



CAMERA DI COMMERCIO
REGGIO CALABRIA

Allegato 1

La Relazione sulla performance 2025

26 giugno 2026



SOMMARIO

Premessa	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	18
3.0 - Albero della performance	18
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	19
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	25
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa	43
3.4 - Bilancio di genere	45
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	47
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	52

Allegato A “Relazione sui risultati 2025”



Premessa

La Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione rende conto a tutti i portatori di interesse (stakeholder) dei risultati conseguiti nel corso dell'anno rispetto agli obiettivi strategici, operativi e individuali assegnati con il Piano della Performance 2025/2027, approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 4 del 30/01/2025, aggiornato con delibera n. 20 del 5/05/2025 e per ultimo con provvedimento n. 48 del 13/10/2025. Essa conclude il ciclo annuale di gestione della performance, assicurando la piena trasparenza dell'azione amministrativa e consentendo la valutazione dell'attività svolta in termini di efficacia, efficienza, qualità e coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente.

La redazione della Relazione nasce dalla convinzione che tale adempimento non costituisca soltanto un obbligo normativo, ma anche un fattore essenziale di rafforzamento del rapporto con la comunità di riferimento, migliorando la conoscenza delle attività svolte e sostenendo la realizzazione della strategia delineata nel programma di mandato.

Il documento evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, rilevando eventuali scostamenti, illustrandone le cause e indicando le misure correttive da adottare.

La presente Relazione rendiconta i risultati conseguiti al 31 dicembre 2025. Dopo l'approvazione da parte della Giunta, essa sarà sottoposta alla validazione dell'O.I.V. e successivamente pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Il documento evidenzia il pieno raggiungimento della complessa programmazione strategica e operativa dell'ente. Si è registrata una lusinghiera valutazione della performance organizzativa complessiva, attestata al 99,8%.

Questo risultato dell'ente si snoda analiticamente attraverso tre specifiche Aree Strategiche.

Le molteplici azioni abbracciano sia l'amministrazione interna che il fondamentale sviluppo del territorio metropolitano.

All'interno dell'Area Strategica I dedicata alla competitività territoriale spiccano fin da subito ottimi numeri operativi.

La doppia transizione digitale ed ecologica ha infatti assunto un ruolo centrale per lo sviluppo dell'economia.

Il Punto Impresa Digitale (PID) ha assistito direttamente 126 imprese locali sui fronti dell'innovazione e modernizzazione. Il bando Voucher Digitali I4.0 è stato oggetto di un cospicuo rifinanziamento, a riprova della forte spinta istituzionale a supporto della competitività delle imprese. Le risorse finanziarie erogate per questo settore sono state incrementate rispetto alla dotazione iniziale prevista. Sul fronte della sostenibilità, sono stati tenuti diversi incontri mirati sui temi cruciali dell'economia circolare.

Le attività in tema di internazionalizzazione delle PMI ha nettamente superato i target fissati e le previsioni stabilite a inizio anno. L'iniziativa di Sostegno Export Italia ha infatti coinvolto in modo attivo 128 imprese, espandendo la base dei fruitori abituali.

Contemporaneamente, molte attività sono state finalizzate ad accrescere, formare e valorizzare il capitale umano. Tante azioni sono state realizzate per rilanciare l'offerta turistica locale, da sempre un grande potenziale. Nel 2025 le diverse e qualificate iniziative in materia di turismo e valorizzazione del territorio attraverso il bergamotto hanno consentito di conseguire e superare i target fissati, registrando il coinvolgimento diretto di 259 operatori territoriali notevolmente superiori rispetto alle previsioni. Un ruolo centrale ha avuto l'evento "Bergarè", che ha celebrato la filiera dell'agrumo reggino attraverso incontri B2B internazionali, percorsi enogastronomici (con oltre 40 imprese, 12 chef e 12 pasticceri) e un'efficace campagna mediatica da quasi un milione di visualizzazioni. Da questa sinergia, in collaborazione con ISNART, è nato il progetto "Agrumiturismo", culminato nel lancio del nuovo itinerario turistico-esperienziale "La via del bergamotto". Parallelamente, l'offerta turistica metropolitana è stata promossa sui mercati internazionali, come a Katowice (Polonia) per valorizzare i nuovi voli diretti, e in Italia alla fiera TTG di Rimini. Sul fronte dell'accessibilità e mobilità sostenibile, il progetto "Ride on Strait" ha mappato e reso fruibili 9 itinerari digitalizzati nell'area dello Stretto. Infine, la destinazione ha consolidato la propria accoglienza attraverso i rinnovi del marchio "Reggio Calabria Welcome" e ha avviato l'innovativo progetto "Reggio Calabria Wedding", mirato a qualificare e posizionare l'area metropolitana come ambita destinazione nuziale internazionale.

Entrando poi nel merito dell'Area Strategica II, l'impegno si è riversato sulla tanto attesa semplificazione amministrativa. La diffusa innovazione tecnologica ha permesso all'ente camerale di erogare tempestivamente servizi più accessibili e veloci. La gestione delle innumerevoli pratiche di iscrizione, modifiche e cancellazioni presentate al Registro delle Imprese ha fatto registrare una riduzione dei tempi medi di evasione, conseguendo il target del 90,52% quale media di tutte le pratiche lavorate, consentendo benefici a favore delle imprese del territorio.

Sono stati avviati diversi procedimenti di cancellazione d'ufficio di imprese e società non attive; Nel corso delle revisioni sono stati eliminati ben 1.385 domicili digitali risultati del tutto irregolari, revocati o inattivi.

Al contempo l'ufficio del registro delle Imprese ha proceduto ad assegnare massivamente d'ufficio 2.494 nuovi domicili digitali.

Un focus di indubbia importanza ha riguardato costantemente il delicato versante della legalità e della doverosa vigilanza dei consumatori.

Sotto questo aspetto è stato completato agevolmente il 100% dei controlli ispettivi previsti dagli accordi nazionali.



Massima e scrupolosa tempestività gestionale è stata garantita anche per le procedure operative di deposito marchi. Lo stesso ottimale grado di puntualità amministrativa ha riguardato indistintamente tutti i procedimenti di cancellazione protesti.

Spostando infine lo sguardo verso l'Area Strategica III, questa si è concentrata sul forte efficientamento economico e patrimoniale interno. La razionale governance dell'Ente metropolitano è stata costantemente improntata al più rigoroso contenimento della spesa corrente.

Le mirate campagne avviate per sensibilizzare e sollecitare il versamento spontaneo del dovuto diritto annuale ha avuto una capillare diffusione e spinto le imprese a regolarizzare la propria posizione debitoria, sebbene permanga un'alta evasione del tributo.

Ottima performance interna per quanto riguarda in primis l'abbattimento effettivo dei tempi di pagamento.

Tutte le fatture passive indirizzate ai vari fornitori operativi sono state saldate celermente in soli 8,47 giorni lavorativi medi.

L'utilizzo delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di dotazioni informatiche ed elettroniche ha garantito all'ente importanti benefici in termini di legalità, efficienza e risparmio.

Un'attenzione particolare è andata come di consueto ai precisi obblighi normativi legati all'anticorruzione e alla trasparenza totale, rispettando il 100% dei target, a cui si sono aggiunte sessioni di formazione interna dei dipendenti.

In attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sono state effettuate le assunzioni esterne programmate, sono state avviate le procedure per le progressioni verticali in deroga e attribuiti i nuovi differenziali stipendiali previsti dal CCNL. Questi istituti mirano a potenziare la capacità amministrativa dell'ente tramite l'inserimento di nuove competenze dall'esterno ed al contempo contribuiscono ad accrescere la motivazione del personale interno, premiando il merito e garantendo il pieno raggiungimento degli obiettivi di performance dell'ente, sebbene permangano limiti numerici ed economici imposti dalle norme vigenti che consentono di premiare un numero molto limitati di dipendenti.

Il vitale canale di comunicazione diretta col vasto pubblico è stato pesantemente rinnovato grazie al nuovo sito web. Tale novità per una più efficace comunicazione istituzionale è stata supportata dall'ascolto molto dinamico e interattivo dei portatori di interesse in appositi focus group. Queste azioni hanno contribuito a far registrare un pregevole apprezzamento del 93,91% con l'ultima indagine conoscitiva, la cd "customer satisfaction" 2025, seppur in leggera contrazione.

La missione della Camera frutto del lavoro dell'intero ente mira a consolidare il suo ruolo vitale e incisivo per la solida crescita dell'economia reggina.



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Contesto esterno

Nel biennio 2024-2025, il ciclo economico della Città metropolitana di Reggio Calabria pone in luce alcuni segnali positivi di vivacità. Nel 2024 la crescita economica reggina mette a segno un buon risultato, con un incremento del 3,4% del valore aggiunto prodotto, a fronte del 2,1% italiano. Tale risultato favorevole è reso possibile da un incremento particolarmente rilevante del settore primario (Reggio Calabria +9,4%; Italia +10,3%), dei servizi di commercio, logistici, turistici e di informazione (Reggio Calabria +3,5%; Italia +3,2%), ma anche dei servizi avanzati (Reggio Calabria +3,8%; Italia +5%) e dell'industria in senso stretto che invece, a livello nazionale, ha registrato una contrazione (+3,1%; Italia -4,1%).

Per quanto riguarda i consumi, Reggio Calabria evidenzia una dinamica crescente interessante, con un incremento che sfiora il 30% fra 2021 e 2023 (anno in cui si stabilizzano i flussi post Covid), a fronte del 20% nazionale.

Un dato da non tralasciare riguarda la riduzione della popolazione. Nella Città metropolitana di Reggio Calabria come nella regione di appartenenza, nel 2024 registra un -0,4% rispetto al 2023. Tale riduzione depauperà, in parte, il patrimonio di giovani di cui Reggio Calabria gode (la percentuale di residenti con meno di 15 anni scende dal 13,4% al 13% fra 2023 e 2025) che resta comunque più cospicuo rispetto al dato medio nazionale. Parallelamente, la quota di popolazione in età da lavoro è più bassa rispetto all'Italia nel suo insieme: essa non raggiunge il 63% (Italia 63,4%). Tale dato è in calo negli anni, dal 63,5% del 2022.

Imprese

Sul versante del tessuto imprenditoriale, nel 2024 si assiste ad un processo di risanamento del tessuto produttivo reggino, con una diminuzione complessiva dei casi di imprese in difficoltà o in sospensione ed un rafforzamento patrimoniale ed organizzativo: mentre le forme giuridiche più semplici, come le imprese individuali e le società di persone continuano a diminuire fra 2023 e 2024, si registra la costante crescita delle forme giuridiche più strutturate e patrimonializzate, come le società di capitali. Tale processo è fondamentalmente un risultato della selezione competitiva, che premia le imprese più strutturate, maggiormente in grado di assorbire gli shock di mercato (per lo più esogeni in questi anni). Anche nel 2025, prosegue l'andamento già rilevato nel 2024 per la Città metropolitana circa la riduzione del numero di imprese in difficoltà, in un contesto di sostanziale tenuta dello stock di imprese attive (+0,1%), a fronte di una costante flessione osservata a livello nazionale (-0,4%).

Il sistema produttivo rimane ampiamente incentrato sui servizi, non di rado a basso valore aggiunto e di modesto supporto all'industria manifatturiera.

Occupazione

Fra 2024 e 2023, grazie ad un positivo risultato di crescita economica, l'occupazione reggina aumenta dell'1,9% sul 2023, non lontano dall'incremento nazionale. L'incremento occupazionale va ascritto ad uno straordinario incremento (+59%) dell'occupazione manifatturiera, insieme ad un +17,4% dell'agricoltura. Le costruzioni, dal canto loro, crescono del 3,9%. Come risultato di tali andamenti, il tasso di occupazione provinciale guadagna, fra 2023 e 2024, 1,1 punti (più rapidamente dello 0,7 nazionale). Il tasso di disoccupazione scende di oltre 5 punti, attestandosi al 10,7%, al di sotto della media calabrese e di quella meridionale.

Per il primo semestre 2025, i principali indicatori di mercato del lavoro in provincia di Reggio Calabria evidenziano un ulteriore e più marcato miglioramento rispetto al 2024. Il tasso di occupazione guadagna 2,7 punti, quello di disoccupazione perde 3,6 punti, restando al di sotto della media regionale. Il tasso di attività



cresce, riducendo al 52% l'inattività totale.

Sul versante della domanda di lavoro, i dati del sistema informativo Excelsior evidenziano che nel corso dell'intero 2025 la domanda di lavoratori da parte delle imprese locali è, similmente a quanto si osserva in Calabria, nel Mezzogiorno e in Italia, in calo rispetto al 2024 (-10,2%), caratterizzata peraltro da una quota non modesta di personale di difficile reperimento (43%), il che comporta l'allungamento dei tempi di recruitment che, nei settori ad elevata stagionalità come il turismo, rappresenta una questione nodale.

Export

Sul versante del commercio internazionale, nel 2024, l'export di Reggio Calabria aumenta del 21,7%, in controtendenza rispetto ai cali registrati su scala meridionale e nazionale. Le importazioni crescono anche di più (+23,8%) ancora una volta andando in controtendenza rispetto al generalizzato calo: ciò può essere un indizio positivo di un incremento della domanda interna alla provincia, reso possibile dai buoni andamenti occupazionali e confermato dai dati di crescita dei consumi.

Per il 2025, sono disponibili i dati di commercio estero dei primi nove mesi dell'anno, che confermano il buono stato di salute dell'economia reggina: l'export, pur crescendo meno della media nazionale e regionale, mette a segno un incremento dell'1,6%, a fronte di una rapida crescita del 21,3% delle importazioni, sintomo di una domanda interna in ulteriore espansione. Nonostante i miglioramenti, l'economia reggina è ancora poco rilevante sui mercati esteri: l'indice di internazionalizzazione è pari al 5% (Italia 31,7%).

Credito

Il mercato del credito reggino, in linea peraltro con un andamento nazionale, subisce una lieve contrazione nel corso del 2024, dovuta essenzialmente al credito alle piccole imprese, che si riduce dell'8,7%. Al contrario crescono i prestiti alle famiglie +1,7% ed alle imprese medio-grandi +2,9%,

Nel corso del primo semestre 2025, analogamente a quanto avviene su base nazionale, i prestiti complessivi riprendono a crescere. Tuttavia, ed ancora in analogia con la dinamica generale, i prestiti alle piccole e micro imprese continuano a diminuire, mentre quelli alle imprese medio-grandi, più patrimonializzate e in grado di fornire garanzie, aumentano di quasi l'8% e quelli alle famiglie consumatrici dell'1,4%. Dal punto di vista settoriale, va messa in evidenza la prestazione del settore industriale, i cui prestiti accelerano a +20,4%, a fronte del più modesto 1,7% nazionale, ponendo in luce importanti investimenti industriali sul territorio.

Nel 2024 i depositi bancari crescono complessivamente dell'1,2%, dato non dissimile all'incremento nazionale; il trend positivo continua anche nel primo semestre 2025 che registra una crescita dei depositi dell'1,7% rispetto al 2024.

Turismo

Anche il turismo, che sul territorio reggino ha un potenziale enorme, dalla fine della pandemia e fino a tutto il 2024 evidenzia riduzioni in termini di arrivi e presenze, preferenza per soggiorni a basso costo che lasciano poca spesa sul territorio, forte stagionalità, e rilevante sottodotazione dell'offerta ricettiva. Tuttavia, nel 2025 si riscontra una certa ripresa dei flussi in ingresso (+34,7% arrivi e + 41,8% presenze), insieme a qualche segnale di destagionalizzazione dato dal turismo straniero sul segmento dell'offerta storico-culturale.

Quadro normativo

Negli ultimi anni il Sistema delle Camere di commercio ha attraversato una fase di profonda trasformazione, caratterizzata da un progressivo riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e delle modalità di finanziamento. Il DL 90/2014 ha rappresentato l'avvio di questo percorso, introducendo una drastica riduzione



della principale fonte di entrata camerale – il diritto annuale – riduzione attuata in modo progressivo nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino al suo dimezzamento strutturale.

Successivamente, il D.lgs. 219/2016 ha riscritto in modo sostanziale la Legge 580/1993, ridefinendo l'architettura complessiva del Sistema camerale. Tra le innovazioni più rilevanti si ricordano:

- la riduzione del numero complessivo delle Camere a non più di 60, attraverso processi di accorpamento e la conseguente revisione delle circoscrizioni territoriali
- la ridefinizione delle funzioni amministrative, economiche e promozionali
- la riduzione dei componenti degli organi di governo (Consigli e Giunte)
- la razionalizzazione delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società partecipate
- la conferma della riduzione strutturale del diritto annuale
- la previsione di diritti di segreteria e tariffe dei servizi obbligatori determinati dal MIMIT e dal MEF sulla base dei costi standard.

Con il DM 7 marzo 2019, noto come "decreto servizi", è stato ridefinito l'intero paniere delle attività che il Sistema camerale è tenuto a garantire uniformemente sul territorio nazionale, distinguendo tra:

- funzioni amministrative ed economiche obbligatorie
- ambiti prioritari di intervento per le funzioni promozionali.

Nel 2025 questo lungo processo di riforma può dirsi pienamente consolidato. Il Sistema camerale opera oggi in un quadro normativo stabile, caratterizzato da:

- una struttura territoriale definitiva, frutto degli accorpamenti completati negli anni precedenti
- un modello di governance più snello e coerente con i principi di efficienza amministrativa
- un paniere di funzioni uniformato e monitorato a livello nazionale
- un sistema di finanziamento basato su entrate ridotte ma più prevedibili, integrate da progettualità strategiche e fondi dedicati.

L'evoluzione più significativa riguarda l'impatto della transizione digitale, che ha trasformato radicalmente l'erogazione dei servizi pubblici camerali. Il Registro delle Imprese, i procedimenti amministrativi, la gestione dei domicili digitali, i servizi di tutela del mercato e le attività promozionali sono oggi pienamente integrati in piattaforme digitali nazionali, con livelli di automazione e interoperabilità impensabili prima della riforma.

Il 2025 rappresenta dunque un anno in cui gli effetti della riforma si manifestano pienamente: un sistema più leggero, più digitale, più orientato ai risultati e capace di garantire servizi essenziali alle imprese con standard elevati e uniformi su tutto il territorio nazionale.

Obbligo di domicilio digitale degli amministratori (DL 159/2025). La nuova disciplina restringe l'obbligo di comunicare il domicilio digitale al Registro delle Imprese ai soli amministratori dotati di poteri rappresentativi: amministratore unico, amministratore delegato o, in mancanza, Presidente del CdA. Restano esclusi amministratori di società di persone e soggetti con cariche diverse. Il domicilio digitale non può coincidere con quello dell'impresa e deve essere comunicato entro il 31 dicembre 2025.

Istituzione della sezione speciale del Registro Imprese (Decreto direttoriale MIMIT 10/7/2025) Il decreto attua l'art. 5 del DL 159/2025, istituendo una sezione speciale del Registro Imprese dedicata alle Imprese Culturali e Creative (infine, con il decreto direttoriale del 7/8/2025, il Ministero delle Imprese e del Made In Italy ha approvato le modifiche alle specifiche tecniche della modulistica da presentare al registro imprese (v. 7.06), necessarie per permettere la presentazione delle istanze relative all'iscrizione/cancellazione degli enti coinvolti nella nuova sezione speciale dedicata alle imprese culturali e creative. Il decreto ha anche aggiornato le istruzioni per la compilazione della modulistica necessaria per questo adempimento. Le nuove specifiche tecniche sono entrate in vigore il 30 settembre 2025, di conseguenza le imprese culturali e creative hanno potuto presentare la domanda di iscrizione nella apposita nuova sezione speciale del registro imprese a partire dal 30/9.



Risorse umane ed economiche

Organizzazione

Ai sensi della L. 580/1993, sono organi della Camera di commercio di Reggio Calabria:

- il **Consiglio**, organo di indirizzo generale cui spetta la programmazione e l'approvazione dei bilanci e nel quale siedono i rappresentanti di tutti i settori di rilevante interesse per l'economia provinciale (designati dalle associazioni di categoria più rappresentative nel territorio) accanto a un rappresentante delle Associazioni a tutela degli interessi dei consumatori, uno delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei liberi professionisti;
- la **Giunta**, organo esecutivo dell'ente, composta dal Presidente e da 5 membri eletti dal Consiglio camerale;
- il **Presidente**, che ha la rappresentanza legale, politica e istituzionale della CCIAA, del Consiglio e della Giunta;
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, organo preposto a collaborare con la Giunta e il Consiglio nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo. In particolare, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria, relaziona sulla corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione e certifica i risultati economici, patrimoniali e finanziari conseguiti.

L'Ente si avvale, inoltre, dell'**Organismo indipendente di valutazione della performance** (OIV), che coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico, nell'ambito del Ciclo della performance.

La struttura della Camera di commercio di Reggio Calabria è articolata su due livelli: la macrostruttura e la microstruttura (Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Consiglio camerale n. 4 del 27 Aprile 2007, da ultimo modificato con delibera n.7/2019).

La macrostruttura è deliberata dalla Giunta Camerale, che definisce gli ambiti organizzativi di massimo livello in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione, denominati "Aree".

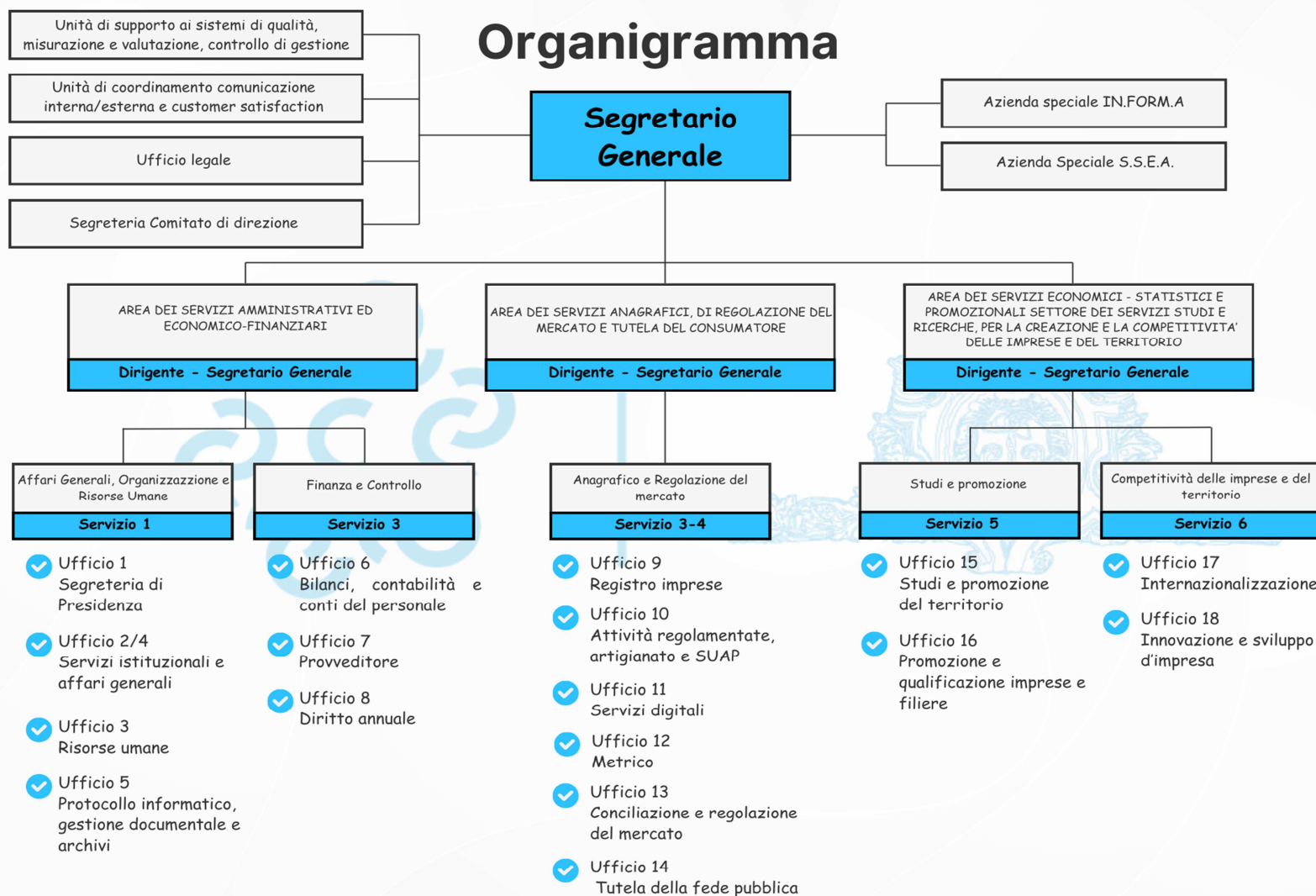
La microstruttura, aggiornata con determinazione del Segretario Generale n. 210 del 7 agosto 2024, si sviluppa in 5 Servizi, 17 Uffici di linea e 4 Uffici staff, posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

Con determinazione del Segretario Generale n. 211 del 7 agosto 2024 "Posizioni di Elevata Qualificazione - individuazione e metodologia di analisi, descrizione, valutazione e pesatura – Aggiornamento" sono state individuate, in continuità, le posizioni di elevata qualificazione della Camera in relazione all'aggiornamento della microstruttura ed è stata aggiornata la metodologia di analisi, descrizione, valutazione, pesatura e graduazione delle posizioni previa attivazione del confronto con le organizzazioni sindacali conclusosi il 2 luglio 2024.

Al vertice della struttura, rappresentata nell'organigramma di seguito riportato, vi è il Segretario Generale.



Organigramma





Risorse umane

Nel corso del 2025 sono stati assunti due dipendenti inquadrati nell'area degli Istruttori e tre dipendenti dell'area Istruttori sono transitati ad altri Enti per mobilità volontaria.

Alla data del 31/12/2025 il personale di ruolo della Camera di commercio di Reggio Calabria conta 37 dipendenti di cui:

1 Segretario Generale/Dirigente;

13 Funzionari ed Elevata qualificazione, di cui n. 1 part-time;

20 Istruttori, di cui n. 1 part-time;

3 Operatori esperti.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER ORARIO DI LAVORO

	N.	%
FULL TIME	35	95%
PART TIME	2	5%
TOTALE	37	100%

Nelle tabelle successive si riportano sinteticamente la distribuzione del personale per genere, categoria e funzioni istituzionali.

DISTRIBUZIONE PER GENERE E CATEGORIA

	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed Elevata qualificazione	Segretario Generale/Dirigente	Totale	%
Uomini	3	5	4		12	37%
Donne	0	15	9	1	25	68%
Totale	3	20	13	1	37	100%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PER AREE, SERVIZI E FUNZIONI ISTITUZIONALI

Aree	Servizio	Funzioni	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed Elevate qualificazioni	Dirigenti	Totale
Area 1 dei servizi amministrativi ed economico-finanziari	Servizio 1 Affari generali organizzazione e risorse umane	Gestione e supporto Organi Istituzionali, Segreteria Generale, risorse umane (parte giuridica) e Protocollo	1	3 (di cui n. 1 part time)	1	Segretario Generale ad interim	5



	Servizio 2 Finanza e controllo	Gestione contabilità e finanze, patrimonio, diritto annuale e risorse umane (parte economica)	0	5	4		9
TOTALE AREA			1	8	5		14
Area 2 dei servizi anagrafici, di regolazione del mercato e tutela del consumatore	Servizio 3-4 Anagrafico e regolazione del mercato	Gestione servizi Anagrafe, regolazione del mercato e tutela del consumatore	2	11	3	Segretario Generale ad interim	15
TOTALE AREA			2	11	3		15
Area 3 dei servizi economico – statistici e promozionali - Settore dei servizi studi e ricerche, per la creazione e la competitività delle imprese e del territorio	Servizio 5 Studi e promozione	Gestione Osservatori economici e rilevazioni statistiche, Formazione, informazione, iniziative a sostegno del turismo e promozione e qualificazione delle imprese		1	2	Segretario Generale ad interim	3
	Servizio 6 Competitività delle imprese e del territorio			1	3 (di cui n. 1 part time)		4
TOTALE AREA				2	5		7
SEGRETARIO GENERALE						1	1
TOTALE GENERALE			3	20	13	1	37

AZIENDE SPECIALI

La Camera di commercio di Reggio Calabria opera attraverso le due Aziende speciali al fine sostenere l'economia locale o suoi specifici settori.

Azienda Speciale Informazione Formazione Assistenza alle Imprese (In.Form.A)



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria
Personale dipendente:



Impiegato di I livello	2
Impiegato di II livello	1

L'Azienda Speciale IN.FORM.A. persegue finalità di interesse pubblico e senza scopi di lucro, dispiegando la propria azione nel quadro dei fini di promozione dell'economia provinciale propri della Camera di commercio. Specializzata nella realizzazione di servizi innovativi per supportare, promuovere e rafforzare il sistema imprenditoriale locale nel contesto dei mercati nazionali ed internazionali, collabora con le imprese per accrescerne la competitività quale fattore decisivo per lo sviluppo del territorio.

Promoter della cultura aziendale nei campi più innovativi, IN.FORM.A. svolge un ruolo sistematico a sostegno della strategia innovatrice della Camera di commercio per la promozione della competitività dell'economia locale e realizza "un'offerta di servizi" completa e specializzata, al fine di cogliere e valorizzare le esigenze di innovazione delle PMI locali, delle loro associazioni, degli aspiranti imprenditori e del sistema scolastico, in via integrata con il sistema dei servizi locali per lo sviluppo ed il sistema camerale regionale e nazionale.

Azienda Speciale Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei Derivati dagli Agrumi



Direttore – Segretario Generale della Camera di commercio di Reggio Calabria

Personale dipendente:

Impiegato Amministrativo III liv.	1
Ausiliario Tecnico V liv.	1
Operatore Amministrativo V liv.	2

La Stazione Sperimentale di Reggio Calabria, da oltre 100 anni, compie studi e sperimentazioni sugli oli essenziali, sui semilavorati industriali degli agrumi, sulle materie prime da cui sono ottenuti e sui processi industriali alla base della loro produzione.

L'istituto opera sull'intero territorio nazionale con il compito di accrescere le conoscenze tecnico-scientifiche, di divulgarle e di promuovere lo sviluppo tecnologico, la sicurezza sanitaria e, contro le adulterazioni e le contraffazioni, la sicurezza commerciale.

Risorse economiche

Per fornire una rendicontazione completa sulla gestione è necessario riferirsi anche alle risorse finanziarie utilizzate per il raggiungimento dei risultati attesi dal "piano della performance" relativamente all'anno 2025. La tabella che segue riporta, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri correnti comparati con le due annualità precedenti.



Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2024	Consuntivo al 31/12/2025
A) PROVENTI CORRENTI			
DIRITTO ANNUALE	5.811.711,64	5.489.607,92	5.485.476,21
DIRITTI DI SEGRETERIA	1.289.705,06	1.272.208,89	1.250.337,56
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	223.716,01	213.228,67	188.390,05
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	16.269,71	9.033,42	22.131,65
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-71.971,69	-3.496,45	-49.728,00
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	7.269.430,73	6.980.582,45	6.896.607,47
-B) ONERI CORRENTI			
SPESE PER IL PERSONALE	-1.902.612,74	-2.018.026,44	-1.953.276,22
SPESE DI FUNZIONAMENTO	-1.131.409,18	-1.165.330,87	-1.155.453,53
SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI	-1.111.088,27	-1.238.814,59	-1.308.744,63
AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	-3.555.763,01	-3.254.463,46	-3.279.334,75
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	-7.700.873,20	-7.676.635,36	-7.696.809,13
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)	-431.442,47	-696.052,91	-800.201,66



L'anno 2025 si è chiuso con un risultato economico d'esercizio pari a 586.239,26 euro, avanzo dipeso dall'effetto combinato di più fattori (maggiori/minori proventi, maggiori/minori oneri) che hanno inciso sul bilancio determinando un:

disavanzo della gestione corrente per - 800.201,66;

avanzo della gestione finanziaria per + 25.090,36;

avanzo della gestione straordinaria per + 1.362.953,29.

Per quanto riguarda i proventi della gestione corrente, si evidenzia una lieve contrazione del diritto annuale rispetto ai dati 2024 (-4.131,71 euro). Il provento da diritto annuale è stato determinato, ai sensi del D.L. 8/1/2015, in base agli importi del diritto fissati dal D.L. 21/4/2011 e ridotti del 50% come disposto, dall'anno 2017, dall'art. 28 comma 1 del D.L. n. 90/2014 conv. in L. n. 114/2014. Tale provento comprende la quota derivante dalla maggiorazione del 20%, di cui all'art.18, co.10, della Legge n.580/93 e s.m.i., approvata dal MIMIT, per il triennio 2023-2025, con Decreto del 23/02/2023 e finalizzata alla realizzazione dei seguenti progetti: "La doppia transizione: digitale ed ecologica", "Formazione lavoro", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.", e "Turismo". Come avvenuto anche negli anni scorsi, è stato necessario operare consistenti accantonamenti per la prudenziale svalutazione dei crediti riferiti agli importi non spontaneamente versati dalle imprese: accantonamenti che, in adesione ai principi contabili applicativi del Regolamento di contabilità, comportano stime estremamente contenute della parte riscuotibile. Gli introiti dei diritti di segreteria registrano una lieve contrazione rispetto all'esercizio precedente (-21.871,33 euro).

I contributi e altre entrate, che comprendono i proventi a cofinanziamento delle progettualità promozionali, registrano anch'essi una contrazione rispetto al 2024 (-24.838,62 euro).

Gli oneri correnti relativi al personale registrano una contrazione di € -64.750,22 rispetto al 2024 dovuta prevalentemente ad una riduzione del personale in servizio.

Gli oneri di funzionamento registrano anch'essi una riduzione di € - 9.877,34 rispetto al 2024.

Gli oneri relativi alla realizzazione del programma promozionale dell'Ente sono individuati nella macro voce "Interventi economici" che si riferisce agli oneri per la realizzazione del programma delle attività e quindi iniziative, progetti, interventi a supporto delle imprese e per lo sviluppo economico locale come individuati dalla relazione previsionale e programmatica, definiti con il budget direzionale e quindi attualizzati nel piano della performance. registrano un aumento rispetto ai valori 2024 (+ 69.930,04 euro).

Le partecipazioni

Influiscono sulla gestione finanziaria anche le partecipazioni, oggetto di una attenta scelta di dismissione di quote/azioni in società non necessariamente e/o utilmente funzionali alle finalità istituzionali e alle strategie dell'Ente.

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera.



Settore	Denominazione Società	Capitale sociale al 31/12/2025	% partecipazione al 31/12/2025
Partecipazione di rete del sistema camerale - Informatica	INFOCAMERE S.c.p.a.	17.670.000,00	0,11
Partecipazione di rete del sistema camerale - Mercato telematico	Borsa Merci Telematica s.c.p.a.	2.387.372,16	0,35
Enti di sviluppo territoriale	Patto territoriale dello Stretto SpA **	108.340,72	7,15
Infrastrutture	SOGAS SpA***	3.100.000,00	0,006
Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi finanziari	TECNOHOLDING SpA	25.000.000,00	0,16
Partecipazione di rete del sistema camerale - Servizi di ingegneria	TECNOSERVICECAMERE Scpa	1.318.941,00	0,11
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL Alta Locride S.c.r.l.**	34.605,50	2,99
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	CERTA s.c.r.l. *	100.000,00	1,1
Enti di sviluppo territoriale	Consorzio regionale per lo sviluppo delle attività produttive – CORAP *	1.608.210,41	0,746
Formazione	Innovareggio S.c.r.l. *	29.954,00	13,79



Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Meridionale Innovazione Trasporti - M.I.T. s.c.r.l. *	120.000,00	1,67
Assistenza e diffusione dell'innovazione tecnologica	Promedia S.c.r.l. *	38.300,00	1,83
Partecipazione di rete del sistema camerale	Retecamere S.c.r.l. *	242.356,34	0,09
Tutela e valorizzazione produzioni locali	GAL V.A.T.E. S.r.l. *	62.920,00	4,13
Servizi di outsourcing	IC OUTSOURCING S.c.r.l.	372.000,00	0,07
Partecipazione di rete del sistema camerale –Innovazione	Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica Srl	551.473,08	0,46
Partecipazione di rete del sistema camerale	Sistema Camerale Servizi – Si.Camera S.r.l.	4.009.935,00	0,08
Partecipazione di rete del sistema camerale	Centro Studi delle Camere di Commercio G. Tagliacarne s.r.l.	500.824,00	0,40

* In scioglimento/liquidazione e deliberata dismissione

** deliberata dismissione

*** sentenza di fallimento

Le Aziende speciali della Camera

nome	Dipendenti al 31/12/2025	Contributo previsto	Contributo effettivo	Note
In.Form.a	3	255.399,37	246.309,98	Escluso il contributo finalizzato alla realizzazione dei progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica" e "Formazione lavoro"



Stazione Sperimentale per le industrie delle essenze e dei derivati dagli agrumi	4	0	0	
---	---	---	---	--

Di seguito si riporta la rilevazione di indicatori di bilancio, inclusi indicatori di rilievo del sistema Pareto di Unioncamere.

1. Equilibrio economico della gestione corrente

Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti. E' dato dal rapporto tra oneri correnti e proventi correnti

$7.696.809,13 / 6.896.607,47 = 111,60\%$, valore superiore al valore limite di 100.

2. Incidenza dei costi strutturali (l'indicatore economico finanziario di rigidità)

Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti E' dato dal rapporto tra gli oneri correnti (al netto degli interventi economici) e i proventi correnti; rappresenta la quantità di risorse correnti (derivanti dalle attività tipiche dell'ente, principalmente rappresentate dal diritto annuale) destinate a finanziare le spese del personale e le spese di funzionamento.

$6.388.064,50 / 6.896.607,47 = 92,63\%$. Valore limite 100

Si precisa che il numeratore comprende anche gli ammortamenti e accantonamenti.

Alla limitata capacità di poter destinare risorse correnti per interventi economici si fa fronte con apporto di disponibilità finanziaria che consente di realizzare compiutamente le strategie e le finalità dell'ente.

3. Margine di struttura

Misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. E' dato dal rapporto tra immobilizzazioni e patrimonio netto

$1.847.133,74 / 22.427.524,42 = 8,24\%$, valore positivo perché inferiore al valore limite di 100.

4. Solidità finanziaria

Misura la solidità finanziaria della Camera determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri. E' dato dal rapporto tra patrimonio netto e totale generale passivo.

$22.427.524,42 / 28.590.057,43 = 78,45\%$, valore positivo perché superiore al valore limite del 50%.

Si evince uno stato di salute finanziario dell'Ente al momento buono, ma si registra anche nel 2025 una situazione di disequilibrio economico della gestione corrente, come risulta dall'indicatore di equilibrio economico della gestione corrente e dall'indicatore economico finanziario di rigidità, sul cui valore incide notevolmente l'accantonamento al fondo svalutazione crediti calcolato con percentuali molto elevate a causa degli alti tassi di evasione del diritto annuale.



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

3.0 - Albero della performance

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
AS I COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE	OS1 ACCRESCE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale
		OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia
		OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI
	OS2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE	OP 2.1 Progetto Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali e progetto SEI – Sostegno Export Italia
	OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO	OP 3.1 Formazione e lavoro
		OP 3.2 Supportare l'incontro domanda – offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale
	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	OP 4.1 Garantire servizi di studio e informazione economico-statistica per la competitività del territorio
		OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere
		OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio e delle filiere anche attraverso il partenariato pubblico/ privato
		OP 4.4 Progetto Turismo
	OS5 INFRASTRUTTURE	OP 5.1 Progetto Unione Regionale "Infrastrutture" FdP
AS II SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO	OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	OP 6.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
	OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	OP 7.1 Favorire la fiducia nel mercato
		OP 7.2 Potenziare la vigilanza
AS III EFFICIENTAMENTO ECONOMICO – PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE	OS 8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	OP 7.3 Risoluzione alternativa delle controversie
		OP 8.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale
		OP 8.2 Efficientamento gestionale
		OP 8.3 Garantire la tempestività dei pagamenti
		OP 8.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche
		OP 8.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale
		OP 8.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale
	OS 9 COMUNICARE	OP 9.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza

Area strategica	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
	EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	OP 9.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna

Obiettivo non raggiunto
 Obiettivo raggiunto parzialmente
 Obiettivo raggiunto

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Di seguito la descrizione dei risultati conseguiti nelle 3 Aree strategiche dell'Albero della Performance camerale.

Con riferimento agli obiettivi strategici, il sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 3 del 30/1/2025, prevede che il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sia determinato:

- per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati
- per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

Schede di dettaglio

AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Ambito Strategico Innovalione e Digitalizzazione				
Obiettivo strategico	OS1 Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Ottimale utilizzo delle risorse	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse previste <i>(Fonte: bilancio camerale)</i>	≥ 95%	225,9%	+ 130,9



NOTE

Nell'ambito del progetto PID – Punto Impresa Digitale, a fronte di risorse previste (provento netto 20% da rendicontare) pari ad € 173.891,20 sono state consuntivate risorse per € 392.870,53 (pari al 225,9%), grazie al cofinanziamento del progetto con ulteriori risorse camerali.

Si specifica, a tal proposito, che a fronte del provento netto previsto pari ad € 173.891,20 sono state inizialmente programmate risorse per € 335.424, alle quali si sommano € 69.000 dell'Azienda Speciale In.Form.A. specificatamente dedicate alle attività del Punto Impresa Digitale; successivamente le risorse sono state ulteriormente incrementate arrivando ad un importo complessivo del conto Punto Impresa Digitale pari ad € 424.424,00. Rispetto a tale importo complessivo del cofinanziamento camerale sono stati consuntivati € 392.870,53 (92,6%).

AMBITO STRATEGICO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	OS2	SOSTENERE DEL	L'APERTURA SISTEMA IMPRENDITORIALE	AI MERCATI LOCALE	ESTERI	
Risultato misurato dell'obiettivo	100%					
Valutazione obiettivo	Raggiunto					
Indicatore	Algoritmo			Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Grado di coinvolgimento delle imprese nelle iniziative di informazione, formazione e accompagnamento per l'internazionalizzazione previste dal progetto	N. imprese destinatarie dei servizi nell'ambito dei progetti/ N. imprese target per le azioni come previste nei progetti (Fonte: rendiconto progetti)			> =90%	376,5%	+286,5

NOTE

Con riferimento al grado di coinvolgimento delle imprese nel progetto Internazionalizzazione finanziato con il 20% del diritto annuale, come da obiettivi assegnati da Unioncamere Italiana (N. imprese coinvolte e/o valutate in percorsi di assessment, financial advisory, formazione e primo orientamento con riferimento all'export ed imprese che abbiano realizzato- grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte della CCIAA- attività di internazionalizzazione all'estero o in Italia) sono state direttamente ed attivamente coinvolte nelle attività 94 imprese a fronte di un target complessivo di 21 imprese, mentre per il progetto Internazionalizzazione finanziato dal Fondo perequativo 2023-2024 sono state coinvolte n. 34 imprese a fronte di un target di 16.

In particolare l'alto numero delle imprese assistite è collegato, oltre che alle numerose azioni formative realizzate in corso d'anno, in particolare alla realizzazione della incoming mission che si è deciso di introdurre nel programma di Bergarè edizione 2025, e che ha visto coinvolti buyers di Germania e Polonia con un alto numero di imprese partecipanti (cfr. Relazione sui risultati allegata).

Complessivamente quindi il grado di coinvolgimento delle imprese è stato pari al 376,5% , dato da 128 imprese coinvolte a fronte dell'obiettivo di 34 (cfr. obiettivo operativo "Progetto Preparazione delle Pmi ad affrontare i mercati internazionali e Progetto Sei – Sostegno Export Italia" per dettagli).

AMBITO STRATEGICO CAPITALE UMANO E IMPRENDITORIALITA'

Obiettivo strategico	OS3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	Raggiunto



Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Raggiungimento risultati attesi dai progetti in ambito Formazione e Lavoro come da obiettivi definiti a livello nazionale	Media della % di raggiungimento obiettivi come da indicatori definiti a livello nazionale <i>(Fonte: rendiconto progetti)</i>	> =95%	100%	+5
Supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, per l'inserimento occupazionale e per favorire l'ingresso nelle imprese di capitale umano altamente qualificato	N. azioni di supporto alla realizzazione di colloqui di lavoro (accordi con Enti, webinar, assistenza personalizzata su cv e colloqui di lavoro) <i>(Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A)</i>	> =1	1	-
NOTE				

AMBITO STRATEGICO TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'				
Obiettivo strategico	OS4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Incremento del numero di soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle iniziative finalizzate a migliorare la produttività e la competitività del sistema territoriale	Numero dei soggetti coinvolti nell'ambito strategico turismo, cultura e qualificazione delle imprese e delle filiere <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	90	259	+169
Programmi per la competitività e la produttività del sistema territoriale anche attraverso iniziative di partenariato istituzionale	N iniziative per la promozione turistica, la valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale e la qualificazione delle imprese e delle filiere, anche in partenariato istituzionale <i>(Fonte: Rilevazioni Camera di Commercio)</i>	4	11	+7
NOTE Il numero di soggetti coinvolti corrisponde al numero di operatori economici che hanno aderito alle iniziative proposte dalla Camera di commercio, oltre ai partner istituzionali con i quali sono state condivise le iniziative, nonché altri soggetti presenti sul territorio e diversi da imprese e partner istituzionali (es. associazioni di categoria, associazioni di promozione e tutela del territorio, studenti, ricercatori, ecc.) interessati alle attività proposte. Lo scostamento dei soggetti coinvolti è correlato anche al numero di linee di attività sviluppate nel corso del 2025. Oltre ai dati riportati nell'indicatore, nell'ambito di due eventi di promozione del territorio svolti a Katowice e presso il TTG di Rimini, è stato stimato un ulteriore coinvolgimento rispettivamente di circa 70 e 30 stakeholders riconducibili in parte ad operatori turistici italiani ed esteri e addetti alla comunicazione. Inoltre, nell'ambito dei progetti dedicati alla valorizzazione turistica del territorio e coordinati da Unioncamere Calabria, la Camera di commercio ha promosso il coinvolgimento di 28 operatori del territorio reggino. Lo scostamento dei soggetti coinvolti è correlato anche al numero di linee di attività sviluppate. Il numero di iniziative è dato dall'insieme delle linee di attività realizzate nell'ambito dell'obiettivo strategico "favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale", obiettivi operativi - Garantire servizi di studio e informazione economico-statistica per la competitività del territorio, Promozione e valorizzazione del territorio e delle filiere anche attraverso il partenariato pubblico/private,				



Progetto turismo.

In particolare, per i primi due obiettivi operativi:

la presentazione dell'osservatorio economico, il progetto Bergarè (articolato in differenti iniziative), l'evento di promozione realizzato nell'ambito della manifestazione Tutto Food, la presentazione dei risultati del progetto Ride on Strait.

Nell'ambito del progetto turismo: evento di promozione realizzato nell'ambito della manifestazione TTG di Rimini, evento di promozione realizzato a Katowice, il progetto wedding (articolato in differenti iniziative), il progetto agriturismo (articolato in differenti iniziative), iniziative di promozione web e social nell'ambito del progetto Reggio Calabria Welcome.

In aggiunta ai programmi ed alle iniziative sopra richiamate, la Camera di commercio inoltre ha realizzato produzione di materiale promozionale, nonché ha contribuito a promuovere il territorio reggino presso i cittadini di Verona, nell'ambito di una iniziativa realizzata dall'Ufficio Turismo Sociale del Comune di Verona.

AMBITO STRATEGICO INFRASTRUTTURE				
Obiettivo strategico	OS5 INFRASTRUTTURE			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Raggiungimento risultati attesi per la Camera di Reggio Calabria dal progetto dell'Unione Regionale "Infrastrutture FdP 2023/24" come da obiettivi definiti a livello nazionale	Partecipazione tavoli tecnici con gli stakeholders (Fonte: rendiconto progetti)	1	1	-
NOTE				

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA				
Obiettivo strategico	OS6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Incremento della % di pratiche RI evase con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto all'anno n-1	Incremento della % di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" con riferimento ai termini di legge e di regolamento rispetto al target dell'anno precedente (86%) con esclusione delle pratiche gestite in modalità automatizzata (es. deposito bilancio d'esercizio, comunicazione titolare effettivo e comunicazione pec degli	+1%	+4,52 %	+ 3,52 %



	amministratori). (Fonte Priamo)			
NOTE				

AMBITO STRATEGICO VIGILANZA E LEGALITA'				
Obiettivo strategico	OS7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Grado di realizzazione controlli e ispezioni previsti dalle convenzioni/progetti MIMIT e Unioncamere e/o dal piano locale	N. controlli e ispezioni annuali/totale controlli e ispezioni previsti nel piano locale e/o nelle convenzioni/progetti MIMIT e Unioncamere (Fonte: rilevazioni camerali)	100%	100%	–
NOTE				

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

AMBITO STRATEGICO EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE				
Obiettivo strategico	OS8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Margine di struttura primario	Patrimonio netto/ Immobilizzazioni x 100 (Fonte: Pareto)	>100%	1.214,18%	+ 1.114,18
Margine di struttura secondario	Patrimonio netto + debiti di funzionamento/ Immobilizzazioni x 100	>100%	1.415,41%	+ 1.315,41



	(Fonte: Pareto)			
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%	47,40%	+ 2,40
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1	2	+1
NOTE				

AMBITO STRATEGICO VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI				
Obiettivo strategico	OS9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
Grado di assolvimento adempimenti in materia di anticorruzione e di trasparenza	N. adempimenti assolti in materia di anticorruzione e di trasparenza, come da normativa vigente / n. totale adempimenti (Fonte: Relazione annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione, monitoraggio trasparenza OIV)	100%	100%	-
Attivazione di strumenti valutazione partecipativa	N. indagini di customer satisfaction e focus group realizzati nell'anno (Fonte:rilevazioni camerali)	2	2	-

NOTE

L'obiettivo di promuovere una cultura della valutazione partecipativa è stato perseguito nel corso del 2025 attraverso l'implementazione di strumenti in grado di attivare canali diretti di ascolto e confronto con gli stakeholder e con gli utenti dei servizi camerali, integrando metodologie quantitative e qualitative. Al fine di delineare un quadro fedele dei bisogni dell'utenza e del territorio, l'Ente ha operato lungo due direttrici.

La prima ha riguardato la realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction 2025, volta a misurare il grado di soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati. L'indagine ha permesso di tradurre la percezione dell'utenza in dati oggettivi, fondamentali per il miglioramento continuo delle performance camerali.

La seconda ha riguardato l'organizzazione di momenti di discussione e confronto con gli stakeholder camerali. Nel corso di questi incontri, l'ente camerale ha di volta in volta presentato risultati raggiunti o progettualità da realizzare, sempre perseguendo l'obiettivo di coinvolgere gli stakeholder camerali nelle varie fasi di programmazione e rendicontazione delle attività a supporto delle imprese e del territorio. L'evento di presentazione del Bilancio di mandato 2020-2024 tenutosi il 5/3/2025, la presentazione del nuovo sito web istituzionale in data 10/7/2025, l'incontro del 11/12/2025 sul progetto Tourism Digital Hub, il Focus Group "Confronto e Programmazione Strategica", tenutosi il 18/12/2025 in occasione della Giornata della Trasparenza, hanno rappresentato significative opportunità per stimolare la partecipazione degli stakeholder camerali, raccogliere da loro feedback e input e coinvolgerli in maniera attiva nei processi di rendicontazione e programmazione delle attività dell'Ente.



3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Di seguito la descrizione dei risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi operativi annuali per il 2025, previsti dal Piano Performance 2025 – 2027.

AREA STRATEGICA I COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE

Obiettivo Strategico I.1:

ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE

Obiettivo operativo	PID – PUNTO IMPRESA DIGITALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 18 (indicatori 1, 4, 5,6) Azienda Speciale IN.FORM.A. (indicatori 2, 3, 7)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
N. imprese assistite attraverso lo sportello e gli strumenti di assessment del PID (Selfie, Zoom 4.0, check-up sicurezza, etc.) e gli strumenti nazionali PID del mentoring, indirizzamenti verso centri di innovazione della rete nazionale ed a livello locale, Atlante I4.0)	N. imprese assistite Fonte: Piattaforma Unioncamere, rilevazioni camerali	≥ 120	126	+6
Consolidamento dei servizi informativi e di assistenza erogati dagli Sportelli camerali in materia di innovazione, digitalizzazione (CNS, SPID, Firma digitale, PEC, Fattura elettronica, MePA, BMTI, Cassetto digitale dell'imprenditore, ecc.), proprietà intellettuale, normativa tecnica	N. di servizi erogati (assistenza personalizzata allo sportello, risposta a quesiti in remoto, consulenze one to one) nell'anno (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 250	297	+47
Realizzazione di seminari ed incontri di informazione e formazione su temi legati all'innovazione, alla proprietà intellettuale e alla digitalizzazione	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 2	6	+4
Realizzazione ciclo formativo su innovazione e digitalizzazione con il supporto del digital promoter, anche nell'ambito di Eccellenze in Digital	N. seminari/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni camerali, rendiconto progetti)	3	3	-



Bando Voucher digitali Anno 2025	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando Fonte: rilevazioni camerali	$\geq 90\%$	101,02%	+11,02%
Realizzazione evento sulle implicazioni delle tecnologie e dell'IA sugli scenari sociali ed economici (MediTerraNext)	N. eventi realizzati	1	1	-
Bandi per promuovere l'Innovazione Anno 2025	Numero di Bandi/Manifestazioni d'interesse pubblicati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 4	5	+1
NOTE Per il Bando Voucher digitali anno 2025, a fronte di un importo messo a bando pari a € 200.000 sono state effettuate concessioni per € 202.036,07 (pari al 101,02%).				

Obiettivo operativo	SUPPORTARE IL SISTEMA LOCALE SUI TEMI LEGATI AD AMBIENTE ED ENERGIA			
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale IN.FORM.A			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di incontri one-to-one, consulenza e attività formativa sui temi della gestione dei rifiuti e dell'economia circolare	N. di contatti, iniziative, incontri e seminari Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.	≥ 15	24	+9
NOTE				

Obiettivo operativo	ASSISTENZA ALLO SVILUPPO DI START-UP E PMI			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 18			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di azioni di matching tra imprese nell'ambito della filiera meccanica e promozione di contatti e aggregazioni a livello territoriale	N. imprese coinvolte nell'azione di matching Fonte: rilevazioni camerali	≥ 10	27	+17



NOTE

Obiettivo Strategico I.2:

SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE

Obiettivo operativo	PROGETTO PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI E PROGETTO SEI – SOSTEGNO EXPORT ITALIA			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 17			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Bando a sostegno dei processi di internazionalizzazione delle imprese della Città Metropolitana	Risorse consuntivate nel bilancio di esercizio/ risorse messe a bando Fonte: rilevazioni camerali	>=90%	120%	+30%
Realizzazione attività nell'ambito del protocollo di intesa con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	N. incontri realizzati Fonte: rilevazioni camerali	Almeno 3	3	3
Grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi di orientamento ed assistenza sull'internazionalizzazione	N. imprese coinvolte/ N. imprese target delle azioni previste nei progetti Fonte: rendicontazione progetti	>=90%	376%	+286%
Realizzazione di incontri/ workshop su tematiche legate all'internazionalizzazione, anche in collaborazione con ICE Agenzia e SACE	N. seminari/ workshop realizzati Fonte: rilevazioni camerali	2	2	-

NOTE

Nell'ambito del Bando Internazionalizzazione, a fronte dell'importo messo a bando di € 70.000, sono state concesse risorse per € 84.060 (pari al 120%).

Con riferimento al grado di coinvolgimento delle imprese nei servizi per l'internazionalizzazione:

a) nell'ambito del progetto Internazionalizzazione finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale:

- sono state coinvolte n. 62 imprese in percorsi di assessment, financial advisory, formazione e primo orientamento con riferimento all'export (a fronte delle 12 previste come obiettivo dal progetto nazionale)

- n. 32 imprese hanno realizzato, grazie all'intervento della Camera, attività di internazionalizzazione all'estero o in Italia (a fronte delle 9 previste)

b) nell'ambito del progetto Internazionalizzazione finanziato dal Fondo perequativo 2023-2024, sono state assistite con azioni di promozione diretta all'estero (Piani Export, B2B con operatori esteri) n. 8 imprese a fronte di un target di 5, e sono state coinvolte 26 nuove imprese in attività di prima assistenza e orientamento a fronte di un target di 8.

Complessivamente quindi il grado di coinvolgimento delle imprese è stato pari al 376%, dato da 128 imprese coinvolte a fronte dell'obiettivo di 34.

Obiettivo Strategico I.3:

FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO



Obiettivo operativo		FORMAZIONE E LAVORO			
Unità organizzative coinvolte		Azienda Speciale <i>IN.FORM.A</i>			
Risultato misurato dell'obiettivo		100%			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target	
Realizzazione di iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI) e incontri per il matching domanda-offerta di lavoro	N. iniziative/incontri realizzati (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 7	9	+2	
Avvio e gestione, da parte di IN.FORM.A., del servizio Certificazione delle competenze	N. studenti coinvolti (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 15	15	-	
NOTE					
Le 9 attività si riferiscono a: Incontro con gruppo di n. 25 neet per colloqui individuali e compilazione CV Incontro con gruppo di n. 68 neet per colloqui individuali e compilazione CV n. 2 incontri con n. 70 studenti per orientamento al lavoro n. 3 incontri con gruppo di n. 30 neet per colloqui individuali e compilazione CV n. 1 percorso di alternanza scuola – lavoro con 15 studenti n. 1 incontro con testimonianza di n. 4 imprenditori a studenti delle scuole superiori					

Obiettivo operativo		SUPPORTARE L'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO, VOLTO A FAVORIRE L'INSERIMENTO OCCUPAZIONALE			
Unità organizzative coinvolte		Azienda Speciale <i>IN.FORM.A</i> .			
Risultato misurato dell'obiettivo		100%			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target	
Realizzazione Professional Day 2025 manifestazione per la realizzazione di colloqui di lavoro per un possibile inserimento lavorativo	N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2025/ N. colloqui di lavoro nell'ambito del Professional Day 2024 (1000 in media per ogni PDAY) (Fonte: Rilevazioni Azienda IN.FORM.A.)	≥ 1	1	-	
NOTE					



FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE

Obiettivo operativo		GARANTIRE SERVIZI DI STUDIO E INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA PER LA COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO		
Unità organizzative coinvolte		Uffici 15 e 16		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Valorizzazione del patrimonio informativo sull'economia reggina attraverso elaborazione e divulgazione di documenti e/o output	N rilascio dati sull'economia anche in formato aperto (fonte: Rilevazione Camera di commercio)	≥ 3	23	+20
Rilevazioni Excelsior	Presa in carico delle imprese assegnate Fonte: Unioncamere dati Excelsior	$\geq 80\%$	100%	+20%
NOTE L'indicatore n 1 è riferito al numero di report e pubblicazioni sull'economia del territorio, divulgati anche attraverso il sito della Camera di commercio, nella sezione informazione economico statistica.				

Obiettivo operativo		POTENZIARE LA QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE		
Unità organizzative coinvolte		Stazione Sperimentale per le Industrie delle Essenze e dei derivati dagli Agrumi (indicatore 2)		
Risultato misurato dell'obiettivo		100%		
Valutazione obiettivo		Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Realizzazione di n.2 incontri di trasferimento tecnologico verso le imprese. Evento in collaborazione con la Camera di commercio nell'ambito di Bergarè 2025, sul tema della valorizzazione del bergamotto e della sua storia.	N. azioni realizzate/ N. azioni previste (n. 3) Fonte: rilevazioni della SSEA	100%	133%	+33
NOTE La Stazione Sperimentale unitamente al Dipartimento di Agraria della Mediterranea ha presentato a settembre 2025 i risultati del proprio progetto di ricerca al 29th Workshop on Italian PhD Research in Food Science presso l'Università di Teramo. Nell'ambito di Bergarè 2025, l'ente ha contribuito all'organizzazione del convegno "Il bergamotto: storia, ricerca e innovazione", promosso con				



l'Accademia dei Georgofili e l'Università Mediterranea. L'evento ha approfondito il valore storico e territoriale della bergamotticoltura reggina e le sfide attuali legate a sostenibilità, clima e manodopera.

La Stazione Sperimentale ha realizzato due iniziative culturali e formative nell'ambito di Bergarè 2025: una mostra ambientale al Castello Aragonese, curata con l'Accademia di Belle Arti, dedicata alle molteplici forme e suggestioni del bergamotto attraverso installazioni multisensoriali; e un progetto con il Liceo Artistico "T. Campanella – M. Preti – Frangipane", che ha portato alla creazione di saponette al bergamotto e di una scultura in cartapesta esposta durante l'evento. Entrambe le attività hanno valorizzato il bergamotto come simbolo identitario, coinvolgendo studenti e comunità in percorsi creativi, tecnici e sostenibili.

Obiettivo operativo	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE FILIERE ANCHE ATTRAVERSO IL PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO				
Unità organizzative coinvolte	Uffici 15 e 16 (indicatori 2 e 3) Unità organizzative individuate con disposizione di servizio (Indicatore 1)				
Risultato misurato dell'obiettivo	100%				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target	
Progetto Bergarè	N. iniziative realizzate/n iniziative previste da programmazione operative, assegnate agli uffici con specifico programma operativo disposizione di servizio Fonte: Rilevazioni Camera di commercio, Azienda Informa	=100%	100%	-	
Progetto Ride on Strait per la realizzazione di una piattaforma tecnologica per l'accessibilità turistica e la mobilità sostenibile tra i territori metropolitani dello Stretto	Azioni della Camera di commercio programmate nell'ambito del progetto/azioni realizzate Fonte: Rilevazioni Camera di commercio	100%	100%	-	
Valorizzazione delle produzioni tipiche e di qualità, in partenariato con soggetti pubblici e privati	Azioni per la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità Fonte: Rilevazioni Camera di commercio	>= 1	1	-	
NOTE					
L'indicatore n 3 è riferito alla realizzazione di una iniziativa di valorizzazione delle produzione locali nell'ambito della manifestazione Tutto Food, svolta a Milano in data 6 maggio 2025					

Obiettivo operativo	PROGETTO TURISMO
Unità organizzative coinvolte	Uffici 15 e 16
Risultato misurato dell'obiettivo	100%



Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target	
N. iniziative di valorizzazione/ promozione dell'offerta turistica	N iniziative realizzate Fonte: Rilevazioni Camera di commercio	=> 1	7	+6	
N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/ qualificazione dell'offerta turistica del territorio, anche attraverso percorsi per il trasferimento di competenze agli operatori della filiera	N. aziende coinvolte Fonte: Rilevazioni Camera di commercio	=>10	131	+121	
NOTE					
L'indicatore n. 1 è riferito alle linee progettuali ed iniziative sviluppate nell'ambito del progetto turismo. In particolare: evento di promozione realizzato nell'ambito della manifestazione TTG di Rimini, evento di promozione realizzato a Katowice, il progetto wedding (articolato in differenti iniziative), il progetto agriturismo (articolato in differenti iniziative), iniziative di promozione web e social nell'ambito del progetto Reggio Calabria Welcome. In aggiunta ai programmi ed alle iniziative sopra richiamate, la Camera di commercio inoltre ha realizzato produzione di materiale promozionale, nonché ha contribuito a promuovere il territorio reggino presso i cittadini di Verona, nell'ambito di una iniziativa realizzata dall'Ufficio Turismo Sociale del Comune di Verona. Lo scostamento dei soggetti coinvolti è correlato anche al numero di linee di attività sviluppate.					

Obiettivo Strategico I.5:

INFRASTRUTTURE

Obiettivo operativo	PROGETTO UNIONE REGIONALE “INFRASTRUTTURE” FDP				
Unità organizzative coinvolte	Azienda Speciale IN.FORM.A				
Risultato misurato dell’obiettivo	100%				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target	
Attività previste dal progetto Unione Regionale “Infrastrutture” Fdp 2023/24	Supporto alla promozione per la realizzazione degli obiettivi di progetto (partecipazione ai tavoli tecnici e campagne promozionali) Fonte: relazione Informa per rendiconto progetto	n. 1 azione realizzat a	1	-	
NOTE					



AREA STRATEGICA II

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivo Strategico II.6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI

Obiettivo operativo	QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 9-10-11 (indicatore 1) Ufficio 11 (indicatore 2) Ufficio 9-11 (indicatore 3) Ufficio 10 (indicatore 4) Uffici 9 e 10 (indicatore 5) Ufficio 9 (indicatore 6)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Miglioramento dei tempi di lavorazione delle pratiche R.I. con riferimento ai termini di legge e di regolamento.	N° pratiche del Registro Imprese lavorate nell'anno "n" nei termini di legge e di regolamento, dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)/ N° totale pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" con esclusione delle pratiche gestite in modalità automatizzata (es. deposito bilancio d'esercizio, comunicazione titolare effettivo e comunicazione pec degli amministratori) (Fonte Priamo)	>=87%	90,52 %	+3,52 %
Avvio del XVIII procedimento di cancellazione d'ufficio delle imprese e società non operative dal Registro Imprese e completamento del XVII procedimento	Cancellazione dal R.I. delle imprese individuali e società non operative inserite nel XVII procedimento e pubblicazione degli elenchi delle imprese e società inserite nel XVIII procedimento (Fonti R.I. e sito web camerale)	=100%	100 %	-
Cancellazione dal Registro dei domicili digitali revocati, non univoci o inattivi ed assegnazione d'ufficio dei domicili digitali ad imprese individuali o società che ne siano prive	Cancellazione dei domicili digitali revocati e non univoci ed assegnazione d'ufficio di nuovi domicili digitali (Fonti R.I. e sito web camerale)	n. 1.000 domicili digitali cancellati e n. 2.000 domicili digitali assegnati	n. 1.385 domicili digitali cancellati e n. 2.494 domicili digitali assegnati	+ n. 385 domicili digitali cancellati e + n. 494 assegnati



		i d'ufficio		
Messa a disposizione delle schede informative su norme e requisiti per l'iscrizione nel R.I., nell'Albo Imprese Artigiane, nei Ruoli e negli Elenchi.	Revisione dei contenuti relativi alle istruzioni su norme e requisiti per l'iscrizione nel Registro delle Imprese/REA, nell'Albo Imprese Artigiane e nei Ruoli ed Elenchi, in vista dell'implementazione del nuovo sito web camerale. (Fonte: sito web camerale)	>=10 pagine revisionate	n. 22 pagine aggiornate e n. 9 modelli revisionati	+ 12 pagine aggiornate e + 9 modelli revisionati
Gestione di iniziative per l'interoperabilità del Suap con sistemi informativi camerali e gestione dei rapporti con le autorità competenti nell'ambito dei procedimenti	Messa a disposizione del sistema informativo camerale per la gestione del SUAP ed attività di assistenza agli altri enti coinvolti nei procedimenti amministrativi (Fonte: rilevazioni camerali)	Gestione in delega di un Suap >= 2	= 2 Gestione in delega di n. 2 Suap dei Comuni di Reggio Calabria e Palmi	-
Stipula di convenzioni con P.A., Magistratura e Forze dell'Ordine per la messa a disposizione delle informazioni elaborate dei dati disponibili attraverso il Registro Imprese	Messa a disposizione delle banche dati del R.I. e del sistema Regional Explorer (REX) a Magistratura, Forze dell'Ordine e P.A. (Fonte: rilevazioni camerali)	Assegnazione di >= n. 9 credenziali ali d'accesso al R.I. e >= n. 4 a REX	Assegnate n. 10 credenziali d'accesso alla banca dati R.I. e n. 4 a REX	+ 1 credenziale d'accesso alla banca dati R.I.

NOTE

Riguardo all'indicatore n. 1, lo scostamento in positivo del valore relativo al tempo medio di evasione delle pratiche R.I. rispetto al target 2024 è dovuto ad un migliore efficientamento dei processi ed all'inserimento di una nuova unità di personale assunta in servizio presso l'Ente camerale ed assegnata all'Ufficio Registro Imprese dal mese di agosto 2025. Il risultato conferma l'impegno del personale del Servizio finalizzato ad ottenere una riduzione costante dei tempi medi di evasione delle pratiche R.I. e fornire una risposta tempestiva alle esigenze delle imprese del territorio metropolitano.

Riguardo all'indicatore n. 3, lo scostamento in positivo del valore relativo al numero di domicili digitali cancellati ed al numero dei domicili digitali assegnati d'ufficio è dovuto all'utilizzo dell'applicativo Infocamere: "Cruscotto Pec", che elabora su richiesta dell'Ufficio camerale il totale complessivo di domicili digitali non validi e che ha restituito, in questo caso, una consistenza più elevata rispetto a quella stimata in fase di programmazione. Pertanto, l'ufficio ha proceduto alla loro cancellazione ed alla successiva assegnazione di nuovi domicili digitali.

Riguardo all'indicatore n. 4, lo scostamento in positivo del numero di pagine aggiornate è causato dalla implementazione del nuovo sito web camerale, che ha reso opportuna la revisione di tante pagine del precedente sito.

Obiettivo Strategico II.7:

FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO

Obiettivo operativo	FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 13 (indicatori 1 e 3) Ufficio 14 (indicatori 2)



Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Efficientamento della riscossione coattiva delle sanzioni amministrative	Emissione delle ordinanze a seguito della ricezione dei rapporti ex art. 17 della Legge 689/81 relativi ai verbali elevati dall'Ufficio R.I. camerale e dagli organi accertatori esterni. (Fonte PROSA)	>= n. 400 ordinanze	n. 502 ordinanze emesse	+ n. 102 ordinanze emesse
Riduzione dei tempi di procedimento relativi alle istanze di cancellazione dei protesti dal R.I.P	N° di istanze di cancellazione protesti gestite entro 12 giorni nell'anno "n"/ N° totale istanze di cancellazione pervenute nell'anno "n" (Fonte Arianna)	100%	100%	-
Rispetto dei tempi di evasione nei termini di legge delle domande di deposito titoli di proprietà industriale	N° di istanze di deposito marchi e brevetti gestite entro 5 giorni lavorativi nell'anno "n"/ N° totale istanze di deposito pervenute nell'anno "n" (Fonti: UIBM MISE, Gedoc)	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo	POTENZIARE LA VIGILANZA			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 12 (indicatore 1) Ufficio 14 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Efficientamento dei servizi di vigilanza e sorveglianza metrologica sul territorio, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto 21 aprile 2017, n° 93	Effettuazione verifiche di sorveglianza metrologica, anche in riferimento alle eventuali Convenzioni tra MIMIT (già MISE) ed Unioncamere (Fonte Eureka)	>= n. 190 ispezioni	n. 202 ispezioni	+ n. 12 ispezioni



Efficientamento delle attività di vigilanza e controllo sulla sicurezza prodotti nelle sue diverse forme	Completamento entro il 31/12/2025 delle attività di vigilanza prodotti previste nella Convenzione fra Unioncamere e MIMIT (già MISE) per l'anno 2025 (Fonte rilevazioni camerali)	100%	100%	-
NOTE				

Obiettivo operativo		RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE			
Unità organizzative coinvolte		Ufficio 13-14			
Risultato misurato dell'obiettivo		100%			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target	
Promozione dell'istituto della mediazione civile e commerciale, a seguito dell'entrata in vigore delle nuove norme correttive del D.Lgs. n. 28/2010	Organizzazione di un evento di promozione dell'istituto della mediazione civile e commerciale e di approfondimento sui contenuti della Riforma e del suo correttivo con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e degli ordini professionali presenti sul territorio metropolitano. (Fonti rilevazioni camerali).	n. 1 evento	n. 1 evento di promozion e	-	
NOTE					

AREA STRATEGICA III

EFFICIENTAMENTO ECONOMICO – PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

Obiettivo Strategico III.8: GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE

Obiettivo operativo	POTENZIAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO CAMERALE
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 3
Risultato misurato dell'obiettivo	100%
Valutazione obiettivo	● ● ● Raggiunto



Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attuazione delle assunzioni dall'esterno programmate per l'anno 2025	Avvio dell'iter attuativo: Mobilità infra-camerale (art. 7 D.M. 16.02.2018 - Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. 165/2001 - Pubblicazione avviso ai fini dell'utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni ai sensi del Regolamento adottato dalla Giunta Camerale con delibera n. 48/2020, completamento istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute) Fonte: rilevazioni camerali (Gedoc/Gdel)	Entro il 31/07/20 25	13/05/2025	-
Attività di supporto al Segretario Generale per la realizzazione delle attività concernenti le c.d. progressioni verticali in deroga, programmate per l'anno 2025	Elaborazione avviso e istruttoria domande pervenute Fonte: rilevazioni camerali (Gedoc/Gdel)	Entro il 30/11/20 25	14/11/2025	-
Attività di supporto al Segretario Generale per l'attribuzione dei differenziali stipendiali previsti dal CDI 2023-2025 parte economica 2024	Elaborazione avviso e istruttoria domande pervenute. Fonte: rilevazioni camerali (Gedoc/Gdel)	Entro il 31/03/20 25	5/03/2025	-
NOTE				

Obiettivo operativo	EFFICIENTAMENTO GESTIONALE			
Unità organizzative coinvolte	Uffici 1 e 2/4			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Attività di supporto al Segretario Generale per le riunioni degli organi camerali	Predisposizione e trasmissione, anche con il coordinamento con gli Uffici coinvolti, ai componenti del Consiglio e della Giunta camerale della documentazione relativa agli argomenti da trattare nelle rispettive riunioni, per come da indicazioni del Segretario Generale Fonte: rilevazioni camerali (Gedoc)	Entro il termine previsto dal regolamento	Entro il termine previsto dal regolamento	-
NOTE				



Obiettivo operativo		GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI			
Unità organizzative coinvolte		Ufficio 6			
Risultato misurato dell'obiettivo		100%			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target	
Tempi medi di pagamento delle fatture passive	Somma dei giorni intercorrenti tra data visto di conformità, completo della documentazione necessaria, e data emissione mandato di pagamento / n. fatture pagate nell'anno Fonte: rilevazioni camerali – Report excel con dati estratti dall'applicativo Infocamere di contabilità	<= 10	8,47	-1,53	
NOTE					

Obiettivo operativo		ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE			
Unità organizzative coinvolte		Ufficio 7			
Risultato misurato dell'obiettivo		100%			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target	
Utilizzo convenzioni Consip/acquisizioni MEPA per piano dotazioni informatiche ed elettroniche	N. investimenti previsti nel piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche ed elettroniche realizzati tramite Consip e/o MEPA/n. convenzioni Consip attivate e/o acquisizioni tramite MEPA per l'acquisto delle attrezzature informatiche previste nel piano Fonte: Piano investimenti approvato, rilevazioni camerali	100%	100%	-	
NOTE					



Obiettivo operativo	INCENTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE SPONTANEA DEL DIRITTO ANNUALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 8			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Riscossione spontanea del diritto annuale	Totale dei crediti per diritto annuale richiesti mediante l'invio dei solleciti	> = € 1.000.000	€ 3.567.689,20	+ € 2.567.689,20
	Fonte: rilevazioni camerali			
NOTE				

Obiettivo operativo	RISCOSSIONE COATTIVA CREDITI DIRITTO ANNUALE			
Unità organizzative coinvolte	Ufficio 8			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Riscossione coattiva dei crediti diritto annuale	Adozione del provvedimento di approvazione del ruolo Diritto Annuale 2021 Fonte: rilevazioni camerali	entro il 30/09/2025	02/07/2025	- 91 giorni
NOTE				

Obiettivo Strategico III.9:

COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA

Obiettivo operativo	IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE
---------------------	--



DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA				
Unità organizzative coinvolte	Tutti i servizi, per quanto di rispettiva competenza (indicatori 1 e 3) Ufficio 3 (indicatore 2)			
Risultato misurato dell'obiettivo	100%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Implementazione delle attività in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate Fonte: Relazione RPCT	100%	100%	-
Formazione dei dipendenti camerali in materia di anticorruzione e trasparenza	Seminario formativo in materia di anticorruzione e trasparenza rivolto a tutti i dipendenti camerali Fonte: Rilevazioni camerali (Gedoc)	1	2	+1
Implementazione attività del Ciclo performance (atti, monitoraggi, etc.) nei termini previsti, come da normativa vigente	Attività realizzate/attività previste Fonte: documentazione OIV, rilevazioni interne	100%	100%	-
NOTE				

RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI E MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ESTERNA				
Unità organizzative coinvolte	Unità di staff Comunicazione (indicatore 1) Tutti i servizi (indicatore 2) Unità di staff Comunicazione e Unità organizzative individuate con apposito provvedimento (indicatore3)			
Risultato misurato dell'obiettivo	99,2%			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo/Fonte	Target anno 2025	Consuntivo	Scostamento rispetto al target
Grado di copertura dei servizi camerali nell'indagine di customer satisfaction	N. servizi camerali oggetto di valutazione / N. servizi camerali (n. 4 funzioni istituzionali) Fonte: Indagini di customer satisfaction	100%	100%	-



Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2025 (Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)	% non inferiore alla rilevazione 2024	-2,26	-2,26
Realizzazione del nuovo sito della Camera: approvazione nuova architettura del sito, porting contenuti dal vecchio sito, messa on line	N. fasi del processo realizzate/N. fasi del processo (Fonte: rilevazioni camerali)	100%	100%	-
NOTE Il dato customer 2025 pari al 93,91% risulta inferiore al dato customer 2024 (pari al 96,17%) per 2,26 punti percentuale.				

Cruscotti

Di seguito si riporta il cruscotto relativamente al livello di raggiungimento degli obiettivi strategici, calcolato sulla base della performance degli indicatori strategici e degli obiettivi operativi sottostanti, come sopra specificato.





OS 7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	100%	 RAGGIUNTO
OS 8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	100%	 RAGGIUNTO
OS 9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	99,7%	 RAGGIUNTO

Di seguito si riporta il cruscotto sintetico relativo al livello di raggiungimento degli obiettivi operativi.

OS.1 ACCRESCE LA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE E STIMOLARE L'INNOVAZIONE	OP 1.1 PID - Punto Impresa Digitale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 1.2 Supportare il sistema locale sui temi legati ad Ambiente ed Energia	100%	 RAGGIUNTO
	OP 1.3 Assistenza allo sviluppo di start-up e PMI	100%	 RAGGIUNTO
OS 2 SOSTENERE L'APERTURA AI MERCATI ESTERI DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE	OP 2.1 Progetto Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali e Progetto SEI – Sostegno Export Italia	100%	 RAGGIUNTO
OS 3 FAVORIRE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E LA QUALIFICAZIONE DEL CAPITALE UMANO	OP 3.1 Formazione e lavoro	100%	 RAGGIUNTO
	OP 3.2 Supportare l'incontro domanda - offerta di lavoro, volto a favorire l'inserimento occupazionale	100%	 RAGGIUNTO



OS 4 FAVORIRE LA PRODUTTIVITÀ E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA TERRITORIALE	OP 4.1 Garantire servizi di studio e informazione economico- statistica per la competitività del territorio	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.2 Potenziare la qualificazione delle imprese e delle filiere	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.3 Promozione e valorizzazione del territorio e delle filiere anche attraverso il partenariato pubblico/ privato	100%	 RAGGIUNTO
	OP 4.4 Progetto Turismo	100%	 RAGGIUNTO
OS 5 INFRASTRUTTURE	OP 5.1 Progetto Unione Regionale "Infrastrutture" FDP	100%	 RAGGIUNTO
OS 6 QUALITÀ E TECNOLOGIA PER SERVIZI PIÙ ACCESSIBILI ED EFFICACI	OP 6.1 Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci	100%	 RAGGIUNTO
OS 7 FAVORIRE LA FIDUCIA NEL MERCATO	OP 7.1 Favorire la fiducia nel mercato	100%	 RAGGIUNTO
	OP 7.2 Potenziare la vigilanza	100%	 RAGGIUNTO
	OP 7.3 Risoluzione alternativa delle controversie	100%	 RAGGIUNTO
OS 8 GARANTIRE L'EFFICIENZA DI GESTIONE	OP 8.1 Potenziamento e qualificazione del capitale umano camerale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.2 Efficientamento gestionale	100%	 RAGGIUNTO



			RAGGIUNTO
	OP 8.3 Garantire la tempestività dei pagamenti	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.4 Attuazione piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.5 Incentivazione della riscossione spontanea del diritto annuale	100%	 RAGGIUNTO
	OP 8.6 Riscossione coattiva crediti diritto annuale	100%	 RAGGIUNTO
OS 9 COMUNICARE EFFICACEMENTE E GARANTIRE LA TRASPARENZA	OP 9.1 Implementazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	100%	 RAGGIUNTO
	OP 9.2 Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e miglioramento comunicazione esterna	99,2%	 RAGGIUNTO

3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

Come specificato nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Camera di Commercio di Reggio Calabria, approvato con Delibera della Giunta camerale n. 3/2025, la misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso è un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

La performance complessiva dell'ente afferisce alla realizzazione (in termini di risultato e modalità di raggiungimento del risultato) degli obiettivi complessivi della Camera, nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento. La performance organizzativa è quindi intesa come il risultato che la Camera consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi definiti in sede di pianificazione e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni degli utenti.

In sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici.



Tale valutazione tiene conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla CCIAA; verifica della effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; sintesi degli esiti delle indagini condotte dall'ente con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la CCIAA ha operato nell'anno di riferimento.

Come definito nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Camera di Commercio, la performance organizzativa è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente:

Performance complessiva Ente= $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1 \dots \text{Performance Obiettivo strategico } n) / N$

Dove, come sopra specificato, la performance dell'Obiettivo strategico è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

Parallelamente, la **performance di singola unità organizzative dell'ente (Servizi)** si riferisce al contributo che ciascuna area di responsabilità apporta alla performance generale e specifica dell'ente camerale.

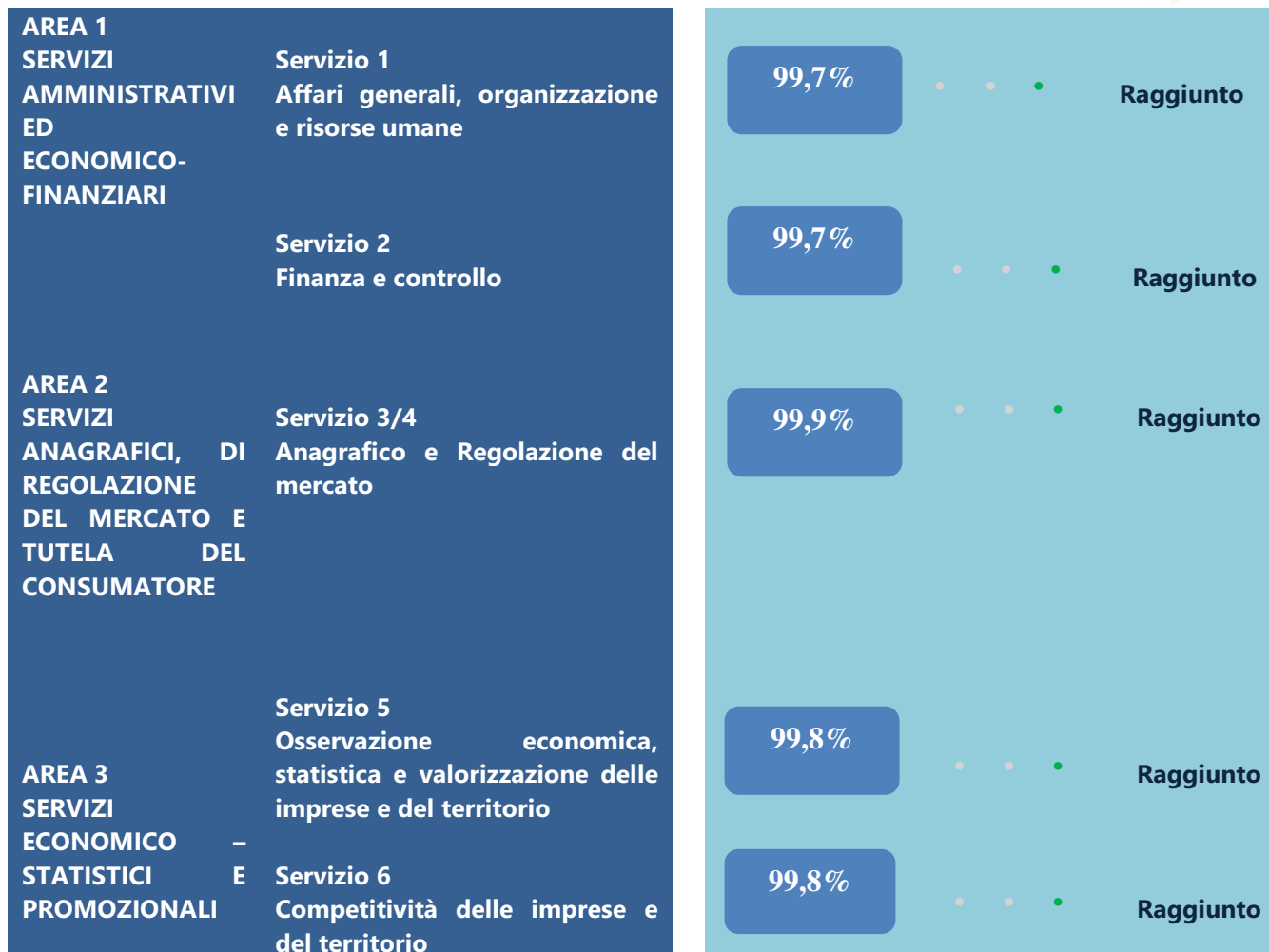
Sulla base di quanto sopra specificato, si riportano di seguito:

- La misurazione della performance complessiva di Ente
- La misurazione della performance per Area strategica
- La misurazione della performance per unità organizzativa.

PERFORMANCE DI ENTE E PER AREA STRATEGICA



PERFORMANCE PER UNITA' ORGANIZZATIVA



3.4 - Bilancio di genere

L'organizzazione interna della Camera di commercio di Reggio Calabria conta in continuità con gli anni precedenti su una forte presenza femminile (68% circa del personale in ruolo). Inoltre, il management è fortemente rosa: sono ricoperti da donne l'unica posizione dirigenziale e tutti gli attuali incarichi di elevata qualificazione.

Nel 2025 l'Ente ha continuato a favorire forme di conciliazione tra famiglia e lavoro, nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze organizzative e dell'utenza, a concedere i seguenti istituti:

- la fruizione del part time;
- la possibilità di richiedere la variazione dei rientri pomeridiani in giorni diversi da quelli prestabiliti (escluso il venerdì);
- la possibilità dal 9/6/2025 al 30/09/2025 di fruire della facoltà di non effettuare il rientro pomeridiano obbligatorio nelle giornate di martedì e giovedì, imputando il debito orario a flessibilità negativa e non a titolo di permesso breve ai sensi dell'art. 42 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e di procedere al recupero entro il mese di dicembre 2025;
- l'istituto della flessibilità nell'ambito dell'orario di lavoro giornaliero, con fasce di flessibilità in entrata o in



uscita, riconoscendo al lavoratore la possibilità di variare, nell'ambito di un periodo temporale prestabilito, l'inizio e il termine della prestazione lavorativa giornaliera;

- la possibilità di effettuare recuperi orari nei pomeriggi di lunedì e mercoledì, da concordare con il proprio responsabile di servizio;
- l'utilizzo della banca ore, istituito introdotto dal CCNL 1998/2001 Integrativo del 14/09/2000, che consente ai dipendenti di poter gestire il proprio tempo di lavoro ed il conseguente tempo di riposo con ampi margini di flessibilità.

Nella gestione delle risorse umane l'Ente, condividendo il valore delle tutele riconosciute dall'ordinamento, è attento nel concedere i congedi ed i permessi per motivi familiari previsti dalle norme in materia, garantendo inoltre, per quanto possibile, la facoltà di utilizzare i congedi o le ferie nei periodi richiesti o concentrate durante i periodi dell'anno, tenuto conto anche delle stesse opportunità in termini di ferie, orari di lavoro e permessi.

Anche nel 2025 l'Ente ha dato piena attuazione al P.O.L.A. concedendo a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta di lavorare in modalità agile per meglio conciliare i tempi lavorativi con le esigenze personali con particolare riguardo per i dipendenti cosiddetti fragili e superfragili.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Ente è stato impegnato nel garantire una costante valutazione dei rischi legati allo stress lavoro correlato, non solo in ottica di adempimento normativo, attraverso la corretta redazione e applicazione del documento di valutazione dei rischi (DVR), ma come opportunità per migliorare la qualità e la gestione delle risorse umane e del benessere organizzativo.

Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi all'analisi di genere della struttura organizzativa della Camera di commercio di Reggio Calabria, con riferimento al periodo 2018-2025.

PRINCIPALI INDICATORI DELL'ANALISI DI GENERE (ANNI 2018-2025)

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
% di Dirigenti donne	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	65,58%	69,23%	65%	65%	65%	65%	63%	68%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	47,4	49,2	51	51	51	52	52	53
Età media del personale maschile	52,5	52,3	52	52	52	54	53	54
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	48,4%	39,7%	65%	69%	70%	67%	67%	72%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	47,2%	37,6%	31%	31%	62%	62%	57%	58%

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO



	UOMINI					DONNE				
Classi d'età Inquadramento	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Dirigente										1
Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni				4				1	8	
Area degli Istruttori		1	1	2	1		2	3	9	1
Area degli Operatori Esperti				2	1					
Totale personale		1	1	8	2		2	4	17	2
% sul personale complessivo (n. 37)		3%	3%	22%	5%		5%	11%	46%	5%

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

Al Segretario Generale, unico dirigente, sono assegnati dalla Giunta camerale obiettivi correlati alla Performance generale dell'Ente e alle performance raggiunte rispetto a quanto previsto dal presente Piano; in linea con quanto previsto dalla normativa vigente tali obiettivi includono l'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre al perseguimento degli obiettivi strategici indicati nel Piano Performance, al miglioramento della qualità dei servizi, al contenimento delle spese e al potenziamento delle entrate.

In coerenza con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio di Reggio Calabria, anche in attuazione della recente Riforma Madia (D. 74/2017) la valutazione dell'operato del Segretario Generale verrà effettuata sulla base dei seguenti tre ambiti, assegnando a ciascuno i pesi individuati nella tabella che segue:

Ambito di valutazione	Peso %
Performance organizzativa dell'Ente	40%
Obiettivi individuali	30%
Comportamenti e competenze	30%

A) Per il primo ambito (**Performance di Ente**) si fa riferimento al Sistema di misurazione e valutazione del personale camerale vigente, paragrafo 3 La Performance organizzativa.

In particolare la misurazione della performance complessiva dell'Ente è data da un indicatore sintetico ottenuto come media delle performance degli obiettivi strategici dell'Ente, di seguito elencati (cfr. precedenti paragrafi 3.1 e 3.2):



AREA STRATEGICA I - COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO INTERSETTORIALE				
Ambiti strategici			Obiettivi strategici	
Ambito Strategico	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		OS1	Accrescere la digitalizzazione del sistema imprenditoriale e stimolare l'innovazione
Ambito Strategico		INTERNAZIONALIZZAZIONE	OS2	Sostenere l'apertura ai mercati esteri del sistema imprenditoriale locale
Ambito Strategico	CAPITALE UMANO		OS3	Favorire l'inserimento lavorativo e la qualificazione del capitale umano
Ambito Strategico	TURISMO, CULTURA E IMPRENDITORIALITA'		OS4	Favorire la produttività e la competitività del sistema territoriale
Ambito Strategico		INFRASTRUTTURE	OS5	Infrastrutture

AREA STRATEGICA II - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Ambiti strategici			Obiettivi strategici	
Ambito Strategico	SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA		OS6	Qualità e tecnologia per servizi più accessibili ed efficaci
Ambito Strategico 2		VIGILANZA E LEGALITA'	OS7	Favorire la fiducia nel mercato

AREA STRATEGICA III - EFFICIENTAMENTO ECONOMICO-PATRIMONIALE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE				
Ambiti strategici			Obiettivi strategici	
Ambito Strategico	EFFICIENTAMENTO ECONOMICO E PATRIMONIALE		OS8	Garantire l'efficienza di gestione
Ambito Strategico		VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E ISTITUZIONALI	OS9	Comunicare efficacemente e garantire la trasparenza

La Performance complessiva di Ente è quindi calcolata come segue:

Performance complessiva Ente = $(\sum \text{Performance Obiettivo strategico } 1 \dots \text{Performance Obiettivo strategico } n) / N. \text{ di obiettivi strategici}$

dove per gli obiettivi strategici la performance è data per il 30% dal raggiungimento degli indicatori strategici correlati e per il 70% dall'andamento degli indicatori operativi che lo riguardano specificamente.

B) Per l'ambito **Obiettivi individuali** si indicano di seguito gli obiettivi assegnati al Segretario Generale.

SEGRETARIO GENERALE – Dott.ssa Natina Crea

Ambito di valutazione		OBIETTIVI INDIVIDUALI		
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	% di raggiungimento



Contenere le spese di funzionamento	Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2025/ Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2024 (Fonte: bilancio camerale) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore ad 1	0,99	100%
Miglioramento della capacità di incasso del diritto annuale	Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 45%	47,40%	100%
Assicurare l'efficienza di gestione dell'Ente	Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) (Fonte: bilancio camerale)	Non superiore al 35%	29,22%	100%
Migliorare la qualità percepita dei servizi camerali	% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2025 (Fonte: indagini di customer satisfaction condotte dalla Camera)	Non inferiore alla rilevazione 2024	93,91%	97,6%
Garantire un ottimale utilizzo delle risorse per interventi economici	Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione (Fonte: bilancio camerale)	Non inferiore al 90%	84,10%	93,44%
Garantire lo svolgimento delle attività e misure di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione previste nel vigente P.I.A.O. (sezione Rischi corruttivi e trasparenza)	Attività realizzate/ attività programmate (Fonte: rilevazioni Camerali/ relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione)	100%	100%	100%
Indicatore su risorse per progetti	Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne (Fonte: rilevazioni camerali)	Almeno 1	2	100%
Grado di copertura numero minimo ore di formazione anno 2025 (40 ore) come previsto dalla Direttiva Ministro per la pubblica amministrazione 14-1-25	Sommatoria numero ore di formazione effettiva dei dipendenti camerali (valore max 40) /numero dipendenti * sommatoria numero minimo di ore di formazione pro-capite previste (parametrate in base alle assenze e al tempo di lavoro full time /part- time)	100%	100%	100%

Di seguito i dettagli dei dati di riferimento:



Indicatore "Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2025/ Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2024"

Spesa di funzionamento, come da risultato dell'esercizio 2025 = € 1.155.453,53

Spesa di funzionamento, come da risultati dell'esercizio 2024= € 1.165.330,87

Indicatore = 0,99

Indicatore "Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni /Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni"

Tot. Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interesse e sanzioni = 2.163.309,76

Diritto Annuale al netto di interessi e sanzioni = € 4.563.842,45

Totale percentuale riscossione= 47,40%

Indicatore "Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti)/ Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti)"

Oneri di funzionamento + ammortamenti e accantonamenti (al netto della svalutazione crediti) = € 1.346.899,70

Oneri correnti (al netto della svalutazione crediti) = € 4.608.920,55

Indicatore = 29,22%

Indicatore "% giudizi positivi (almeno buono) nella rilevazione della customer satisfaction 2025"

Indicatore: 93,91%

Il grado di soddisfazione degli utenti dei servizi camerali, misurato come percentuale di giudizi positivi (almeno "buono"), ha registrato nel 2025 un lieve decremento. Dando conferma di un livello di soddisfazione comunque molto elevato e coerente con gli standard qualitativi che si prefigge annualmente l'ente

Indicatore Interventi economici realizzati/ Valore interventi economici bilancio di previsione

Interventi economici realizzati = € 1.308.744,63

Valore interventi economici bilancio di previsione (Aggiornato): € 1.556.175,56

Indicatore = 84,10%

Le risorse economiche effettivamente utilizzate per gli interventi promozionali hanno evidenziato, per alcune attività, la generazione di economie di spesa, pur a fronte del pieno raggiungimento dei target programmati. Ha inciso, altresì, la restituzione di risorse ricevute dalla Regione Calabria per interventi economici regolarmente realizzati, ma che non hanno registrato adesione da parte delle imprese, determinando quindi minori utilizzi rispetto alle previsioni iniziali.

Indicatore "Attività realizzate/ attività programmate" relative al vigente P.I.A.O. (sezione Rischi corruttivi e trasparenza)

Indicatore: 100%

Nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata sul sito camerale sono indicate le attività compiutamente realizzate.



Indicatore "Partecipazione a progetti/ accordi di sistema da candidare a cofinanziamento da fonti esterne"

Indicatore: 2

Delibera di Giunta camerale n. 45 del 31/7/2025 Convenzione per la realizzazione di un programma settoriale di vigilanza del mercato su specifiche categorie di prodotti - annualità 2025/2026 – Accordo di collaborazione Unioncamere - Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

Delibera di Giunta camerale n. 59 del 17/12/2025 Borsa Merci Telematica Italiana – Sportelli informativi territoriali nell'ambito del Progetto "Promozione della commercializzazione, della qualità e del valore aggiunto dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura" in collaborazione con il MASAF

Delibera di Giunta camerale n.49 del 13/10/2025 - Iniziative di promozione del territorio e delle eccellenze. Accordo di partenariato con la Città metropolitana di Reggio Calabria anno 2025

*Indicatore "Sommatoria numero ore di formazione effettiva dei dipendenti camerali (valore max 40 /numero dipendenti * sommatoria numero minimo di ore di formazione pro-capite previste (parametrate in base alle assenze e al tempo di lavoro full time /part- time)"*

Sommatoria numero ore di formazione effettiva dei dipendenti camerali (valore max 40): 1.365

Numero dipendenti * sommatoria numero minimo di ore di formazione pro-capite previste (parametrate in base alle assenze e al tempo di lavoro full time /part- time): 1.365

Indicatore: 100%

Il personale dipendente ha effettuato una media di 58 ore annue di formazione, superando ampiamente il target minimo previsto di 40 ore. Tale risultato contribuisce alla creazione di valore pubblico, allo sviluppo delle competenze professionali, al miglioramento dei processi organizzativi e alla qualità dei servizi resi alle imprese.

- C) La valutazione dei **comportamenti e competenze** verrà effettuata sulla base dei criteri previsti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Camera.

Con riferimento a quanto previsto dalla Legge 41/2023 di conversione del D.L. 13/2023 e dalla successiva Circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, è stato assegnato al Segretario Generale il seguente obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento:

Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	% di raggiungimento
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Indicatore di ritardo annuale definito dalla normativa di riferimento (art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della legge 30/12/2018 n. 145) (Fonte: rilevazioni camerali)	Inferiore a zero	-16,50	100%

L'indicatore di ritardo annuale, come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, misura il ritardo medio dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni rispetto alla scadenza delle fatture, ponderato in base all'importo delle stesse, ed è elaborato tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali.



In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento come sopra individuato, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura pari al 30% correlata alla realizzazione dello stesso.

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal SMVP, la CCIAA ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In particolare le fasi sono state le seguenti:

- 1) nel mese di gennaio 2025 la Giunta camerale ha approvato il Piano Performance 2025 – 2027, quale atto principale per la pianificazione, programmazione ed assegnazione obiettivi;
- 2) nel mese di gennaio 2025 è stato approvato dalla Giunta camerale l'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione del D. Lgs. 74/2016 (Riforma Madia) e delle linee guida predisposte da Unioncamere Italiana in collaborazione con il Dipartimento Funzione Pubblica;
- 3) la Giunta camerale ha assegnato, su proposta dell'OIV, gli obiettivi al Segretario Generale che a sua volta ha assegnato gli obiettivi alle Elevate Qualificazioni e al restante personale;
- 4) nei mesi di maggio e ottobre 2025 rendendosi necessario di aggiornare alcuni obiettivi si è proceduto all'aggiornamento del Piano della performance 2025-2027 rispetto al quale si sta rendicontando con la presente Relazione;
- 5) il monitoraggio in corso d'anno è stato effettuato con cadenza semestrale;
- 6) al termine dell'esercizio, nel primo semestre 2026 gli organi politici hanno approvato il bilancio di esercizio, il Rapporto sui risultati e la Relazione sulla gestione;
- 7) l'Unità di staff sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione ha attivato la raccolta dei dati per la misurazione della performance, coinvolgendo le Elevate Qualificazioni per la validazione dei dati raccolti dai responsabili di ufficio.