



CAMERA DI COMMERCIO
REGGIO CALABRIA

Allegato 1

La Relazione sulla performance 2023

14 giugno 2024



SOMMARIO

Premessa	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	4
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	18
3.0 - Albero della performance	18
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	19
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	24
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa	41
3.4 - Bilancio di genere	43
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	45
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	47



Premessa

Con la Relazione sulla Performance la Camera di Commercio di Reggio Calabria presenta ai portatori di interesse (stakeholder) i risultati raggiunti nel corso dell'anno, rispetto agli obiettivi strategici, operativi ed individuali assegnati con il Piano Performance 2023-2025 dalla Giunta camerale con delibera n. 3 del 30/01/2023 ed aggiornato con provvedimento n.68 del 12/12/2023. Si conclude in tal modo il ciclo annuale di gestione della performance, garantendo altresì la trasparenza dell'operato e la possibilità di valutare l'attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con i propri fini istituzionali.

Detto lavoro ha consentito altresì di rilevare gli eventuali scostamenti, indicandone le cause e le misure correttive da attuare. Le attività sono state realizzate operando sinergicamente con le rappresentanze economiche e con gli enti istituzionali per valorizzare al meglio le risorse del territorio.



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel 2023 si sono realizzate le linee di intervento individuate dall'ente in sede di programmazione strategica e, nello specifico, si è dato impulso alle iniziative economiche per sostenere le imprese nella innovazione e digitalizzazione, per le attività di accompagnamento per l'internazionalizzazione delle imprese, per l'ingresso di capitale umano qualificato nelle imprese, per la promozione dell'offerta turistica e la valorizzazione del patrimonio culturale nonché per incrementare la semplificazione amministrativa e la pubblicità legale nonché per incrementare la fiducia nel mercato attraverso la valorizzazione delle risorse umane e l'efficientamento economico e patrimoniale.

Si sono conseguiti gli obiettivi fissati dal Consiglio camerale, nell'ambito della Relazione previsionale e programmatica 2023 ed è proseguita la proficua collaborazione con gli enti del territorio ed il mondo associativo, con cui negli anni si è consolidato un rapporto di scambio costruttivo e di dialogo a beneficio delle imprese.

I quattro progetti finanziati con la maggiorazione del 20% diritto annuale, "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione lavoro", "Turismo", "Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali" sono stati compiutamente realizzati anche con la collaborazione dell'Azienda Speciale In.Form.A., registrando risultati significativamente superiori ai target fissati a livello nazionale, per effetto delle risorse stanziata dalla Camera di commercio di Reggio Calabria a favore del sistema imprenditoriale della città metropolitana.

L'attività di pubblicità legale svolta con le iscrizioni, variazioni e cancellazioni e depositi al Registro delle Imprese, ha fatto registrare un incremento della percentuale di pratiche evase nei termini di legge, superando il target previsto nel 2022; inoltre è stata compiutamente realizzata l'attività di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative nonché potenziata l'attività di informazione ad imprese e professionisti.

Le attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti e di metrologia legale sono state realizzate portando a compimento le attività istituzionali programmate, le ispezioni, la sorveglianza e le attività connesse previste dalle convenzioni Mise-Unioncamere.

Le attività dell'Area dell'efficientamento economico-patrimoniale e valorizzazione delle risorse hanno registrato il conseguimento dei target, con scostamenti positivi relativamente alle attività finalizzate a incentivare la riscossione spontanea del diritto annuale.

In termini organizzativi, la Camera ha adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023 -2025, quale parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – anno 2023, approvato con delibera giuntale n. 23 del 22/3/2023.

Nel 2023 le attività di comunicazione sono state realizzate con l'utilizzo dei social network, una newsletter periodica sulle attività ed i servizi camerali, l'aggiornamento costante del sito con materiali informativi e di supporto su tematiche quali disposizioni legislative, normativa tecnica, incentivi, opportunità, iniziative specifiche a beneficio delle imprese.

In occasione dell'evento Bergarè di valorizzazione del bergamotto che ha impegnato efficacemente la struttura camerale, è stata svolta una intensa attività di promozione e comunicazione del territorio e delle imprese della filiera con risultati molto positivi.

E' stato conseguito il target per quanto alla rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese.



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Contesto esterno

Imprese

L'osservazione dei dati sulle dinamiche imprenditoriali nel periodo Covid aveva evidenziato una capacità delle imprese di resistere, anche per effetto degli interventi pubblici predisposti per contrastare la grave crisi, i dati 2023 mostrano invece un sistema moderatamente sofferente anche a causa di tutte le cessazioni d'ufficio che contribuiscono alla contrazione del numero di imprese registrate e che riguardano quelle attività produttive che, pur non avendo provveduto a cessare formalmente l'attività, di fatto risultano ormai chiuse.

Nel corso del 2023 nella Città metropolitana di Reggio Calabria si sono registrate 2.191 nuove imprese, comunque in decrescita rispetto al 2022, e vi sono state 1.949 cessazioni di attività, al netto delle cancellazioni d'ufficio; il saldo positivo ottenuto alla fine del periodo risulta pertanto pari a 242 unità.

A fronte di tali dinamiche, a dicembre 2023 il sistema imprenditoriale della Città metropolitana di Reggio Calabria risulta costituito da 53.060 imprese registrate (il 28,3% delle imprese regionali) in diminuzione del 2,6% rispetto allo stock registrato al 31/12/2022, quando erano 54.462.

Nella Città metropolitana si osserva una contrazione delle imprese attive, ovvero di quella parte di imprese registrate che ha svolto un'effettiva attività produttiva per almeno sei mesi nel corso dell'anno; al 31 dicembre 2023, il loro numero è pari a 45.090 (-2,4% rispetto al 2022).

Le imprese femminili sono 12.785 (il 24,1% del totale), in contrazione di 301 unità. Le imprese straniere rappresentano il 9,4% delle imprese camerali, in contrazione di sole 10 unità rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Le imprese giovanili, invece, che rappresentano il 10,6% delle imprese totali, hanno fatto registrare un saldo anagrafico positivo, pari a 420 unità.

Analizzando le dinamiche imprenditoriali con riferimento alla natura giuridica, nel 2023 sono le imprese individuali, pari al 66,4% del totale, ad evidenziare la flessione che incide quantitativamente sulle dimensioni complessive del sistema produttivo (-2,8%). Per contro, si evidenzia un ulteriore aumento delle società di capitali (il 20,3% del totale) che crescono, rispetto al 2022, del +2,9%.

Anche i dati relativi al I° trimestre del 2024, rilevati nella Città metropolitana di Reggio Calabria, evidenziano performance poco incoraggianti: al 31 marzo 2024 sono registrate 609 nuove imprese e 747 cessazioni di attività, con un saldo pari a -138 unità. Al 31 marzo 2024 il sistema imprenditoriale della Città metropolitana di Reggio Calabria risulta costituito da 52.910 imprese registrate e 44.897 attive (-2,7% rispetto allo stesso trimestre del 2023).



Export

Dagli ultimi dati disponibili relativi ai flussi commerciali con l'estero delle imprese della Città Metropolitana di Reggio Calabria riferiti al terzo trimestre 2023, si registra un andamento in ulteriore crescita rispetto allo stesso periodo del 2022, ma una flessione rispetto al trimestre precedente, dell'interscambio commerciale reggino.

Al terzo trimestre 2023, i beni esportati dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria assumono un valore pari a 92,3 milioni di euro (il 47,4% del valore esportato dalla regione), mentre le importazioni, pari a 87,5 milioni di euro, rappresentano il 35,2% delle importazioni della Calabria. Il saldo della bilancia commerciale della Città metropolitana è positivo, pari a 4,9 milioni di euro.

Rispetto al II° trimestre 2023 le esportazioni reggine diminuiscono del -20,8%, performance negativa sia rispetto all'intera Calabria (-16,3%) sia a livello nazionale (-8,3%). Di contro, rispetto al III° trimestre 2022, il valore delle esportazioni della Città Metropolitana di Reggio Calabria aumenta del +22,1%, a fronte del +16,3% a livello regionale e della flessione del 4,4% a livello nazionale.

Considerando i primi nove mesi del 2023, l'interscambio commerciale reggino è in aumento (rispetto allo stesso periodo del 2022) del +24,5%, grazie all'incremento di prodotti alimentari (frutta e ortaggi +50,8%) e della chimica (+13,6%). Nei tre trimestri del 2023, le vendite oltreconfine della Città metropolitana di Reggio Calabria riguardano principalmente tre settori: il settore della chimica (161,2 milioni di euro, pari al 54,4% dell'export locale), il settore alimentare (97,0 milioni di euro di beni venduti all'estero, il 32,8%) e la meccanica (9,8 milioni di euro, il 3,3%).

Meno significativo l'apporto alle vendite oltreconfine fornito da settori come l'agricolo, i mezzi di trasporto e il metallurgico (rispettivamente 7,7, 6,4 e 5,0 milioni di euro).

Occupazione

Nel 2023, l'occupazione nella Città metropolitana di Reggio Calabria cresce di 670 unità, pari al +0,5% (Calabria +1,9%; Italia +2,1%). Il tasso di occupazione locale si attesta al 41,3% nell'anno, stabile rispetto al 2022, contrariamente a quanto accade in Calabria +1,1 punti in più vs 2022 e nel Paese (+1,4 punti vs 2022).

Gli inattivi si riducono di circa 5,2 mila unità cosicché il tasso di inattività registra una diminuzione rispetto al 2022, attestandosi al 50,7%, quota più bassa degli ultimi 5 anni. Tale dinamica, che rispecchia una riduzione degli scoraggiati (coloro che non lavorano e non cercano lavoro), trova riflesso dell'aumento degli occupati, ma soprattutto delle persone in cerca di lavoro (+4,4 mila circa nella Città metropolitana); di conseguenza il tasso di disoccupazione evidenzia un incremento pari a 2,1 punti percentuali rispetto al 2022, attestandosi al 16,1%, in linea con il dato regionale (pari a 16,2%). Il tasso di disoccupazione giovanile (15-24 anni) si attesta al 42,8% (Calabria 44,4%; Italia 22,7%), in crescita di 6,5 punti percentuali rispetto al 2022.

L'analisi per genere evidenzia una forte disparità tra uomini e donne in termini di livelli occupazionali e di inattività; più omogeneo il dato nel caso dei disoccupati, sebbene il gap cresca nel 2023.

Secondo il Sistema informativo Excelsior (ANPAL – Unioncamere), le imprese che hanno programmato di effettuare assunzioni nel 2023 si attestano al 56%, percentuale in crescita rispetto a quella rilevata lo scorso anno. Pressoché inalterata la quota di imprese disposta ad assumere giovani (il 26% del totale), mentre aumenta



significativamente la difficoltà di trovare profili adeguati (il 43%).

L'analisi per settore evidenzia come la ricettività e il terziario siano i settori che prevedono più ingressi, mentre le professioni maggiormente richieste sono nella ristorazione e nelle vendite. Sono le piccole imprese con l'81% del totale, la classe dimensionale a prevedere le maggiori assunzioni nel 2023.

Credito

Da metà del 2022 fino alla prima parte del 2023, come noto, il costo del credito è risultato ancora in crescita in ragione di politiche monetarie comunitarie finalizzate al contenimento dell'inflazione e questo ha provocato una riduzione della capacità di risparmio delle famiglie, nonché una contrazione della richiesta di risorse da parte delle imprese. Nel 2023, la dinamica dei prestiti nella Città metropolitana di Reggio Calabria registra una contrazione, anche se l'ammontare delle somme erogate risulta ancora superiore ai livelli pre-pandemia. I prestiti nell'anno scorso a favore delle imprese reggine si attestano a circa 1,2 miliardi di euro, diminuendo del -3,8% rispetto alla fine del 2022. Un valore quest'ultimo che si pone in linea con quello regionale (-3,6%).

La struttura per settore nella Città metropolitana di Reggio Calabria evidenzia come i finanziamenti al settore edile siano aumentati del +4,3% rispetto al 2022 (dal +33,9% rispetto al 2019). I prestiti al settore industriale e terziario, invece, diminuiscono rispettivamente del -8,3% e del -4,4% rispetto al 2022.

Nel corso del 2023 la crescita dei depositi detenuti dalla clientela privata presso il sistema bancario nella Città metropolitana di Reggio Calabria ha continuato a perdere vigore, evidenziando alla fine 2023 una contrazione pari al -0,7%, a di sotto delle dinamiche regionali (-0,2%), ma distante dalla riduzione di 2,6 punti percentuali registrata a livello Paese.

Turismo

La ripresa del settore turistico, già avviata nel 2021 dopo il crollo dovuto all'emergenza sanitaria da COVID-19, prosegue e si consolida nel 2022. Tuttavia, l'incremento degli arrivi registrati nel biennio precedente non è ancora sufficiente a far recuperare quei numeri record che il settore aveva ottenuto nel 2019.

L'analisi dei flussi turistici ci mostra un'evoluzione favorevole del settore nella Città metropolitana di Reggio Calabria con un netto aumento del numero di viaggiatori (+37,4% rispetto al 2021) il più elevato nel confronto con le altre realtà calabresi. Tale recupero è trainato dalla componente straniera (+160,0%) rispetto a quella italiana, comunque in aumento (+27,4%). In termini assoluti, i turisti che hanno visitato il territorio reggino sono circa 175 mila: 25 mila stranieri e oltre 149 mila italiani. Alla crescita del numero dei viaggiatori registrato nella Città metropolitana di Reggio Calabria si associa un incremento del numero di pernottamenti nelle strutture ricettive della provincia, passati dai 316 mila del 2021 ai 454 mila del 2022 (+43,8%), dato in crescita ma ancora al disotto dei livelli del 2019. La permanenza media dei turisti nella Città metropolitana di Reggio Calabria è di 2,6 giorni (sostanzialmente stabile rispetto al 2021); il dato è inferiore alla media nazionale (3,5 giorni) e soprattutto alla media regionale (4,8 giorni).



Quadro normativo

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Il 1 aprile 2023 è entrato in vigore il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 con cui è stato approvato il Nuovo Codice degli Appalti le cui disposizioni hanno acquistato efficacia a decorrere dal 1 luglio 2023, con conseguente abrogazione del vecchio codice di cui al D.Lgs. 50/2016. Al fine di garantire la messa a regime delle nuove norme, l'entrata in vigore di diversi istituti è stata stabilita a far data dal 1 gennaio 2024 e alcune disposizioni del vecchio codice sono rimaste in vigore sino al 31 dicembre 2023. In particolare il predetto codice ha previsto: - in relazione agli appalti sotto-soglia la possibilità di procedere all'affidamento diretto per lavori di importo sino a 150.000 € e per beni e servizi di importo sino a 140.000 €; - la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti che comporta, per le stazioni appaltanti, l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale di certificazione in grado di interoperare con la piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP), per tutti gli affidamenti; - l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante interoperabilità per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza in materia di appalti; - per quanto riguarda la programmazione, il programma relativo all'acquisizione dei beni e servizi diventa triennale in linea con il programma dei lavori pubblici, e vengono modificate le soglie per le quali è richiesto l'inserimento nei predetti programmi triennali.

GLI EMOLUMENTI SPETTANTI AGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE DELLE CCIAA

La Legge 25 novembre 2016, n.219 che ha riformato il quadro legislativo di riferimento del sistema camerale e, in particolare, l'art. 4 bis, comma 2-bis, della Legge n.580/1993, aveva disposto, tra l'altro, che "per le Camere di commercio, le loro unioni regionali, nonché per le loro aziende speciali, tutti gli incarichi degli organi diversi dai collegi dei revisori sono svolti a titolo gratuito". Con il DL 228/2021 (cosiddetto Mille proroghe), convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n.15, è stato abrogato il divieto di erogazione di compensi a favore degli organi delle Camere di commercio. La disposizione che ripristina i compensi relativi agli organi delle Camere di Commercio decorre dal 1° marzo 2022. In data 28 aprile 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto 13 marzo 2023, a firma del Ministro delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con cui sono stati definiti i criteri e i limiti massimi degli emolumenti spettanti agli organi di amministrazione delle Camere di commercio, tenendo conto delle specificità proprie del sistema camerale e comunque in coerenza con i principi del DPCM n. 143/2022.

IL CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021

Il 16 novembre 2022 è stato firmato il testo del CCNL del personale non dirigente comparto funzioni locali triennio 2019-2021, il quale si caratterizza per diverse e rilevanti innovazioni tra le quali l'introduzione di un nuovo sistema di classificazione del personale, in quattro aree, con l'obiettivo di offrire agli Enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e facilitare lo sviluppo professionale e il riconoscimento delle competenze delle risorse umane; - la rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione ed elevata qualificazione; - la previsione della nuova disciplina del lavoro a distanza nelle due tipologie di lavoro agile, previsto dalla legge 81/2017 e lavoro da remoto.



IL REGISTRO DEI TITOLARI EFFETTIVI

Il D.Lgs. 231/2007 (Decreto antiriciclaggio), così come modificato dal D. Lgs. n. 90/2017 di attuazione della direttiva UE 2015/849, prevede l'obbligo per le imprese con personalità giuridica, le persone giuridiche private, trust produttivi di effetti giuridici rilevanti a fini fiscali e istituti giuridici affini al trust, di comunicare i dati sul titolare effettivo al Registro delle Imprese ai fini della conservazione in apposita sezione con l'obiettivo di contrastare il riciclaggio e il finanziamento del terrorismo. In tale sezione dovranno quindi confluire i dati delle persone fisiche che detengono la proprietà - diretta o indiretta - o il controllo delle imprese dotate di personalità giuridica, delle persone giuridiche private e dei trust. Con D.M. 11 marzo 2022 n. 55 è stato adottato il regolamento con le indicazioni in materia di comunicazione, accesso e consultazione dei dati e delle informazioni relativi ai titolari effettivi. Con decreto MIMIT del 29 settembre 2023, pubblicato in G.U. in data 9 ottobre 2023, è stata attestata l'operatività del Registro dei titolari effettivi con conseguente decorrenza del termine di 60 giorni per inviare la comunicazione da parte delle imprese. A seguito dei 6 ricorsi presentati innanzi al TAR del Lazio per l'annullamento del decreto MIMIT del 29 settembre 2023 con contestuale istanza cautelare di sospensione dell'efficacia dello stesso, il Tribunale Amministrativo, con ordinanza del 06/12/2023, ha accolto la suddetta istanza cautelare, con conseguente sospensione dell'obbligo di effettuare la comunicazione del titolare effettivo e di tutte le azioni successive, rinviando per la trattazione del merito all'udienza del 27.03.2024. Con sentenze pubblicate in data 09/04/2024, il TAR ha respinto tutti i motivi di ricorso e il decreto è tornato in vigore. Successivamente a seguito di appello il Consiglio di Stato con ordinanza del 17/05/2024 Reg. Ric. 03532/2024 ha sospeso l'esecutività della sentenza del TAR del Lazio del 9/04/2024 per effetto della quale era stata dichiarata la piena operatività della sezione dei "titolari effettivi".

A seguito di tale ordinanza sono sospesi l'accreditamento dei soggetti obbligati all'adeguata verifica (art. 6 DM n. 55/2022) e la consultazione e l'accesso alle informazioni del registro da parte dei soggetti autorizzati o portatori di legittimo interesse (articoli 5, 6 e 7 DM n. 55/2022).

Risorse umane ed economiche

Organizzazione

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della CCIAA di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il Presidente, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona



sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance** (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

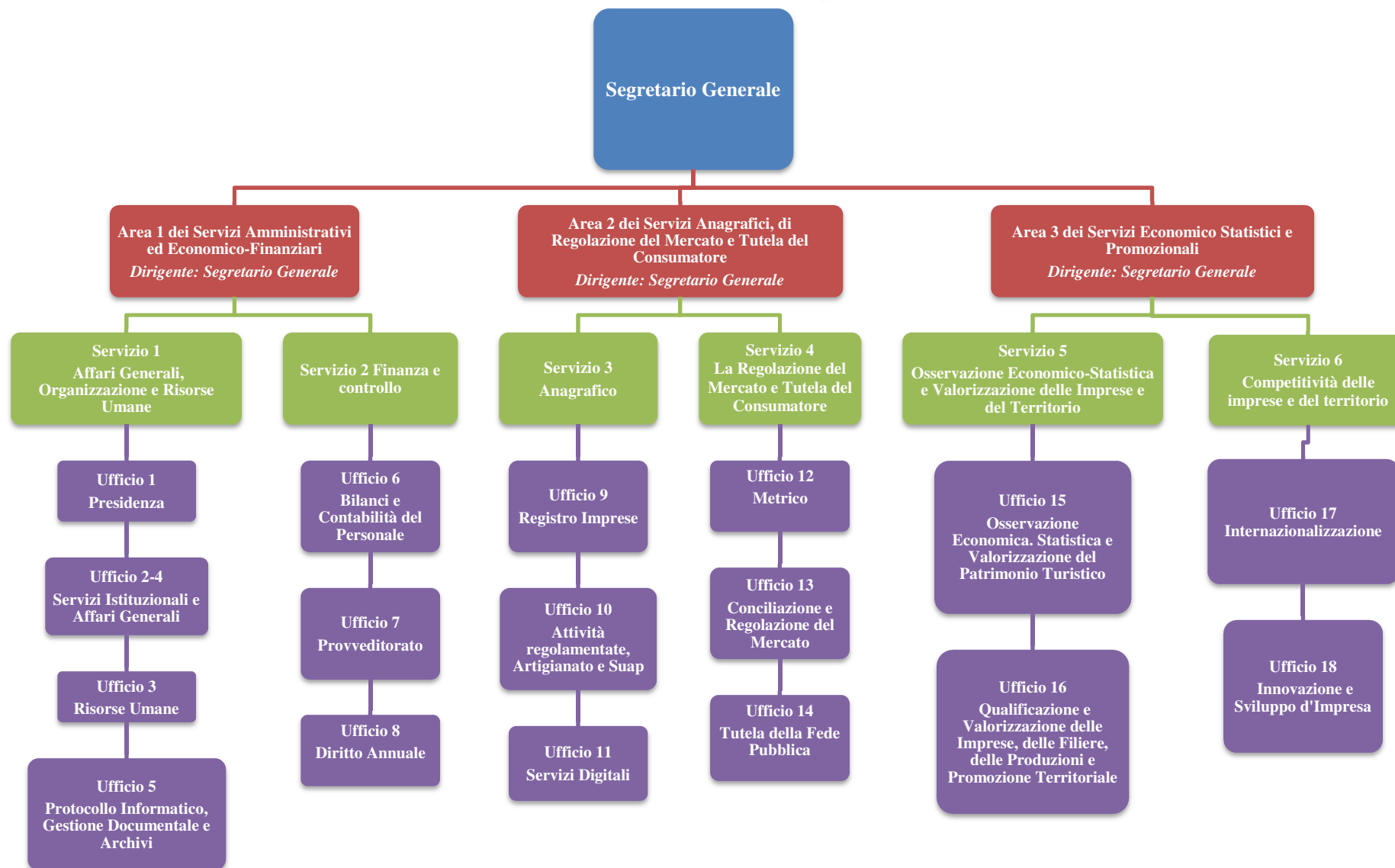
La struttura della Camera di Commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

La microstruttura, definita con determina del Segretario Generale n. 130 del 16 maggio 2019, si sviluppa in 6 Servizi, 18 Uffici di linea e 4 Uffici staff, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Con determina del Segretario generale n. 131 del 16 maggio 2019 sono stati ridefiniti i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e di graduazione delle posizioni previa attivazione del confronto con le organizzazioni sindacali avvenuto il 14 maggio 2019 e adottata quindi la nuova "Metodologia di analisi, descrizione, valutazione e pesatura delle posizioni".

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito riportato, vi è il Segretario Generale.





Risorse umane

Nel corso del 2023, il personale è stato interessato dall'istituto dell'interscambio tra 2 unità di Istruttori (già categoria C).

Alla data del 31/12/2023 il personale di ruolo della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta 37 dipendenti di cui:

1 Segretario Generale/Dirigente;

13 Funzionari ed Elevata qualificazione (già categoria D);

22 Istruttori (già categoria C), di cui n. 1 part-time e n. 1 in comando;

3 Operatori esperti (già categoria B).

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

	N.	%
FULL TIME	36	97%
PART TIME	1	3%
TOTALE	37	100%

Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

Distribuzione per genere e categoria

	Operatori esperti già cat. B	Istruttori già cat. C	Funzionari ed Elevata qualificazi one già cat. D	Segretario Generale/Dir igente	Totale	%
Uomini	3	6	4		13	35%
Donne	0	14	9	1	24	65%
Totale	3	20	13	1	37	100%

Ripartizione del personale in servizio per Aree, Servizi e Funzioni istituzionali

AREE	SERVIZIO	Funzioni	Operatori esperti già cat. B	Istruttori già cat. C	Funzionari ed Elevata qualificazion e già cat. D	Segretario Generale/ Dirigente	TOTALE
AREA 1 DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Organi Istituzionali e Segreteria Generale (A)	1	4 (di cui n. 1 part time)	1		6



	SERVIZIO 2 FINANZA E CONTROLLO	Servizi di Supporto (B)		4	4		8
TOTALE AREA			1	8	5		14
AREA 2 DEI SERVIZI ANAGRAFICI, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE						Segretari o Generale ad interim	
	SERVIZIO 3 ANAGRAFICO	Anagrafe e servizi	2	6	1		9
	SERVIZIO 4 LA REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE	di regolazione del mercato (C)		4	2		6
TOTALE AREA			2	10	3		15
AREA 3 DEI SERVIZI ECONOMICO – STATISTICI E PROMOZIONALI						Segretario Generale ad interim	
	SERVIZIO 5 OSSERVAZIONE ECONOMICA, STATISTICA E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Studio, Formazione e di genere, informazioni e promoz. Econ. (D)		1	2		3
	SERVIZIO 6 COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO			1	3		4
TOTALE AREA				2	5		7
SEGRETARIO GENERALE						1	1
TOTALE GENERALE			3	20	13	1	37

AZIENDE SPECIALI

La CCIAA di Reggio Calabria opera attraverso 2 Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza Alle Imprese (In.Form.A)



Direttore – Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria



Personale dipendente dell' IN.FORM.A.:

Impiegato di I livello 2

Impiegato di II livello 1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di Commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di Commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale.

Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi



Direttore – Segretario Generale della Camera di Commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente della STAZIONE SPERIMENTALE

Impiegato Amministrativo III liv. 1

Ausiliario Tecnico V liv. 1

Operatore Amministrativo V liv. 2

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da oltre 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale.



Risorse economiche

Per fornire una rendicontazione completa sulla gestione è necessario riferirsi anche alle risorse finanziarie utilizzate per il raggiungimento dei risultati attesi dal "piano della performance" relativamente all'anno 2023. La tabella che segue riporta, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri correnti comparati con le due annualità precedenti.

Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2023
A) PROVENTI CORRENTI			
DIRITTO ANNUALE	5.173.404,95	5.379.848,23	5.811.711,64
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.163.958,20	1.154.007,14	1.289.705,06
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	200.615,86	174.230,62	223.716,01
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	6.882,92	19.578,82	16.269,71
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	71.839,20	65.643,85	-71.971,69
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	6.616.701,13	6.793.308,66	7.269.430,73
-B) ONERI CORRENTI			
SPESE PER IL PERSONALE	-1.923.181,53	-1.965.956,61	-1.902.612,74
SPESE DI FUNZIONAMENTO	-1.026.533,31	-1.050.077,60	-1.131.409,18
SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI	-1.287.426,28	-1.242.064,59	-1.111.088,27
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	-3.153.958,82	-3.351.851,69	-3.555.763,01
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	-7.391.099,94	-7.609.950,49	-7.700.873,20
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)	-774.398,81	-816.641,93	-431.442,47

L'anno 2023 si è chiuso con un risultato economico d'esercizio pari a 352.593,08 euro, avanzo dipeso dall'effetto combinato di più fattori (maggiori/minori proventi, maggiori/minori oneri) che hanno inciso sul bilancio determinando un:

- disavanzo della gestione corrente per - 431.442,47;
- avanzo della gestione finanziaria per + 11.925,05;
- avanzo della gestione straordinaria per + 772.110,50.

Per quanto riguarda i proventi della gestione corrente, si evidenzia un aumento del diritto annuale rispetto ai dati 2022 (+ 431.863,41 euro). Il provento da diritto annuale, comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20%, di cui all'art.18, co.10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata dal MIMIT, per il



triennio 2023-2025, con Decreto del 23/02/2023 e finalizzata alla realizzazione dei seguenti progetti: "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione lavoro", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.", e "Turismo". Come avvenuto anche negli anni scorsi, è stato necessario operare consistenti accantonamenti per la prudenziale svalutazione dei crediti riferiti agli importi non spontaneamente versati dalle imprese: accantonamenti che, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità, comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile.

Gli introiti dei diritti di segreteria registrano un aumento rispetto all'esercizio precedente (+ 135.697,92 euro).

I contributi e altre entrate, che comprendono i proventi a cofinanziamento delle progettualità promozionali, registrano anch'essi un aumento rispetto al 2022 (+ 49.485,39 euro).

Gli oneri correnti relativi al personale registrano una contrazione rispetto al 2022.

Gli oneri di funzionamento registrano un aumento di 81.331,58 euro riferito alla spesa per quote associative e organi istituzionali.

Gli oneri relativi alla realizzazione del programma promozionale dell'Ente sono individuati nella macro voce "Interventi economici" che si riferisce agli oneri per la realizzazione del programma delle attività e quindi iniziative, progetti, interventi a supporto delle imprese e per lo sviluppo economico locale come individuati dalla relazione previsionale e programmatica, definiti con il budget direzionale e quindi attualizzati nel piano della performance. Tali oneri registrano una riduzione rispetto ai valori 2022 (- 130.976,32 euro) riferita, per la maggior parte, ad economie di spesa su attività promozionali comunque realizzate ma con minori risorse rispetto a quelle previste e ad economie su interventi economici pluriennali che andranno parzialmente a gravare su annualità successive.

Le partecipazioni

Influiscono sulla gestione finanziaria anche le PARTECIPAZIONI, oggetto di una attenta scelta di dismissione di quote/azioni in società non necessariamente e/o utilmente funzionali alle finalità istituzionali e alle strategie dell'Ente.

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera.

Settore	Denominazione Società	Capitale sociale al 31/12/2023	% partecipazione al 31/12/2023
Mercati agroalimentari	COMARC Srl *	779.404,00	54,63
Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica	INFOCAMERE S.c.p.a.	17.670.000,00	0,11
Partecipazione di rete del sistema camerale - Mercato telematico	Borsa Merci Telematica s.c.p.a.	2.387.372,16	0,35
Enti di sviluppo territoriale	Patto territoriale dello Stretto SpA ***	108.340,72	7,15
Credito	PROMEM Sud-Est SpA**	135.026,00	1,23
Infrastrutture	SOGAS SpA****	3.100.000,00	0,006



Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi finanziari	TECNOHOLDING SpA	25.000.000,00	0,16
Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi di ingegneria	TECNOSERVICECAMERE Scpa	1.318.941,00	0,11
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL Alta Locride S.c.r.l.***	34.605,50	2,99
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	CERTA s.c.r.l. **	100.000,00	1,1
Enti di sviluppo territoriale	Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – CORAP **	1.608.210,41	0,746
Formazione	Innovareggio S.c.r.l. **	29.954,00	13,79
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Meridionale Innovazione Trasporti - M.I.T. s.c.r.l. **	120.000,00	1,67
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Promedia S.c.r.l. **	38.300,00	1,83
Partecipazione di rete del sistema camerale	Retecamere S.c.r.l. **	242.356,34	0,09
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL V.A.T.E. S.r.l. **	62.920,00	4,13
Servizi di outsourcing	IC OUTSOURCING S.c.r.l.	372.000,00	0,07
Partecipazione di rete del sistema camerale –Innovazione	Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica Srl	551.473,09	0,46
Partecipazione di rete del sistema camerale	Sistema Camerale Servizi – Si.Camera S.r.l.	4.009.935,00	0,08
Partecipazione di rete del sistema camerale	Centro Studi delle Camere di Commercio G. Tagliacarne s.r.l.	500.824,00	0,40

* In liquidazione

** in scioglimento/liquidazione e deliberata dismissione

*** deliberata dismissione

**** sentenza di fallimento



Le Aziende speciali della Camera

nome	Dipendenti al 31/12/2023	Contributo previsto	Contributo effettivo	Note
In.Form.a	3	256.426,18	256.426,18	Escluso il contributo finalizzato alla realizzazione dei progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica" e "Formazione lavoro"
Stazione Sperimentale per le industrie delle essenze e dei derivati dagli agrumi	4	0	0	

Di seguito si riporta la rilevazione di indicatori di bilancio, inclusi indicatori di rilievo del sistema Pareto di Unioncamere.

1. Equilibrio economico della gestione corrente

Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti. E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti

$7.700.873,20 / 7.269.430,73 = 105,94\%$, valore superiore al valore limite di 100.

2. Incidenza dei costi strutturali (l'indicatore economico finanziario di rigidità)

Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti

E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale) destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento.

$6.589.784,93 / 7.269.430,73 = 90,65\%$. Valore limite 100

Si precisa che il numeratore comprende anche gli ammortamenti ed accantonamenti.

Alla limitata capacità poter destinare risorse correnti per interventi economici si fa fronte con apporto di disponibilità finanziaria che consente di realizzare compiutamente le strategie e le finalità dell'ente.

3. Margine di struttura

Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. E' dato dal rapporto tra immobilizzazioni e patrimonio netto

$2.761.059,21 / 21.286.401,15 = 12,97\%$, valore positivo perché inferiore al valore limite di 100.

4. Solidità finanziaria

Misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri.

E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.

$21.286.401,15 / 27.341.935,65 = 77,85\%$, valore positivo perché superiore al valore limite del 50%.

Si evince uno stato di salute finanziario dell'Ente al momento buono, ma si registra anche nel 2023 una situazione di disequilibrio economico della gestione corrente, come risulta dall'indicatore di equilibrio economico della gestione corrente e dall'indicatore economico finanziario di rigidità, sul cui valore incide



notevolmente l'accantonamento al fondo svalutazione crediti calcolato con percentuali molto elevate a causa degli alti tassi di evasione del diritto annuale.

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
AS I COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIAL E	OS1 ACCRESCE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale
		OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia
		OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI
	OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE	OP 2.1 Progetto Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali e progetto SEI – Sostegno Export Italia
	OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO	OP 3.1 Formazione e lavoro
		OP 3.2 Supportare l'incontro domanda – offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale
	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio
		OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere
		OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso il partenariato istituzionale
		OP 4.4 Progetto Turismo
AS II SEMPLIFICAZION E AMMINISTRATIV A E REGOLAZIONE DEL MERCATO	OS5 INFRASTRUTTURE	OP 5.1 Progetto Unione Regionale "Infrastrutture" FdP 2019/20
	OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	OP 6.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
	OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	OP 7.1 Favorire la fiducia nel mercato
		OP 7.2 Potenziare la vigilanza
		OP 7.3 Composizione e risoluzione delle crisi da sovraindebitamento e d'impresa
		OP 7.4 Progetto "OK Open Knowledge", nell'ambito del PON Legalità 2014 – 2020
AS III EFFICIENTAMENT O ECONOMICO –	OS 8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	OP 8.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale
		OP 8.2 Garantire la tempestività dei pagamenti



Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE		OP 8.3 Efficientamento gestionale
		OP 8.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche
		OP 8.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale
		OP 8.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale
	OS 9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	OP 9.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
		OP 9.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna

Obiettivo non raggiunto

Obiettivo raggiunto parzialmente

Obiettivo raggiunto

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Di seguito la descrizione dei risultati conseguiti nelle 3 Aree strategiche dell'Albero della Performance camerale.

Con riferimento agli obiettivi strategici, il sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 2 del 30/1/2023, prevede che il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sia determinato:

- per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati
- per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

AREA STRATEGICA I

COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE				
Obiettivo strategico	OS1 ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Ottimale utilizzo delle risorse	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse previste (Fonte: bilancio camerale- rendiconto prot. 12168/2024)	≥ 95%	215%	+120



NOTE

Nell'ambito del progetto PID – Punto Impresa Digitale, a fronte di risorse previste pari ad € 170.653 (provento netto da rendicontare) sono state consuntivate risorse per € 366.845,27 (pari al 215%), grazie al rifinanziamento del Bando Voucher Digitali I4.0 con risorse camerali. Si specifica che rispetto al totale risorse previste del conto Punto Impresa Digitale pari ad € 367.628,02 (comprenditive delle risorse aggiuntive rispetto al provento netto investite dalla Camera sul progetto), sono state consuntivate € 366.845,27, pari al 99,8%.

AMBITO STRATEGICO		INTERNAZIONALIZZAZIONE			
Obiettivo strategico	OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE				
Risultato misurato obiettivo	100%				
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target	
Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di informazione, formazione e accompagnamento per l'internazionalizzazione previste dal progetto SEI	N. imprese destinatarie dei servizi nell'ambito del progetto/ N. imprese target per le azioni come previste nel progetto <i>(Fonte: rendiconto progetti – prot. n. 12168/2024 e 11276/2024)</i>	>=90%	289%	+199	
NOTE					
Con riferimento al grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi per l'internazionalizzazione sono state direttamente ed attivamente coinvolte nelle attività 110 imprese a fronte di un target complessivo di 38 imprese, pari al 289% (cfr. obiettivo operativo "Progetto Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali e Progetto Sei – Sostegno Export Italia" per dettagli).					

AMBITO STRATEGICO CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITA'					
Obiettivo strategico		OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO			
Risultato misurato obiettivo		100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target	
Raggiungimento risultati attesi dal progetto "Formazione Lavoro" come da obiettivi definiti a livello nazionale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale (Fonte: rendiconto progetti – prot n. 12168/2024 e 11276/2024)	>=95%	233%	+138	
Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, per l'inserimento occupazionale e per favorire l'ingresso nelle imprese di capitale umano altamente qualificato	N. azioni di supporto alla realizzazione di colloqui di lavoro (accordi con Enti, webinar, assistenza personalizzata su cv e colloqui di lavoro) (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	>=1	5	+4	
NOTE					
Indicatore 1: si riferisce al raggiungimento degli obiettivi dei Progetti "Formazione e Lavoro" incremento 20% del diritto annuale e Progetto Fondo di Perequazione 2021/22 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro".					



L'obiettivo raggiunto per il primo progetto è 66,66%, perché non è stato possibile certificare competenze in quanto le scuole coinvolte hanno preferito svolgere le attività nel prossimo anno scolastico. Per il progetto Fondo di perequazione gli obiettivi sono stati raggiunti e superati ottenendo una media pari a 400%. Pertanto la media generale come da indicatore previsto è 233%

AMBITO STRATEGICO TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'				
Obiettivo strategico	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Incremento del numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle iniziative finalizzate a migliorare la produttività e la competitività del sistema territoriale	Numero dei soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere (Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)	80	106	+26
Programmi per la competitività e la produttività del sistema territoriale anche attraverso iniziative di partenariato istituzionale	N iniziative per la promozione turistica, la valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e la qualificazione delle imprese e delle filiere, anche in partenariato istituzionale (Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)	3	10	+7
NOTE Con riferimento al numero di soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere si evidenzia che, in aggiunta al dato consuntivo rilevato, risultano n 3470 visitatori unici che hanno effettuato l'accesso alle pagine dedicate all'informazione economico statistica, per come rilevato dalla società incaricata della gestione del sito camerale, Si camera. Inoltre, la Camera di commercio ha coinvolto ulteriori operatori turistici del territorio metropolitano di Reggio Calabria, nell'ambito del progetto Turismo coordinato e gestito da Unioncamere Calabria, in collaborazione con le Camere di commercio calabresi. In particolare, 33 operatori nell'ambito di attività di informazione/co-progettazione e 8 operatori nelle attività di formazione.				

AMBITO STRATEGICO INFRASTRUTTURE				
Obiettivo strategico	OS5 INFRASTRUTTURE			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Raggiungimento risultati attesi per la Camera di Reggio Calabria dal progetto dell'Unione Regionale "Infrastrutture FdP 2021/22" come da obiettivi definiti a livello nazionale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale (Fonte: rendiconto progetti)	> =95%	100%	-



NOTE

Nell'ambito del progetto, gestito dall'Unione Regionale con il supporto della società in-house Dintec Scarl, sono state realizzate le 4 azioni previste e per le quali INFORMA ha svolto attività di promozione: aggiornamento Libro Bianco sulle infrastrutture calabresi, tavolo permanente di confronto con stakeholders territoriali su tematiche infrastrutturali, sviluppo di un focus di analisi e approfondimento, realizzazione di un evento finale (su scala regionale) nell'ambito del Roadshow camerale.

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA				
Obiettivo strategico	OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Incremento della % di pratiche RI evase nei termini di legge e di regolamento rispetto all'anno n-1	Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" nei termini di legge e di regolamento rispetto al valore dell'anno precedente (88%) (Fonte Priamo)	+85%	+91,26%	+6,26%
NOTE Lo scostamento in positivo del valore relativo al tempo medio di evasione delle pratiche R.I. rispetto al target 2023 è dovuto, per una parte, alla sentenza del Tar Lazio, ordinanza n. 8083 del 7 dicembre 2023, che ha sospeso in via cautelare l'efficacia del decreto 29 settembre 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, e, conseguentemente, l'obbligo di comunicazione del titolare effettivo, per altra parte, dallo sforzo del personale del Servizio Anagrafico finalizzato ad ottenere una riduzione costante dei tempi medi di evasione delle pratiche R.I. nell'ottica di fornire un servizio più vicino, tempestivo ed efficace alle imprese del territorio metropolitano.				

AMBITO STRATEGICO VIGILANZA E LEGALITÀ				
Obiettivo strategico	OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione controlli e ispezioni delle convenzioni MISE Unioncamere e/o del piano locale	N. controlli e ispezioni annuali/totale controlli e ispezioni previsti nel piano locale (Fonte: rilevazioni camerali)	100%	100%	-
NOTE				

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE



AMBITO STRATEGICO EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE				
Obiettivo strategico	OS8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Margine di struttura primario	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	>100%	770,95%	+ 670,95
Margine di struttura secondario	Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	>100%	899,43%	+ 799,43
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni/ Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%	46,47%	+ 1,47
Indicatore su risorse per progetti	Elaborazione di idee progettuali/accordi da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	1	2	+1
NOTE Con riferimento all'indicatore risorse su progetti: a) Progetto annuale Excelsior: sistema informativo realizzato dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere) in accordo con l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) con l'obiettivo di monitorare le prospettive dell'occupazione nelle imprese e la relativa richiesta di profili professionali. Unioncamere annualmente trasferisce alle Camere di commercio un contributo per rimborso delle spese del personale impiegato sul progetto (€ 6.300). Rif. Contratto prot. 10198 del 30 giugno 2023 b) Progetto Bergarè: La Camera di commercio e la città metropolitana hanno sottoscritto un accordo per la realizzazione di attività condivise di promozione del territorio. In quest'ambito la città metropolitana ha sostenuto azioni di animazione territoriale nell'ambito del progetto Bergarè, assumendo direttamente gli oneri di tali attività. Rif. delibera giunta camerale 55 del 8 settembre 2023.				

AMBITO STRATEGICO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI				
Obiettivo strategico	OS9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA			
Risultato misurato obiettivo	100%			
Valutazione complessiva dell'obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Grado di assolvimento degli adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza	N. adempimenti assolti in materia di anticorruzione e di trasparenza, come da normativa vigente / n. totale adempimenti (Fonte: Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione, monitoraggio trasparenza OIV)	100%	100%	-
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2023 (Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)	85%	86,14%	+1,14%
Potenziamento della comunicazione esterna	Elaborazione di un Piano di azioni per potenziare la comunicazione esterna (Fonte: rilevazioni camerali)	1	1	-



NOTE

E' stata effettuata la rilevazione del grado di soddisfazione delle imprese, degli utenti, dei professionisti e degli stakeholder sui servizi e sulle attività camerali per l'anno 2023; aggregando i risultati ottenuti, il grado di soddisfazione complessiva degli utenti esterni (imprese, intermediari, associazioni, cittadini-utenti e fornitori) rispetto ai servizi ed alle attività camerali delle funzioni A, B, C e D per l'anno 2023 è pari all' 86,14% di giudizi positivi (ottimo e buono).

E' stata elaborata una proposta per la realizzazione del Piano di Comunicazione della CCIAA di Reggio Calabria: il documento è stato acquisito al protocollo dell'Ente al n. 20413 del 29/12/2023.

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Di seguito la descrizione dei risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi operativi annuali per il 2023, previsti dal Piano Performance 2023 – 2025.

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Obiettivo strategico OS1

ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

Obiettivo operativo	PID – PUNTO IMPRESA DIGITALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 18 (indicatori 1, 4 e 5) Azienda Speciale In.Form.A. (indicatori 2, 3, 6)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
N. imprese assistite attraverso lo sportello e gli strumenti del PID (Selfie, Zoom 4.0, mentori, etc.)	N. imprese assistite (Fonte: Piattaforma Unioncamere, rilevazioni camerali- rendiconto prot.12168/2024)	80	189	+ 119
Consolidamento dei servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerali in materia di innovazione, digitalizzazione (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.), proprietà intellettuale, normativa tecnica	N. di servizi erogati (assistenza personalizzata allo sportello, risposta a quesiti in remoto, consulenze one to one) nell'anno (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A. - rendiconto prot.12168/2024)	≥ 300	357	+57
Realizzazione di seminari ed incontri di informazione e formazione su temi legati	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A. -	≥ 2		



all'innovazione e alla digitalizzazione	rendiconto prot.12168/2024)		4	+ 2
Realizzazione di seminari ed incontri su temi legati all'innovazione e alla digitalizzazione con il supporto del digital promoter, anche nell'ambito di Eccellenze in Digitale	N. seminari/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni camerali, rendiconto prot.12168/2024)</i>	≥ 4	6	+2
Bando Voucher digitali Anno 2023	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando <i>(Fonte: rilevazioni camerali, bilancio camerale - rendiconto prot.12168/2024)</i>	$\geq 90\%$	116%	+ 26%
Bandi per promuovere l'Innovazione Anno 2023	Percentuale di domande pervenute, istruite nei termini <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A. rendiconto prot.12168/2024)</i>	$\geq 95\%$	100%	+5
NOTE Con riferimento ai servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerali in materia di innovazione, digitalizzazione, proprietà intellettuale, normativa tecnica sono stati erogati n. 312 servizi di assistenza personalizzata e risposta a quesiti) per l'Area Innovazione e 45 servizi di assistenza per l'Area ICT. Per il Bando Voucher digitali anno 2023, a fronte di un importo messo a bando pari a € 235.000 sono state effettuate concessioni per € 272.508,31 (pari al 116%).				

Obiettivo operativo	SUPPORTARE IL SISTEMA LOCALE SUI TEMI LEGATI AD AMBIENTE ED ENERGIA			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di incontri one-to-one, consulenza formativa e seminari sui temi della gestione dei rifiuti e dell'economia circolare (dato al 30/9/2020:8)	N. di contatti, iniziative e seminari <i>(Fonte: rilevazioni Azienda In.For.Ma - relazione attività prot. n. 6460 del 12/04/2024)</i>	≥ 15	25	+ 10
NOTE				

Obiettivo operativo	ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START-UP E PMI			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 18			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			



Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di una azione di mappatura della filiera meccanica e promozione di contatti e aggregazioni a livello territoriale	Pubblicazione della Manifestazione di interesse per la filiera meccanica <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	Entro il 31/12/2023	4/10/2023	-
NOTE La Manifestazione di interesse è stata approvata con Determinazione del Segretario Generale n. 232 del 3/10/2023 e pubblicata in data 4/10/2023.				

Obiettivo strategico OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE

Obiettivo operativo	PROGETTO PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI E PROGETTO SEI – SOSTEGNO EXPORT ITALIA			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 17			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Bando a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese della Città Metropolitana	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando <i>(Fonte: rilevazioni camerali – rendiconto prot. 12168/2024)</i>	> =90%	103%	+ 13%
Grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi di orientamento ed assistenza sull'internazionalizzazione: Export Check-up, Piani Export, incontri B2B o azioni promozionali in Paesi esteri target	N. imprese coinvolte/ N. imprese target delle azioni previste nei progetti <i>(Fonte: rendicontazione progetti - prot. 12168/2024 e prot. 11276/2024)</i>	> =90%	+289%	+ 199 %
Realizzazione di seminari e workshop su tematiche legate all'internazionalizzazione	N. seminari/ workshop realizzati <i>(Fonte: rilevazioni camerali- rendiconto prot. 12168/2024)</i>	2	4	+2
Digitalizzazione servizi relativi alla documentazione per l'estero	Nuove funzioni attivate per la digitalizzazione dei servizi di rilascio documentazione per l'estro (stampa su foglio bianco) <i>(Fonte: Certò)</i>	1	1	-
NOTE				



Nell'ambito del Bando Internazionalizzazione, a fronte dell'importo messo a bando di € 50.000, sono state concesse risorse per € 51.468,14 (pari al 103%).

Con riferimento al grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi per l'internazionalizzazione:

a) rispetto agli obiettivi del progetto SEI finanziato dal Fondo Perequativo: sono stati realizzati 9 Export Check-up ed altrettanti Piani Export a fronte degli 8 previsti; sono state assistite per azioni promozionali all'estero n. 7 imprese rispetto alle 4 previste; hanno partecipato all'iniziativa Stay Export n. 11 imprese rispetto alle 8 previste;

b) nell'ambito del progetto Internazionalizzazione finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale, sono state coinvolte in percorsi di assistenza, formazione e primo orientamento con riferimento alle tematiche dell'export n. 74 imprese (a fronte delle 10 previste come obiettivo dal progetto nazionale), e n. 9 imprese hanno realizzato, grazie all'intervento della Camera, azioni di promozione diretta verso l'estero (a fronte delle 8 previste);

Sono state quindi direttamente ed attivamente coinvolte nelle attività 110 imprese a fronte di un target complessivo di 38 imprese (pari al 289%).

Obiettivo strategico OS3 CAPITALE UMANO

Obiettivo operativo	FORMAZIONE E LAVORO			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A.			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di seminari ed incontri individuali di informazione e formazione e orientamento per l'inserimento lavorativo di risorse umane strategiche e per favorire l'imprenditorialità	N. seminari/incontri realizzati <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A. – relazione attività prot. n. 6460 del 12/04/2024)</i>	≥ 7	14	+7
NOTE Sono stati realizzati n. 12 incontri di orientamento con gli studenti delle Scuole Superiori e n. 2 incontri di orientamento con lavoratori da ricollocare.				

Obiettivo operativo	SUPPORTARE L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO, VOLTO A FAVORIRE L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A.			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target



Realizzazione Professional Day 2023 manifestazione per la realizzazione di colloqui di lavoro per un possibile inserimento lavorativo	N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2023/ N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2022 (1000 in media per ogni PDAY) <i>Rilevazioni Azienda IN.FORM.A. Fonte: (rendiconto progetti – prot. n. 12168/2024)</i>	≥ 1	1	–
NOTE				

OBBIETTIVO STRATEGICO 4.1 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE

Obiettivo operativo	GARANTIRE SERVIZI INFORMATIVI PER LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 15 (indicatore 1) Uffici 15 e 16 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Elaborazione di documenti e/o output per l'informazione economica statistica e territoriale	N. accessi alle sezioni/pagine dedicate (Pubblicazioni, newsletter, Informazioni economico- statistiche, territoriali e sul turismo) <i>fonte: elaborazioni Si.Camera + Siti reggini e Reggio Calabria welcome)</i>	≥ 1.500	3.470	+1970
Rilevazioni Excelsior	Presa in carico delle imprese assegnate <i>(Fonte Unioncamere dati Excelsior)</i>	$\geq 80\%$	91,6%	+11,6
NOTE Il dato di accessi alle sezioni dedicate si riferisce al numero di visitatori unici che hanno effettuato l'accesso alle pagine dedicate, per come rilevato dalla società incaricata della gestione del sito camerale, Si camera, Con riferimento all'indagine Excelsior, è stata garantita la presa in carico del 91,6% del totale di imprese assegnate alla Camera di commercio per la rilevazione.				

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 16 (indicatore n. 1) Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target



Valorizzazione dei prodotti tipici, anche in partenariato con le associazioni imprenditoriali e di categoria	Azioni per la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità (Fonte: rilevazioni Camera di commercio)	= > 1	3	+2
Realizzazione delle azioni del Piano di attività 2023 della Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi	N. azioni realizzate/ N. azioni previste (n, 2) (Fonte: Rilevazioni SSEA)	100%	100%	-

NOTE

Le iniziative per la valorizzazione delle produzioni locali hanno riguardato: la tutela del bergamotto di Reggio Calabria, la valorizzazione dell'olio di oliva attraverso le attività previste nel progetto Ercole Olivario ed una iniziativa di promozione realizzata in occasione dell'arrivo di navi da crociera

Obiettivo operativo	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO IL PARTENARIATO ISTITUZIONALE			
Unità organizzative coinvolte	Uffici 15 e 16 (indicatore 2) Servizio 5 (uffici 15 e 16) Servizio 6 (Ufficio 17 e 18), Ufficio staff comunicazione, Ufficio 1, Servizio 3 e 4, Ufficio 7, Azienda Informa (Indicatore 1) Ufficio 16 (indicatore 3)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Progetto Bergarè	N. iniziative realizzate/n. iniziative previste da programmazione operativa, assegnate agli uffici con specifico programma operativo (Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda In.For.Ma)	= 100%	100%	-
Progetto Ride on Strait per la realizzazione di una piattaforma tecnologica per l'accessibilità turistica e la mobilità sostenibile tra i territori metropolitani dello Stretto	Azioni della Camera di commercio programmate nell'ambito del progetto/azioni realizzate (Fonte: Rilevazioni Camera di commercio)	100%	Non Applicabile	N.A.
Contributi per la realizzazione di iniziative di promozione e sviluppo territoriale destinati alle Associazioni di categoria	N. concessioni entro il 31/12/2023/n. domande presentate ed ammissibili (Fonte: Rilevazioni Camera di commercio)	100%	100%	-

NOTE

Progetto Bergarè: Sono state realizzate tutte le attività programmate, in conformità al programma all.1 alla Delibera di Giunta n. 45 del 17 luglio 2023

Le attività del progetto Ride on Strait sono state sospese in attesa di approvazione, da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, di una proposta di rimodulazione del progetto. Il nulla osta alla rimodulazione è stato acquisito agli atti con prot. 2086 del 5 febbraio 2024

Obiettivo operativo	PROGETTO TURISMO
Unità organizzative coinvolte	Uffici 15 e 16
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	● ● ●



Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica	N iniziative realizzate <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa – rendiconto prot. 12168/2024)</i>	= > 1	5	+4
N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio, anche attraverso percorsi per il trasferimento di competenze agli operatori della filiera	N. aziende coinvolte <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di commercio e Azienda Informa - rendiconto prot. 12168/2024)</i>	= > 10	18	+8
NOTE Le attività realizzate sono state sviluppate in conformità alla programmazione prevista dal Progetto Turismo 2023 - 2025. Il target corrisponde al target di progetto				

Obiettivo strategico OS5 INFRASTRUTTURE

Obiettivo operativo	PROGETTO UNIONE REGIONALE "INFRASTRUTTURE" FDP 2019/20			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale In.Form.A.			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Attività previste dal progetto Unione Regionale "Infrastrutture" Fdp 2021/22	N. attività realizzate/ n. attività previste dal progetto (n. azioni previste dal progetto 4) <i>(Fonte: relazione Azienda speciale Informa per rendiconto progetto- relazione attività prot. n. 6460 del 12/04/2024)</i>	100%	100%	-
NOTE Nell'ambito del progetto, gestito dall'Unione Regionale con il supporto della società in-house Dintec Scarl, sono state realizzate le 4 azioni previste e per le quali INFORMA ha svolto attività di promozione: aggiornamento Libro Bianco sulle infrastrutture calabresi, tavolo permanente di confronto con stakeholders territoriali su tematiche infrastrutturali, sviluppo di un focus di analisi e approfondimento, realizzazione di un evento finale (su scala regionale) nell'ambito del Roadshow camerale.				



AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo strategico OS5
QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

Obiettivo operativo	QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 9-10-11 (indicatore 1) Ufficio 11 (indicatore 2) Ufficio 10 (indicatore 3) Uffici 9 e 10 (indicatore 4) Ufficio 9 (indicatore 5)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge e di regolamento delle pratiche Registro Imprese	N° pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro i termini di legge e di regolamento, dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale protocolli Registro Imprese evasi nell'anno "n" (Fonte Priamo)	>=85%	+91,26%	+6,26
Avvio del XVI procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XV procedimento	Cancellazione dal R.I. delle imprese individuali e società non operative inserite nel XV procedimento e pubblicazione degli elenchi delle imprese e società inserite nel XVI procedimento (Fonti R.I. e sito web camerale)	=100%	100%	-
Messa a disposizione delle schede informative su norme e requisiti per l'iscrizione nel R.I. e l'esercizio di attività regolamentate	Aggiornamento delle pagine del sito web camerale relative alle istruzioni su norme e requisiti per l'esercizio di attività regolamentate e della relativa modulistica (Fonte: sito web camerale)	>=4 pagine aggiornate e relativa modulistica	n. 9 pagine aggiornate e relativa modulistica	+ 5
Gestione di iniziative per l'interoperabilità del Suap con sistemi informativi camerali e gestione dei rapporti con le autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	Messa a disposizione del sistema informativo camerale per la gestione del SUAP ed attività di assistenza agli altri enti coinvolti nei procedimenti amministrativi (Fonte: rilevazioni camerali)	Gestione in delega di un Suap >= 1	1	-
Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dai dati disponibili attraverso il Registro Imprese	Messa a disposizione delle banche dati del R.I. e del sistema Regional Explorer (REX) a Magistratura, Forze dell'Ordine e P.A. (Fonte : rilevazioni camerali)	Assegnazione di >= n. 9 credenziali d'accesso al R.I. e >= n. 3 a REX	Assegnate n. 9 credenziali d'accesso al R.I. e >= n. 3 a REX	-

NOTE

Riguardo all'indicatore n. 1, lo scostamento in positivo del valore relativo al tempo medio di evasione delle pratiche R.I. rispetto al target 2023 è dovuto, per una parte, alla sentenza del Tar Lazio, ordinanza n. 8083 del 7 dicembre 2023, che ha sospeso in via cautelare l'efficacia del decreto 29 settembre 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, e, conseguentemente, l'obbligo di comunicazione del titolare effettivo, per altra parte, dallo sforzo del personale del Servizio Anagrafico finalizzato ad



ottenere una riduzione costante dei tempi medi di evasione delle pratiche R.I. nell'ottica di fornire un servizio più vicino, tempestivo ed efficace alle imprese del territorio metropolitano.

Obiettivo strategico OS6 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

Obiettivo operativo	FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 13 (indicatori 1 e 3) Ufficio 14 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Efficientamento della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative; emissione ruolo sanzioni anno (n-3)	Elaborazione ed emissione entro il 31/12/2023 del ruolo relativo alle ordinanze emesse nell'anno 2020 <i>(Fonte PROSA)</i>	100	100	-
Riduzione dei tempi di procedimento relativi alle istanze di cancellazione dei protesti dal R.I.P.	N° di istanze di cancellazione protesti gestite entro 12 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di cancellazione pervenute nell'anno "n" <i>(Fonte Arianna)</i>	100%	100%	-
Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge delle domande di deposito titoli di proprietà industriale	N° di istanze di deposito marchi e brevetti gestite entro 7 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di deposito pervenute nell'anno "n" <i>(Fonti: UIBM MISE, Gedoc)</i>	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA VIGILANZA			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 12 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza metrologica sul territorio, in	Effettuazione verifiche di sorveglianza metrologica, anche in riferimento alle eventuali Convenzioni tra MISE ed Unioncamere	>= n. 180 ispezioni	n. 223 ispezioni	+43 ispezioni



conformità alle disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93	(Fonte Eureka)			
Attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti nelle sue diverse forme, completando nei tempi previsti le ispezioni di cui al Piano locale	Completamento entro il 31/12/2023 delle attività relative alle ispezioni ordinarie previste nel piano locale (Fonte rilevazioni camerali)	100%	100%	-

NOTE

Con riguardo all'indicatore n. 1, lo scostamento in positivo del numero di ispezioni metrologiche rispetto al target fissato è dovuto, in parte, ad alcune richieste di collaborazione e segnalazioni pervenute dalle Forze dell'Ordine del territorio metropolitano in merito a verifiche da effettuare presso i distributori di carburante e bilance.

Obiettivo operativo		COMPOSIZIONE E RISOLUZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E D'IMPRESA			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 13-14				
Risultato misurato dell'obiettivo	100%				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target	
Operatività degli istituti previsti dal Codice della crisi d'impresa di competenza camerale	Aggiornamento modulistica per l'accesso al servizio dell'Organismo di composizione crisi da sovraindebitamento e organizzazione di n. 2 eventi di promozione del servizio (Fonte Sito web camerale e social media)	100%	100%	-	
NOTE					

Obiettivo operativo		PROGETTO “OK OPEN KNOWLEDGE”, NELL’AMBITO DEL PON LEGALITÀ 2014 - 2020			
Unità organizzative coinvolte		Ufficio 18			
Risultato misurato dell’obiettivo		100%			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target	
Realizzazione attività di progetto previste dall’accordo convenzione con Unioncamere Italiana: convegno finale	N. attività realizzate <i>(Fonte Rilevazioni camerali – rendiconto prot. 14064/2023)</i>	1	1	-	
NOTE					



AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Obiettivo strategico OS7
GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

Obiettivo operativo	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO CAMERALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 3			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Aggiornamento dei profili professionali ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021	Predisposizione documento per aggiornamento dei profili professionali ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 (Fonte: rilevazioni camerali)	= 1	1	-
NOTE				

Obiettivo operativo	GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 6			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Attività di supporto per l'aggiornamento delle misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti	Aggiornamento documento contenente le "Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti" adeguato all'attuale procedura informatica di contabilità adottata dalla Camera (Fonte: rilevazioni camerali)	= 1	1	-
NOTE				



Obiettivo operativo	EFFICIENTAMENTO GESTIONALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 2			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Implementazione del sistema di gestione delle delibere e determine	Messa a regime al nuovo sistema di gestione delle delibere e determine "GDEL" <i>(Fonte rilevazioni camerali)</i>	Entro il 31/12	Sì	-
NOTE				

Obiettivo operativo	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 7			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Utilizzo convenzioni Consip / acquisizioni MEPA per piano dotazioni informatiche ed elettroniche	N. investimenti previsti nel piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche realizzati tramite Consip e/o MEPA / N. convenzioni Consip attivate e/o acquisizioni tramite MEPA per l'acquisto delle attrezzature informatiche previste nel piano <i>(Fonte: Piano investimenti approvato, rilevazioni camerali)</i>	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo	INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA DEL DIRITTO ANNUALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 8			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target	Consuntivo	Scostamento rispetto al



		anno 2023	2023	target
Riscossione spontanea del diritto annuale	Totale dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	> = € 1.000.000	+1.888.114,50	+ 888.114,50
NOTE				

Obiettivo operativo	RISCOSSIONE COATTIVA CREDITI DIRITTO ANNUALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 8			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Riscossione coattiva dei crediti diritto annuale	Adozione del provvedimento di approvazione del ruolo Diritto Annuale 2019 <i>(Fonte: rilevazioni camerali)</i>	entro il 30/09/2023	29/08/2023	-32 gg
NOTE				

Obiettivo strategico OS8 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

Obiettivo operativo	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA			
Unità organizzative coinvolte	Tutti i servizi, per quanto di rispettiva competenza (indicatori 1 e 3) Ufficio 3 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate <i>(Fonte: Vigente Piano di prevenzione della corruzione rilevazioni interne)</i>	100%	100%	-
Formazione dei dipendenti camerali in materia di anticorruzione e trasparenza	Seminario formativo in materia di anticorruzione e trasparenza rivolto a tutti i dipendenti camerali <i>(Fonte: Rilevazioni camerali)</i>	2	3	+ 1



Implementazione attività del Ciclo performance (atti, monitoraggi, etc) nei termini previsti, come da normativa vigente	Attività realizzate/attività previste (Fonte: documentazione OIV, rilevazioni interne)	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo	RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ESTERNA			
Unità organizzative coinvolte	Unità di staff Comunicazione			
Risultato misurato dell'obiettivo	50%			
Valutazione obiettivo	Parzialmente raggiunto			
Indicatore	Algoritmo/Fonte	Target anno 2023	Consuntivo 2023	Scostamento rispetto al target
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	N. servizi camerali oggetto di valutazione / N. servizi camerali (n. 4 funzioni istituzionali) (Fonte: Indagini di customer satisfaction)	100%	100%	-
Realizzazione nuovo sito web (1. Affidamento incarico - 2. Realizzazione architettura del sito - 3. Approvazione nuovo sito - 4. Messa on line)	N. fasi del processo realizzate/N. fasi del processo (Fonte: sito web – rilevazioni camerali)	25%	0%	- 25
NOTE				
La fase 1 del processo non è stata conclusa a seguito della riprogrammazione delle attività di comunicazione derivante da intervenute ulteriori progettualità.				

Cruscotti

Di seguito si riporta il cruscotto relativamente al livello di raggiungimento degli obiettivi strategici, calcolato sulla base della performance degli indicatori strategici e degli obiettivi operativi sottostanti, come sopra specificato.

OS 1 ACCRESCE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	100%	 RAGGIUNTO
OS.2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE	100%	



OS 3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO	100%	RAGGIUNTO 
OS 4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	100%	RAGGIUNTO 
OS5 INFRASTRUTTURE	100%	RAGGIUNTO 
OS 6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	100%	RAGGIUNTO 
OS 7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	100%	RAGGIUNTO 
OS 8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	100%	RAGGIUNTO 
OS 9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	82,5%	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 

Di seguito si riporta il cruscotto sintetico relativo al livello di raggiungimento degli obiettivi operativi.

OS.1 ACCRESCE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale	100%	RAGGIUNTO 
	OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia	100%	RAGGIUNTO 



	OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	100%	 RAGGIUNTO
OS 2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE	OP 2.1 Progetto Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali e Progetto SEI – Sostegno Export Italia	100%	 RAGGIUNTO
OS 3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO	OP 3.1 Formazione e lavoro	100%	 RAGGIUNTO
	OP 3.2 Supportare l'incontro domanda - offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale	100%	 RAGGIUNTO
OS 4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	OP 4.1 Garantire servizi informativi per la competitività del territorio	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso il partenariato istituzionale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.4 Progetto Turismo	100%	 RAGGIUNTO
OS 5 INFRASTRUTTURE	OP 5.1 Progetto Unione Regionale "Infrastrutture" FDP 2019/20	100%	 RAGGIUNTO
OS 6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	OP 6.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	100%	 RAGGIUNTO



OS 7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	OP 7.1 Favorire la fiducia nel mercato	100%	 RAGGIUNTO
	OP 7.2 Potenziare la vigilanza	100%	 RAGGIUNTO
	OP 7.3 Composizione e risoluzione delle crisi da sovraindebitamento e d'impresa	100%	 RAGGIUNTO
	OP 7.4 - Progetto "OK OPEN KNOWLEDGE", nell'ambito del PON LEGALITA' 2014 - 2020	100%	 RAGGIUNTO
OS 8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	OP 8.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.2 Garantire la tempestività dei pagamenti	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.3 Efficientamento gestionale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale	100%	 RAGGIUNTO
OS 9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA	OP 9.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	100%	 RAGGIUNTO



TRASPARENZA	OP 9.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna	50%	 NON RAGGIUNTO
-------------	--	-----	--

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

Come specificato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato con Delibera della Giunta camerale n. 4/2022, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

La **performance complessiva dell'ente** afferisce alla realizzazione (in termini di risultato e modalità di raggiungimento del risultato) degli obiettivi complessivi della Camera, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento. La performance organizzativa è quindi intesa come il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti,

In sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici.

Tale valutazione tiene conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla CCIAA; verifica della effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; sintesi degli esiti delle indagini condotte dall'ente con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la CCIAA ha operato nell'anno di riferimento.

Come definito nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Camera di Commercio, la performance organizzativa è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente:

Performance complessiva Ente= $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1 \dots \text{Performance Obiettivo strategico } n) / N$

Dove, come sopra specificato, la performance dell'Obiettivo strategico è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

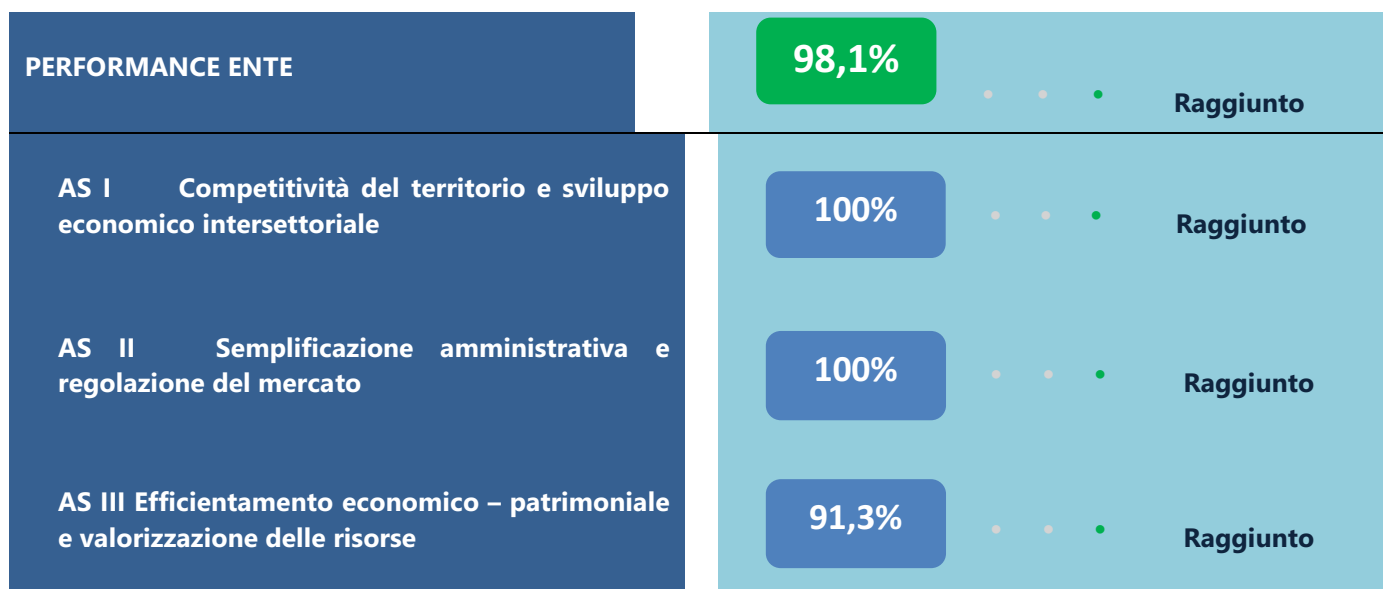


Parallelamente, la **performance di singola unità organizzative dell'ente (Servizi)** si riferisce al contributo che ciascuna area di responsabilità apporta alla performance generale e specifica dell'ente camerale.

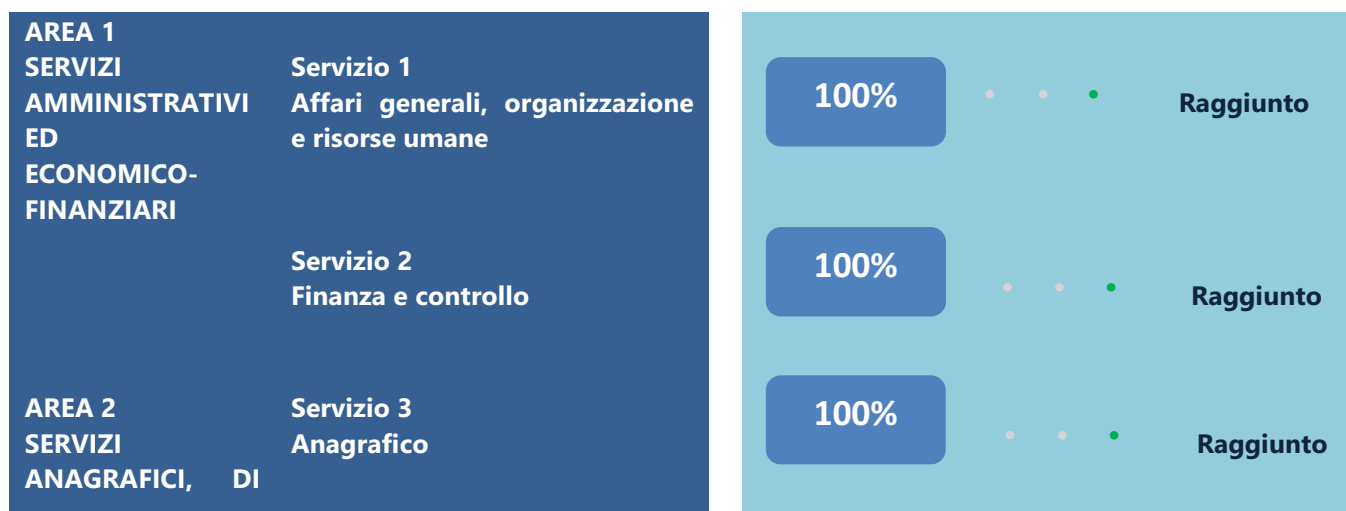
Sulla base di quanto sopra specificato, si riportano di seguito:

- La misurazione della performance complessiva di Ente
- La misurazione della performance per Area strategica
- La misurazione della performance per unità organizzativa.

PERFORMANCE DI ENTE E PER AREA STRATEGICA



PERFORMANCE PER UNITA' ORGANIZZATIVA





REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE	Servizio 4 La Regolazione del mercato e tutela del consumatore
AREA 3 SERVIZI ECONOMICI STATISTICI PROMOZIONALI	Servizio 5 Osservazione economica, statistica e valorizzazione delle imprese e del territorio
–	Servizio 6 Competitività delle imprese e del territorio



3.4 - Bilancio di genere

L'organizzazione interna della Camera di Commercio di Reggio Calabria conta in continuità con gli anni precedenti su una forte presenza femminile (65% circa del personale in ruolo). Inoltre, il management è fortemente rosa: sono ricoperti da donne l'unica posizione dirigenziale e tutte le attuali posizioni organizzative.

Nel 2023 l'Ente ha continuato a favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time, interamente utilizzato da dipendenti donne;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso il venerdì);
- la possibilità dal 1°/6/2023 al 30/09/2023 di fruire della facoltà di non effettuare il rientro pomeridiano obbligatorio nelle giornate di martedì e giovedì, imputando il debito orario a flessibilità negativa e non a titolo di permesso breve ai sensi dell'art. 42 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e di procedere al recupero entro il mese di Dicembre 2023;
- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera;
- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì, da concordare con il proprio responsabile di servizio;
- l'utilizzo della banca ore, istituto introdotto dal CCNL 1998/2001 Integrativo del 14/09/2000, che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e



permessi.

Nel 2023 la Camera di Commercio di Reggio Calabria, in continuità sin dal 2020, ha adottato le necessarie misure organizzative per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile per i soggetti fragili e superfragili in correlazione alla fase di emergenza sanitaria che ha coinvolto la nazione e il mondo intero nella lotta contro l'infezione da SARS_CoV-2.

Inoltre, per tutti i dipendenti, l'Ente anche nel 2023 ha dato piena attuazione al P.O.L.A. concedendo a quei dipendenti che ne hanno fatto richiesta di lavorare in modalità agile per meglio conciliare i tempi lavorativi con le esigenze personali.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è stato impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo. A seguito delle risultanze del test da stress di lavoro correlato somministrato ai dipendenti nel mese di febbraio 2023 è stato aggiornato il DVR.

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di Commercio di Reggio Calabria, con riferimento al periodo 2018-2023.

Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2018-2023)

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	65,58%	69,23%	65%	65%	65%	65%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	47,4	49,2	51	51	51	52
Età media del personale maschile	52,5	52,3	52	52	52	54
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	48,4%	39,7%	65%	69%	70%	67%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	47,2%	37,6%	31%	31%	62%	62%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO Anno 2023

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60



Segretari Generale/Dirigente									1	
Funzionari ed Elevata qualificazione (già cat.D)			2	2				4	5	
Istruttori (già cat. C)			2	4				5	8	1
Operatori esperti(già cat. B)				2	1					
Totale personale			4	8	1			9	14	1
% sul personale complessivo			10%	22%	3%			24%	38%	3%

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.

In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

Ambito di valutazione		Peso %
Performance dell'Ente	organizzativa	40%
Obiettivi individuali		30%
Comportamenti e competenze		30%

Per il primo ambito (Performance di Ente) si fa riferimento al Sistema di misurazione e valutazione del personale camerale vigente, paragrafo 3 La Performance organizzativa.

Per l'ambito Obiettivi individuali si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

La valutazione dei comportamenti e competenze verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.



SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Natina Crea

Ambito di valutazione		OBIETTIVI INDIVIDUALI		
Indicatore	Algoritmo	Target 2023	Consuntivo 2023	% di raggiungimento
Contenere le spese di funzionamento	Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2023 / Spesa di funzionamento, come da risultati dell'esercizio 2022 (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore ad 1	1,08	92%
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%	46,47%	100%
Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore al 35%	30,42%	100%
Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2023 (Fonte: Indagini di customer satisfaction)	90%	86,14%	95,7%
Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici	Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 90%	77,97%	87%
Garantire lo svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previste nel vigente Piano di Prevenzione della corruzione	Attività realizzate/ attività programmate (Fonte: rilevazioni Camerali/ relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione)	100%	100%	100%
Indicatore su risorse per progetti	Elaborazione di idee progettuali/accordi da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1	2	100%

Di seguito i dettagli dei dati di riferimento:

Indicatore "Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2023 / Spesa di funzionamento, come da risultati dell'esercizio 2022"

Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2023 = € 1.131.409,18

Spesa di funzionamento, come da risultati dell'esercizio 2022= € 1.050.077,60

Indicatore = 1,08%



Indicatore "Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni"

Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni = 2.128.261,42

Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni = € 4.580.019,56

Totale percentuale riscossione= 46,47%

Indicatore "Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) / Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti)"

Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) = € 1.317.534,87

Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) = € 4.331.235,87

Indicatore = 30,42%

Indicatore % giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione di customer satisfaction 2023

Il grado di soddisfazione complessiva delle imprese rispetto ai servizi ed alle attività della Camera per l'anno 2023, espresso come percentuale di giudizi buono e ottimo, è pari all'86,14% (cfr. Allegato 1).

Indicatore Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione

Interventi economici realizzati = € 1.111.088,27

Valore interventi economici bilancio di previsione (Aggiornato): € 1.425.075,24

Indicatore = 77,97%

Con riferimento alle risorse economiche effettivamente utilizzate per gli interventi economici per alcune attività sono state realizzate delle economie di spesa, a fronte comunque di target raggiunti. Per quanto all'importo previsto per la diffusione delle firme digitali, l'esigenza prevista legata al nuovo adempimento relativo al titolare effettivo si è ridimensionata a fine anno; le risorse previste per il Progetto Ride on strait non sono state utilizzate perché le attività sono state sospese in attesa di approvazione, da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, della proposta di rimodulazione del progetto.

Indicatore "Attività realizzate/ attività programmate" relative al Piano di Prevenzione della corruzione 2023/2025

Cfr. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata sul sito camerale – sezione Amministrazione Trasparente

Indicatore "Elaborazione di idee progettuali/accordi da candidare a cofinanziamento da fonti esterne"

Con riferimento all'indicatore risorse su progetti:

a) Progetto annuale Excelsior: sistema informativo realizzato dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere) in accordo con l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) con l'obiettivo di monitorare le prospettive dell'occupazione nelle imprese e la relativa richiesta di profili professionali. Unioncamere annualmente trasferisce alle Camere di commercio un contributo per rimborso delle spese del personale impiegato sul progetto (€ 6.300). Rif. Contratto prot. 10198 del 30 giugno 2023

b) Progetto Bergarè: La Camera di commercio e la città metropolitana hanno sottoscritto un accordo per la realizzazione di attività condivise di promozione del territorio. In quest'ambito la città metropolitana ha sostenuto azioni di animazione territoriale nell'ambito del progetto Bergarè, assumendo direttamente gli oneri di tali attività. L'accordo è stato approvato con delibera della giunta camerale 55 del 8 settembre 2023.



5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare le fasi sono state le seguenti:

- 1) nel mese di gennaio 2023 la Giunta camerale ha approvato il Piano Performance 2023 – 2025, quale atto principale per la pianificazione, programmazione ed assegnazione obiettivi;
- 2) nel mese di gennaio 2023 è stato approvato dalla Giunta camerale l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione del D. Lgs. 74/2016 (Riforma Madia) e delle linee guida predisposte da Unioncamere Italiana in collaborazione con il Dipartimento Funzione Pubblica;
- 3) la Giunta camerale ha assegnato, su proposta dell'OIV, gli obiettivi al Segretario Generale che a sua volta ha assegnato gli obiettivi alle Posizioni Organizzative e al restante personale;
- 4) in corso d'anno si è rilevata la necessità di aggiornare alcuni obiettivi e di aggiungerne degli altri, a seguito di novità intercorse legate a modifiche normative e ad iniziative finanziate nel corso del 2023; nel mese di dicembre 2023 si è quindi proceduto all'aggiornamento del Piano della performance 2023-2025 rispetto al quale si sta rendicontando con la presente Relazione;
- 5) il monitoraggio in corso d'anno è stato effettuato con cadenza semestrale;
- 6) al termine dell'esercizio, nel primo semestre 2024 gli organi politici hanno approvato il bilancio di esercizio, il Rapporto sui risultati e la Relazione sulla gestione;
- 7) l'Unità di staff sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione ha attivato la raccolta dei dati per la misurazione della performance, coinvolgendo le Elevate Qualificazioni per la validazione dei dati raccolti dai responsabili di ufficio.