

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIA MEGNA**

Telefono **0965/384233**

Fax

E-mail Giulia.megna@rc.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 DICEMBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI REGGIO CALABRIA - Via T. Campanella 12, 89125 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità
Inquadramento
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D3) profilo Funzionario servizi promozionali, per lo sviluppo delle imprese, il turismo, l'orientamento al lavoro e la comunicazione (precedentemente "Funzionario dei servizi economico- statistici e promozionali" e "Gestore integrato dei servizi specialistici e di regolazione del mercato") preposta all'Area dei servizi economico-statistici e promozionali

Incarico di Elevata Qualificazione (precedentemente Posizione Organizzativa) del Servizio Competitività Imprese e Territorio dal 2019

Responsabile, in qualità di controller, dell'Unità di supporto ai sistemi di qualità, misurazione e valutazione, controllo di gestione, in staff al Segretario Generale, con compiti di struttura tecnica di supporto per l'Organismo Indipendente di Valutazione, dal 2011

Incarichi ricevuti

Alta Professionalità economico-statistica dal 2012 al 2019 (Determinazione del Segretario generale n. 212 del 30/12/2011)

Responsabile del Settore "Servizi studi e ricerche, per la creazione e la competitività delle imprese e del territori" e responsabile ad interim del Servizio Competitività delle imprese e del territorio (e sostituto responsabile del Servizio Osservazione economica, statistica e promozione imprenditoriale e del territorio) dal 2012 al 2019

Delega di funzioni dirigenziali relative alla cura dell'attuazione delle misure previste dal Piano Performance assegnate al Settore, con direzione e coordinamento dell'attività dei relativi uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi ed assegnazione e monitoraggio degli obiettivi dei dipendenti del settore

Delega gestione risorse finanziarie assegnate al budget direzionale del Segretario Generale relative a specifici piani operativi del Piano Performance (ed adozione di provvedimenti quale Responsabile del Settore) – 2013 e 2014

Delega dal 2015 al 2019 di funzioni dirigenziali dell'Area dei servizi amministrativi ed economico finanziari in caso di assenza od impedimento del Segretario Generale

Deleghe funzioni dirigenziali per concessione contributi nei casi di obbligo di astensione in capo al Segretario Generale

Posizione organizzativa di "Responsabile del Servizio Competitività delle imprese e del territorio" (prima Servizi per lo sviluppo delle imprese) dall'1/12/2004 al 2011

Controller nell'ambito dell'Unità di staff Qualità, controllo (periodo 2006 – 2011)

Componente gruppo di lavoro per evento Bergarè

Attività svolte

Coordinamento del Servizio Competitività Imprese e Territorio e dei relativi Uffici 17 (internazionalizzazione) e 18 (Innovazione e sviluppo d'impresa)

Coordinamento del Settore 3 Servizi studi e ricerche, per la creazione e la competitività delle imprese e del territorio, e gestione diretta del Servizio Competitività Imprese e Territorio e dei relativi Uffici 17 (internazionalizzazione e Innovazione) e 18 (Credito e finanza), dal 2012 al 2019

Nell'ambito del Servizio Competitività imprese e territorio progettazione, gestione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione delle iniziative camerali in materia di innovazione e digitalizzazione, internazionalizzazione, sviluppo d'impresa, credito e finanza, formazione imprenditoriale, creazione imprese innovative, competitività delle imprese e del territorio

Progettazione, gestione e rendicontazione progetti cofinanziati dal Fondo Perequativo camerale, dall'Accordo MISE-Unioncamere, da fondi comunitari (Interreg) e regionali (POR Calabria)

Gestione bandi per contributi alle imprese: definizione bandi, gestione diretta in qualità di responsabile di procedimento, coordinamento e monitoraggio dei responsabili di procedimento individuati nell'ambito del Settore, semplificazione e telematizzazione dei procedimenti

Avvio e messa a regime di innovazioni organizzative nell'ambito del Settore: informatizzazione della gestione dei contributi attraverso gli strumenti CERC e AGEF, informatizzazione della gestione della certificazione per l'estero attraverso lo strumento CERT'O, gestione informatizzata della rilevazione degli indicatori di performance, accreditamento al Network internazionale ICC/WCF per la certificazione d'origine

Gestione diretta di attività in qualità di responsabile di procedimento ex l. 241/90 e RUP ex Codice Appalti

Coordinamento degli Uffici del Settore ed assegnazione di attività a gruppi di lavoro trasversali nell'ambito del Settore

Proposta al Segretario Generale di valutazione del personale assegnato

Proposte di piani di formazione per il personale assegnato

Responsabile (2005 -2007) del punto *Relay Calabria dell'Euro Info Centre EIC IT 374* di Unioncamere Italiana

Principali aree di attività gestite e coordinate in qualità di Responsabile di Servizio/Settore e/o responsabile del procedimento

Innovazione, digitalizzazione, creazione di imprese innovative
Internazionalizzazione

Qualificazione delle imprese e dei prodotti
Sviluppo d'impresa, credito e finanza, reti, legalità
Qualità imprese e territorio (fino al 31/12/2006)

Iniziative trasversali

Eventi per la ricorrenza dei 150 anni dalla fondazione della Camera

Cura delle attività camerali previste nell'ambito di due edizioni degli Stati generali della Cultura indetti dall'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria

Collaborazione per l'elaborazione di proposte progettuali alla Regione Calabria per attivare linee di finanziamento a valere sul POR Calabria 2014/2020 e alla neo costituita Città Metropolitana di Reggio Calabria in fase di elaborazione della programmazione strategica

Referente per stage di 17 giovani manager dell'area euro mediterranea (provenienti da Egitto, Libano, Siria, Palestina, Tunisia, Marocco, Giordania, Algeria) iscritti al programma di alta formazione della "Scuola Euromediterranea" promosso da: Regione Lombardia, Fondazione per la Sussidiarietà, Promos (marzo 2011)

Incarichi

Deleghe di funzioni dirigenziali dal 2012 al 2019

Incarichi di responsabile di progetti/ programmi del Servizio dal 2005 (con disposizioni di servizio)

Responsabile di vari procedimenti assegnati al Servizio Sviluppo Imprese/ Settore "Servizi studi e ricerche, per la creazione e la competitività delle imprese e dei territori" dal 2005

Componente della delegazione trattante per la Contrattazione Decentrata Integrativa a partire dal 2011

RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex Codice Appalti dal 2011

Dal 1/12/2004 responsabile della implementazione a regime dei sistemi di valutazione; assistenza e segreteria del Nucleo di Valutazione e dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Dal 14/12/2006 incarico di "controller" nell'ambito dell'Unità di staff alla Segreteria Generale "Qualità, controllo". Dal 2011 responsabile dell'Unità di supporto ai sistemi qualità, misurazione, valutazione, controllo di gestione in staff al Segretario Generale. Realizzazione e gestione di tutte le fasi, ed i conseguenti adempimenti, previsti dal Ciclo della Performance e dalle delibere della Civit (ora Anac): elaborazione Piano della Performance; monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano della Performance; predisposizione della Relazione sulla Performance; supporto al Segretario Generale per applicazione degli strumenti di validazione della performance individuale e per le progressioni economiche; rilevazione costi dei processi; elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Referente dell'Amministrazione ai fini della registrazione sul portale PIAO e del caricamento del Piano

Tutor del soggetto promotore per n. oltre 80 tirocini nell'ambito del progetto Crescere in Digitale (anni 2016-2017)

Tutor aziendale per tirocini di formazione ed orientamento presso la Camera di Commercio

Componente Commissioni giudicatrici per affidamento forniture nell'ambito del Codice Appalti

Componente Commissione Tecnica di Valutazione delle candidature finalizzate al conferimento degli incarichi di componenti dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) della Camera di Commercio

Componente di Commissioni per procedure di mobilità volontaria esterna

Con nota del 28/2/2005 nominata responsabile del Servizio per il mercato e promozionale in assenza di altro funzionario; attività: regolazione del mercato e conciliazione, Commissione Raccomandatori marittimi, agricoltura

Incarico di segreteria dell'Unità di staff alla Segreteria Generale "Programmazione e progettazione"

Dal 14/12/2006 al 2011 responsabile dell'Unità di staff alla Segreteria Generale "Customer Relationship Management"

Dal 30/1/2006 autorizzazione per la firma di atti a valere all'estero

Referente camerale per gli adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni sugli aiuti pubblici concessi alle imprese dal 2006 e dal 2017 "Referente degli adempimenti" di cui all'art. 2 comma 2 del decreto del Ministero Attività Produttive 18 ottobre 2002 (Registro Nazionale degli Aiuti di Stato)

Componente Commissione di Valutazione del Bando per borse di studio per progetto pilota sull'internazionalizzazione

Componente del gruppo di lavoro per indagine annuale del "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione - Excelsior 2016", con Unioncamere nazionale e in collaborazione con il Ministero del Lavoro e con l'Unione Europea: rilevazione dei dati presso le imprese di grandi dimensioni della provincia di Reggio Calabria

Incarico di project manager del Progetto OPEN IT, finanziato da Interreg III B Archimed 2000 – 2006 (periodo: 2007 – 2009)

Componente della commissione giudicatrice per l'avviso pubblico per la selezione della Banca Partner, nell'ambito del progetto MISE – Unioncamere "Una rete per l'accesso al credito"

Con disposizioni di servizio delega funzioni dirigenziali (2010 – 2014)- art. 17 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, lettere b), d) ed e)

Componente gruppo tecnico "Protocollo di intesa tra Camera di Commercio di Reggio Calabria e Comune di Reggio Calabria" per l'internazionalizzazione e l'innovazione – anno 2009

Partecipazione al gruppo di lavoro per un sistema strutturato di indicatori di controllo, a livello strategico ed operativo progettato da Unioncamere italiana (Camera pilota)

Componente, in qualità di referente della Camera, del gruppo di lavoro con le Camere di Commercio della Regione per l'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance camerale

Incaricata trattamento dei dati personali ai sensi del codice privacy relativi al servizio di appartenenza

Docenze

In data 29/10/2010 docenza su "L'internazionalizzazione: i servizi del sistema camerale" nell'ambito del corso di formazione "EUR.OPE" organizzato dalla CISME (autorizzazione Camera di Commercio con nota prot. n. 30912 del 12/10/2010)

Partecipazione a seminari/ incontri in qualità di relatore

Presentazione progetti camerali sulla digitalizzazione in occasione dell'incontro Strumenti e opportunità per crescere insieme (7/4/2017) presso la sede dell'associazione ASCOA (Siderno)

Intervento "Strumenti e iniziative di collaborazione tra Camera di Commercio ed Università" presso l'Università di Messina, nell'ambito dell'incontro tenutosi il 17/10/2013 presso l'Ateneo

Presentazione "Il CRM nella Camera di Commercio" nel seminario "Customer Relationship Management nella rete camerale: da progetto pioniere a strategia integrata" tenutosi l'8/11/2006 a Bologna nell'ambito del COMPA 2006

Altri incarichi

Componente della Commissione di selezione, in rappresentanza della Camera di Commercio, per la manifestazione di interesse prevista dalla convenzione con l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per favorire l'incontro tra giovani laureati e imprese del territorio

Partecipazione alla Giuria per la finale della StartCup Calabria (2 edizioni) e alla selezione dei progetti da candidare alla Start Cup per l'Università Mediterranea di Reggio Calabria (1 edizione)

Partecipazione a seminari e corsi

varie edizioni della Linea formativa nazionale Unioncamere "Le Camere di Commercio per l'innovazione digitale"

varie edizioni della Linea formativa nazionale Unioncamere su "La disciplina degli Aiuti di Stato"

1 edizione della Linea formativa "Le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione"

Sessione formativa "Newcomers training session" per Euro Info Centre Relay, organizzata dalla Commissione Europea

Partecipazione a vari corsi e seminari organizzati dal sistema camerale sulle tematiche oggetto dell'attività del Servizio e del Settore ed aggiornamento normativo (annualmente dal 2005), anche con attestato di superamento esame finale

Partecipazione a vari corsi organizzati dalla Camera di Commercio in materia di anticorruzione e trasparenza, sicurezza sul lavoro, privacy, organizzazione; con attestato di superamento esame finale

Percorso formativo "e4job cultura e competenze digitali per il lavoro", di Unioncamere e Aica, della durata di 25 ore, con esame finale superato il 31/10/2023 e relativo certificato n. ejob024355 rilasciato da Aica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 MARZO 1995 AL 30 NOVEMBRE 2004

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VIBO VALENTIA – Via Matteotti 1, 89900 Vibo Valentia

Pubblica Amministrazione

Funzionario

Inquadramento

Dal 1/3/1995 VII qualifica funzionale profilo Collaboratore attività promozionali

Dal 31/3/1999 inquadrata nella categoria D1 profilo Gestore dei servizi specialistici

Dal 6/10/2000 Posizione organizzativa - unità organizzativa "Promozione e regolazione del mercato": assistenza e promozione di nuove imprese e orientamento al mercato del lavoro, internazionalizzazione, credito e finanza, sportello informativo ambiente, qualità nel turismo, regolazione del mercato

Progressione economica da D1 a D2 dal 19/12/2000

Dal 1/1/2002 al 30/11/2004 Categoria D3 profilo "Gestore integrato dei servizi specialistici e di regolazione del mercato" preposta all'Area dei servizi innovativi per lo sviluppo delle imprese e di regolazione del mercato

Interruzione per congedo per formazione dal 7/1/2003 al 31/7/2003 e dall'8/9/2003 al 31/12/2003

Attività

Responsabile Ufficio Servizi di informazione, formazione ed assistenza alle imprese e Regolazione del mercato (compresi: internazionalizzazione, innovazione, formazione,

servizio nuove imprese, turismo, ambiente, agricoltura, regolazione del mercato, finanza e credito).

Progettazione, gestione e rendicontazione progetti cofinanziati dal Fondo Perequativo (progettazione, predisposizione piani operativi, gestione attività, rendicontazione)

Progettazione, gestione e rendicontazione Sportello per la nuova imprenditorialità e Sportello informativo ad indirizzo tecnologico

Assistenza alle imprese e ad aspiranti imprenditori sui finanziamenti agevolati e sull'impostazione del business plan

Responsabile progetto DIT (Diffusione Innovazione Tecnologica), coordinato dall'Istituto Tagliacarne e finanziato dal MURST

Responsabile progetto Sepri, coordinato da Unioncamere e finanziato dal FESR, per servizi di consulenza alle imprese di specifici settori produttivi

Responsabile MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) e del Centro di informazioni ambientali, cura di un Vademecum per gli adempimenti ambientali e di uno Studio sulla produzione e sullo smaltimento dei rifiuti nella provincia di Vibo Valentia

Responsabile Sportello di conciliazione

Gestione incentivi fiscali al commercio di cui all'art. 11 L. 449/97

Progettazione, gestione e rendicontazione di n. 4 corsi di formazione per disoccupati e per occupati nelle PMI, finanziati dal Fondo Sociale Europeo

Cura di varie pubblicazioni e indagini della Camera di Commercio di Vibo Valentia

Assistenza al Nucleo di Valutazione dei servizi camerali

Referente gruppo di lavoro CAF (Common Assessment Framework dell'EIPA – Maastricht) sperimentato presso la Camera di Commercio

Responsabile gruppo di valutazione del Sistema Qualità certificato ISO 9000 della Camera di Commercio.

Nel 1995 – 1996: responsabile Registro Esercenti il commercio, albo commercio all'ingrosso prodotti ortoflorofrutticoli, ruoli agenti di commercio, agenti d'affari in mediazione, periti ed esperti

Altri incarichi

Referente per sistema di valutazione del personale della Camera di Commercio

Direttore dei corsi di formazione per disoccupati e occupati finanziati dal Fondo Sociale Europeo

Segretario nel 1995 di Commissioni provinciali Ruoli agenti e rappresentanti di commercio, Ruolo agenti affari in mediazione, ruolo periti ed esperti

Direttore del corso di preparazione agli esami di idoneità all'esercizio del commercio (1996)

Componente Commissione prova selettiva per assunzioni a tempo determinato presso Camera di Commercio di Vibo Valentia (1997)

Partecipazione a seminari/ incontri in qualità di relatore

Partecipazione come relatore al seminario "Training the trainers" sul CAF organizzato dall'EIPA – European Institute of Public Administration presso la sede di Maastricht (2002) – titolo intervento: "The Common Assessment Framework in the Chamber of Commerce of Vibo Valentia". Launching the CAF, the process of evaluation, the follow-up

Pubblicazioni

"Guida all'Export per le piccole e medie imprese" realizzato dalla Camera di Commercio di Vibo Valentia e dal Centro Estero delle Camere di Commercio Lombarde: coautore del capitolo 8 "I finanziamenti a sostegno dell'internazionalizzazione"

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FEBBRAIO – MARZO 1994 Mariella Burani, Cavriago (RE) Impresa del settore moda Stage Ufficio Export
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno - dicembre 2024 (20 ore) Ministero delle Infrastrutture – IFEL – ITACA - SNA Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020 Attestato Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, a seguito di test di valutazione finale (rilasciato in data 10/12/2024)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno – ottobre 2023 (25 ore) AICA. Associazione Italiana per l'informatica e il calcolo automatico (accreditato ACCREDIA) Corso E4Job Cultura digitale per il lavoro Certificazione E4Job: cultura digitale per il lavoro (a seguito di esame finale in data 31/10/2023)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2018-2019 British School International House di Reggio Calabria Corso di lingua inglese di livello C1 (Common European Framework of Reference) CAE – Cambridge English Advanced (esame finale superato il 12/6/2019 - certificato n. A9873292)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Maggio – giugno 2016 DiGiEc dell'Università mediterranea di Reggio Calabria, con il patrocinio dell'Istituto Italiano di Project Management Corso di Project Management Certificazione ISIPM-Base (esame finale superato il 2/7/2016 con votazione 50/60)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gennaio - Dicembre 2003 Università L. Bocconi, Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia e management ambientale. Project work presso Comune di Milano – Settore Ambiente ed Energia dal titolo “Studio di fattibilità per il bilancio ambientale del Comune di Milano”.
• Qualifica conseguita	Master in Economia e Management Ambientale , votazione finale 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di II livello
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto G. Tagliacarne di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso FOSTER – Formazione per lo Sviluppo Tecnologico e la Ricerca. Corso per progettazione, gestione e valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	9 – 11 luglio 2001 (24 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certocommerce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per valutatori Qweb
• Qualifica conseguita	Valutatore Qweb (a seguito di esame finale)
• Date (da – a)	1999 (21-22-23 settembre e 6-7 ottobre)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Garanzia della Qualità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Valutatore di sistema qualità – corso qualificato CEPAS della durata di 5 giornate
• Qualifica conseguita	Valutatore di sistema qualità (a seguito di esame finale)
• Date (da – a)	1997 (maggio – ottobre)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto G. Tagliacarne di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma Europass per la rete camerale del Mezzogiorno – Corso di formazione sull'utilizzo dei Fondi Strutturali, con stage finale a Bruxelles
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Dal 25/11/1996 al 28/1/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formaper – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza per la progettazione d'impresa
• Qualifica conseguita	Esperto per la creazione di impresa
• Date (da – a)	Settembre 1993 – marzo 1994 (800 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFOA Reggio Emilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per esperto in commercio estero e marketing internazionale

• Qualifica conseguita	Qualifica di esperto in commercio estero e marketing internazionale (a seguito di esame finale)
• Date (da – a)	Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi: "L'orientamento al mercato nell'azienda composta pubblica: scopi, vincoli e strumenti"
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio , votazione finale 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea quadriennale vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

SUPERATO ESAME CAMBRIDGE ENGLISH ADVANCED (CAMBRIDGE EXAMINATION) – GIUGNO 2019

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ARABO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Flessibilità, capacità di comunicazione, relazione e lavoro in team acquisite grazie alle esperienze di lavoro e di vita.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative legate alla gestione di progetti complessi, anche cofinanziati da fondi pubblici, acquisite attraverso l'esperienza lavorativa nonché specifici corsi di formazione. Gestione in autonomia di unità organizzative complesse e del personale assegnato, definizione obiettivi e valutazione risultati

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo dei principali applicativi software (pacchetto Office), dei software e delle piattaforme gestionali della Camera e del sistema camerale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

FIRMA