

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV della Camera di Commercio di Reggio Calabria***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

Così come previsto dalla Delibera n. 141 del 27 febbraio 2019 da parte dell'A.N.AC, nella giornata del 31.03.2019 lo scrivente OIV della Camera di Commercio di Reggio Calabria ha provveduto a verificare lo stato della pubblicazione sul sito camerale dei dati richiesti salvando la stampa pdf di tutte le schermate della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Si è, pertanto, supervisionato il grado di adeguamento ancorché successivo alla scadenza prevista, da parte dell'Ente onde poter esprimere – in aggiunta all'indicazione dei punteggi in griglia – anche indicazioni circa lo stato dell'arte alla data di completamento del documento.

Nel corso del mese di aprile si è proceduto alla compilazione degli allegati n.1.1-n.2.1-n.3 alla delibera n.141/2019 ed alla loro sottoscrizione finale in data 16/04/2019.

Pertanto, l'inizio delle rilevazioni è il 31/03/2018 e quella di completamento il 16/04/2019.

### ***Estensione della rilevazione***

Come descritto dalla delibera n. 141/2019, la Griglia di rilevazione è composta di 2 fogli, quest'ultimo compilato solamente dagli OIV, o dagli altri organismi con funzioni analoghe, dei Ministeri e degli Enti pubblici nazionali con uffici periferici.

Avendo la CCIAA di Reggio Calabria soltanto una sede localizzata nella Città metropolitana di Reggio Calabria e non presentando né Uffici periferici, né Articolazioni o Corpi, tale foglio n.2 non è stato compilato (è stato inserito n/a.).

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione hanno riguardato:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della Trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- contatti e colloqui con il Responsabile della Trasparenza e con il personale della Struttura Tecnica Permanente (STP) dell'OIV;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici (con stampa in pdf di tutte le sezioni del sito istituzionale dell'area amministrazione trasparente).

A valle di tali attività è stato compilato l'Allegato 2.1 alla delibera n.141/2019 ovvero la "Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 per le amministrazioni di cui al § 1.1" unitamente al presente Allegato 3 ed all'attestazione Allegato 1.1 (cfr. "Documento di attestazione per le amministrazioni di cui al § 1.1").

Tale rilevazione è stata completata e sottoscritta in data 16.04.2019.

Il confronto con il Responsabile della Trasparenza è stato continuo e costruttivo.

La normativa impone a tutti gli OIV la compilazione del foglio n.1 "Elenco obblighi" dell'Allegato 2.1. Tale foglio è stato compilato in modo da consentire di rilevare la pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dalla normativa vigente, nonché la loro completezza, il loro aggiornamento e l'apertura del formato, secondo quanto indicato negli allegati 1 e 2 alla delibera CiVIT n. 50/2013 e dall'allegato 4 (cfr. "Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione") della stessa delibera n.141/2019.

Operativamente si è ritenuto di seguire un ordine logico, partendo dalla prima riga della griglia ("Performance"), e cercando, per ogni punto, di compilare tutte le colonne richieste:

- pubblicazione;
- completezza del contenuto;
- completezza rispetto agli uffici;
- aggiornamento;

- apertura formato.

Nel compilare tutte le colonne, si è provveduto ad attribuire il punteggio più adeguato caso per caso utilizzando in maniera ampia la colonna “Note” per fornire spiegazioni sui punteggi rilevati e/o sulle metodologie utilizzate per valutare i singoli ambiti.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Non è stato rilevato alcun aspetto critico.

***Eventuale documentazione da allegare***

Le stampe delle schermate del sito istituzionale dell'Ente unitamente alla documentazione richiesta ai vari membri della Struttura Tecnica Permanente sono custoditi dallo scrivente OIV e non allegati al presente documento.