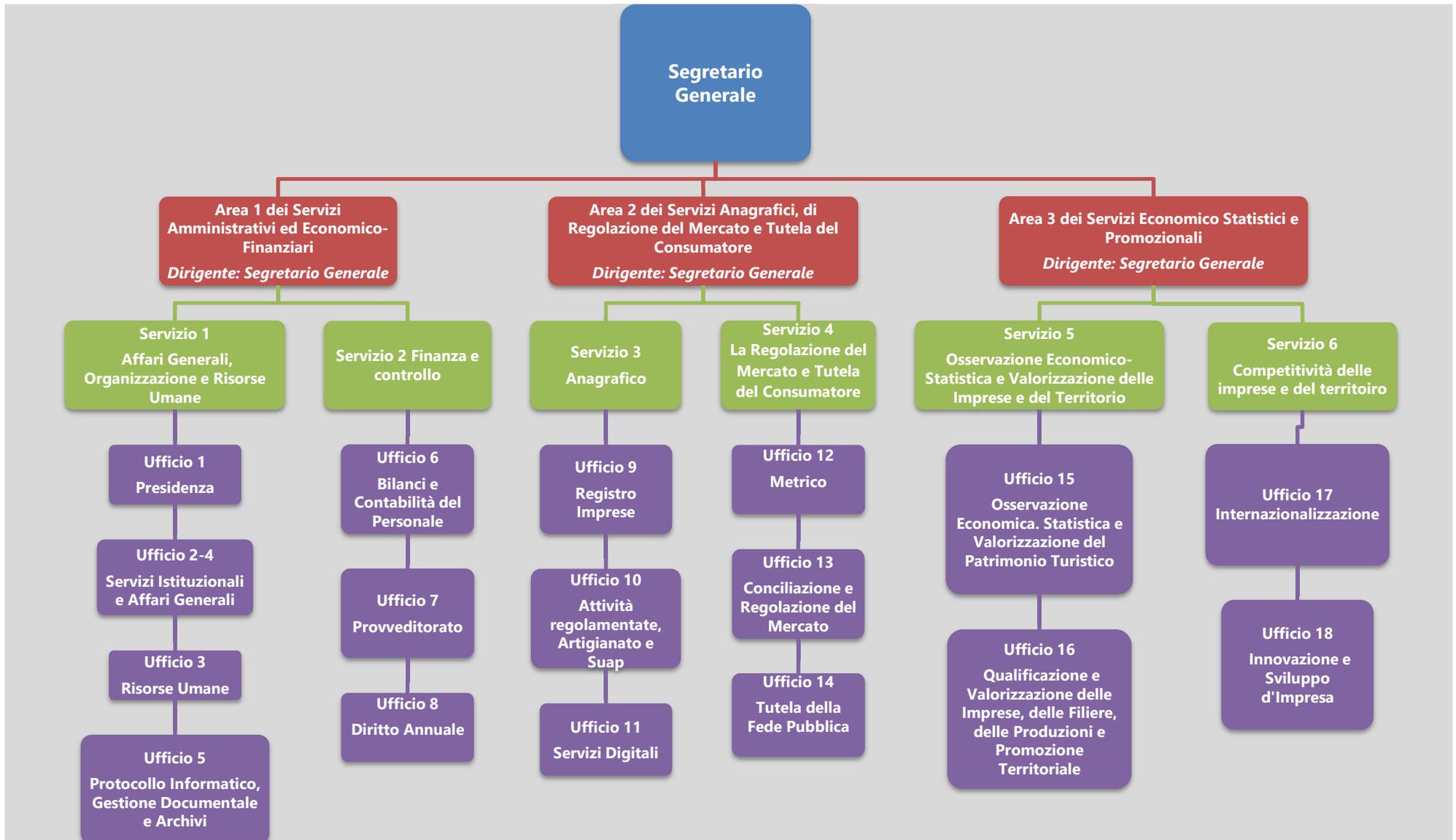
La struttura della Camera di Commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

La microstruttura è stata interessata nel corso del 2019 da un processo di rivisitazione, in seguito all'adozione del decreto ministeriale dello Sviluppo Economico del 7 marzo 2019 (che ha individuato la nuova mappatura dei servizi e degli ambiti prioritari d'intervento che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale), nelle more del completamento del processo di riforma camerale. Con determina del Segretario Generale n. 130 del 16 maggio 2019 è stato disposto l'aggiornamento del funzionigramma all'interno delle tre Aree dirigenziali. La microstruttura si sviluppa in 6 Servizi, 18 Uffici di linea e 4 Uffici staff, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Con determina del Segretario generale n. 131 del 16 maggio 2019 sono stati ridefiniti i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle posizioni previa attivazione del confronto con le organizzazioni sindacali avvenuto il 14 maggio 2019 e adottata quindi la nuova "Metodologia di analisi, descrizione, valutazione e pesatura delle posizioni".

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito riportato, vi è il Segretario Generale.





Risorse umane

Nel corso del 2021, il personale è stato interessato dalla risoluzione del rapporto di lavoro di 2 unità di categoria B. Alla data del 01/06/2022 il personale di ruolo della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta 37 dipendenti di cui:

- 1 di categoria dirigenziale;
- 13 di categoria D;
- 20 di categoria C, di cui n. 1 part-time;
- 3 di categoria B.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

| | N. | % |
|---------------|-----------|-------------|
| FULL TIME | 36 | 97,3% |
| PART TIME | 1 | 2,7% |
| TOTALE | 37 | 100% |

Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

Distribuzione per genere e categoria

| | B | C | D | Dirigenti | Totale | % |
|--------|---|----|----|-----------|--------|---------|
| Uomini | 3 | 6 | 4 | | 13 | 35,14% |
| Donne | 0 | 14 | 9 | 1 | 24 | 64,86% |
| Totale | 3 | 20 | 13 | 1 | 37 | 100,00% |

Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali

| AREE | SERVIZIO | Funzioni | B | C | D | DIRIGENT I | TOTAL E |
|---|--|--|---|------------------------------|---|--------------------------------|---------|
| AREA 1 DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI | | | | | | Segretario Generale ad interim | |
| | SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE | Organi Istituzionali e Segreteria Generale (A) | 1 | 4 (di cui n. 1 part time) | 1 | | 6 |
| | SERVIZIO 2 | Servizi di | | 4 | 4 | | 8 |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|-----------|--|--|---------------------------------|--|
| | FINANZA E CONTROLLO | Supporto (B) | | | | | | |
| TOTALE AREA | | | 1 | 8 | 5 | | 14 | |
| AREA 2 DEI SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE | | | | | | | Segretari o Generale ad interim | |
| | SERVIZIO 3 ANAGRAFICO | Anagrafe e servizi di regolazione del mercato | 2 | 6 | 1 (responsabile anche ad interim del Servizio 4) | | 10 | |
| | SERVIZIO 4 LA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE | (C) | 0 | 4 | 2 | | 6 | |
| TOTALE AREA | | | 2 | 10 | 3 | | 15 | |
| AREA 3 DEI SERVIZI ECONOMICO – STATISTICI E PROMOZIONALI | | | | | | | Segretario Generale ad interim | |
| | SERVIZIO 5 OSSERVAZIONE ECONOMICA, STATISTICA E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO | Studio, Formazione e informazione e promoz. Econ. (D) | | 1 | 2 | | 3 | |
| | SERVIZIO 6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO | | | 1 | 3 | | 4 | |
| TOTALE AREA | | | | 2 | 5 | | 7 | |
| SEGRETARIO GENERALE | | | | | | | 1 | |
| TOTALE GENERALE | | | 3 | 20 | 13 | | 37 | |

AZIENDE SPECIALI

La CCIAA di Reggio Calabria opera attraverso 2 Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza Alle Imprese (In.Form.A)





Personale dipendente dell' IN.FORM.A.:

Impiegato di I livello 2

Impiegato di II livello 1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di Commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di Commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale.

Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi



Direttore – Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria

Personale dei ruoli del Ministero Sviluppo Economico
Dirigente 1

Personale dipendente della STAZIONE SPERIMENTALE

Collaboratore Tecnico III liv. 1

Impiegato Amministrativo III liv. 1

Ausiliario Tecnico V liv. 1

Operatore Amministrativo V liv. 2

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da oltre 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale.

Risorse economiche

Per fornire una rendicontazione completa sulla gestione è necessario riferirsi anche alle risorse finanziarie



utilizzate per il raggiungimento dei risultati attesi dal "piano della performance" relativamente all'anno 2021. La tabella che segue riporta, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri correnti comparati con le due annualità precedenti.

| Dati di bilancio Gestione corrente | Consuntivo al 31/12/2019 | Consuntivo al 31/12/2020 | Consuntivo al 31/12/2021 |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| A) PROVENTI CORRENTI | | | |
| DIRITTO ANNUALE | 5.216.500,28 | 5.177.125,64 | 5.173.404,95 |
| DIRITTI DI SEGRETERIA | 1.174.043,12 | 1.121.839,50 | 1.163.958,20 |
| CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE | 163.755,07 | 255.458,67 | 200.615,86 |
| PROVENTI GESTIONE SERVIZI | 11.556,16 | 17.767,31 | 6.882,92 |
| VARIAZIONE DELLE RIMANENZE | -13.835,58 | -19.141,53 | 71.839,20 |
| TOTALE PROVENTI CORRENTI (A) | 6.552.019,05 | 6.553.049,59 | 6.616.701,13 |
| -B) ONERI CORRENTI | | | |
| SPESE PER IL PERSONALE | -1.820.272,90 | -1.763.171,75 | -1.923.181,53 |
| SPESE DI FUNZIONAMENTO | -1.017.274,89 | -1.029.400,90 | -1.026.533,31 |
| SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI | -960.635,76 | -1.663.920,42 | -1.287.426,28 |
| AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI | -3.173.918,66 | -3.110.570,74 | -3.153.958,82 |
| TOTALE ONERI CORRENTI (B) | -6.972.102,21 | -7.567.063,81 | -7.391.099,94 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B) | -420.083,16 | -1.014.014,22 | -774.398,81 |

L'anno 2021 si è chiuso con un risultato economico d'esercizio pari a 140.243,12 euro, avanzo dipeso dall'effetto combinato di più fattori (maggiori/minori proventi, maggiori/minori oneri) che hanno inciso sul bilancio determinando un:

- disavanzo della gestione corrente per -774.398,81
- avanzo della gestione finanziaria per + 22.649,53
- avanzo della gestione straordinaria per + 891.992,40

Per quanto riguarda i proventi della gestione corrente, si evidenzia una leggerissima contrazione del **diritto annuale** rispetto ai dati 2020 (-3.720,69 euro). Il provento da diritto annuale, comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20%, di cui all'art.18, co.10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata per il triennio 2020-2022, con Decreto MISE del 12/03/2020 e finalizzata alla realizzazione dei seguenti progetti: "P.I.D. Punto impresa digitale", "Formazione lavoro", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali", "Prevenzione crisi



d'impresa e supporto finanziario" e "Turismo". Come avvenuto anche negli anni scorsi, è stato necessario operare consistenti accantonamenti per la prudenziale svalutazione dei crediti riferiti agli importi non spontaneamente versati dalle imprese: accantonamenti che, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità, comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile.

Gli introiti dei **diritti di segreteria** registrano un aumento rispetto all'esercizio precedente.

I **contributi e altre entrate**, che comprendono i proventi a cofinanziamento delle progettualità promozionali, registrano una riduzione rispetto al 2020.

Gli oneri correnti relativi al **personale** aumentano rispetto al 2020, anno in cui si era verificata la cessazione di tre unità di personale e l'assunzione di cinque unità dal mese di dicembre. Gli oneri di **funzionamento** registrano un lieve decremento (-2.867,59). Gli oneri relativi alla **realizzazione del programma promozionale** dell'Ente sono individuati nella macro voce "Interventi economici" che si riferisce agli oneri per la realizzazione del programma delle attività e quindi iniziative, progetti, interventi a supporto delle imprese e per lo sviluppo economico locale come individuati dalla relazione previsionale e programmatica, definiti con il budget direzionale e quindi attualizzati nel piano della performance. Tali oneri registrano una riduzione rispetto ai valori 2020 (- 376.494,14) riferita, per la maggior parte, ad economie di spesa su attività promozionali comunque realizzate ma con minori risorse rispetto a quelle previste e ad economie su interventi economici pluriennali che andranno parzialmente a gravare su annualità successive.

Le partecipazioni

Influiscono sulla gestione finanziaria anche le PARTECIPAZIONI, oggetto di una attenta scelta di dismissione di quote/azioni in società non necessariamente e/o utilmente funzionali alle finalità istituzionali e alle strategie dell'Ente.

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera.

| Settore | Denominazione Società | Capitale sociale al 31/12/2021 | % partecipazione al 31/12/2021 |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Mercati agroalimentari | COMARC Srl * | 779.404,00 | 54,63 |
| Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica | INFOCAMERE S.c.p.a. | 17.670.000,00 | 0,11 |
| Partecipazione di rete del sistema camerale - Mercato telematico | Borsa Merci Telematica s.c.p.a. | 2.387.372,16 | 0,35 |
| Enti di sviluppo territoriale | Patto territoriale dello Stretto SpA *** | 108.340,72 | 7,15 |
| Credito | PROMEM Sud-Est SpA*** | 135.026,00 | 1,23 |
| Infrastrutture | SOGAS SpA**** | 3.100.000,26 | 0,006 |
| Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi finanziari | TECNOHOLDING SpA | 25.000.000,00 | 0,16 |
| Partecipazione di rete del sistema | TECNOSERVICECAMERE Scpa | 1.318.941,00 | 0,11 |



| | | | |
|--|--|--------------|-------|
| camerale - Servizi di ingegneria | | | |
| Tutela e valorizzazione produzioni locali | GAL Alta Locride S.c.r.l.*** | 34.605,50 | 2,99 |
| Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica | CERTA s.c.r.l. ** | 100.000,00 | 1,1 |
| Enti di sviluppo territoriale | Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – CORAP ** | 1.608.210,41 | 0,746 |
| Formazione | Innovareggio S.c.r.l. ** | 29.954,00 | 13,79 |
| Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica | Meridionale Innovazione Trasporti - M.I.T. s.c.r.l. ** | 120.000,00 | 1,67 |
| Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica | Promedia S.c.r.l. ** | 38.300,00 | 1,83 |
| Partecipazione di rete del sistema camerale | Retecamere S.c.r.l. ** | 242.356,34 | 0,09 |
| Formazione | Scuola Mediterranea di design Scrl *** | 38.760,00 | 13,16 |
| Tutela e valorizzazione produzioni locali | GAL V.A.T.E. S.r.l. ** | 114.920,00 | 4,13 |
| Servizi di outsourcing | IC OUTSOURCING S.c.r.l. | 372.000,00 | 0,07 |
| Partecipazione di rete del sistema camerale -Innovazione | Dintec - Consorzio per l'innovazione tecnologica Scrl | 551.473,09 | 0,46 |
| Partecipazione di rete del sistema camerale | Sistema Camerale Servizi – Si.Camera S.r.l. | 4.009.935,00 | 0,08 |

* In liquidazione

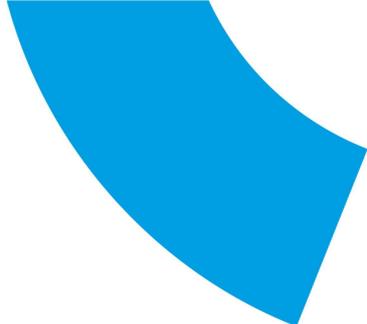
** in scioglimento/liquidazione e deliberata dismissione

*** deliberata dismissione

**** sentenza di fallimento

Le Aziende speciali della Camera

| nome | Dipendenti al 31/12/2019 | Contributo previsto | Contributo effettivo | Note |
|------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|------|
|------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|------|



| | | | | |
|--|---|------------|------------|---|
| In.Form.a | 3 | 228.000,00 | 216.387,32 | Escluso il contributo finalizzato alla realizzazione dei progetti P.I.D., Formazione lavoro e Turismo |
| Stazione Sperimentale per le industrie delle essenze e dei derivati dagli agrumi | 6 | 0 | 0 | Di cui n. 1 dipendente MISE |

Di seguito si riporta la rilevazione di indicatori di bilancio, inclusi indicatori di rilievo del sistema Pareto di Unioncamere.

1. Equilibrio economico della gestione corrente

Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti. E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti

$7.391.099,94 / 6.616.701,13 = 111,70\%$, valore superiore al valore limite di 100.

2. Incidenza dei costi strutturali (l'indicatore economico finanziario di rigidità)

Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti

E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale) destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento.

$6.103.673,66 / 6.616.701,13 = 92,25\%$.

Si precisa che il numeratore comprende anche gli ammortamenti ed accantonamenti.

3. Margine di struttura

Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. E' dato dal rapporto tra immobilizzazioni e patrimonio netto

$3.128.463,04 / 21.428.821,63 = 14,60\%$, valore positivo perché inferiore al valore limite di 100.

4. Solidità finanziaria

Misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri.

E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.

$21.428.821,63 / 27.146.983,95 = 78,94\%$, valore positivo perché superiore al valore limite del 50%.

Si evince uno stato di salute finanziario dell'Ente al momento buono, ma si registra anche nel 2021 una situazione di disequilibrio economico della gestione corrente, come risulta dall'indicatore di equilibrio economico della gestione corrente e dall'indicatore economico finanziario di rigidità, sul cui valore incide notevolmente l'accantonamento al fondo svalutazione crediti calcolato con percentuali molto elevate a causa degli alti tassi di mancata riscossione del diritto annuale.



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

| Area strategica | Obiettivi strategici | Obiettivi operativi |
|--|--|--|
| AS I COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE | OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE | OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale |
| | | OP 1.2 Progetto Crescere in Digitale |
| | | OP 1.3 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia |
| | | OP 1.4 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI |
| | OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE | OP 2.1 Progetto Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali |
| | | OP 2.2 Vetrina delle imprese esportatrici |
| | | OP 2.3 Progetto Expo Dubai 2021/2022 |
| | OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO | OP 3.1 Formazione e lavoro |
| | | OP 3.2 Supportare l'incontro domanda – offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale |
| | OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE | OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio |
| | | OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere |
| | | OP 4.3 Sostenere percorsi di integrazione della filiera turistica, delle risorse ambientali, culturali e delle eccellenze produttive |
| OP 4.4 Favorire l'attrattività attraverso iniziative di promozione dei territori | | |
| OP 4.5 Progetto Turismo sostenere le imprese per affrontare l'emergenza covid 19 | | |
| AS II SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO | OS5 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI | OP 5.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci |
| | OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL | OP 6.1 Favorire la fiducia nel mercato |
| | | OP 6.2 Potenziare la vigilanza |
| | | OP 6.3 Operatività dell'Organismo di controllo della filiera vitivinicola |
| | | OP 6.4 Progetto "OK Open Knowledge", nell'ambito del PON Legalità 2014 – 2020 |



| Area strategica | Obiettivi strategici | Obiettivi operativi |
|---|--|--|
| | MERCATO | Progetto Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario |
| AS III EFFICIENTAMENTO ECONOMICO – PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE | OS 7 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE | OP 7.1 Promuovere nuovi modelli organizzativi |
| | | OP 7.2 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale |
| | | OP 7.3 Garantire la tempestività dei pagamenti |
| | | OP 7.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche |
| | | OP 7.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale |
| | | OP 7.6 Eliminazione crediti tributari per sgravio e/o inesigibilità |
| | OS 8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA | OP 8.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza |
| | | OP 8.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna |

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

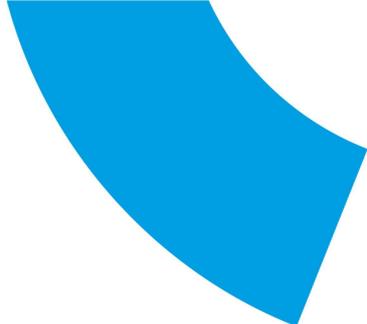
Di seguito la descrizione dei risultati conseguiti nelle 3 Aree strategiche dell'Albero della Performance camerale.

Con riferimento agli obiettivi strategici, il sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 6 del 29/1/2021, prevede che il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sia determinato:

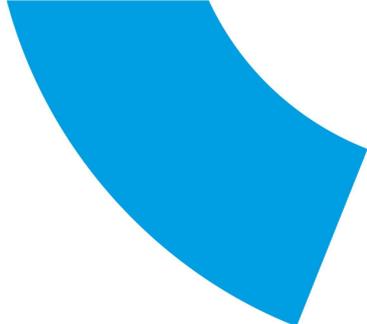
- per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati
- per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

AREA STRATEGICA I

COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE



| AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE | | | | |
|---|--|-------------|-----------------|--------------------------------|
| Obiettivo strategico | OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE | | | |
| Risultato misurato obiettivo | 91% | | | |
| Valutazione complessiva dell'obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Ottimale utilizzo delle risorse | Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse previste <i>(Fonte: bilancio camerale)</i> | ≥ 95% | 334% | +239 |
| Raggiungimento risultati attesi dal progetto "Punto Impresa Digitale" come da obiettivi definiti a livello nazionale | Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti - prot. 9669/2022)</i> | >=90% | 293,33% | +203,33 |
| Raggiungimento risultati attesi dal progetto "Prevenzione crisi d'impresa" come da obiettivi definiti a livello nazionale | Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti prot. 9669/2022)</i> | >=90% | 10,33% | -79,66 |
| NOTE | | | | |
| <p>Nell'ambito del progetto PID – Punto Impresa Digitale, a fronte di risorse previste pari ad € 164.522,04 (provento netto da rendicontare) sono state consuntivate risorse per € 549.997,32 (pari al 334%), grazie al rifinanziamento del Bando Voucher Digitali I4.0.</p> <p>Rispetto agli obiettivi definiti da Unioncamere, a fronte di 4 previsti sono stati realizzati 12 seminari (pari al 300%), e a fronte di un obiettivo di 60 sono stati realizzati 172 assessment (pari al 286,7%), per cui la media della percentuale di raggiungimento degli obiettivi risulta pari al 293,33%.</p> <p>Con riferimento al progetto "Prevenzione crisi di impresa", con Delibera n. 47 del 30/6/2021 la Giunta camerale, verificato che in relazione all'iniziativa concernente il "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle MPMI per l'abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti" sono sorte questioni di fattibilità normativa in sede di interlocuzione con Unioncamere Italiana, ha deciso di non procedere nell'anno in corso all'adozione del bando e di rimodulare la somma inizialmente destinata al finanziamento del bando medesimo a beneficio di altre iniziative legate alla erogazione a favore delle imprese di un servizio integrato finalizzato a fornire strumenti necessari ad una corretta valutazione della propria solidità finanziaria e ad una precoce diagnosi di possibili tensioni finanziarie. Nel 2021, pertanto, si è concluso il bando a sostegno della liquidità aziendale avviato dalla Camera di Commercio nel 2020 con l'erogazione di un ultimo contributo ad una impresa, ed è stata modificata in corso d'anno la programmazione delle attività di progetto, che sono state avviate solo nel corso del secondo semestre. L'affidamento ad Innexa s.c.r.l., società del sistema camerale, che collabora a livello nazionale con Unioncamere per lo sviluppo delle attività di prevenzione della crisi d'impresa, è stato effettuato nell'ottobre 2021. Pertanto, a causa della ristretta tempistica, molte attività avviate nel corso del suddetto anno saranno completate nel corso del 2022. E' stato organizzato in data 30/11/2021 il primo dei 4 webinar detinati alle imprese programmati. I restanti 3 saranno effettuati nel corso del 2022.</p> | | | | |



| AMBITO STRATEGICO | | INTERNAZIONALIZZAZIONE | | |
|---|--|------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Obiettivo strategico | OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE | | | |
| Risultato misurato obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione complessiva dell'obiettivo | Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Raggiungimento attesi dal progetto "Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali" come da obiettivi definiti a livello nazionale | Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti - prot. 9669/2022)</i> | >=90% | 756% | +666 |
| NOTE | | | | |
| Nell'ambito del progetto Preparazione alle PMI ad affrontare i mercati internazionali, a fronte dell'obiettivo di 10 sono state coinvolte nell'attività di progetto 68 imprese (pari al 680%), e a fronte dell'obiettivo di 3 sono state 25 le imprese beneficiarie di servizi di promozione all'estero (pari all'833%), per cui la media della percentuale di raggiungimento degli obiettivi risulta pari al 756%. | | | | |

| AMBITO STRATEGICO | | CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITA' | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Obiettivo strategico | OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO | | | |
| Risultato misurato obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione complessiva dell'obiettivo | Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Raggiungimento attesi dal progetto "Formazione Lavoro" come da obiettivi definiti a livello nazionale | Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti - prot. 9669/2022)</i> | >=95% | 140% | +45% |
| Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, per l'inserimento occupazionale e per favorire l'ingresso nelle imprese di | N. azioni di supporto alla realizzazione di colloqui di lavoro (accordi con Enti, webinar, assistenza personalizzata su cv e colloqui di lavoro) | >=1 | 43 | +42 |



| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| capitale umano altamente qualificato | (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.) | | | |
| NOTE | | | | |
| Con riferimento al support domanda-offerta di lavoro, lo scostamento si riferisce al fatto che, nonostante la pandemia, sono ripresi i servizi di assistenza individuale (N. 1 Professional Day 2021, n. 11 colloqui personalizzati progetto Crescere in Digitale, n. 31 assistenze personalizzate su bilanci di competenze e imprenditorialità). | | | | |

AMBITO STRATEGICO TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| Obiettivo strategico | OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------|--|--|--|
| Risultato misurato obiettivo | 100% | | | |
|-------------------------------------|-------------|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Valutazione complessiva dell'obiettivo |  Raggiunto | | | |
|---|--|--|--|--|

| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
|--|---|-------------|-----------------|--------------------------------|
| Incremento del numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nei progetti finalizzati a migliorare la produttività e la competitività del sistema territoriale | Numero dei soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i> | 90 | 330 | +240 |
| Definizione e avvio di un programma per la gestione condivisa di interventi di sviluppo, promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale (es. Città Metropolitana, Regione, Ente Parco, etc) | Numero stakeholder pubblici coinvolti <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i> | 2 | 2 | - |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| NOTE | | | | |
| Il dato consuntivo pari a 330 include: 106 stakeholders coinvolti nel progetto PON METRO, 8 soggetti coinvolti per la certificazione del bergamotto di Reggio Calabria, 56 soggetti coinvolti nel percorso di aggregazione dell'offerta turistica di cui 39 privati (tra questi 32 risultano anche certificati con il marchio Reggio Calabria Welcome), 56 operatori reggini partecipanti agli incontri B2B, 54 soggetti partecipanti al webinar di valorizzazione turistica on line 16 marzo 2021 (oltre i buyer dell'area nord Italia) , 9 operatori presenti al TTG di Rimini, 2 operatori turistici reggini certificati con il marchio Ospitalità italiana – qualità in sicurezza, progetto turismo con Unioncamere Calabria, 31 operatori turistici partecipanti ai bandi camerali (di cui 23 beneficiari di contributi). | | | | |
| La Camera di commercio ha avviato un programma finalizzato alla gestione condivisa di interventi per lo sviluppo turistico e per la predisposizione di un apposito documento, condiviso con la Città metropolitana di Reggio Calabria. In materia di promozione turistica ha realizzato le attività definite nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Accademia di belle Arti di Reggio Calabria per lo Sviluppo e gestione di strumenti e linee di comunicazione per la promozione del club di prodotti turistici. | | | | |
| Con finalità più generali, sono state infine realizzate le attività di animazione territoriale previste nell'ambito del Protocollo PON METRO tra la Camera di commercio ed il Comune di Reggio Calabria per la gestione condivisa di progetti di sviluppo. | | | | |



AREA STRATEGICA II

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

| AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA | | | | |
|--|---|-------------|-----------------|--------------------------------|
| Obiettivo strategico | OS5 QUALITÀ' E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI | | | |
| Risultato misurato obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione complessiva dell'obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nei termini di legge e di regolamento rispetto all'anno n-1 | Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" nei termini di legge e di regolamento (valore base anno precedente: 85%) <i>(Fonte Priamo)</i> | +2% | +3% | + 1 % |
| NOTE | | | | |

| AMBITO STRATEGICO VIGILANZA E LEGALITA' | | | | |
|--|--|-------------|-----------------|--------------------------------|
| Obiettivo strategico | OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO | | | |
| Risultato misurato obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione complessiva dell'obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Grado di realizzazione controlli e ispezioni della convenzione MISE Unioncamere | N. controlli e ispezioni annuali/totale controlli e ispezioni previsti nelle convenzioni MISE-Unioncamere (n. 6 previsti, su 24 prodotti) <i>(Fonte: Vimer)</i> | 100% | 100% | - |



NOTE

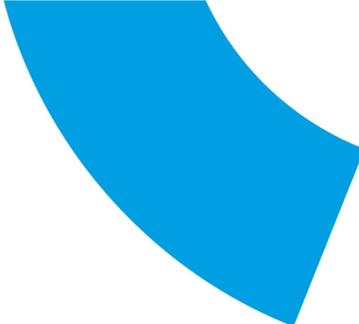
Sono state effettuate complessivamente n. 19 ispezioni per un totale di prelievi di n. 31 prodotti.

AREA STRATEGICA III

EFFICIENTAMENTO ECONOMICO- PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

| AMBITO STRATEGICO EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE | | | | |
|--|--|----------------------|-----------------|--------------------------------|
| Obiettivo strategico | OS7 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE | | | |
| Risultato misurato obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione complessiva dell'obiettivo |  Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Attività di supporto al Segretario Generale per l'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale e del piano assunzionale 2021 | Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale e del piano assunzionale 2021 <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i> | 100% | 100% | |
| Margine di struttura primario | Patrimonio netto/ Immobilizzazioni x 100 <i>(Fonte: Pareto)</i> | > 100% | 684,96% | +584,96 |
| Margine di struttura secondario | Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni x 100 <i>(Fonte: Pareto)</i> | > 100% | 800,34% | +700,34 |
| Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale | Tot. riscosso nell'anno crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio/ Tot. crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio al netto del Fondo Svalutazione crediti <i>(Fonte: bilancio camerale)</i> | Non inferiore al 70% | 207,51% | +137,51 |
| NOTE | | | | |

AMBITO STRATEGICO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI



| Obiettivo strategico | | OS8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA | | |
|--|--|---|-----------------|--------------------------------|
| Risultato misurato obiettivo | | 100% | | |
| Valutazione complessiva dell'obiettivo | | ● ● ● Raggiunto | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Grado di assolvimento degli adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza | N. adempimenti assolti in materia di anticorruzione e di trasparenza, come da normativa vigente / n. totale adempimenti (Fonte: <i>Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione, monitoraggio trasparenza OIV</i>) | 100% | 100% | |
| Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali | % giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2021 (Fonte: <i>indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera</i>) | 80% | 96,49% | +16,49% |
| NOTE | | | | |
| <p>La rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese, degli utenti, dei professionisti e degli stakeholder sui servizi e sulle attività camerali per l'anno 2021 è stata effettuata prevalentemente in modalità telematica, attraverso questionari compilabili on line in forma anonima. Per alcune iniziative, svoltesi in modalità mista (in presenza e a distanza), la rilevazione è stata effettuata anche con la somministrazione diretta di questionari cartacei, sempre in forma anonima.</p> <p>Mediante questionario generale compilabile online (il cui link è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli utenti iscritti al CRM camerale) sono stati sottoposti a valutazione tutti i servizi a rilevanza esterna; per ciascuna attività/iniziativa di particolare rilevanza realizzata dai Servizi 5 e 6 (includere le valutazioni sui Bandi 2020 rendicontati nel 2021) sono stati inoltre somministrati specifici questionari online o cartacei direttamente agli utenti fruitori delle attività/iniziative; sono stati infine sottoposte a valutazione le attività camerali realizzate per il tramite dell'Azienda speciale In.Form.A. sia con un questionario generale compilabile online, sia con specifici questionari somministrati ai diretti fruitori dei servizi.</p> <p>Aggregando i risultati ottenuti, il grado di soddisfazione complessiva degli utenti esterni (imprese, professionisti, associazioni, cittadini) rispetto ai servizi ed alle attività della Camera per l'anno 2021 è pari al 96,49% di giudizi positivi (ottimo+buono).</p> | | | | |

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Di seguito la descrizione dei risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi operativi annuali per il 2021, previsti dal Piano Performance 2021 – 2023.

AREA STRATEGICA I: COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE



Obiettivo Strategico OS.1: ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

| Obiettivo operativo | | PID – PUNTO IMPRESA DIGITALE | | |
|---|---|------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 18 (indicatori 1, 2 e 5) Azienda Speciale In.Form.A. (indicatori 3, 4, 6) | | | |
| Risultato misurato dell'obiettivo | 99,81% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Grado di raggiungimento del numero di assessment della maturità digitale (Selfie e Zoom 4.0) come da obiettivo previsto a livello nazionale | N. assessment effettuati/ n. assessment previsti <i>(Fonte: Piattaforma Unioncamere, rilevazioni camerali e rendiconto progetto prot. 9669/2022)</i> | 100% | 287% | +187 |
| Progetto Eccellenze in Digitale: realizzazione ciclo di incontri seminari e di assistenza con il supporto del digital promoter | N. seminari/ incontri realizzati <i>(Fonte: rilevazioni camerali e rendiconto progetto prot. 9669/2022)</i> | ≥ 5 | 9 | +4 |
| Consolidamento dei servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerali in materia di innovazione, digitalizzazione (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.), proprietà intellettuale, normativa tecnica | N. di servizi erogati (assistenza personalizzata allo sportello, risposta a quesiti in remoto, consulenze one to one) nell'anno <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A. – prot. 5287/2022)</i> | ≥ 300 | 442 | +142 |
| Realizzazione di seminari ed incontri di informazione e formazione su temi legati all'innovazione e alla digitalizzazione | N. seminari/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A - prot. 5287/2022.)</i> | ≥ 2 | n. 7 | +5 |
| Bando Voucher digitali Anno 2021 | Risorse consuntive nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando <i>(Fonte: rilevazioni camerali e bilancio camerale)</i> | >= 90% | 497% | +407% |
| Bandi per promuovere l'innovazione e l'economia circolare Anno 2021 | Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio / risorse messe a bando <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda</i> | >= 90% | 89% | -1% |



IN.FORM.A. - prot. 5287/2022)

NOTE

A fronte dei 60 assessment previsti dall'obiettivo assegnato da Unioncamere, sono stati realizzati 172 assessment (di cui 147 Selfie e 25 Zoom4.0), pari al 287% del target previsto.

Complessivamente sono stati erogati servizi di assistenza personalizzata su proprietà industriale e innovazione (355 nell'ambito del Centro Patlib, 58 nell'ambito dello Sportello Informativo ad Indirizzo Tecnologico, 9 attraverso lo Sportello Etichettatura, 20 nell'ambito dell'assistenza al MEPA).

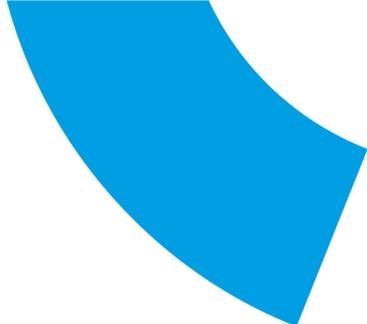
Sono stati realizzati complessivamente n. 7 incontri seminariali, di cui uno sull'ICT, uno su economia circolare, due sulla proprietà intellettuale, uno sui crediti di imposta per l'innovazione, uno su etichette e marchi ed un corso sulla proprietà intellettuale in collaborazione con l'Università Mediterranea di Reggio Calabria.

Nell'ambito del Bando Voucher digitali I4.0 edizione 2021, sono stati concessi € 442.844,30 a fronte dei 90.000 € previsti, oltre ad € 4.438 per una ulteriore concessione sull'edizione 2020, arrivando così al 497% delle risorse iniziali.

Con riferimento ai bandi per promuovere l'innovazione e l'economia circolare, nell'ambito del Bando Certificazioni 2021 sono state previste risorse pari ad € 22.000,00 sul progetto PID, e concesse risorse per € 3.920,00; nell'ambito del Bando per l'efficientamento energetico e/o idrico delle mpmi, sono state previste le risorse non spese pari ad € 18.080,00, interamente spese; il Bando Premi per l'innovazione ha registrato il 100% delle risorse consuntivate (€ 21.000), mentre per il Bando Meccatronica le risorse utilizzate ammontano al 40% (€ 4.000 a fronte di € 10.000). Il totale delle risorse consuntivate risulta quindi pari all'89% delle risorse messe a bando (€ 47.000 a fronte di € 53.000).

| Obiettivo operativo | PROGETTO CRESCERE IN DIGITALE | | | |
|---|--|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 18 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| N. tirocini attivati nell'ambito del progetto Crescere in Digitale | N. tirocini attivati nel 2021 (anno 2020:5) (Fonte: rilevazioni camerali) | 5 | 5 | - |
| NOTE | | | | |

| Obiettivo operativo | SUPPORTARE IL SISTEMA LOCALE SUI TEMI LEGATI AD AMBIENTE ED ENERGIA | | | |
|---|---|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Azienda Speciale In.Form.A. | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Realizzazione di incontri one-to-one, consulenza formativa e seminari sui temi della | N. di contatti, iniziative, incontri e seminari | ≥ 10 | | |



| | | | | |
|--|---|--|----|-----|
| gestione dei rifiuti e dell'economia circolare (dato al 30/9/2020:8) | (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A - prot. 5287/2022.) | | 33 | +23 |
| NOTE | | | | |

| Obiettivo operativo | | ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START-UP E PMI | | |
|--|--|--|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Uffici 17 e 18 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Realizzazione di una azione di promozione del bonus edilizia a sostegno del settore (tavolo di coordinamento, mappatura del settore, sezione informativa sul sito) | N. linee di azione realizzate (Fonte: rilevazioni camerali) | 3 | 3 | - |
| NOTE | | | | |

OBBIETTIVO STRATEGICO OS.2: SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE

| Obiettivo operativo | | PROGETTO PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI | | |
|---|---|--|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 17 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Bando a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese della Città Metropolitana | Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando | >=90% | 112% | +22% |



| | | | | |
|--|---|-------|------|-------|
| | (Fonte: rilevazioni camerali e bilancio camerale) | | | |
| Grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi di orientamento ed assistenza sull'internazionalizzazione | N. imprese coinvolte/ N. imprese target delle azioni previste nel progetto (Fonte: rendicontazione progetti prot. 9669/2022) | >=90% | 715% | +625% |
| NOTE Nel Bando Internazionalizzazione edizione 2021, a fronte dell'importo iniziale di € 50.000 sono stati concessi contributi per € 55.791,52 (pari al 112%). Il progetto prevedeva complessivamente 13 imprese come target, attraverso le azioni realizzate sono stati resi servizi di assistenza, formazione, promozione all'estero tramite B2B digitali a 68 imprese complessivamente (19 attraverso il bando, 25 con I B2B digitali, 6 assistenze tramite quesiti e 18 imprese aderenti alla stampa in azienda), pari al 625% del target previsto. | | | | |

| Obiettivo operativo | VETRINA DELLE IMPRESE ESPORTATRICI | | | |
|---|---|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 17 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Aumento del numero di imprese presenti nella Vetrina delle imprese esportatrici www.reggiocalabriaexport.it | N. imprese presenti in vetrina (Fonte: sito www.reggiocalabriaexport.it) | ≥ 50 | 80 | +30 |
| NOTE | | | | |

| Obiettivo operativo | PROGETTO EXPO DUBAI 2021/2022 | | | |
|--|--|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 17 e 18 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Realizzazione azioni di promozione delle produzioni locali previste per il 2021 nell'ambito del progetto finanziato da Regione Calabria: partecipazione a Italian Cuisine World Summit, realizzazione avviso su magazine Italy Report | N. azioni di promozione realizzate / N. azioni di promozione previste nel 2021 (n. 2) (Fonte: dati camerali e | 100% | 100% | |

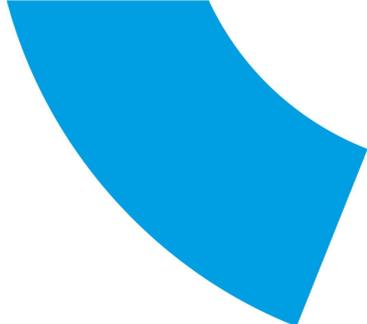


| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | <i>rendiconto progetto prot. 6454/2022)</i> | | | |
| NOTE | | | | |

OBBIETTIVO STRATEGICO OS.3: FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO

| Obiettivo operativo | FORMAZIONE E LAVORO | | | |
|---|--|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Azienda Speciale In.Form.A. | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Bando Occupazione 2021 | Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio / risorse messe a bando <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A - prot. 5287/2022.)</i> | >=95% | 144,16% | +49,16 |
| Realizzazione di seminari ed incontri di informazione e formazione sulla certificazione delle competenze per l'inserimento lavorativo di risorse umane strategiche | N. seminari/ incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A - prot. 5287/2022.)</i> | ≥ 5 | 14 | +9 |
| NOTE Complessivamente sono stati realizzati n. 11 incontri con le scuole, n. 1 manifestazione JA Italia, n. 1 manifestazione Io Penso Positivo educare alla finanza, n.1 Progetto Job in Progress – Partenariato per servizi di orientamento. | | | | |

| Obiettivo operativo | SUPPORTARE L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO, VOLTO A FAVORIRE L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Azienda Speciale In.Form.A. | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |



| | | | | |
|--|--|-----|------|-------|
| Realizzazione Professional Day 2021 manifestazione per la realizzazione di colloqui di lavoro per un possibile inserimento lavorativo | N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2021/ N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2020 (36) (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A - prot. 5287/2022.) | ≥ 1 | 27,1 | +26,1 |
|--|--|-----|------|-------|

NOTE

I colloqui svolti sono stati circa 976 in presenza e on line. La grande differenza di numeri di colloqui effettuati è riferibile al fatto che il Professional day 2021 si è potuto svolgere in presenza.

OBIETTIVO STRATEGICO 4: FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE

| Obiettivo operativo | GARANTIRE SERVIZI INFORMATIVI PER LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO | | | |
|--|--|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Servizio 5 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Documenti e/o output per l'informazione economica prodotti e divulgati | N. accessi alle sezioni dedicate Pubblicazioni, Informazioni economico-statistiche e newsletter (Fonte: elaborazioni Si.Camera) | >= 1.500 | 4633 | +3.133 |
| NOTE Sono state visitate 4.633 pagine delle sezioni pubblicazioni, informazione economico-statistica, newsletter, per 1556 visitatori. | | | | |

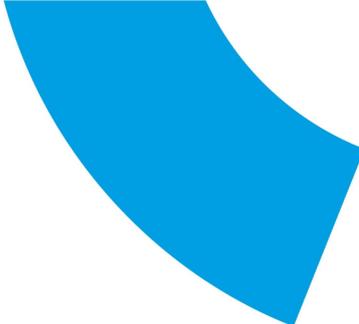
| Obiettivo operativo | POTENZIARE LA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE | | | |
|---|---|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Servizio 5 (indicatore n. 1) Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi (indicatore 2) | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| N. iniziative realizzate per il miglioramento degli standard qualitativi e di qualificazione delle imprese e delle filiere | Realizzazione di iniziative/progetti per potenziare la qualificazione | => 1 | 1 | - |



| | | | | |
|---|--|------|------|--|
| | delle imprese e delle filiere (Fonte: Rilevazioni Camera di commercio) | | | |
| Realizzazione delle azioni del Piano di collaborazione tra Università Mediterranea e Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi | N. azioni realizzate/ N. azioni previste (n. 3) (Fonte: rilevazioni della SSEA) | 100% | 100% | |
| NOTE E' stata realizzata l'attività di certificazione delle imprese della filiera turistica con il marchio Reggio Calabria Welcome. E' stato avviato il progetto per la certificazione DOP del prodotto fresco Bergamotto di Reggio Calabria. | | | | |

| Obiettivo operativo | | SOSTENERE PERCORSI DI INTEGRAZIONE DELLA FILIERA TURISTICA, DELLE RISORSE AMBIENTALI, CULTURALI E DELLE ECCELLENZE PRODUTTIVE | | | |
|---|---|---|-----------------|--------------------------------|--|
| Unità organizzative coinvolte | Servizio 5 | | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target | |
| Potenziare il percorso di aggregazioni di operatori per migliorare la competitività dell'offerta attraverso prodotti turistici (Club di prodotto) | Numero di operatori e soggetti coinvolti nei percorsi di aggregazione per migliorare la competitività dell'offerta turistica (dato 2020:24) (Fonte: Rilevazioni Camera di commercio) | ≥ 30 | 56 | 26 | |
| NOTE Soggetti privati aderenti alla associazione tra operatori turistici Reggio Calabria Welcome n. 39, Enti ed Istituzioni che hanno condiviso il progetto n 17. | | | | | |

| Obiettivo operativo | | PROMUOVERE L'ATTRATTIVITÀ ATTRAVERSO INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEI TERRITORI | | | |
|--|---|---|-----------------|--------------------------------|--|
| Unità organizzative coinvolte | Servizio 5 | | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target | |
| Promozione del territorio e delle risorse culturali | N. operatori coinvolti nelle attività di promozione del territorio attraverso iniziative mirate | ≥ 20 | 129 | +109 | |



(Fonte: *Rilevazioni Camera di commercio*)

NOTE

Il dato si riferisce alle partecipazioni degli operatori reggini rilevate nell'ambito delle azioni di promozioni sul mercato nazionale e sul mercato tedesco (54 webinar, 64 incontri b2b). E' incluso inoltre il numero di operatori presenti al TTG di Rimini (9) e il numero di imprese reggine che hanno ottenuto la certificazione Ospitalità italiana, qualità in sicurezza, nell'ambito del progetto "Valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo" Unioncamere Calabria/Camere di commercio (2).

| PROGETTO TURISMO SOSTENERE LE IMPRESE PER AFFRONTARE L'EMERGENZA COVID 19 | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Obiettivo operativo | | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Azienda Informa (indicatore 1) Servizio 5 e Azienda Informa (indicatore 2) | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Bandi voucher per sostenere azioni di riorganizzazione aziendale sui temi della sostenibilità, funzionali alla ripresa (con Azienda Speciale In.form.a.) | n. bandi <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda Speciale Informa)</i> | 1 | 2 | +1 |
| Linee d'intervento attivate per affrontare l'emergenza covid 19: azioni di promozione per incentivare il turismo in Italia e l'internazionalizzazione dei flussi turistici, voucher per incentivare il turismo slow e sostenibile e per sostenere le attività di promozione delle imprese turistiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria | n. azioni realizzate nell'ambito del progetto <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa)</i> | 2 | 4 | 2 |

NOTE

Il secondo indicatore riguarda il numero totale di bandi gestiti con il progetto Turismo, finanziato con il 20 % del diritto annuale, in conformità agli indicatori previsti dallo stesso progetto. In particolare l'indicatore 1 riguarda il numero di Bandi finalizzati a realizzare interventi per la ripresa post covid (inerenti solo le linee di attività 1 e 2 del progetto). Il secondo indicatore riguarda tutte le linee di attività attivate attraverso i bandi (incluso le linee di attività da 1 a 4 del progetto). Nell'ambito del progetto turismo ed in conformità alla programmazione, oltre alla pubblicazione di bandi, è stata realizzata attività di promozione per incentivare il turismo in Italia, nonché l'internazionalizzazione dei flussi turistici, anche attraverso attività di promozione web e social.

**AREA STRATEGICA II
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO**



OBIETTIVO STRATEGICO OS5: QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

| Obiettivo operativo | QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 9-10-11 (indicatore 1) Ufficio 11 (indicatore 2) Ufficio 10 (indicatori 3) Ufficio 9 (indicatore 4) | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo |  Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge e di regolamento delle pratiche Registro Imprese | N° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro i termini di legge e di regolamento dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale protocolli Registro Imprese evasi nell'anno "n" <i>(Fonte Priamo)</i> | >=87% | 88,03% | +1,03% |
| Avvio del XIV procedimento di cancellazioni d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XIII procedimento. | Cancellazione dal R.I. delle imprese individuali e società non operative inserite nel XIII procedimento e pubblicazione degli elenchi delle imprese e società inserite nel XIV procedimento. <i>(Fonti R.I. e sito web camerale)</i> | =100% | 100% | - |
| Messa a disposizione delle schede informative su norme e requisiti per l'iscrizione nel R.I. e l'esercizio di attività regolamentate | Pubblicazione e aggiornamento delle pagine del sito web camerale relative alle istruzioni su norme e requisiti per l'esercizio di attività regolamentate e sull'ufficio AQI <i>(Fonte: sito web camerale)</i> | >=4 pagine aggiornate/ pubblicate | 8 pagine aggiornate | +4 |
| Gestione di iniziative per l'interoperabilità del Suap con sistemi informativi camerali e gestione dei rapporti con le autorità competenti nell'ambito dei procedimenti | Messa a disposizione del sistema informativo camerale per la gestione del SUAP ed attività di assistenza agli altri enti coinvolti nei procedimenti amministrativi <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i> | Gestione in delega di un SUAP >= 1 | 1 | - |
| Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dei | Messa a disposizione delle banche dati del R.I. e del sistema Regional Exploere (REX) a Magistratura, Forze dell'Ordine e P.A. | Assegnazione di >= n. 11 credenziali d'accesso al R.I. e >= n. 1 a REX | Assegnate n. 11 credenziali d'accesso al R.I. e n. 3 a REX | +2 |



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| dati disponibili attraverso il Registro Imprese | | | | |
| NOTE | | | | |

OBIETTIVO STRATEGICO OS6: FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

| Obiettivo operativo | FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO | | | |
|--|---|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 13 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2) | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Tasso di evasione dei verbali di accertamento. | Totale dei giorni trascorsi tra la data di ricezione del rapporto di cui all'art. 17 della L. 689/81 relativo al verbale e l'emissione dell'ordinanza ingiunzione/N. ordinanze (Fonte PROSA) | 35 gg | 12 gg. | -23 |
| Riduzione dei tempi di procedimento relativi alle istanze di cancellazione dei protesti dal R.I.P. | N° di istanze di cancellazione protesti gestite entro 15 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di cancellazione pervenute nell'anno "n" (Fonte Arianna) | 100% | 100% | - |
| NOTE | | | | |
| In merito al primo indicatore, nel corso del 2021 sono state emesse n. 636 ordinanze, con un tempo medio di evasione dal giorno di ricezione del rapporto ex art. 17 della Legge 689/81, di n. 12 giorni, rispetto ai 35 giorni previsti come target., ottenendo un notevole abbattimento dei tempi di evasione. | | | | |
| In merito al secondo indicatore, sono pervenute n°201 istanze di cancellazione protesti, tutte gestite rigorosamente entro il termine di 15 gg. fissato come target per l'anno 2021. Più precisamente, consultando l'applicativo Infocamere Arianna, risulta che il tempo medio di evasione delle istanze pervenute nel corso del 2021 è stato di n. 2 gg. | | | | |

| Obiettivo operativo | POTENZIARE LA VIGILANZA | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 12 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2) | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |



| | | | | |
|---|---|---------------------|------|-----|
| Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza metrologica sul territorio, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93 | Effettuazione verifiche di sorveglianza metrologica, anche in riferimento alle Convenzioni stipulate tra MISE ed Unioncamere <i>(Fonte Eureka)</i> | >= n. 120 ispezioni | 216 | +96 |
| Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti, nelle sue diverse forme, completando nei tempi previsti le ispezioni di cui alle Convenzioni siglate fra MISE ed Unioncamere | Completamento entro il 31/12/2021 delle attività relative alle ispezioni ordinarie previste dalle Convenzioni 2020 <i>(Fonte VIMER)</i> | 100% | 100% | - |
| NOTE | | | | |

| Obiettivo operativo | OPERATIVITÀ DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO DELLA FILIERA VITIVINICOLA | | | |
|--|---|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 13-14 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo |  Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Operatività dell'Organismo di controllo della filiera vitivinicola: svolgimento delle attività di controllo. | N. controlli documentali e prelievi effettuati/N. controlli documentali da effettuare e richieste di prelievo x 100 <i>(Fonte Piano Annuale dei controlli)</i> | 100% | 100% | - |
| NOTE | | | | |
| Sono stati effettuati tutti i controlli documentali ed i prelievi relativi a tutte le istanze pervenute nell'anno 2021, pari a n. 133, fino alla data di operatività dell'Organismo fissata al 31/07/2021. | | | | |

| Obiettivo operativo | PROGETTO "OK OPEN KNOWLEDGE", NELL'AMBITO DEL PON LEGALITA' 2014-2020 | | | |
|--|--|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 18 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo |  Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Realizzazione attività di progetto previste dall'accordo convenzione con Unioncamere Italiana | N. eventi di presentazione/ avvio del progetto <i>(Fonte Rilevazioni camerali)</i> | 1 | 1 | - |



NOTE

| Obiettivo operativo | | PROGETTO PREVENZIONE CRISI D'IMPRESA E SUPPORTO FINANZIARIO | | |
|---|---|---|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 13 e 14 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Realizzazione azioni di prevenzione delle crisi finanziarie di impresa – progetto MISE – Unioncamere: 1) Affidamento del servizio; 2) Manifestazione di interesse per imprese e 3) Pubblicazione informazioni sul sito | N. azioni di promozione realizzate / N. azioni di promozione previste nel 2021 (n.3) <i>(Fonte: dati camerali)</i> | 100% | 100% | - |

NOTE

Sono state realizzate tutte le azioni di prevenzione previste per l'anno 2021. Nello specifico sono state attuate le seguenti azioni:

- Affidamento del servizio di assistenza e collaborazione per la realizzazione di un servizio integrato basato su tre livelli per il supporto alle Camere di commercio alla Società "Innexta SCRL";
- approvazione della manifestazione d'interesse relativa al Progetto "Prevenzione Crisi D'impresa e Supporto Finanziario", al fine di promuovere un servizio integrato di supporto alle imprese nel fornire strumenti necessari ad una corretta valutazione della propria solidità finanziaria e ad una precoce diagnosi di possibili tensioni finanziarie;
- Pubblicazione sul sito camerale di un'ampia pagina informativa in merito al progetto ed alla manifestazione di interesse a favore delle imprese.

AREA STRATEGICA III

EFFICIENTAMENTO ECONOMICO – PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO OS7: GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo operativo | PROMUOVERE NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 3 |



| | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Evento formativo per il personale camerale sul lavoro agile come nuovo modello organizzativo "dal controllo all'ingaggio" | Numero di attività formative sul lavoro agile come nuovo modello organizzativo "dal controllo all'ingaggio" <i>Fonte: rilevazioni camerali</i> | ≥ 1 | 1 | - |
| NOTE | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Obiettivo operativo | POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO CAMERALE | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Uffici 2/4 e 3 (indicatore 1) Ufficio 3 (indicatore 2) | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Attività di supporto al Segretario Generale per l'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale e del piano assunzionale 2021 | Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale e del piano assunzionale 2021 e avvio dell'iter attuativo (mobilità infracamerale art 7 d.m. 16.2.2018) <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i> | 100% | 100% | - |
| Predisposizione del manuale di gestione dei fascicoli del personale camerale | Predisposizione del manuale di gestione dei fascicoli del personale camerale <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i> | =1 | 1 | - |
| NOTE | | | | |

| | |
|--|--|
| Obiettivo operativo | GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 6 |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% |



| | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Tempi medi di pagamento delle fatture passive | Somma dei giorni intercorrenti tra data visto di conformità, completo della documentazione necessaria, e data emissione mandato di pagamento / n. fatture pagate nell'anno <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i> | <= 15 | 10,23 gg | -4,77 |
| NOTE | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Obiettivo operativo | ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 7 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Utilizzo convenzioni Consip per piano dotazioni informatiche ed elettroniche | N. investimenti previsti nel piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche realizzati tramite convenzioni Consip/ n. convenzioni Consip attivate per l'acquisto delle attrezzature informatiche previste nel piano <i>(Fonte: Piano investimenti approvato, rilevazioni camerali)</i> | 100% | 100% | - |
| NOTE | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Obiettivo operativo | INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA DEL DIRITTO ANNUALE | | | |
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 8 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Riscossione spontanea del diritto annuale | Totale dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i> | >= € 500.000 | € 1.604.098,96 | +1.104.099 |



NOTE

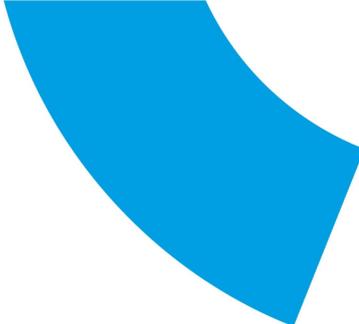
| Obiettivo operativo | | ELIMINAZIONE CREDITI TRIBUTARI PER SGRAVIO E/O INESIGIBILITÀ | | |
|---|---|--|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Ufficio 8 | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Adozione provvedimenti di eliminazione credito in bilancio per diritto annuale | Adozione provvedimenti di eliminazione dei crediti in bilancio per diritto annuale, sanzione ed interessi (rinuncia per inesigibilità di credito non a ruolo) <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i> | entro il 30/11/2021 | 17/12/2021 | + 17 gg. |

NOTE

Il provvedimento di eliminazione dei crediti in bilancio è stato adottato con un lieve ritardo dovuto al notevole ed imprevedibile numero di posizioni da verificare, considerate che sono trascorsi oltre 3 anni dall'ultima analoga eliminazione avvenuta per effetto di quanto disposto con D.S.G. n. 234 del 04/10/2018. Ed in effetti a fronte di un totale crediti eliminati nel 2018 pari ad € 9.266,27 il totale crediti eliminati per effetto di quest'ultimo provvedimento adottato nel 2021 è di € 38.060,79, quindi ben 4 volte maggiore rispetto al precedente, chiaro segnale del maggior numero di posizioni che l'ufficio ha dovuto verificare singolarmente e puntualmente prima di poterle inserire negli elenchi allegati alla proposta e al provvedimento stesso. Appena si è preso atto del maggior impegno che tale attività avrebbe comportato rispetto alle analoghe attività del 2018, si è deciso di portare a termine il meticoloso controllo su tutti i crediti da verificare (e non solo sulla parte già verificata entro il 30/11/2021) dando priorità all'organicità dell'attività stessa (su tutte le imprese e su tutte le annualità e tutte le motivazioni di eliminazione dei crediti) nonché alla qualità ed all'accuratezza e precisione del lavoro da svolgere comunque entro la fine dell'anno solare, con la consapevolezza che si tratta di operazioni delicate di eliminazione che vanno a incidere direttamente ed in modo irreversibile sul bilancio camerale.

OBIETTIVO STRATEGICO OS8: COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

| Obiettivo operativo | | IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA | | |
|-----------------------------------|--|--|-----------------|--------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Tutti i servizi, per quanto di rispettiva competenza | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |



| | | | | |
|---|---|------|-------|---|
| Implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza | Attività realizzate/ attività programmate <i>(Fonte: Vigente Piano di prevenzione della corruzione, rilevazioni interne)</i> | 100% | 100 % | - |
| Implementazione attività del Ciclo performance (atti, monitoraggi, etc.) nei termini previsti, come da normativa vigente | Attività realizzate/ attività previste <i>(Fonte: documentazione OIV, rilevazioni interne)</i> | 100% | 100 % | - |
| NOTE | | | | |

| Obiettivo operativo | | RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ESTERNA | | |
|---|---|--|------------------------|---------------------------------------|
| Unità organizzative coinvolte | Unità di staff Comunicazione | | | |
| Risultato misurato dell'Obiettivo | 100% | | | |
| Valutazione Obiettivo | ● ● ● Raggiunto | | | |
| Indicatore | Algoritmo/Fonte | Target anno 2021 | Consuntivo 2021 | Scostamento rispetto al target |
| Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali | N. servizi camerali oggetto di valutazione / N. servizi camerali (n. 4 funzioni istituzionali) <i>(Fonte: Indagini di customer satisfaction)</i> | 100% | 100% | - |
| Incremento del n. di post pubblicati sugli account social della Camera | N. post Facebook pubblicati nell'anno n / N. post Facebook pubblicati nell'anno n-1 (220) <i>(Fonte: Pagina Facebook @CamComReggioCal)</i> | +10% | +11% | +1% |
| Avvio di indagine di mercato per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di comunicazione istituzionale ed esterna della Camera di commercio di Reggio Calabria | N. indagini di mercato <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i> | 1 | 1 | - |
| NOTE | | | | |
| Il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi camerali è stato rilevato, oltre che con riferimento ai servizi a rilevanza esterna (funzioni C e D), anche con riferimento ai servizi di supporto (funzioni A e B). L'indagine è stata condotta tramite questionario compilabile online in forma anonima, il cui link è stato inviato a tutti i dipendenti camerali. Sono stati compilati 16 questionari e la percentuale di risposte positive (ottimo+buono) è pari all'81,25%. | | | | |



Cruscotti

Di seguito si riporta il cruscotto relativamente al livello di raggiungimento degli obiettivi strategici, calcolato sulla base della performance degli indicatori strategici e degli obiettivi operativi sottostanti, come sopra specificato.





Di seguito si riporta il cruscotto sintetico relativo al livello di raggiungimento degli obiettivi operativi.

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| OS.1 ACCREScere LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE | OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 1.2 Progetto Crescere in Digitale | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 1.3 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 1.4 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI | 100% |  RAGGIUNTO |
| OS 2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE | OP 2.1 Progetto SEI – Sostegno Export Italia | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 2.2 Vetrina delle imprese esportatrici | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 3 Progetto EXPO DUBAI 2021/2022 | 100% |  RAGGIUNTO |
| OS 3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO | OP 3.1 Formazione e lavoro | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 3.2 Supportare l'incontro domanda - offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale | 100% |  RAGGIUNTO |



| | | | |
|--|---|-------------|---|
| OS 4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE | OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 4.3 Sostenere percorsi di integrazione della filiera turistica, delle risorse ambientali, culturali e delle eccellenze produttive | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 4.4 Favorire l'attrattività attraverso iniziative di promozione dei territori | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 4.5 Progetto Turismo sostenere le imprese per affrontare l'emergenza covid 19 | 100% |  RAGGIUNTO |
| OS 5 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI | OP 5.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci | 100% |  RAGGIUNTO |
| OS 6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO | OP 6.1 Favorire la fiducia nel mercato | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 6.2 Potenziare la vigilanza | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 6.3 Operatività dell'Organismo di controllo della filiera vitivinicola | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 4 - Progetto "OK OPEN KNOWLEDGE", nell'ambito del PON LEGALITA' 2014 - 2020 | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 5 - Progetto Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario | 100% |  RAGGIUNTO |



| | | | |
|---|---|-------------|---|
| OS 7 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE | OP 7.1 Promuovere nuovi modelli organizzativi | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 7.2 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 7.3 Garantire la tempestività dei pagamenti | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 7.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 7.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 7.6 Eliminazione crediti tributari per sgravio e/o inesigibilità | 100% |  RAGGIUNTO |
| OS 8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA | OP 8.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza | 100% |  RAGGIUNTO |
| | OP 8.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna | 100% |  RAGGIUNTO |

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

Come specificato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato con Delibera della Giunta camerale n. 13/2019, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.



AS II Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato

AS III efficientamento economico – patrimoniale e valorizzazione delle risorse

100%



Raggiunto

100%



Raggiunto

PERFORMANCE PER UNITA' ORGANIZZATIVA

**AREA 1
SERVIZI
AMMINISTRATIVI ED
ECONOMICO-
FINANZIARI**

Servizio 1
Affari generali,
organizzazione e risorse
umane

Servizio 2
Finanza e controllo

**AREA 2
SERVIZI ANAGRAFICI,
DI REGOLAZIONE DEL
MERCATO E TUTELA
DEL CONSUMATORE**

Servizio 3
Anagrafico

Servizio 4
La Regolazione del mercato
e tutela del consumatore

**AREA 3
SERVIZI ECONOMICO –
STATISTICI
E
PROMOZIONALI**

Servizio 5
Osservazione economica,
statistica e valorizzazione
delle imprese e del territorio

Servizio 6
Competitività delle imprese
e del territorio

100%



Raggiunto

100%



Raggiunto

100%



Raggiunto

100%



Raggiunto

100%



Raggiunto

100%



Raggiunto



3.4 - Bilancio di genere

L'organizzazione interna della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta in continuità con gli anni precedenti su una forte presenza femminile (65% circa del personale in ruolo). Inoltre il management è fortemente rosa: sono ricoperti da donne l'unica posizione dirigenziale e tutte le attuali posizioni organizzative. Nel 2021 l'Ente ha continuato a favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time, interamente utilizzato da dipendenti donne;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso il venerdì);
- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera.
- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì, da concordare con il proprio responsabile di servizio;
- l'utilizzo della banca ore, istituto introdotto dal CCNL 1998/2001 Integrativo del 14/09/2000, che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità.

Nel 2021 a una dipendente donna che ne ha fatto richiesta è stato rinnovata la possibilità di usufruire dell'istituto del comando presso altra Pubblica Amministrazione, per avvicinare, per esigenze familiari, la sede lavorativa al luogo di residenza.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e permessi.

Nel 2021 la Camera di Commercio di Reggio Calabria, in continuità con il 2020, ha adottato le necessarie misure organizzative per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile in correlazione alla fase di emergenza sanitaria che ha coinvolto la nazione e il mondo intero nella lotta contro l'infezione da SARS_CoV-2.

L'Ente ha consentito a consentire a tutti i dipendenti di svolgere la propria attività in modalità agile dando incarico alla società consortile Infocamere s.c.p.a. di rendere disponibile la VPN (Virtual Private Network) che ha permesso a tutti i dipendenti di collegarsi, in maniera sicura, da casa ai software e alla rete interna che normalmente si usa in uffici.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è stato impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo. L'Ente ha continuato ad attivarsi al fine di ottemperare prontamente a tutte le prescrizioni previste dai diversi atti normativi in materia di emergenza sanitaria Covid – 19 che si sono susseguiti nel corso dell'anno.

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di Commercio di Reggio Calabria, con riferimento al periodo 2018-2021.



Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2018-2021)

| | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| % di Dirigenti donne | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| % di Donne rispetto al totale del personale | 65,58% | 69,23% | 65% | 65% | 63% |
| % di personale femminile assunto a tempo indeterminato | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Età media del personale femminile | 47.4 | 49.2 | 51 | 51 | 51 |
| Età media del personale maschile | 52.5 | 52,3 | 52 | 52 | 51 |
| % di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile | 48.4% | 39.7% | 65% | 69% | 71% |
| % di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile | 47,2% | 37.6% | 31% | 31% | 57% |

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO Anno 2021

| Classi età Inquadramento | UOMINI | | | | | DONNE | | | | |
|------------------------------------|--------|------------|------------|------------|-----------|-------|------------|------------|------------|---------|
| | <30 | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60 | <30 | da 31 a 40 | da 41 a 50 | da 51 a 60 | > di 60 |
| Cat Dirigente | | | | | | | | | 1 | |
| Cat. D | | | 3 | 1 | | | | 4 | 5 | |
| Cat. C | | | 3 | 3 | 1 | | 1 | 6 | 7 | |
| Cat. B | | | 2 | 1 | | | | | | |
| Totale personale | | | 8 | 5 | 1 | | 1 | 10 | 13 | |
| % sul personale complessivo | | | 21% | 13% | 3% | | 3% | 26% | 34% | |

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.



In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

| Ambito di valutazione | Peso % |
|--|------------|
| Performance organizzativa dell'Ente | 40% |
| Obiettivi individuali | 30% |
| Comportamenti e competenze | 30% |

Per il primo ambito (Performance di Ente) si fa riferimento al Sistema di misurazione e valutazione del personale camerale vigente, paragrafo 3 La Performance organizzativa.

Per l'ambito Obiettivi individuali si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti e competenze verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.

SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Natina Crea

| Ambito di valutazione | | OBIETTIVI INDIVIDUALI | | |
|--|--|---|-----------------|---------------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2021 | Consuntivo 2021 | % di raggiungimento |
| Contenere le spese di funzionamento | Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2021 (Fonte: bilancio camerale) | Inferiori ad almeno il 10% della previsione | 25,21% | 100% |
| Migliorare la capacità di riscossione del diritto annuale | Tot. riscosso nel 2021 dei crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio 2021/ Tot. crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio 2021 al netto del Fondo Svalutazione crediti (Fonte: bilancio camerale) | Non inferiore al 70% | 207,51% | 100% |
| Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente | Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale) | Non superiore al 35% | 28,24% | 100% |
| Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali | % giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2021 (Fonte: Indagini di customer satisfaction) | 83% | 96,49% | 100% |
| Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici | Interventi economici per i cinque progetti autorizzati dal Mise e finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale/ Valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi | Non inferiore all'80% | 87,10% | 100% |



| | | | | |
|--|--|------|------|------|
| | economici nell'anno "n" per i cinque progetti autorizzati dal Mise e finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale (Fonte: bilancio camerale) | | | |
| Garantire lo svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previste nel Piano di Prevenzione della corruzione | Attività realizzate/ attività programmate (Fonte: rilevazioni Camerali/ relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione) | 100% | 100% | 100% |

Di seguito i dettagli dei dati di riferimento:

Indicatore "Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2021"

Spese di funzionamento effettive anno 2021 = € 1.026.533,31

Spese di funzionamento previste anno 2021 = € 1.372.581,99

Indicatore = 74,79%

Indicatore "Tot. riscosso nel 2021 dei crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio 2021/ Tot. crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1 gennaio 2021 al netto del Fondo Svalutazione crediti"

Crediti da diritto annuale riferiti ad esercizi precedenti al 1° gennaio 2021 al netto del Fondo svalutazione crediti = € 312.943,89

Totale riscossione dei suddetti crediti da Diritto Annuale nel corso del 2021 = € 649.374,91

Totale percentuale riscossione = 207,51%

Indicatore "Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) / Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti)"

Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) = € 1.263.481,35

Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) = € 4.474.089,16

Indicatore = 28,24%

Indicatore % giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2021

Il grado di soddisfazione complessiva delle imprese rispetto ai servizi ed alle attività della Camera per l'anno 2021, espresso come percentuale di giudizi buono e ottimo, è pari al 96,49% (cfr. Allegato 1).

Indicatore "Interventi economici per i cinque progetti autorizzati dal Mise e finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale/ Valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nell'anno "n" per i cinque progetti autorizzati dal Mise e finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale

Interventi economici per i cinque progetti finanziati con il 20% del diritto annuale = € 780.622,11

Valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per i cinque progetti finanziati con il 20% del diritto annuale: € 896.258,49

Indicatore = 87,10%



| Progetto | Importo dei progetti da rendicontare ad Unioncamere (incluse risorse anni precedenti) | Importo a budget (ultimo aggiornamento) | Importo conto Interventi economici (da bilancio di esercizio) - rendicontato ad Unioncamere |
|--|--|--|--|
| PID – Punto Impresa digitale | € 164.522,04 | € 603.448,42 | € 549.997,32 |
| Formazione Lavoro | € 52.394,49 | € 56.120,67 | € 56.120,67 |
| Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali | € 82.178,44 | € 102.500 | € 62.475,90 |
| Prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario | € 37.397,51 | € 32.488,74 | € 16.240,00 |
| Turismo | € 108.006,44 | € 101.700,66 | € 95.788,26 |
| Totale | € 444.498,92 | € 896.258,49 | € 780.622,1 |

Con riferimento ai progetti PID – Punto Impresa Digitale, Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali e Formazione Lavoro, la Giunta camerale in sede di aggiornamento ha destinato le risorse inizialmente previste per il “Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle MPMI per l’abbattimento dei tassi di interesse sui finanziamenti”, pari a € 500.000, ad un rifinanziamento dei Bandi Voucher digitali I4.0 anno 2021, Internazionalizzazione 2021 e Bonus a sostegno dell'occupazione 2021 (quest’ultimo gestito dall’Azienda Speciale In.Form.A.).

A fronte di un importo complessivo dei 5 progetti da rendicontare ad Unioncamere pari complessivamente ad € 444.498,92 (inclusi costi interni), sono state rendicontati € 780.622,1 per costi esterni e bandi (al netto dei costi interni).

Indicatore “Attività realizzate/ attività programmate” relative al Piano di Prevenzione della corruzione 2021/2023

Cfr. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata sul sito camerale – sezione Amministrazione Trasparente.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare le fasi sono state le seguenti:

- 1) nel mese di gennaio 2021 la Giunta camerale ha approvato il Piano Performance 2021 – 2023, quale atto principale per la pianificazione, programmazione ed assegnazione obiettivi;
- 2) nel mese di gennaio 2021 è stato approvato dalla Giunta camerale l’aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione del D. Lgs. 74/2016 (Riforma Madia) e delle linee guida predisposte da Unioncamere Italiana in collaborazione con il Dipartimento Funzione Pubblica;



- 3) la Giunta camerale ha assegnato, su proposta dell'OIV, gli obiettivi al Segretario Generale che a sua volta ha assegnato gli obiettivi alle Posizioni Organizzative e al restante personale;
- 4) in corso d'anno si è rilevata la necessità di aggiornare alcuni obiettivi e di aggiungerne degli altri, a seguito di novità intercorse legate anche a iniziative finanziate nel corso del 2021; nei mesi di luglio e novembre 2021 si è quindi proceduto all'aggiornamento del Piano della performance 2021-2023 rispetto al quale si sta rendicontando con la presente Relazione;
- 5) il monitoraggio in corso d'anno è stato effettuato con cadenza semestrale;
- 6) al termine dell'esercizio, nel primo semestre 2022 gli organi politici hanno approvato il bilancio di esercizio, il Rapporto sui risultati e la Relazione sulla gestione;
- 7) l'Unità di staff sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione ha attivato la raccolta dei dati per la misurazione della performance, coinvolgendo le Posizioni Organizzative per la validazione dei dati raccolti dai responsabili di ufficio.