

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FEIS PATRIZIA**

VIA CARDINALE PORTANOVA, 27/A – 89124 REGGIO CALABRIA

**0965-384207**

**0965-384200**

**patrizia.feis@rc.camcom.it**

Italiana

07/03/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1/10/1995 AL 31/8/1997, DAL 1/1/1998 AL 10/5/1998 E DAL 11/11/1998 AD OGGI**

CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO CALABRIA – Via T. Campanella, 12 – 89125 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Dipendente a tempo indeterminato di categoria D1

Dal 2/12/2002 ad oggi categoria D1 profilo professionale Esperto dei servizi economico-finanziari

Dal 1/10/1995 al 31/8/1997, dal 1/1/1998 al 10/5/1998 e dal 11/11/1998 al 1/12/2002 VI<sup>a</sup> Q.F. profilo Assistente amministrativo

Titolare di Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Finanza e Controllo e Responsabile di Ragioneria dall'1/1/2007

Dal 1/1/2004 al 31/12/2006 Vice Ragioniere Capo

Responsabile di procedimenti su delega del Segretario Generale

Componente della delegazione trattante di parte pubblica ai fini della contrattazione collettiva decentrata integrativa – dall'anno 2005

Componente di commissioni preposte a gare d'appalto

Segretario di commissione per selezione interna di personale

Coordinatore Provinciale del 14° Censimento della popolazione e 8° Censimento dell'Industria e dei Servizi – anno 2001

Rilevatore del Censimento delle istituzioni private e imprese no-profit – anno 2000

**DAL 11/5/1998 AL 10/11/1998**

COMUNE DI ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

Pubblica Amministrazione

Dipendente a tempo indeterminato di VII Q.F. profilo Istruttore direttivo - Area Contabile

Attività relative alla contabilità e ai tributi

**DAL 1/9/1997 AL 31/12/1997**

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Pubblica Amministrazione

Dipendente a tempo indeterminato di V Q.F. profilo Operatore amministrativo contabile

Attività di sportello Registro Imprese

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | 8/4/1991                                                                                                                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Messina                                                                                            |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridiche ed economiche                                                                                             |
| • Qualifica conseguita                                            | Laurea in Economia e Commercio – votazione finale 106/110                                                                    |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Laurea quadriennale vecchio ordinamento                                                                                      |
| • Date (da – a)                                                   | 2005                                                                                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Assist Consulting                                                                                                            |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Programma formativo manageriale diretto alla dirigenza e ai funzionari della Camera di Commercio                             |
| • Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                              |
| • Date (da – a)                                                   | 2007                                                                                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Corus                                                                                                                        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Percorso formativo su: Le attitudini manageriali – Rilevazione e sviluppo dei comportamenti individuali in ambito lavorativo |
| • Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                              |
| • Date (da – a)                                                   | 2008                                                                                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto G.Tagliacarne                                                                                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Progetto FOSTER – Corso per progettazione, gestione e valutazione di progetti cofinanziati da fondi comunitari               |
| • Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                              |
| • Date (da – a)                                                   | 2009                                                                                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto G.Tagliacarne                                                                                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Percorso formativo “Plus-Valore” specialistico sui principi contabili e D.P.R. 254/2005                                      |
| • Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                              |
| • Date (da – a)                                                   | 2012                                                                                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto G.Tagliacarne e UNIONCAMERE                                                                                         |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La gestione del Fondo delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: le principali problematiche applicative            |
| • Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                              |
| • Date (da – a)                                                   | 2012                                                                                                                         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | CONSIP                                                                                                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il mercato elettronico della P.A.: il portale <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a>                     |
| • Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                              |
| • Date (da – a)                                                   | Dal 1996                                                                                                                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto G.Tagliacarne, Infocamere, UNIONCAMERE e INPDAP                                                                     |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corsi vari di formazione inerenti le mansioni svolte                                                                         |
| • Qualifica conseguita                                            |                                                                                                                              |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo dei principali applicativi del pacchetto Office di Windows, delle Oracle Applications e di Internet

Corso di Office Automation e utilizzo di internet tenuto da Infocamere nel periodo gennaio-giugno 2005 presso la Camera di Commercio di Reggio Calabria

Corso di programmatore informatico tenuto dal Politecnico Libera Università di Padova dal 15/11/86 al 30/5/87 a Reggio Calabria

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita in data 23/2/2002 presso l'Università degli Studi di Messina;

Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria per le "Discipline giuridiche ed economiche" (classe A019) conseguita a seguito di concorso ordinario, per esami e titoli, indetto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca con D.D. del 1/4/1999.